



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ПЕРЕСМОТРЕННОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПРОЕКТУ

(сокращенное для сообществ)

24 октября 2019г

Проект представлен для уточнения положений

СОДЕРЖАНИЕ

Список сокращений	6
Глоссарий.....	8
Список рисунков.....	10
Список таблиц.....	10
ГЛАВА 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	12
А. Введение.....	12
В. Основные изменения к данной версии Операционного руководства по проекту.....	13
С. Руководящие принципы.....	29
Д. Направленность на сокращение бедности.....	30
Е. Сумма, выделение и упорядочивание суб-грантов.....	30
Ф. Проектный цикл ПСИ-3	30
Г. Матрица управления проектом.....	32
Н. Структура данного Операционного руководства по проекту (ОР).....	33
ГЛАВА 2.....	35
КОМПОНЕНТ 1: НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И СООБЩЕСТВ.....	35
Шаг 1: Начало проектного цикла.....	38
Шаг 2: Нарращивание потенциала	41
Шаг 3: Отбор Подпроектов и Микропроектов	47
Шаг 4: Обновление Стратегии развития местной территории (СРМТ)	62
Шаг 5: Инициативная группа разрабатывает предложение на Областной конкурс	64
Шаг 6: Проверка правомочности.....	71
Шаг 7: Областной конкурс для под-проектов	77
Шаг 8: Областной конкурс для микро-проектов	84
Шаг 9: Официальные уведомления	89
ГЛАВА 3.....	92
КОМПОНЕНТ 2: СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ.....	92
РЕАЛИЗАЦИЯ ПОД-ПРОЕКТОВ.....	94
Шаг 1. Письмо о намерении.....	94
Шаг 2. Отвод земельных участков.....	96
Шаг 3. Подготовка архитектурно-планировочных условий (АПУ) и инженерно-технических условий (ИТУ)	97
Шаг 4. Закупка подрядчиков для выполнения технического надзора	98
Шаг 5. Подготовка проектно-сметной документации (ПСД)	99
Шаг 6. Закупка Подрядчиков для выполнения строительных работ	102

Шаг 7. Подписание Рамочного соглашения	103
Шаг 8. Выполнение работ	104
Шаг 9. Завершение работ	108
РЕАЛИЗАЦИЯ МИКРОПРОЕКТОВ	114
Шаг 1. Письмо о намерении	114
Шаг 2. Привлечение подрядчиков для проведения технического надзора	117
Шаг 3. Подписание Рамочного соглашения	118
Шаг 4. Выполнение работ	120
Шаг 5. Ввод в эксплуатацию/завершение работ	122
ГЛАВА 4:	128
КОМПОНЕНТ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ	128
А. Человеческие ресурсы	Ошибка! Закладка не определена.
В. Стратегия гендерного развития и включения	131
С. Механизм обратной связи с бенефициарами	135
D. Мониторинг и Оценка, Отчетность	141
Е. Подготовка ежегодного плана работы и бюджета	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 5:	156
РУКОВОДСТВО ПО ЗАКУПКАМ	156
1. Введение	156
2. Ответственность по выполнению закупок	157
3. Планирование закупок	157
4. Методы закупок	157
5. Присуждение контрактов. Тендерная комиссия	159
6. Мониторинг закупок MAP	159
Шопинг	160
Первый контракт	160
7. Хранение документации по закупкам	160
8. Закупка товаров, работ и услуг для выполнения под-проектов	161
9. Мониторинг закупок Международной Ассоциаций Развития	162
10. Закупка товаров, работ и услуг в рамках малых грантов	162
11. Администрирование контракта и модификации	167
12. Хранение документации по закупкам	168
13. Жалобы касательно процедур закупок	168
5.2 ПОЛОЖЕНИЯ ОТДЕЛА ЗАКУПОК	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 6:	170
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕХАНИЗМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ	170

A. Составление бюджета и планирование.....	Ошибка! Закладка не определена.
B. Учетная политика, процедуры и системы	Ошибка! Закладка не определена.
C. Финансовая отчетность.....	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 7:.....	181
7.2 Фаза подготовки и осуществления строительных работ	182
7.3 Фаза реализации	183
7.4 Меры социальной безопасности	184

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЧАСТЬ А

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОЦИАЛЬНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ

ЧАСТЬ В

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

ЧАСТЬ С

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ФОРМЫ ЗАКУПОК

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 ФИНАНСОВЫЕ ФОРМЫ

ЧАСТЬ D

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДОЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 ОСНОВЫ ПОЛИТИКИ ПЕРЕСЕЛЕНИЯ

Список сокращений

АА	Айыл Аймак
СПАА	Собрании по приоритизации на уровне Айыл Аймака
АК	Айыл Кенеш
АО	Айыл Окмоту
АПУ	Архитектурно-планировочные условия
АРИС	Агентство развития и инвестирования сообществ
МОС	Механизм обратной связи
СВО	Community Based Organization
ЭПРО	Эксперт по поддержке развития общин
ГФС	Главный финансовый специалист
ПК	Прямой контракт
ПСД	Детальная проектно-сметная документация
ООС	Оценка окружающей среды
ПДООС	План действий по охране окружающей среды
ИД	Исполнительный директор
ОВОС	Оценка воздействия на окружающую среду
ИТУ	Инженерно-технические условия
ПУОС	План управления окружающей средой
ВЗ	Выражение заинтересованности
СИС	Специалист инженерной службы
РС	Рамочное соглашение
ФМ	Финансовый менеджер
ОФУ	Отчет по финансовому управлению
ПКР	Правительство Кыргызской Республики
ГОССТРОЙ	Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства
ЦО	Центральный офис
МСБУ	Международные стандарты бухгалтерского учета
МАР	Международная ассоциация развития
ИГ	Инициативная группа
ИП	Инвестиционный план развития местной территории Айыл Аймака
ППК	Приглашение к подаче котировок
KfW	Немецкий банк развития
СРМТ	Стратегия развития местной территории
ОМС	Отбор по минимальной стоимости
МиО	Мониторинг и оценка
ИСУ	Информационная система управления
МП	Микро-проект
НСБУ	Национальные стандарты бухгалтерского учета
НПО	Неправительственная организация
ОИ	Областной инженер
ОР	Операционное руководство
ЭиТО	Эксплуатация и техническое обслуживание
ГМиО	Группа по мониторингу и оценке
МЭО	Метод экспресс оценки
РУАГ	Районное управление архитектуры и градостроительства

RFP	Запрос на выплату
ОПП	Основы политики переселения
ПДП	План действий по переселению
ГАМСМО	Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений
АПР	Акт приемки работ в эксплуатацию
ГЭТИ	Государственная экологическая и техническая инспекция
ПП	Под-проект
SS	Отбор из одного источника
ОР	Объем работ
ТЗ	Техническое задание
ПСИ – 3	Третий Проект сельских инвестиций
СПУС	Собрании по приоритизации на уровне села
WA	Заявка на пополнение счета
ВБ	Всемирный Банк

Глоссарий

Айыльный Аймак – территория местного самоуправления.

Айыльный Кенеш - представительный орган местного самоуправления.

Айыл Окмоту - орган исполнительной власти местного самоуправления.

Капитальный ремонт здания - это ремонт для восстановления жизненного цикла с заменой элементов конструкции и инженерных систем, если это необходимо, и улучшения эксплуатационных характеристик.

Акт ввода в эксплуатацию - это документ, подтверждающий ввод объекта в эксплуатацию.

Подрядчик - физическое лицо / фирма, имеющая лицензию на выполнение соответствующих видов строительных работ и нанятая Клиентом на контрактной основе.

Дефектный акт - это документ, составленный после инспекции имеющихся повреждений на участке. Этот документ является основой для реабилитации и полного ремонта объекта.

Детальная проектно-сметная документация - это документы, содержащие архитектурные, художественные, пространственно-планировочные, структурные, технологические, инженерные, экологические, экономические и другие решения, а также сметы для строительства, разработки и благоустройства участка.

Инициативная группа создается и поддерживается в течение всего периода реализации Проекта для обеспечения эффективной координации между АО и сообществом. Инициативная группа включает представителей сообщества и органа местного самоуправления.

Стратегия развития местной территории включает планы развития местной территории, разработанные органами местного самоуправления. Местный инвестиционный план является приложением к этой стратегии, показывающей запланированные инвестиции и предлагаемые источники их финансирования в течение следующих 1-5 лет.

Микро-проект включает социально-экономическую инфраструктуру/мероприятия/активы стоимостью менее 20 000 Долларов США, реализованные / закупленные в рамках суб-грантов ПСИ-3.

Областная конкурсная комиссия - это жюри, которое оценивает качество предложений сообщества и ранжирует их, чтобы определить, какие инвестиции будут финансироваться. ОКК состоит из представителей НПО и чиновников Областной государственной администрации, назначенных ПСИ-3 с одобрения Всемирного банка.

Должностное лицо - представитель исполнительного органа местного самоуправления, который постоянно или временно уполномочен выполнять функции представителя органа власти или выполняет организационные, административные или деловые функции в органах местного самоуправления.

Совместная группа мониторинга и оценки (СГМиО) - это группа представителей, уполномоченных местным сообществом для мониторинга прогресса и оценки достижения продуктов и результатов проекта.

Реконструкция (расширение, переоборудование) - это преобразование пространственно-планировочных и конструкционных решений, технологического и инженерного оборудования в функционирующих промышленных и непромышленных предприятиях, зданиях, сооружениях, что приводит к возобновлению капитальных активов.

Ремонт/реабилитация здания - это комплекс строительных работ, организационно-технических мероприятий, направленных на смягчение физического износа и устаревания, не связанных с изменением основных технико-экономических параметров здания.

Акт выполненных работ - основной документ, подтверждающий завершение определенного объема работ или услуг.

Заявление о траншах - это документ, подтверждающий соответствие объема финансирования объема выполненным работ.

Под-проект включает социально-экономическую инфраструктуру / мероприятия / активы стоимостью более 20 000 Долларов США, реализованные / закупленные в рамках суб-грантов ПСИ-3.

Технический надзор за строительством является частью процесса строительства, в том числе постоянный контроль и надзор Клиента для обеспечения того, чтобы строительные и монтажные работы, материалы, товары, конструкции и оборудование, используемые в строительстве, соответствовали стандартным техническим документам и детальной проектно-сметной документации, с последующей инспекцией, приемкой и регистрацией объема выполненных работ.

Староста села - специалист Айыл Окмоту / Староста села Айыльного Аймака.

Список рисунков

Схема 1: Проектный цикл ПСИ-3	31
Схема 2: Процесс мобилизации сообществ ПСИ-3	37
Схема 3: ШАГ 1 Запуска Проектного Цикла	39
Схема 4: ШАГ 3 по идентификации подпроекта – Схематичное обозначение ключевых шагов	40
Схема 5. ШАГ 4: Графическое представление обновления СРМТ	62
Схема 6: ШАГ 5 Подготовка предложений	65
Схема 7: ШАГ 6 Проверка правомочности	74
Схема 8: ШАГ 7 Областной конкурс для подпроектов	79
Схема 9: ШАГ 8 Областной конкурс для микропроектов	84
Схема -10: ШАГ 9 Уведомление победителей	89
Рисунок 10: Реализация инвестиций по под-проектам ПСИ-3	93
Схема 11: ШАГ 1 Письмо о намерении	94
Схема 12: Шаг 8 выполнение работ	104
Схема 13: ШАГ 9 Завершение работ	108
Схема 14: Шаги оценки посредством оценочных листов сообщества. Ошибка! Закладка не определена.	
Схема 15: Реализация инвестиций по микропроектам в рамках ПСИ-3	115
Схема 16: ШАГ 4 Выполнение работ	120
Схема 17: ШАГ 5 Ввод микропроектов в эксплуатацию	122
Схема 18: Организационная структура ПСИ-3	Ошибка! Закладка не определена.
Схема 19: Поток данных для мониторинга индикаторов по социальной мобилизации	143
Схема 20: Поток данных для мониторинга индикаторов по повышению потенциала	144
Схема 21: Поток данных для мониторинга индикаторов по реализации инвестиций	144
Схема 22: результаты проекта, по которым будет выполняться мониторинг	152

Список таблиц

Таблица 1: Суммарное изложение изменений в Операционном руководстве по проекту (март 2017г)	15
Таблица 2: Суммарное изложение изменений в Операционном руководстве по проекту (ноябрь 2018г)	
Таблица 3: Сумарное изложение внесения изменений в Операционное руководство по проекту (февраль - июль 2019 г)	26
Таблица 4: Модули специализированного обучения	41
Таблица 5: Модули основного обучения	43
Таблица 6: Мероприятия по принципу «равный-равному» для женщин	45
Таблица 7: Оценочный лист ОКК для подпроектов	78
Таблица 8: Оценочный лист ОКК для микропроектов	87
Таблица 9: Уровень трудозатрат персонала ПСИ-3	Ошибка! Закладка не определена.
Таблица 10: Коммуникационная стратегия	129
Таблица 11: Мероприятия по гендерному включению	132

ГЛАВА 1

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ГЛАВА 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДАННЫЙ РАЗДЕЛ СЛЕДУЕТ ЧИТАТЬ ВМЕСТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ 1.

А. Введение

1. **Цель данного Операционного руководства по проекту (ОР).** Данное Операционное руководство по проекту (ОР) предназначено для сотрудников Отдела реализации проекта, АРИС, а также других участвующих сторон для руководства их деятельности по реализации Третьего проекта сельских инвестиций (ПСИ-3). Содержание этого ОР также будет доведено до сведения сотрудников органов местного самоуправления и групп гражданского общества, участвующих в проекте, а также служить информационной базой для разработки соответствующих учебных материалов.

2. **Цель развития проекта.** Цель развития проекта (ЦРП) ПСИ-3 заключается в: (а) развитии местного потенциала в части совместного развития и (b) улучшении доступа к качественным объектам социального назначения на территории целевых районов реализации проекта. Предполагается, что ПСИ-3 “будет количественно отличаться от ПСИ-1 и ПСИ-2 за счет сосредоточения на улучшении управления и развитии потенциала институтов местного самоуправления для эффективного планирования и осуществления развития” (ДОП, стр 2). Также в ДОП отмечено, что непосредственными бенефициарами будут являться “сотрудники местной администрации, члены местных советов и члены сообществ в целевых селах проекта” (стр 4).

3. **Фокус на сокращение бедности.** В параграфе 9 ДОП отмечено, что ПСИ-3 поддерживает двойные цели Всемирного банка по сокращению бедности и обеспечению общего процветания. «Проект будет нацелен только лишь на сельские общины, в которых проживает наибольшее число малоимущих. Инвестиции будут обеспечивать трудоустройство и предоставлять бедным сообществам важные долгосрочные преимущества, отражающие приоритеты национальной стратегии развития и местные приоритеты. Например, ожидается, что большое количество инвестиций будет направлено на капитальный ремонт школ и поликлиник, что будет способствовать снижению высоких показателей материнской смертности и улучшению образовательных услуг для малоимущих сельских жителей. Другие обусловленные спросом инвестиции будут, скорее всего, обеспечивать инфраструктуру для производственной деятельности – например, за счет расширения энергоснабжения. Для стимулирования участия органов местного самоуправления с более низким потенциалом и ресурсами, проект предоставит возможность предоставления микропроектов только лишь субсидируемым органам местного самоуправления (т.е. тем, у которых меньше ресурсов). Проект будет укреплять потенциал местных органов управления в части планирования и реализации инициатив в области развития в более долгосрочной перспективе – в том числе, за счет повышения восприимчивости к нуждам малоимущих и незащищенных групп». С целью продвижения «программы по предварительному сокращению бедности» в соответствии с двойными целями Всемирного банка, критерии [отбора] имеют «вес», чтобы гарантировать удовлетворение потребностей более бедных и/или наиболее территориально изолированных муниципалитетов, если их предложения также являются подходящими, в сравнении с другими АА.

4. **Индикаторы ЦРП** – Индикаторами ЦРП в Матрице результатов (см Приложение 4.3) являются:

- Количество айыльных аймаков (АА) со стратегией местного развития, разработанной с участием общины (целевой показатель: все 266 АА)

- Количество АА, ежегодно проводящих общественные слушания, на которых общественности в доступной форме сообщается информация о формировании и исполнении бюджета (целевой показатель: *все 266 АА*)
- Количество АА, имеющие доступ к услугам инфраструктуры улучшенного качества (с разбивкой по дотационным и не дотационным органам местного самоуправления) (целевой показатель: *19 ПП; 65 МП*)
- Прямые бенефициары проекта, из них женщин (целевой показатель: *29,000/50% женщин*)
- Бенефициары, которые сообщают об улучшенном доступе к инфраструктурным услугам в результате деятельности проекта (с разбивкой по гендерному признаку) (целевой показатель: *70% overall / 40% women*)

5. Проект состоит из трех компонентов¹, каждый из которых будет подробно описан в данном ОР:

- **Компонент 1: Укрепление потенциала** – для местных сообществ и местных государственных учреждений в области управления и планирования развития на основе участия на местном уровне, включая: (а) мобилизацию общин, проведение оценки потребностей и ресурсов сообществ и разработку Местных инвестиционных планов; и (б) проведение в различных сообществах обучения по принципу «равный-равному» и мероприятий по социальной сплоченности.
- **Компонент 2: Сельские инвестиции** – в рамках ПСИ-3 доступны два варианта финансирования, а именно: (i) Суб-гранты для реализации под-проектов (ПП), включенных в соответствующий Местный инвестиционный план и стоимостью минимум 20 000 долларов США или больше; и (ii) Малые гранты для реализации микро-проектов (МП) или объединенных микро-проектов, включенных в соответствующий Местный инвестиционный план, стоимостью менее 20 000 \$ США.
- **Компонент 3: Управление проектом** - включает в себя мероприятия по управлению проектом, включая аудиты проекта, предоставление обучения сотрудникам исполнительного органа проекта по вопросам управления проектом, мониторинга и оценки, а также финансирования Операционных расходов.

В. Основные изменения к данной версии Операционного руководства по проекту

6. Учитывая проблемы, возникшие по первому циклу проекта, План действий по исправлению ситуации формирует часть Операционного руководства по проекту. Следующие действия были согласованы после проведения Пост-обзора по первому циклу проекта в 2017 году.

А. Первый комплект (из 7) действий требует, чтобы АРИС:

1. Отреагировал на Отчет ВБ по проведенному пост-обзору Цикла 1 и письмо
2. Завершил Пост-обзор Цикла 1
3. Отозвал все Рамочные соглашения по Циклу 2
4. Выполнил Совместный предварительный обзор по Циклу 2
5. Тщательно пересмотрел ОР и учебные модули
6. Сформировал координацию и управление по проекту с целью удовлетворения Банка
7. Выборочный обзор других реализуемых АРИСом проектов

В. Дополнительные (4) действия, которые требуют, чтобы АРИС:

¹ См. Соглашение о финансировании проекта, стр. 5 (Создание потенциала и управление проектами) и стр. 7 (Сельские инвестиции).

1. Отменил отбор по Циклу 2 и заново выполнил Цикл 2 в соответствии с пересмотренным ОР
2. Обеспечил прозрачность, честность и обучение при дальнейшем продвижении проекта.
3. Усилил внутренний контроль в АРИС
4. Заменял всех сотрудников, которые были имели отношение к неправильному представлению информации и фальсификации по Циклу 2.

7. В этом контексте данное переработанное ОР пересматривает процедуры и отражает уроки, извлечённые из пост-обзора инвестиций по Циклу 1 (2015/2016) и предварительный обзор отбора по Циклу 2 (2016/2017). ^[1] Данное руководство предназначено заполнить пробелы и разрешить слабые стороны, установленные в предыдущем ОР. План действий по исправлению ситуации (RAP), согласованный со Всемирным банком, требовал, чтобы ОР было полностью пересмотрено до того, как могли быть сделаны какие-либо дальнейшие дополнительные суб-гранты.

Таблица 1: Суммарное изложение изменений в Операционном руководстве по проекту (март 2017г)

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
	Цель: обеспечить, чтобы сельские инвестиции достигали непосредственных целевых бенефициаров (сотрудников местной администрации, членов местных кенешей и членов сообщества в целевых селах) (ДОП, стр. 4)			
1	Бенефициары проекта: По проекту требуется, чтобы ... как минимум 50 процентов бенефициаров под-и микропроектов были женщинами. 30% женщин относится к требованию для участников тренинга.	В ОР не было такого описания относительно того, как достичь данного целевого показателя.	33% подпроектов не отвечали требованиям по гендерному аспекту. По оценкам, 36% основных приоритетов женщин были отобраны для инвестиций в качестве под-проектов.	Изменение Были сформированы механизмы для обеспечения целевого показателя в отношении женщин (см пункт 4 ниже) -
2	Географическая территория реализации Все 4 области в северном регионе, ... взвешенные для более географически изолированных муниципалитетов».	Все 4 области в северном регионе, равный бюджет на каждую область, независимо от населения или уровня бедности. Оценка включает в себя взвешивание в отношении отдаленности, высоты и дотационности. • высокогорье (2,5%) • расстояние от областного центра (1,5% -2,5%) • предоставление дотаций (2,5% -10%)	Предоставление дотаций не сильно взаимосвязано с бедностью, поскольку это измеряет только компенсацию за отсутствие собственных доходов АО. Удаленность и высокогорье также не обязательно связаны с бедностью. Более того: 4% баллов присуждались за несоответствие данному критерию. • 0 км от областного центра при условии показателя «географической изолированности» 1,5% • Не получает никаких дотаций - 2,5%.	Без изменений Чтобы смягчить потенциальные риски, было решено, что все 4 области останутся правомочными, несмотря на проблемы, связанные с ориентированием на бедность (что усиливается ниже). Изменение Система баллов для оценки предложений. • Дополнено более точным ориентированием на бедность (см. Пункт 4), учитывая, что взаимосвязь бедности с системой дотаций и географической изолированностью являются слабыми. • Удалено преимущество для АО, не отвечающих требованиям бедности.
3				
3	Правомочность и отбор подпроектов: <u>Правомочность:</u> Все АА (Кол-во = 266) имеют право получить инвестиции для ПП. АА, получившие финансирование для ПП, будут исключены из последующих циклов.	Все 266 АО имеют право на участие, победители по подпроектным предложениям не имеют права участвовать в последующем цикле	Смотри ниже. Проблема заключалась не правомочности, а на инвестициях, забираемых у бедных слое населения и женщин	Нет изменений 247 АО - правомочны, (19 предыдущих победителей ПП – неправомочны)

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
	<u>Конкурентность</u>: как подпроекты, так и микропроекты, отмеченные Областной конкурсной комиссией и набравшие баллы. АРИС никак не вовлекается в процесс принятия решений	Конкуренция между АО в каждой области. Отбор Областной конкурсной комиссией. Должен быть проверен Национальной комиссией Не был определен конкурс на уровне АО; не было никаких процедур в ОР для конкурсной комиссии АО, чтобы оценивать или принимать решения относительно конкурирующих потребностей.	На Областную комиссию оказывалось влияние/возглавлялась АРИС; Республиканская комиссия не выполняла никакой проверки, это было шоу. Отсутствие процедур на уровне АА привело к перехвату и отклонению от намерений ОР. Процедуры конкурса провалились и вызвали отмену Цикла 2.	Выделение субгрантов останется на конкурсной основе. АРИС будет действовать только в качестве секретариата – данное требование должно соблюдаться. Изменение Правила и критерии Областного конкурса были пересмотрены для достижения целей сокращения бедности, гендерного аспекта и целостности. Изменение Конкурс АО был заменен прозрачным голосованием сообществ (см. Пункт 10).
	<u>Ориентир на сокращение бедности</u>. Участвующие АА будут оцениваться на основе ряда критериев ... взвешенных, чтобы помочь «выровнять игровое поле» для <u>более бедных</u> или более <u>географически изолированных муниципалитетов</u>. ... «у критериев имеются баллы, чтобы гарантировать, что приоритет отдается потребностям более бедных слоев населения...».	Критерии бедности по отбору в области включают: (i) дотационные/не дотационные; вес (не более 10%) (ii) гео. изоляция (расстояние и высота) - (не более 5%). Количество указанных в ОР уязвимых бенефициаров имели максимально 1% значения, но этот критерий был исключен из окончательного оценочного листа Показатели борьбы с бедностью: (iv) предыдущий опыт DP (макс 5%); (v) Местный вклад (макс. 2,5%)	26% (бюджет) ПП были нацелены на недотационные АО (в том числе 4 из 6 ПП в Чуйской области) и 33% были инвестициями, несфокусированными на бедность. Баллы по удаленности и высокогорью не относились к бедности, ни один из этих критериев не помогал обеспечить то, что бенефициары проекта будут охвачены. АРИС исключил «уязвимых бенефициаров» в окончательном оценочном листе без согласования Банком. Более высокие баллы для АО, у которых был больший вклад или ранее реализовывались донорские проекты; это были менее бедные АО (не более 7,5%). Выставляемые оценки для упрощенного соответствия минимальным требованиям сокращает влияние дифференцированных баллов.²	Изменение: Пересмотрены критерии отбора, чтобы улучшить целевое ориентирование с целью обеспечения «равного игрового поля». • Оценка для географической изоляции (4%) • Дотация (2%)³ Отсевание Все предложения должны включать описание выгод для «бедных/уязвимых жителей, бедных районов или бедных сел». <u>Дополнительные требования</u> Дополнительные критерии по бедности: (i) Карта бедности ВБ, (ii) наличие социальных паспортов Министерства социального обеспечения; (iii) включенный в оценочный лист области инфраструктурный пробел. Чем больше применение критериев по бедности, тем больше баллов получит АА (макс. 14%). Описание «жителей беднейшего села в АА (согласно Профилю села), или какую пользу/выгоду получают от

² В общей сложности 195 баллов (19,5%) присуждались за простое соответствие минимальным требованиям.

³ Оценка уровня дотационности снизилась с 10%, чтобы отразить слабое соотношение с общей численностью бедных слоев населения.

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
			Критерии отбора в ОР не «выравнивали игровое поле» для более бедных ... муниципалитетов.	инвестиций бедные районы АА или бедные слои» (10%). Как вклад АО, так и предыдущий «опыт» Донорских проектов (ДП) исключены из критериев.
	<u>Гендерный аспект</u> « женщины должны составлять 50 процентов бенефициаров подпроектов и микропроектов»	Не соблюдался ни один механизм для обеспечения гендерного целевого показателя для бенефициаров подпроектов. Данные по результатам бенефициаров дезагрегированные по гендерному аспекту	33% подпроектов, отобранных в цикле, не отвечали требованиям по гендерному аспекту. Количество женщин-бенефициаров переоценивалось, всего 50% населения деревни, в том числе для деятельности, ориентированной на мужчин, например, футбольные поля или спортивные залы.	Без изменений 50% бенефициаров должны составлять женщины Отсевание: Все предложения должны включать описание преимуществ/выгод для женщин, которые являются правомочными. Выставление баллов <u>Дополнительные требования для улучшения ориентирования на целевых бенефициаров:</u> • Качественное описание равных выгод для женщин и детей, требуемых в предложениях, оценка и выставление баллов увеличилось до 10% • Предложения, отобранные из приоритетов женщин ОФГ, получают дополнительные баллы (не более 5%) • Все подпроекты для базовых услуг (вода, электричество, дороги, ирригация, улучшение пастбищ, многоцелевые общественные центры) считаются одинаково полезными для домохозяйств; • Подпроекты, которые поддерживают здоровье женщин, образование и средства к существованию

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
				(детские сады и ФАПы, ремесленные центры), будут считаться >50% выгодными для женщин. • Подпроекты, предназначенные преимущественно для мужчин, будут отмечены АРИС для рассмотрения ОКК и для окончательного рассмотрения. ⁴
4	Правомочность и отбор микропроектов: <u>Правомочность.</u> Дотационные АА (N = 200), имеющие право на участие в инвестициях МП, минус те, которые выиграли подпроекты (стр. 26). Гранты на микропроекты будут доступны только для <i>Айыл Аймаков</i> , которые классифицируются центральным правительством как «дотационные» <u>Бедность</u> Участвующие АА будут оцениваться по ряду критериев ... им будут присуждаться баллы чтобы помочь «выровнять игровое поле» для более бедных или более географически изолированных муниципалитетов»	200 субсидируемых АА, являющиеся правомочными для участия в инвестициях МП (минус победители подпроектов	Критерии по дотационности не фокусировали проект на более бедные АА или аспект уязвимости. Требуется дополнительное ориентирование.	Изменение Чтобы мотивировать вовлечение АО в совместное планирование для уязвимых групп, все АО будут иметь право на участие (266 АО минус 19 победителей СП могут претендовать на инвестиции по МП). Дотация остается критерием для оценки предложений.
		Бедность. (i) Уровень дотаций (не более 10%) (ii) удаленность (расстояние и высота) - (не более 5%). (iii) Число уязвимых бенефициаров - не включено Фокус на борьбу с бедностью: (vi) Местный вклад - (максимум 2,5%)	По крайней мере, 32% микропроектов <i>не были</i> ориентированы на бедность	Отсевание Описание того, как микропроект приносит пользу уязвимым группам населения, должно быть включено в предложение. Присуждение баллов/оценка • Качественное описание преимуществ для бедных и уязвимых групп в предложениях и оценка - 10% <u>Дополнительны требования</u> по улучшению борьбы с бедностью: • МП отбираются ограниченным набором уязвимых групп сообществ: (i) чрезвычайно бедные, (ii) лица с ограниченными возможностями, (iii) пожилые люди, (iv) крупные домохозяйства, (v) домохозяйства с одним главой, (vi) безработные женщины, (vii) молодежь в группе риска и (viii) этнические меньшинства, определяемые как «уязвимые группы». ⁵

⁴ Это может включать, например, сооружения для борьбы или аналогичные сооружения

⁵ (i) чрезвычайно бедные домохозяйства, имеющие социальный паспорт;

(ii) лица с ограниченными возможностями - физически или психически больные и / или их опекуны;

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
				Предполагается, что это составит в районе 20-30% сообщества.
	Гендерный аспект 50 процентов бенефициаров микропроектов должны составлять женщины.	Гендерный аспект Никакие оценки не присуждались в отношении гендера.	По меньшей мере 21% микропроектов <i>не отвечали</i> требованиям по гендерному аспекту	<u>Дополнительные требования:</u> Отсевание Описание того, как микропроект приносит пользу женщинам, должно быть включено в предложение. Присуждение баллов/оценка • Качественное описание <i>равных</i> выгод для женщин и детей, что должно быть указано в предложениях и что оценивается как - 10%. • Предложения, выбранные из приоритетов женщин ОФГ, получают дополнительные баллы (не более 5%)
5	Требования по обучению и организации встреч, которые применяются как к подпроектам, так и к микропроектам 30% участие женщин во всех встречах	30% участие женщин во всех встречах Присуждение баллов по гендерному аспекту (макс. 5%) применяется только к участию женщин в тренингах, а не к их участию в заседаниях, слушаниях или комитетах по принятию решений. Никакого гендерного ориентира для органов, принимающих решения.	Баллы выставляются для участия женщин: 0% женщин – было выставлено 10 баллов! 10-29% женщин - 30 баллов 30% женщин - 50 баллов Требования к участию не касательно обучения не отслеживались или не соблюдались, в результате некоторые принимающие решения органы (Инициативные Группы и конкурсные комиссии) не включали в свой состав женщин. План действий по гендерным вопросам был	Требование по изменению/уточнению, которое должно соблюдаться посредством доказательств (фотографии и подписные листы) • Не менее 30% участия женщин, требующееся на каждом собрании/обучении • Включая не менее 30% участия женщин в принимающих решения органах при проведении социальной мобилизации • В учебную программу было добавлено тренинг по Разработке бюджета с учетом гендерного аспекта • Необходимо соблюдать показатели по гендеру для получения субгрантов

iii) пожилые люди - женщины и мужчины старше 65 лет;

(iv) крупные домохозяйства - семьи с 6+ детьми;

(v) домохозяйства с одним главой - домашние хозяйства с 1 или более отсутствующими родителями;

(vi) безработные женщины-женщины без доступа к земле или оплачиваемой занятости; а также

(vii) молодежь в группе риска – не окончившие школу учащиеся, сироты;

(viii) этнические меньшинства (если они относятся к этому АА).

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
			введен в 2016 году.	АРИС будет реализовывать план действий по гендерным вопросам, чтобы улучшить посещаемость для достижения показателя - 50%. Отсеивание Предложения, не отвечающие требованиям гендерного участия или принятия решений, являются неправомерными. Выставление баллов/оценка Дополнительные баллы будут присуждаться АО, которые предоставят доказательства более 30% участия женщин (макс. 5%).
6	Определение и стоимость подпроекта: Новое строительство, реконструкция и крупные работы по реабилитации	«Крупномасштабные подпроекты, включают строительство и значительные реабилитационные работы» (стр. 26)	ЭПРО АРИС не противодействовали включению в предложение нестандартные (не имеющие типового проекта) капитальные работы, как например, водоснабжение или дороги. Процессы АРИС поощряли АО/сообщества к выбору типового проекта (84% применяли один из 5 типовых проектов), что влияло на выбор подпроекта. Наличие типовых проектов влияло на отбор. Из 5 типовых проектов 2 относились к спортивным сооружениям. 33% средств на ПП были использованы на спортивные объекты к концу Цикла 1. Хотя это не являлось не правомочным в рамках проекта, однако ОР должно обеспечить, чтобы по оставшимся циклам реализации проект достиг целевых бенефициаров, включая бедных, т. е. проект будет адаптироваться к риску того, что АО будет настаивать на решение со спортивными сооружениями (доказательства из Цикла 1), когда в селах не имеется базовых услуг. Типовые проекты не всегда подходили для применения или для объекта	Без изменений Новое строительство, реконструкция и крупные работы по реабилитации Необходимо будет обучить ЭПРО важности информирования сообществ относительно открытого меню вариантов выбора. <u>Дополнительные требования:</u> - Сообществу необходимо будет подтвердить, что описание в предложении соответствует их потребностям на первой встрече по социальному аудиту - Необходимо проконсультировать сообщество до применения типового проекта. - Бюджет проекта оплатит любую адаптацию типового проекта для использования или для какого-то объекта - Консультант по ПСД должен будет проконсультировать сообщества в начале и в конце этапа проектирования - Сообществу необходимо будет подтвердить, что данный проект отвечает их потребностям на втором собрании по социальному аудиту. - В конце строительства сообщество выполнит Оценочный лист сообществ (ОЛС), чтобы подтвердить, что конечный объект отвечает их потребностям.

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
	Стоимость подпроектов = > \$20,000 80% бюджета по Компоненту 1 «Нет фидуциарного предела», однако не менее 2 подпроектов на каждую область на один Цикл (или один подпроект, который включает как минимум 2 айыл-аймака)		Примеры капитальных инвестиций (например, водоснабжения), располагались в более обеспеченных частях сообществ. Доказательства АА, чьи предложения отбирались, несмотря на то, что они не удовлетворяли 100% функциональности или необходимости планирования потребностей сообщества.	Отсеивание Инженеры ПСИ-3 должны будут использовать технический «чек-лист» ко всем предложениям, чтобы обеспечить соответствие требованиям по последующему планированию, 100% функциональность и мерам социальной безопасности
		80% бюджета по Компоненту 1 Минимально \$20,000.	Проект не явным образом выполнил лимит касательно стоимости подпроекта (учебные модули и ЭПРО объяснили потолок около 400 000 \$ США, но это не было ни требованием, и никто этого не утверждал). На практике такой лимит не вызывал беспокойства, но очень большое количество небольших проектов, немного превышающих размер микропроекта. Проект достиг 80% конечной цели только в Цикле 1. АА не объединились для более крупных проектов АА и не были проинформированы о такой выгоде.	Без изменений Прибл. 80% общего бюджета компонента 1 (необходимо обратить внимание к концу проекта) Подпроекты составляют > 20 000 \$США <u>Дополнительные требования:</u> Будет установлен прозрачный потолок в размере \$ 300 000 проектных средств для подпроекта, а информация, предоставляется всем участвующим АО.
7	Определение и стоимость микропроекта:	Ремонтные работы, благоустройство и	32% бюджета МП не использовалось для базовых	Чтобы сосредоточиться на вопросах бедности и гендера,

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
	Ремонтные работы, благоустройство и модернизация объектов, например, новая мебель, спортивное оборудование, ИКТ	модернизация объектов, например, новая мебель, спортивное оборудование, ИКТ	ориентированных на бедность услуг. 16% бюджета МР в цикле 1 использовалось для типовых проектов (поля для мини-футбола). Подтверждения АА, чьи предложения были отобраны, несмотря на то, что они не удовлетворяют требованию по 100% функциональности или способствовали планированию потребностей сообщества.	как описано в ДОП, фокус инвестиций для МП будет открыт, но они будут определяться уязвимыми группами, как описано выше. Отсеивание • Инженеры ПСИ-3 будут заполнять технические «чек-листы» для всех соответствующих предложений, чтобы гарантировать, что соблюдаются требования по перспективному планированию, 100% функциональности и социальным мерам безопасности
	Стоимость микропроектов = <\$20,000 20% от бюджета по Компоненту 1	<\$20,000 20% от бюджета по Компоненту 1	Отсутствие ясности - 20 000 \$ США относились только к проектным средствам или уже включали в себя вклад сообщества, т. е. составляли общую стоимость подпроекта.	Никакого изменения Микропроекты должны составлять <20 000 \$США 20% от бюджета Компонента 1 (к концу проекта – необходимо обратить внимание) Предоставлено разъяснение В ОР разъясняется, что <20 000 \$США относятся к вкладу МАР. Вклад сообществ в дополнение к этой сумме.
	Цель: Улучшить целостность процессов проекта			
	ДОП/Соглашение о финансировании	ОР за 2015 г	Проблемы, выявленные по Циклу 1	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
8	Соответствие с политикой Банка по предотвращению коррупции	В ОР не указывался инструмент, который мог бы повысить осведомленность о необходимости обеспечения максимальной целостности, подотчетности и прозрачности всех заинтересованных сторон проекта; и о политике абсолютной нетерпимости ВБ.	В процессе проведения обзора был и выявлены примеры перехвата и фальсификации документов в Цикле 1 и (отмененном) цикле 2. АО продемонстрировали, что они не были осведомлены о требованиях Всемирного банка относительно целостности документации, интеллектуальной собственности и конфликта интересов. Обзор показал, что ведение учета было слабым, и	На протяжении всего ОР разъясняются процедуры, которые способствуют целостности, подотчетности, прозрачности. <u>Дополнительные требования:</u> а. Кодекс поведения: все АО, АК, члены Инициативной группы, сотрудники ПСИ-3 и внешние консультанты должны подписывать Кодекс поведения до наращивания потенциала (см. Приложение 1.2).

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
			обработка документации не носила систематического характера, что усложняло усилия по проведению аудита/проверок, в случае необходимости	b. Обучение: Учебный модуль по фундаментальным основам подотчетности, прозрачности и руководящим принципам ВБ по борьбе с коррупцией добавлен в специализированную учебную программу. c. Внутренний контроль: • 5% выборочная проверка Отдела внутреннего аудита (ОВА), что «чеклисты» (предварительная проверка) всех предложений по подпроектам и микропроектам заполняются правильно • Усиление отчетности и контроля за поездками сотрудников • Центральное управление техническими командами • Усилен Механизм обратной связи с бенефициарами (МОС) d. Разъяснения по целостности документации • Четкие инструкции по сбору и хранению документации, позволяющие проводить аудит. • Фотографии, которые позволяют проверять посещаемость и процесс принятия решений, требующиеся для всех собраний. • Все поездки/командировки центрального офиса ПСИ-3 должны быть задокументированы. Отсеивание Предложения, не включающие необходимую полную документацию, являются неправомерными

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
9	Принятие решений и отбор на уровне АА «приоритеты, предложенные каждым селом на территории данного Айыльного аймака (АА), оцениваются отборочной комиссией АА» (стр. 23)	Не были определены процедуры на уровне АА и поведение и подотчетность Конкурсной комиссии.	В процессе проведения обзора был и выявлены примеры перехвата и фальсификации документов в Цикле 1 Выявленные примеры показали, что отобранные предложения не соответствовали выбору сообществ.	Изменение Конкурс на уровне АА был заменен прозрачным голосованием со стороны сообществ и членов Айыльных Кенешей. Разъяснение - Процесс сужения выбора делает его четко выраженным – только первые 2 ранжированных предложения ОФГ рассматриваются на Собрании села, а затем только топ приоритет села рассматривается на собрании на уровне АА. - Требуются фотографии, всех участников и процессов принятия решений. Отсевание - Подпроектные предложения, которые должны победить, должны получить наибольшее количество голосов на собрании по определению приоритетов на уровне АА (согласно протоколу) - Микропроектные предложения должны быть приоритетным выбором хотя бы одной уязвимой группы, ОФГ (согласно протоколу). Выставление баллов/оценка Включает качество участия (10%).
10	Процедуры принятия решений и конкурсные процедуры на уровне области, отмечают АРИС как «не являющийся голосующим участником» (стр. 26)	Отбор осуществляется Областной конкурсной комиссией из 9 членов. ОР не указывает никакой роли АРИС в процессе принятий решений. В ОР не предоставлялись процедуры самого конкурса ОКК	В процессе проведения обзора было выявлено доминирование и влияние АРИСом над ОКК с нарушением ОР, на OCC с помощью ARIS в нарушение РОМ, подделку баллов и возможный сговор в Цикле 1. Оценка включает в себя ряд объективных критериев, которые оценивались субъективно.	Разъяснение 3 члена управления/ 3 члена НПО (один должен быть МНПО). Список НПО проверяется НАМСУ, Минфин и ВБ. АРИС, явно исключенный из ОКК, будет действовать в качестве секретариата и фильтровать предложения с объективными критериями. Члены OCC будут проверять правильность применения этих критериев. Автоматизированная система должна предотвращать вмешательство в оценку членов ОКК. Представлено ясное описание процедур. Четкое разграничение между объективными и субъективными

	ДОП	ОР за 2015 г	Выявленная проблема/вопрос, на которые необходимо обратить внимание при пересмотре	Данное пересмотренное ОР, март 2017г
				критериями
11	Республиканская конкурсная комиссия (РКК) включает НАМСУ при утверждении отбора подпроекта «Отбор подпроектов будет проверяться комитетом на национальном уровне».	«РКК выпускает окончательное утверждение результатов Областной комиссии по распределению грантовых ресурсов для подпроектов / малых грантов для реализации микропроектов на основе ранжирования АА».	Утверждение РКК являлось «шоу», которое происходило после того, как АО сообщалось, что они выиграли, а в Цикле 2 после подписания Рамочных соглашений с АО. АРИС пренебрегал/обходил/манипулировал РКК	Никакого изменения. Окончательное утверждение списка циклов подлежит рассмотрению/ одобрению Всемирным Банком, и высылается в Минфин, и ГАМСУМО для информации
12	Требования по финансированию, применяемые как к подпроектам, так и к микропроектам «Рамочные соглашения будут подписываться между местными органами власти и АРИС ... Каждый под/микропроект сначала будет использовать вклады сообществ до использования средств МАР».	ЭПРО «должны обеспечить соответствие Рамочных соглашений нормативным положениям проекта и подписывают их от имени АРИС» (стр.14))	На практике координатор проекта ПСИ-3 подписывал РС. В рамках Цикла 2 Рамочные соглашения подписывались Координатором ПСИ-3 до проверки РКК и без информирования, уведомления Исполнительного директора. В ходе выполнения Циклов 1 и 2 столкнулись с перерасходом бюджета после подписания Рамочных соглашений из-за непредвиденных технических проблем, выявленных в процессе проектирования. В ходе Цикла 1 выполненный финансовой командой Всемирного Банка аудит выявил случай, когда вклад МАР использовался до завершения вклада АО.	Никакого изменения. Сначала будет исполняться требование об использовании вклада сообщества в первую очередь. Чтобы усилить подотчетность, Рамочные соглашения будут подписаны Исполнительным директором и Главным сотрудником по финансовым вопросам, а не Координатором ПСИ-3 <u>Дополнительные требования</u> Письмо о намерении должно подписываться до начала торгов. Рамочное соглашение будет подписываться после того, как только окончательный бюджет будет определен в процессе закупок.

Таблица 2: Суммарное изложение внесения изменений в Операционное руководство по проекту (25 ноября 2018г)

Комментарий Банка	Данное пересмотренное ОР, датированное ноябрем 2018 года	Измененные разделы
Внесенные в данное ОР изменения направлены на удовлетворение требований, содержащихся в Официальном уведомлении Всемирного банка об угрозе	Матрица управления проектом	Документ ОР стр. 27
	Положения Отдела закупок	Документ ОР Раздел 5.2, стр. 161
	Пересмотренный План действий по реализации проекта	Часть А, Приложение 1

приостановления от 26 октября 2018 года. Следующие изменения были внесены должным образом в ОР от 25 ноября 2018 года, и чтобы облегчить поиск они выделены желтым цветом.	В настоящий момент он включает в себя мероприятия по найму ключевых сотрудников по проекту и персонала, финансируемого из Административного пула. К ним относятся: Координатор проекта, Финансовый менеджер, Главный специалист по закупкам, Юрист, Областные координаторы Чуйской и Иссык-Кульской областей, Специалист по социальной мобилизации в Чуйской области. Пересмотренное Техническое задание для Координатора проекта, Были включены Технические задания на должности, финансируемые из средств административного пула (исполнительный директор, финансовый менеджер и главный специалист по закупкам и юрист).	Часть В, Приложение 4
--	--	------------------------------

Таблица 2: Суммарное изложение внесения изменений в Операционное руководство по проекту (февраль –май 2019 г)

Комментарии Банка	Данное пересмотренное ОР, датированное февралем 2019	Измененные разделы
Данные изменения в ОР были сделаны с целью устранения несоответствий между текстом и приложениями и разъяснения некоторых пунктов в тексте. Следующие изменения были должным образом внесены в ОР феврале -мае месяцах 2019 года по результатам миссии и выделены синим цветом для удобного пользования.	Компонент по наращиванию потенциала 1. Процесс социальной мобилизации Было пересмотрено описание Процесса по социальной мобилизации, чтобы учесть расхождения между основным текстом ОР и приложениями - Дается разъяснение объединенного процесса по отбору подпроектов/микропроектов и были пересмотрены формы в Приложении, чтобы отразить этот объединенный процесс. - Для того чтобы обеспечить соответствие требованию 30% участия женщин в Собрании по приоритизации на уровне АА, было внесено изменение касательно группы, имеющей право голосовать, это - Был разработан отдельный шаблон для АА только с одним селом. - Для обеспечения соблюдения принципа 30% участия женщин на собрании по определению приоритетов на уровне АА, в состав группы имеющих право голоса внесено изменение о том, что с каждого села имеют право голоса по 2 депутата местного кенеша. Внесены изменения в основное содержание CPMT с целью отражения нового Постановления Министерства экономики (2018)	Шаги 3.3, 3.4, 3.5 Были изменены Приложения 2.6-2.10 (Перенумерованы Приложения к Главе 2) Шаг 3.5. Приложение 2.9. Приложение 2.11

	2. Разработка предложений Исправление к переводу на английском – ИГ готовят «Экологический чек-лист» в дополнение к Плану по управлению окружающей средой Для того чтобы быть более точным вводится Критерий экологической оценки, вместо понятия Экологический чек лист и ПУОС, а также представляется разъяснение, что критерий экологической оценки заполняют члены ИГ при консультации ЭПРО. В форму подпроектов и микропроектов внесены таблицы для расчета стоимости товаров, работ и услуг.	Шаги 5.2 и 5.3 в документе ОР Приложения 2.14 и 2.15
	3. Проверка правомочности – В текст внесены изменения, поясняющие, что получение женщинами «одинаковой» выгоды означает, что количество женщин, получающих выгоду, должно быть пропорционально их наличию среди всего населения. – Уточнено, что в случае обнаружения ошибок Отделом внутреннего аудита в проверенных документах, команда ПСИ пересматривает документацию с учетом рекомендаций ОВА.	Шаг 6. Вставка 10, стр. 62 в документе ОР Приложения 2.17 и 2.18 – чеклисты по бедности и гендеру Шаг 6.3.
	4. Конкурс ОКК – В текст внесены изменения, чтобы отразить полученное одобрение на проведение ОКК в Бишкеке. – ОКК будет освещаться через живую трансляцию онлайн – Информация, перечисляющая предложения, которые: (i) определены как неправомочные или (ii) не прошедшие в финальный список, должна отражаться на мониторах и быть онлайн с целью усиления прозрачности Оценочные листы в основном тексте руководства приведены в соответствие с оценочными листами в Приложении. – Оценка по субъективным критериям проясняет, что члены ОКК могут поставить любую оценку, которая им нравится, от 0 до максимальной – Вес по бедности и мобилизации сообществ изменились с 25% и 23% на 30% и 18% соответственно в предыдущей версии согласно представленного одобрения Банком. – жалобы и обращения во время непосредственного проведения ОКК должны регистрироваться в МОС и рассматриваться и решаться во время заседания ОКК.	Шаги 7.3 и 7.4 Шаги 8.2 и 8.3 Таблица 5 Приложение 2.22 (Оценочный лист по ПП) и Приложение 2.24 (МП) Шаг 7.4. Шаг 8.2.
	5. Присуждение ПП в Цикле 2 и в Цикле 3 Внесены исправления, чтобы удалить ссылку на присуждение всех ПП в Цикле 2.	таблица 1, Секция С, Шаг 8
	Компонент 2. Сельские инвестиции	
	6. Стоимость микропроектов	

	Микропроекты составляют <20 000 долларов США. 20% бюджета Компонента 1. Выяснилось, что стоимость микропроекта, которая составляет менее 20 000 \$, распространяется на всю сумму гранта, за исключением взносов сообщества, которая должна составлять не менее 3,75%, но не должна превышать ее. 2. Обновленные шаги и приложения по гарантиям	Компонент 1 Шаг 3 Пункт 24 Компонент 2 «Реализация микропроектов» Пункт 25
	7. Обновленные шаги и приложения по мерам безопасности Были внесены разъяснения по терминологии, заполняется План действий по переселению (ПДП) вместо ОПП (Основы политики переселения). Данные план заполняется АО при консультации ЭПРО. И уточнено что пока ПДП и ПУООС не утверждены ВБ начинать строительные работы запрещается.	Шаг 2. Отвод земельных участков. Шаг 8.4.
	8. Оценка сообществ/Оценочные листы В текст было добавлено описание мониторинга сообщества относительно того, как Фасилитаторы сообществ проводит оценку сообществ, применяя Оценочные листы, включая добавление образцов и инструментов в Приложениях	Глава 3. Компонент 2, Шаг 9.3 Было добавлено Приложение 4.11 в Части В
	Компонент 3. Управление проектом	
	9. Человеческие ресурсы. В структуру кадрового обеспечения внесена должность Старшего специалиста по мобилизации.	Приложение 4.1.1.
	10. Добавлено техническое задание ассистента специалиста по закупкам, ассистента специалиста по выплатам, ассистента инженера и ассистента ЭПРО	Приложение 4.1. Часть В
	11. Обновлена организационная структура проекта	Компонент 3. Рис.18. Организационная структура ПСИ-3
	12. Часть С - Внесены дополнения в бланки контрактов для улучшения контроля над мелкими микрогрантами.	Приложение 5.11. Часть С
	13. Часть D – меры безопасности пересмотрено совместно международным специалистом по социальными мерам безопасности, международным специалистом по экологическим мерам безопасности, включая комментарии по мерам безопасности АРИС	Приложения Части D
	14. В форме рамочного соглашения для микропроектов были внесены изменения в отношении того факта, что стоимость подготовки АПУ, ИТУ и ПСД исключена из суммы взноса в 3,75%.	Приложение 3.4. Часть А.

8. **Не было сделано никаких изменений в процедурах по социальной и экологической безопасности**, как это отражено в Рамочном документе по политике переселения (РДПП) и Матрице управления окружающей средой (МУОС), которые повторно включены в Приложение D данного пересмотренного ОР.

С. Руководящие принципы

9. Реализация ПСИ-3 будет осуществляться в соответствии с требованиями «Соглашения о финансировании» между Всемирным банком и Министерством финансов, а также на основании инструкций, изложенных в данном ОР проекта. Все сотрудники будут обучены следующим принципам; эти принципы полностью отражены в изменениях данного ОР.
- a. **Прозрачность и противодействие коррупции** – ПСИ-3 будет осуществляться по самым высоким стандартам прозрачности на всех уровнях - между АРИС и Всемирным банком, между АРИС и сообществами, между органами местного самоуправления и гражданами. Все ключевые заинтересованные стороны должны пройти обучение вопросам противодействия коррупции и подписать Кодекс поведения или МоВ. Будет усилен Механизм обратной связи с бенефициарами.
 - b. **Результаты отвечают интересам бедных слоев населения** – ПСИ-3 призван оказать содействие по сокращению бедности. Это согласуется с двойными целями Всемирного банка и намерением ДОП, а также с миссией АРИС. Бедные сообщества, а также бедные и уязвимые жители в более богатых общинах станут бенефициарами для получения проектной поддержки. Были введены дополнительные критерии отсеивания и отбора для обеспечения предполагаемых результатов
 - c. **Результаты, нейтральные или справедливые в отношении гендерной принадлежности** - ПСИ-3 будет заниматься вопросами гендерного равенства: 50% бенефициаров подпроектов будут женщинами и как минимум 30% участников всех мероприятий и комитетов, связанных с проектом. Для обеспечения ожидаемых результатов были установлены дополнительные критерии отсеивания и отбора. Будут предприняты усилия для улучшения этих результатов в ходе реализации проекта посредством Плана действий по гендерным вопросам
 - d. **Выбранные сообществом инвестиции** - ПСИ-3 будет поддерживать инвестиционные предложения, определенные сообществом/АО. Сотрудники АРИС, районные или областные чиновники или представители других третьих сторон не должны оказывать влияние на приоритетный выбор сообщества. На местах вводятся дополнительные требования для обеспечения предполагаемых результатов, включая совещания по социальному аудиту и проверки предложений
 - e. **Институционализация и согласование с процессами АО** – ПСИ-3 окажет поддержку устойчивым улучшениям процессов планирования и составления бюджета на местах. Проектный цикл поддержит передовую практику в разработке Стратегии развития местных территорий Кыргызской Республики (СРМТ) и Инвестиционного плана (ИП); согласует с циклом государственного планирования и бюджетирования; и обеспечит наращивание потенциала персонала Айыл Окмоту и членов Айыльного Кенеша, чтобы помочь им выполнить свои обязанности.

D. Направленность на сокращение бедности

10. ПСИ-3 (финансируемый МАР) реализуется в 4-х северных областях - Таласской, Чуйской, Иссык-Кульской и Нарынской. Все 266 АА в этих 4 областях имеют право на укрепление потенциала и обучение. С целью улучшения ориентирования на бедность, в ОР гораздо больший вес будет уделяться бедности при реализации новых Цикла 2 и Цикла 3.

- a. **Ориентация на более бедные АО.** В ходе пересмотра данного ОР было согласовано, что будет большее значение уделяться взвешиванию бедности при выборе подпроектов и микропроектов, в дополнение к выделению дотаций и географической изоляции, принимая во внимание следующее:⁶
 - (i) Если АО располагаются в районах, где уровень бедности свыше 30% по Карте бедности ВБ;
 - (ii) Свыше 20% домохозяйств в АА имеют паспорт социального обеспечения; и
 - (iii) Отчеты АО об отсутствии социальной инфраструктуры более 60%.
- b. **Ориентирование на бедные и уязвимые группы населения** - Далее было согласовано, что в процессе социальной мобилизации основное внимание будет уделяться уязвимым группам, включая лиц с ограниченными возможностями, большие или неполные семьи, безработные женщины, этнические меньшинства и молодежь с повышенным риском, на которые не было специальной направленности в рамках Цикла 1. Процесс социальной мобилизации для микропроектов, в частности, сфокусируется исключительно на этих группах. Что обеспечит стимулы для даже более богатых АА, чтобы учесть нужды таких социально неблагополучных групп в ежегодном процессе планирования

E. Сумма, выделение и упорядочивание суб-грантов

11. **Выделение суб-грантов для Циклов 2 и 3 было откорректировано таким образом,:**
 - a. **Выделение средств на Подпроекты.** Имеющиеся инвестиционные средства должны быть поровну распределены между всеми 4 областями для подпроектов, чтобы стимулировать их для участия в ПСИ-3. Приблизительно 80% имеющихся инвестиционных средств по Компоненту 2 выделяются для подпроектов свыше 20 000 \$США, однако любой отдельный АА ограничивается запросом максимального бюджета подпроекта - 300 000 \$США. Любые неиспользованные средства по подпроектам в рамках Цикла 2, возникающие в результате 5% суммы непредвиденных расходов, включенной во все строительные контракты (см. Главу 2), будут объединены со средствами, имеющимися для микропроектов Цикла 3.
 - b. **Выделение средств на Микропроекты.** В конкурсе на микропроектные предложения в рамках Цикла 2 могут участвовать АА, которые не выиграли подпроект в рамках Цикла 1. Конкурс для участия по микропроектам в рамках Цикла 3 открыт для АА, которые не выиграли ПП ни в рамках Цикла 1, ни в рамках Цикла 2.⁷ Примерно 20% инвестиционных средств выделяются на микропроекты в размере 20 000 \$ США

F. Проектный цикл ПСИ-3

12. **Проектный цикл ПСИ-3 проводится в четыре этапа, как показано на Рисунке 1.**

⁶ См. Приложение 1.1 касательно списка АА по соответствующим критериям бедности.

⁷ Как указывается в ДОП, в ходе реализации самого проекта АА может получить только один подпроект (стр. 28). Это относится к 19 АА, которые выиграли СП по Циклу 1. В случае, когда АА получает грант на микропроект, оно будет правомочно участвовать в конкурсе на подпроект или микропроект в последующих циклах. Это относится к 30 АА, которые выиграли МП в рамках Цикла 1

- Этап 1: «Мобилизация сообществ» включает в себя наращивание потенциала, определение потребностей и совместное принятие решений в процессе планирования
- Этап 2 «Подготовка и отбор предложений» включает подготовку предложений и отбор сельских инвестиций, которые будут финансироваться в рамках Проекта (ОКК).
- В рамках Этапа 3 «Проектирование и закупки» АА, которым присуждаются инвестиции должны подготовиться к реализации/строительству с вовлечением и осуществлением надзора со стороны сообществ.
- В рамках Этапа 4 «Строительство и ввод в эксплуатацию» реализуются инвестиции, и с сообществом проводятся консультации, чтобы убедиться, что они удовлетворены инвестициями в проект. На протяжении всего проектного цикла создается потенциал для оказания содействия местным участникам для выполнения необходимых шагов на каждом этапе. График GANTT по реализации проекта представлен в Приложении 1.4

Схема 1: Проектный цикл ПСИ-3



Г. Матрица управления проектом

Данная Матрица управления проектом содержит краткое изложение мероприятий и инструментов, включенных в настоящий вариант Операционного руководства Проекта в целях усовершенствования управления проектом.

Подход к управлению	Наименование мероприятия
1. Прозрачность и открытость	Вводные информационные материалы включают в себя информацию о кодексе поведения и МОС
	Представлены фотоматериалы для процесса принятия решений
	Отбор конкурсных предложений по субгрантам – присвоенные баллы обнародуются общественности в режиме реального времени
	Немедленное объявление на ОКК о выигравших и занявших второе место конкурсных заявках; АО, чьи заявки не прошли, получают информацию о возможности обращения через МОС;
	Согласованные документы размещаются на сайте АРИС
2. Кодекс поведения	Руководство и сотрудники АРИС ежегодно подписывают кодекс поведения
	Члены ОКК подписывают Кодекс поведения перед каждым циклом
	АО/члены РГ подписывают кодекс поведения до начала мероприятий в рамках циклов.
3. Конфликт интересов	Члены РГ не допускаются к голосованию по подпроектным заявкам
	Сотрудники АРИС не допускаются к оценке / вынесению решения по подпроектным заявкам
	Вводится практика Заявлений об отсутствии конфликта интересов
4. Доработанное Положение об отделе закупок	Положение об отделе закупок включено в Раздел 5.2 основного текста Операционного руководства ниже. Положения об отделе закупок обеспечивают прозрачный механизм для расходов в рамках МОК и тренингов.
	Конкурсный отбор сотрудников (по проекту и административному пулу)
	Заявления об отсутствии конфликта интересов по всем закупкам и ИД
5. Доработанное Положение об отделе финансов	Введение практики контроля за командировками (согласованная с Банком)
	Процесс предварительной верификации присуждения субгрантов с проведением выборочных проверок силами Отдела внутреннего аудита
	Роль ИД определяется Техническим заданием
6. Социальное партнерство	Участие сообщества в принятии решений: Достигнут кворум и выполнены целевые показатели по гендерному участию
	Сведения о МОС освещаются через общественные информационные кампании
	Проведение мониторинга эффективности МОС с опубликованием данных МОС
	Оценочные листы сообществ для проверки соблюдения принятые решений
7. Нарращивание потенциала	В программу специализированных тренингов добавлен модуль по борьбе с коррупцией
	Все члены РГ, сотрудники и жители сообществ прошли обучение по работе с МОС
	Все члены РГ, сотрудники и жители сообществ прошли обучение кодексу поведения

Н. Структура данного Операционного руководства по проекту (ОР)

13. Данное Операционное Руководство по проекту (ОР) разработано таким образом, чтобы предоставить пошаговое руководство по реализации компонентов проекта всем ключевым заинтересованным сторонам.

- В Главе II описывается Компонент 1 по наращиванию потенциала, включающий процесс социальной мобилизации.
- Глава III описывает Компонент 2 «Сельские инвестиции» - проектирование, закупки, строительство и надзор за выполнением работ.
- В главе IV описывается Компонент 3 «Управление проектом», которое поддерживает как Компонент 1, так и Компонент 2, включая укомплектование кадрами, мониторинг и оценку, и Механизм обратной связи с бенефициарами.
- В Главах V и VI соответствующим образом описываются закупочные и финансовые требования и процедуры.
- Приложения, содержащие более подробные инструкции и/или шаблоны, приводятся в тексте и должны читаться вместе с соответствующими разделами.

ГЛАВА 2

КОМПОНЕНТ 1:

НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И СООБЩЕСТВ

ГЛАВА 2

КОМПОНЕНТ 1: НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И СООБЩЕСТВ

ГЛАВУ 2 СЛЕДУЕТ ЧИТАТЬ ВМЕСТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ 2.

1. **Цель Компонента 1 ПСИ-3 заключается в повышении потенциала органов местного самоуправления и субъектов сообщества для совместного участия в процессах планирования.** Компонент 1 включает в себя возможности для обучения, наставничества и «обучения на рабочем месте» для сотрудников Айыл Окмоту (АО), членов Айыльного Кенеша (АК) и членов сообщества. Данное обучение направлено на улучшение участия заинтересованных сторон в цикле местного планирования и составления бюджета во всех АА. Для АА, которые являются правомочными для получения инвестиционного финансирования в рамках ПСИ-3, обучение будет также применяться для идентификации предложения на областной конкурс.
2. **Мобилизация сообщества ссылается на процесс совместной оценки потребностей и определению приоритетов, проводимый сообществами в рамках ПСИ-3.** Процесс мобилизации сообщества завершается отбором предложений для финансирования в рамках Компонента 2 «Инвестиции» ПСИ-3. Предложения АА подлежат проверке приемлемости для обеспечения того, чтобы процесс мобилизации сообщества проводился в рамках руководящих принципов данного ОР. Отбор выигравших подпроектных и микропроектных предложений будет проводиться Областной конкурсной комиссией (ОКК), состоящей из представителей областного управления и неправительственных организаций. Государственное агентство по делам местного самоуправления и межэтнических отношений (ГАМСМО) и Министерство финансов будут проинформированы о проведенном в каждой области ранжировании, а также подлежит получению одобрения со стороны Всемирного банка.
3. **Бенефициарами этого компонента являются сотрудники органов местного самоуправления, местные выборные представители и граждане.** Сотрудники АО играют несколько ролей в организации и руководстве процесса мобилизации сообществ и выполнении необходимых административных шагов, связанных с документацией. Представители сообществ будут выступать в качестве координаторов процесса мобилизации сообщества. Сообщество будет определять и приоритизировать свои потребности, которые затем будут включены в документы по планированию местного самоуправления (СРМТ и ИП). Учитывая проектные требования, что женщины в равной степени должны извлекать и получать выгоду в результате реализации отобранного предложения, и то, что это предложение должно несомненно приносить пользу бедным, гендерные цели для представления женщин, отслеживаемые проектом, устанавливаются для каждого шага, также на протяжении всех процедур усиливается ориентирование на бедность и социальная подотчетность.
4. **Процесс реализации Компонента 1 показан на Рисунке 2.** В этой главе представлены пошаговые инструкции. Шаги по определению потребностей для идентификации подпроектов подробно описаны на Рисунке 4. Несколько упрощенные процедуры идентификации микропроектов подробно представлены на Рисунке 6. Если АА пожелают подать свои предложения как для подпроектов, так и для микропроектов в рамках Цикла 2, то они должны следовать процессу, описанному во Вставке 8.

5. **Выполнение шагов 1-4 должно завершаться** каждого года в соответствии с ежегодным бюджетным циклом. Согласно вышедшим в 2014 и 2016 годах юридическим изменениям в Кыргызской Республике требуется, чтобы местные органы власти проводили процесс совместного планирования в рамках ежегодного цикла планирования и составления бюджета. Айылыный Кенеш должен провести общественные слушания по Стратегии развития местной территории (СРМТ). Чтобы увязать эти два процесса и укрепить цели местного управления, ПСИ-3 будет проводить свои мероприятия по мобилизации сообществ весной каждого года, когда АО намерено проводить консультации с членами сообществ относительно их приоритетов на предстоящий финансовый год. Требование ПКР для проведения общественных слушаний по СРМТ также является шагом процесса социальной мобилизации ПСИ-3.

Схема 2: Процесс мобилизации сообществ ПСИ-3



Шаг 1: Начало проектного цикла

6. **Первый шаг каждого цикла заключается в установлении того, какие АА хотят участвовать.** Ключевые под-шаги для Экспертов по поддержке развития общин (ЭПРО):

- (i) Объяснение сообществам процесса реализации ПСИ-3 и изменений в данном ОР;
- (ii) Запрос Письма-заинтересованности (EOI) от АО, желающих получить наращивание потенциала и/или участвовать в конкурсе; и
- (iii) Определение членов Инициативной группы в каждом участвующем АА.

7. **Как только АА заявляют о своей заинтересованности, формируется Инициативная группа АА из членов-волонтеров сообществ и сотрудников АО.** Инициативная группа (ИГ) будет выполнять мероприятия ПСИ-3 на протяжении всего процесса социальной мобилизации. Инициативная группа будет состоять из членов-волонтеров, сельских старост и соответствующих специалистов АО. АО назначит соответствующий персонал, имеющий доступ к финансовой и социальной информации, необходимой для проведения мероприятий. Тем не менее, количество членов сообщества должно всегда составлять больше в ИГ в сравнении со специалистами АО. Таким образом, в Инициативной группе из 6 членов 4 должны являться членами сообществ и 2 - сотрудниками АО. Предлагается, чтобы АА, желающие участвовать в конкурсе как на подпроекты, так и на микропроекты, создали более крупную Инициативную группу, чтобы справиться с дополнительной рабочей нагрузкой.

8. **Роль ИГ заключается в том, чтобы выступать в качестве нейтральных координаторов процесса по определению потребностей.** Членам ИГ нельзя навязывать свои собственные идеи или пытаться убедить других членов сообщества выбрать одну потребность над другой. С этой целью ни один член ИГ не будет допущен к голосованию во время принятия решений сообществами. Как детально описывается в шагах ниже, для каждой встречи процесса мобилизации сообщества члены ИГ будут выбирать среди себя кураторов для каждого мероприятия. Всегда должен быть, по крайней мере, один куратор мужчина и один куратор женщина для всех мероприятий по мобилизации сообщества. В ходе реализации если Куратор не может выполнить свои обязанности по какой-либо причине, то тогда заместитель того же пола заменяет его.

9. **Обязанности ИГ будут включать:**

- Управление процессом идентификации потребностей сообщества посредством организации и содействия при проведении собраний по оценке и приоритизации потребностей сообществ.
- Подготовка Гражданского бюджета и руководство при проведении обсуждений по вопросу гендерного воздействия местного бюджета в сотрудничестве с АО.
- Оказание помощи АО при подготовке СРМТ, чтобы выявление потребностей сообщества отражалось в Инвестиционном плане.
- Оказание содействия АО при подготовке предложения для представления в ОКК.

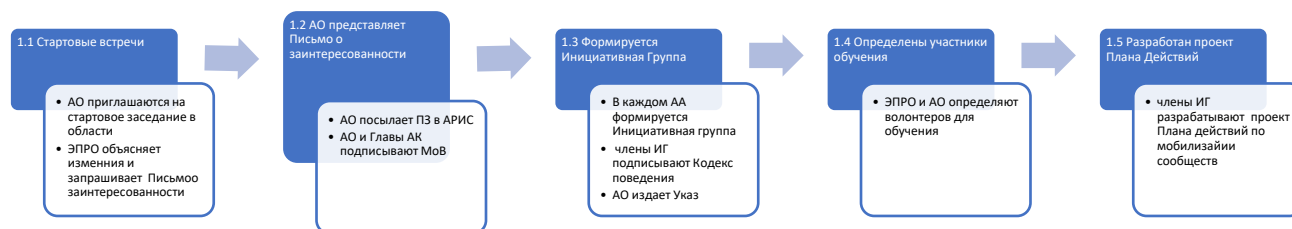
10. Каждый АА выберет как минимум двух Кураторов сообществ плюс два заместителя на одно село. 50% кураторов в каждом селе должны составлять женщины. Члены Инициативной группы должны быть утверждены Указом/Приказом АО. Если будет необходимо изменить состав Инициативной группы из-за нетрудоспособности, болезни, отсутствия ее членов или по любой другой причине, об этом следует сообщить в письменной форме в Областной офис ПСИ-3.

11. **Критерии отбора членов ИГ:**

- (i) Свыше 18 лет;
- (ii) Житель данного АА;
- (iii) Желание для добровольного использования своего времени для проведения ОФГ в каждом из сел их АА;
- (iv) Желание подписать Кодекс поведения; а также
- (v) Способность мобилизовать членов сообщества и содействовать конструктивному участию в качестве нейтрального куратора.

12. На Схеме 3 показаны шаги, которым необходимо следовать во время запуска, а ниже представлено объяснение:

Схема 3: ШАГ 1 Запуска Проектного Цикла



Шаг 1.1- АРИС проводит стартовые собрания в каждой Области для разъяснения правомочности и процесса АА⁸

- a. Областной государственной администрации будет предложено организовать собрание со всеми АА в своей Области.
- b. На данном собрании Областной координатор АРИСА должен предоставить разъяснения касательно:
 - i. результатов Обзора процесса за 2017 год, совместно обсудить изменения, призванные сфокусироваться на сокращение бедности, улучшении результатов с учетом гендерной специфики и обеспечении целостности будущих циклов.
 - ii. Главы АО получают первоначальную ориентацию по выставлению баллов на конкурсе ОКК и могут пересмотреть свой статус в списке критериев бедности (см. Приложение 1.1).
 - iii. Главы АО получают первоначальную ориентацию по руководствам Всемирного Банка по противодействию коррупции и Кодексе поведения.
 - iv. Главам АО предлагается предоставить Письмо о выражении заинтересованности (ПВЗ), если они хотят участвовать в ПСИ-3
 - v. Специалисты ПСИ-3 готовят и заполняют протокол данного собрания, используя шаблон Приложения 2.3.

⁸ Данный шаг проводится только в 2018 г, чтобы запустить пересмотренное ОР.

Результат 1.1 В начале Цикла 2 проводятся четыре стартовых собрания (по одному в каждой области)

Шаг 1.2- АО представляют Письмо с выражением заинтересованности

- a. АО представляют в АРИС письменное подтверждение о совей заинтересованности участвовать в укреплении потенциала и/или конкурсе на получение малых грантов.
- b. Главе АО и Председателю АК будет предложено подписать Меморандум о взаимопонимании, в котором подробно описываются обязанности каждой стороны, особенно в отношении целостности (см. Приложение 1.3), до наращивания потенциала, чтобы подтвердить свое участие в ПСИ-3.

Результат 1.2 Письмо о выражении заинтересованности предоставляется в АРИС от каждого участвующего АА

Результат 1.3. Все участвующие АО/АК подписывают МоВ

Шаг 1.3- Формирование Инициативной группы

- a. ЭПРО обращается к прошедшим обучение прошлым и другим активным гражданам в АА (см. Вставку 1), чтобы спросить их: не захотят ли они вновь принять участие. Члены сообщества, добровольно участвующие в Инициативной группе, будут проинформированы о том, что они будут оказывать содействие самому процессу, но не будут иметь права голосовать.
- b. Членам сообществ, добровольно участвующим в Инициативной группе, будет предложено подписать Письмо о выражении заинтересованности (ПВЗ).
- c. ЭПРО должен проинформировать главу АО о заинтересованных членах сообщества. В случае, если ни один из членов сообщества не проявит интереса, ЭПРО должен встретиться с главой АО для выявления потенциальных кандидатов.
- d. Члены ИГ должны быть указаны в приказе Главы АО.
- e. При проведении первого обучения все участники подписывают Кодекс поведения заинтересованных сторон (см. Приложение 1.2)

Результат 1.4 Состав ИГ утвержден Приказом АО, и его копия представлена в АРИС

Результат 1.5 Все члены участвующих ИГ подписывают Кодекс поведения заинтересованных сторон

Шаг 1.4- Глава АО и ЭПРО совместно определяют участников Основного тренинга сообществ

- a. Глава АО через своих сотрудников опрашивает добровольно вызвавшихся членов сообществ: не хотят ли они участвовать в основном обучении.
- b. Члены сообщества свяжутся с Главой АО или ЭПРО, чтобы выразить заинтересованность.
- c. Глава АО отправляет список предполагаемых активных граждан сообщества (не из Инициативной группы) для участия в обучении для сообществ (см. Таблица 5) и предоставляет данный список ЭПРО.

Результат 1.6 Список участников тренингов представлен в АРИС

Шаг 1.5- ЭПРО и члены ИГ планируют реализацию ПСИ-3 в АА

- a. ЭПРО предоставляет ориентацию ИГ относительно требований и процедур, изложенных в ОР, и обсуждает перечень мероприятий, которые должны выполняться членами Инициативной группы/АО, в рамках отбора подпроекта и/или микропроекта.

- b. Основываясь на этой информации, глава и сотрудники АО, а также члены ИГ формулируют план работы (используя шаблон в Приложении 1.5) с указанием мероприятий и ожидаемых результатов, даты выполнения мероприятий, определяя ответственных членов ИГ по каждому мероприятию и требуемых документов для реализации каждой деятельности.
- c. План работы представляется в АО для включения в Распоряжение/Приказ АО, который будет регулировать осуществление мероприятий ПСИ-3.

Результат 1.7 Рабочий план по реализации проекта на территории АО утвержден приказом АО

Шаг 2: Нарращивание потенциала

13. Три типа наращивания потенциала предлагаются сотрудникам АО и представителям сообществ в рамках ПСИ-3:

- (1) Специальное обучение для определения и реализации социальной мобилизации и инвестиций в рамках ПСИ-3 (известное как Специализированное обучение);
- (2) Общая информация о местном самоуправлении в Кыргызской Республике (известная как Общее обучение); а также
- (3) Обучение и наставничество для женщин, которые берут на себя руководящие роли (известные как Обучение по принципу «равный-равному»).

14. **Специализированное обучение (1) – предлагаемое сотрудникам АО и членам ИГ из АА, принимающих участие в конкурсе на Подпроект/микропроект**

- Специальная учебная программа открыта только для тех АА, которые имеют право участвовать в конкурсе на подпроекты или микропроекты.
- ЭПРО будут проводить специализированные тренинги, которые будут проводиться в соответствующих Районных центрах.
- Целевой показатель участия женщин в таком специализированном обучении составляет 30% в каждом тренинге. При проведении специализированных тренингов по закупкам и ЭИТО необходимо приглашать женщин-сотрудниц АО в дополнение к целевой аудитории ниже, если требуется достичь показателя 30%.

15. Ниже в Таблице 4 представлены модули программы обучения, целевая аудитория и сроки проведения:

Таблица 3: Модули специализированного обучения

#	Содержание обучения	Целевая аудитория	Кол-во дней
Специализированное обучение до присуждения (Компонент 1) ⁹			
1	Требования к противодействию коррупции - <i>новый модуль</i>	Инициативная группа (4 на каждый АА - мин. 30% женщин)	1-дневное обучение
2	Навыки определения потребностей • Навыки кураторства • Составление Профайлов сел	Инициативная группа (4 на каждый АА - мин. 30% женщин)	1-дневное обучение

⁹ Данные модули будут предоставлены членам Инициативной группы, определённой в Шаге 1.3.

	- Совместная быстрая оценка (PRA) - Составление гражданского бюджета <i>Новый модуль</i>		
4	Разработка Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана	Инициативная группа (4 на каждый АА - мин. 30% женщин)	1-дневное обучение
3	Подготовка предложений: - Предварительный бюджет¹⁰ - Обучение вопросам охраны окружающей среды и защитным мерам - Требования к документации <i>Новый модуль</i>	Инициативная группа (4 на каждый АА - мин. 30% женщин)	1-дневное обучение
Специализированный тренинг после присуждения гранта (Компонент 2)			
5	Процедуры по закупкам	Члены Тендерной комиссии АО (3 на каждый АА) Мин. 30% женщин	1-дневное обучение
6	Оценочные листы социальной подотчетности и Совместный мониторинг и оценка <i>Новый модуль</i>	Члены Группы сообщества по МиО (3 на каждый АА) Мин. 30% женщин	1-дневное обучение
7	Требования к эксплуатации и техническому обслуживанию	Главы АО (1 на каждый АА) Мин. 30% женщин	1-дневное обучение

16. Основное обучение (2), предложенное сотрудникам АО и членам сообществ, - открыто для всех 266 АА

- Учебная программа основного тренинга открыта для всех 266 АА в четырех целевых областях с целью наращивания потенциала для проведения совместного процесса планирования. Все АО могут отправлять сотрудников и членов сообществ, даже если они не имеют права на инвестиции или не желают участвовать в конкурсе. ЭПРО должны связаться с Главами АО и выезжать на места в течение двух месяцев до начала обучения, чтобы обеспечить вовлечение и посещение как можно большего количества сотрудников и членов сообщества в их АА.
- Основные тренинги будут проводиться внешними краткосрочными консультантами, нанятыми и обученными АРИС (см. Главу 4).
- Указанные ниже модули будут предоставлены как минимум 5 сотрудникам АО, 5 членам АК и 5 гражданам на каждый АА. Минимум 30% участников тренинга должны быть женщинами. Для групп правительственных чиновников, где сложно будет достичь целевого показателя 30%, могут приглашаться более молодые сотрудники АО или женские представители сообществ с целью увеличения количества женщин, достаточного для достижения целевого показателя.
- Тренинги проводятся в соответствующем районном центре.
- Эффективность данного обучения измеряется в Матрице результатов посредством Индикатора С.1.1 «Процентное увеличение знаний бенефициаров в отношении тем местного управления, охваченных тренингами по проекту». Заполняемый участниками опросник для сбора данных по этому показателю приведен в Приложении 2.1.

¹⁰ В частности, АО показали, что им требуется значительная поддержка в разработке предложений, которые демонстрируют, что инвестиция будет 100% функциональной по завершении, и в разработке реалистичных предложенных бюджетов. Учебная программа будет пересмотрена с учетом усиления этих аспектов обучения.

- Учебная программа состоит из следующих модулей и будет обновляться с использованием международного опыта, по мере необходимости.¹¹ Ниже в Таблице 5 показаны и их представление целевой аудитории:

Таблица 5: Модули основного обучения

#	Содержание обучения	Целевая аудитория	Кол-во дней
1	Основной тренинг – для сотрудников АО 1. Правовые основы местного самоуправления 2. Формирование и исполнение местного бюджета 3. Совместная оценка потребностей и развитие на основе потребностей 4. Формирование гражданских бюджетов (см Вставку 1) - <i>новый модуль</i> 5. Основные принципы бюджетирования с учетом гендерной специфики <i>Новый модуль</i> 6. Управление муниципальной собственностью	Специалисты – сотрудники АО (5 на каждый АА) Депутаты Айыльного Кенеша (5 на каждый АА) Минимум 30% женщин	3-дневный тренинг в октябре
2	Основное обучение - Сообщество 1. Бюджетная грамотность <i>Новый модуль</i> 2. Основные принципы бюджетирования с учетом гендерной специфики <i>Новый модуль</i> 3. Правовые основы местного самоуправления 4. Управление конфликтами	Члены сообществ (5 на каждый АА) Минимум 30% женщин	2-дневный тренинг в ноябре
3	Основное обучение – Главы АО/АК 1. Правовые основы местного самоуправления 2. Формирование и исполнение местного бюджета 3. Совместная оценка потребностей и развитие на основе потребностей 4. Формирование гражданских бюджетов <i>Новый модуль</i> 5. Основные принципы бюджетирования с учетом гендерной специфики <i>Новый модуль</i> 6. Управление муниципальной собственностью	АО и председатель Айыльного Кенеша (2 на каждый АА) ¹² Минимум 30% женщин	3-дневный тренинг в декабре

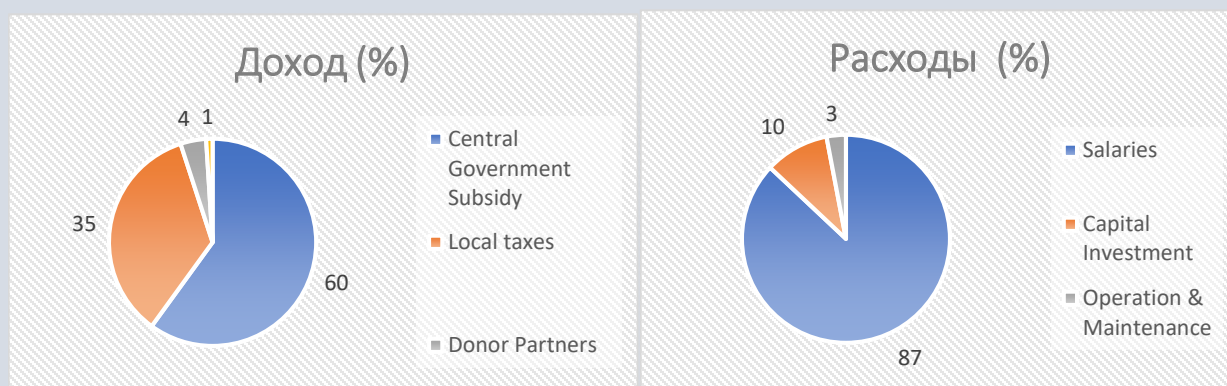
¹¹ Нарращивание потенциала специалистов ПСИ-3 с целью предоставления и содействия этим новым компонентам изложено в Компоненте 3.

¹² Гендерная разбивка в отношении председателей АО и депутатов АК находится пределами контролирования АРИС. В настоящее время очень небольшой процент этих должностей занимается женщинами (только 4% Глав АО и 7% депутатов АК в 4-х областях). Эти женщины будут приглашаться лично по телефону и письму от ЭПРО для поощрения их участия. Чтобы достичь гендерного целевого показателя 30% по данному тренингу, будут приглашаться женщины-члены АК и / или сотрудники АО.

Вставка 1. Создание и распространение Гражданского бюджета

Гражданский бюджет - это простая, нетехническая версия государственного бюджета, представляющая ключевую информацию для общественности. Он может быть в виде брошюры, раздаточного материала, плаката или отчета и обычно представляет информацию визуально в диаграммах и графиках, чтобы сделать информацию понятной.

Как минимум, Гражданский бюджет должен предоставлять общественности информацию об основных источниках доходов и расходов. См. Шаблон, приведенный в Приложении 2.4. Например:



Для ПСИ-3 цель подготовки и распространения гражданского бюджета заключается в том, чтобы помочь общественности понять, какие источники финансирования могут быть доступны для инвестиций, и какие проекты уже были запланированы и финансируются в текущем финансовом году. Это повысит уровень информированного участия в процессе планирования. Утвержденные капитальные расходы на текущий финансовый год должны быть подробно объяснены.

Гражданский бюджет также будет полезен в ходе проведения требуемого ежегодного Общественного слушания по бюджету, описанного в Главе 3 – «Инвестиции».

17. Обучение по принципу «равный-равному» - открыто для всех 266 АА

- ПСИ-3 будет ежегодно поддерживать три мероприятия, ориентированные на женщин, как показано в Таблице 6. Они будут включать в себя наращивание потенциала для женщин-сотрудников АО и женщин – активных членов сообщества, обмен посещениями и круглый стол.
- Приглашения будут выдаваться женщинам-кураторам, главам АО, сотрудникам АО и членам АК, а также женщинам-членам сообществ.
- Эффективность данного обучения измеряется посредством Индикатора С.1.4 Степень удовлетворенности получателей, принявших участие в обмене посещениями (обучение по принципу «равный-равному»). Заполняемый участниками опросник для сбора данных по этому показателю приведен в Приложении 2.2.

Таблица 4: Мероприятия по принципу «равный-равному» для женщин

#	Содержание	Целевая аудитория	Кол-во дней
1	Тренинги по: - Финансовой грамотности – планирование семейного бюджета - Бизнес-планирование – проекты, приносящие доход	Женщины – члены сообщества (2 на каждый АА)	2 дня в июле
2	Обменные визиты для женщин <i>Новое мероприятие</i> - посещение региональных примеров лидерства женщин в политической или экономической сферах	Женщины – члены Инициативной группы/ женщины-члены сотрудники АО	3 дня в августе
3	Круглые столы В повестке дня основное внимание уделяется роли женщин в процессе принятия решений на местном уровне	Женщины – члены Инициативной группы/ женщины-члены сотрудники АО	1 день в августе

18. **Пересмотр и обновление учебных материалов.** Материалы для всех специализированных и основных тренингов должны обновляться ежегодно, чтобы отражать реакцию слушателей и любые изменения в законах, правилах и процедурах, определяющих ПСИ-3 (например, пересмотр данного ОР). Любые редактирования учебных материалов должны выполняться в режиме «трэк-чейнджес», а пересмотренные модули предоставляться в Банк для получения одобрения.

19. **Планирование специализированного обучения** осуществляется таким образом, чтобы бенефициары получали данные тренинги в такое время и такой последовательности, которые поддерживали бы местный цикл планирования и составления бюджета. В связи с этим, следующие шаги не выполняются последовательно. Месяцы, в которые они должны происходить, показаны в таблицах выше.

20. **Шаги, которые должны быть предприняты при проведении обучения:**

Шаг 2.1- ЭПРО проводят специализированное обучение

- a. ЭПРО приглашают членов Инициативной группы на обучение в Районный центр.
- b. ЭПРО проводят тренинги в соответствии с графиком, предоставленному в Таблице 4.

Результат 2.1: Для участников Областного конкурса - 128 тренингов, в которых приняли участие 3200 человек

Результат 2.2: Для победителей конкурса - 3 Тренинга, в которых участвуют 7 человек каждого победившего АА (количество участников необходимо будет подтвердить после того, как будет подтверждено число выигравших АА)

Результат 2.3: Члены Инициативной группы способны разработать профайл села, СРМТ и Подпроектное/микропроектное предложение

Результат 2.4: Кураторы сообществ по Инициативной Группе способны оказать содействие и надлежащим образом задокументировать собрания сообществ и провести PRA

Результат 2.5: Все заинтересованные стороны, вовлекаемые в ПСИ-3, узнают о политике Всемирного банка в области борьбы с коррупцией

Шаг 2.2- Консультанты проводят обучение по Кодексу поведения

- a. ЭПРО приглашают АО, АК и членов сообществ на обучение в районный центр.
- b. Консультанты проводят тренинги в соответствии с графиком, предоставленному в Таблице 5.
- c. В начале и в конце каждого тренинга ЭПРО проводят предварительное и пост-тестирования участников обучения для оценки их уровня знаний по предмету, используя опросники в Приложении 2.1.
- d. ЭПРО собирают заполненные опросники.
- e. Областные специалисты по наращиванию потенциала вводят данные в систему ИСУ согласно инструкциям Приложения 4.5.

Результат 2.6: более 180 тренингов, в которых участвовали 4500 человек по каждому циклу

Результат 2.7: Не менее 60% бенефициаров с повышенным знанием тем местного управления

Результат 2.8: Сотрудники АО, способные разработать «Гражданский бюджет», а также знающие и умеющие объяснить гендерные воздействия при составлении бюджета местного управления.

Шаг 2.3- Специалисты по социальной мобилизации и наращиванию потенциала проводят мероприятия по обучению по принципу «равный-равному»

- a. ЭПРО приглашают женщин АО, АК и членов сообществ на обучающие мероприятия по принципу «равный-равному».
- b. Специалисты по социальной мобилизации и наращиванию потенциала в областном и центральном офисах оказывают содействие проведению мероприятий в соответствии с графиком, указанным в Таблице 4.
- c. В конце каждого обмена ЭПРО организуют заполнение опросника участниками, чтобы оценить их уровень удовлетворенности и смогут ли они применять то, что они узнали, используя шаблон, приведенный в Приложении 2.2.
- d. ЭПРО собирают заполненные опросники.
- e. Областные специалисты по наращиванию потенциала вводят данные в систему ИСУ согласно инструкциям Приложения 4.5.

Результат 2.8: Минимум 532 женщины прошли подготовку по вопросам финансовой грамотности и планированию бюджета

Результат 2.9: Не менее 500 женщин участвуют в обсуждениях круглого стола и обмене визитами согласно Циклу

Результат 2.10: Не менее 80% бенефициаров удовлетворены обменом посещениями по принципу «равный-равному»

Шаг 3: Отбор Подпроектов и Микропроектов

21. **Подпроекты и микропроекты по Циклу 2-3 открыты для всех АА (которые еще не выиграли подпроект в рамках ПСИ-3) и могут использоваться для любых инвестиций, не включенных в отрицательный список (см. Вставку 2 ниже).** В то время как Вставка 2 также содержит примеры типов инвестиций, которые, возможно, захотят реализовать сообщества, однако данный перечень не следует рассматривать как полный список. Сообщества должны иметь максимально возможный широкий диапазон для определения своих потребностей и установления приоритетов среди них. **Подпроекты, определенные в процессе социальной мобилизации, могут включать следующее:**

- Новое капитальное строительство, капитальный ремонт или реконструкция. Инвестиции могут осуществляться в любом секторе, включая электроэнергию, водоснабжение и санитарию, ирригацию, управление пастбищами, дороги и социальную инфраструктуру (например, медицинские или образовательные объекты).
- Инвестиции для объектов, располагаемых между селами; например, дороги, водоснабжение или ирригация;
- Инвестиции могут включать несколько сооружений в рамках АА, если инвестиция служит для решения общей, критической потребности, которую могут иметь несколько сел в АО (например, Фельдшерско-акушерский пункт). Например, если *Село А* выбирает строительство детского сада в качестве своего главного приоритета, а *Село С* выбирает замену кровли своей школы в качестве своего главного приоритета, сообщество может проголосовать за объединение этих двух приоритетов в одно под-проектное предложение, направленное на улучшение доступа к образованию для детей в АА, если общая сумма бюджета находится в пределах максимального лимита.

Вставка 2. Неправомочные инвестиции

	Первоначальное ОР по проекту	Пересмотренное ОР по проекту
Неправомочные инвестиции	• Под-проекты / микро-проекты, связанные с существующим или предлагаемым объемом хранения взрывоопасных или опасных материалов, • Производство или продажа опасных веществ с канцерогенными, мутагенными или тератогенными свойствами, включая креозоты и хлорированные растворители • Обслуживание и ремонт приборов с хлорфторуглеродами (ХФУ) • Хранение или упаковка пестицидов и гербицидов • Добыча полезных ископаемых (за исключением мелкомасштабной добычи угля, песка, камня и гравия) • Производство или переработка табачных изделий • Производство, распространение или продажа незаконных пестицидов • Продажа натуральных продуктов, перечисленных	• Под-проекты / микро-проекты, связанные с существующим или предлагаемым объемом хранения взрывоопасных или опасных материалов, • Производство или продажа опасных веществ с канцерогенными, мутагенными или тератогенными свойствами, включая креозоты и хлорированные растворители • Обслуживание и ремонт приборов с хлорфторуглеродами (ХФУ) • Хранение или упаковка пестицидов и гербицидов • Добыча полезных ископаемых (за исключением мелкомасштабной добычи угля, песка, камня и гравия) • Производство или переработка табачных изделий • Производство, распространение или продажа незаконных пестицидов

	в Приложении CITES - Любая деятельность с существенным использованием радиоактивных материалов - Использование или производство хлорфторуглеродов (ХФУ) - Производство продуктов, содержащих полихлорированные бифенилы (ПХБ) - Другие проекты, которые считаются вредными (АРИС или отборочной комиссией) для сообществ в непосредственной близости, окружающей среды в целом и / или аналогичных проектов, уже финансируемых за счет других финансовых инструментов - Периодические расходы (например, учебники для школы, фармацевтические препараты для медицинского центра, сырье для перерабатывающего предприятия, или электричество и химикаты для системы водоснабжения). - Любое сооружение не на балансе АО (т. е. сооружения, принадлежащие частным сторонам или районному управлению)	- Продажа натуральных продуктов, перечисленных в Приложении CITES - Любая деятельность с существенным использованием радиоактивных материалов - Использование или производство хлорфторуглеродов (ХФУ) - Производство продуктов, содержащих полихлорированные бифенилы (ПХБ) - Другие проекты, которые считаются вредными (АРИС или отборочной комиссией) для сообществ в непосредственной близости, окружающей среды в целом и / или аналогичных проектов, уже финансируемых за счет других финансовых инструментов - Периодические расходы (например, учебники для школы, фармацевтические препараты для медицинского центра, сырье для перерабатывающего предприятия, или электричество и химикаты для системы водоснабжения). - Любое сооружение не на балансе АО (т. е. сооружения, принадлежащие частным сторонам или районному управлению) - Любой объект, не связанный с бедностью, особенно те, которые не являются нейтральными по гендерному признаку. Спортивные залы, залы для борьбы и мини-футбольные поля не будут являться правомочными для инвестиций в рамках Циклов 2 и 3, чтобы перефокусировать внимание проекта на реализацию потребностей в базовой инфраструктуре и обслуживании. Что включает в себя ремонт любых зданий государственных учреждений.
Правомочные инвестиции (только в целях иллюстрации)	Никаких примеров не представлено в ОР, кроме отдельных случаев в Обзоре, которые ЭПРО использовали в качестве примеров: - Объекты, для которых существовал типовой проект «Социальная инфраструктура», например, детский сад, школа, ФАП, объекты досуга и т. д. И в то же время, отговаривая сообщества от выбора объектов водоснабжения и дорог.	Сообщества могут выбирать любые инвестиции, не включенные в список неправомочных. Следующие примеры могут использоваться в брошюрах и стартовых встречах и они не являются исчерпывающими: - Медицинские учреждения и / или специализированное оборудование - Детские сады - Школы (начальная / средняя) - Водоснабжение в сообществе (питьевая вода) - Подъездные пути и местные дороги - Системы освещения и местного электроснабжения - Электрические подстанции или трансформаторы - Уличное освещение - Системы подачи природного газа - Строительство или восстановление оросительных каналов - Строительство или реабилитация мостов - Улучшение пастбищ - Системы канализации и насосные станции

		• Реабилитация или строительство объектов по удалению твердых или жидких отходов • Работы по контролю эрозии (включая дренаж и насыпи) • Общественные бани • Многоцелевые общественные центры
--	--	--

22. **ПП определяются как малые гранты на сумму от 20,000 \$ США до 300,000 \$ США.** Подпроектные предложения могут включать одно или несколько сооружений, которые удовлетворяют общей потребности, если общая финансируемая проектом сумма составляет не менее 20 000 \$США и не более 300 000 \$ США.

23. **Микропроекты в рамках Циклов 2 и 3 также нацелены на улучшение ориентирования на сокращение бедности в рамках проекта. Для достижения этой цели процесс отбора позволит обеспечить участие уязвимых групп в процессе принятия решений. Эти меньшие инвестиции должны отбираться и ориентироваться на уязвимые группы.** Уязвимые группы определяются как одна из 5 групп, составляющие, по оценкам, около 20-30% населения:

- i. Уязвимая группа 1: крайне бедные (домохозяйства, имеющие социальный паспорт),
- ii. Уязвимая группа 2: безработные женщины(определяемые как не имеющие доступа к земле или занятости с фиксированным окладом),
- iii. Уязвимая группа 3: домохозяйства с одним или несколькими отсутствующими родителями; семьи имеющие 6 и более детей;
- iv. Уязвимая группа 4: лица с отклонениями физического или умственного развития и / или их опекуны;
- v. Уязвимая группа 5: этнические меньшинства (если это относится к данному АА).

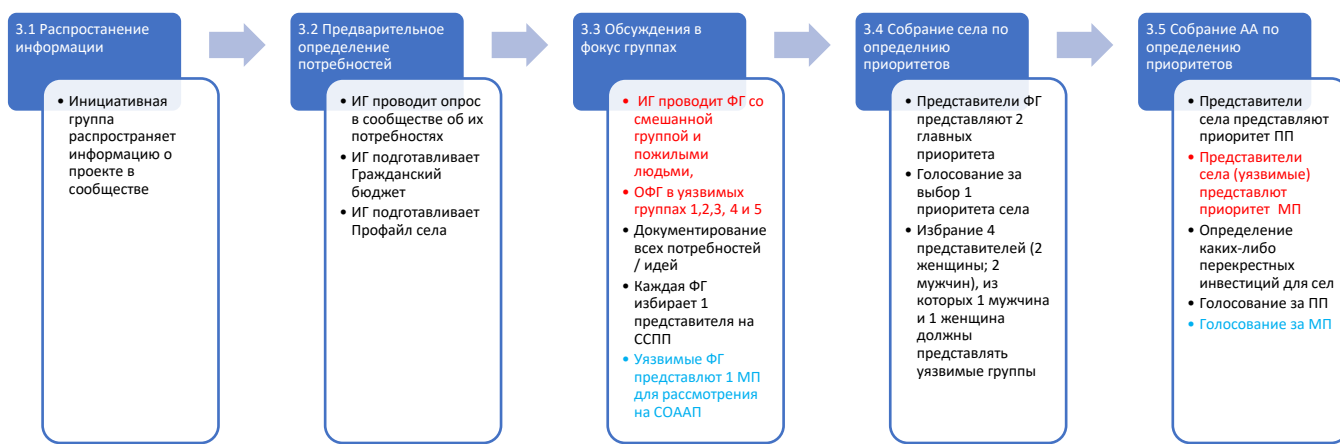
24. **Микропроекты определяются как инвестиции с общей стоимостью в размере менее 20 000 \$США.**

- Предлагаемый бюджет данной инвестиции не может требовать более 20 000 \$США из средств ПСИ-3, за исключением вклада АО, который должен быть не менее 3,75% от запрашиваемой суммы, но не должен превышать запрашиваемую сумму гранта.
- Один или несколько инвестиций могут составить микропроект: Например, если люди с нарушениями зрения выбирают книги в шрифте Брайля для публичной библиотеки в качестве своего первого выбора, а женщины старше 65 лет выбирают ремонт общественной бани в качестве своего приоритета, АК и АО могут считать, что оба приоритета могут быть профинансированы в рамках суммы в размере 20 000 \$ США, запрашиваемой от ПСИ-3. В этом случае оба будут представлены как один пакет для областного конкурса, где этот пакет будет оцениваться и ему будут присуждены инвестиции потенциально, если он соответствует критериям. Микропроекты могут также включать объекты инвестиций, которые расположены между селами.
- АО должно знать, что в случаях, когда общий бюджет превышает 20 000 \$ США в результате вклада АО, то применяются следующие правила, и будет выполняться отсев в ходе технического «чек-листа»:
 - Проект должен быть запланирован и завершен в течение периода времени реализации цикла;
 - Вклад АО должен быть полностью выплачен до предоставления доли ПСИ-3;
 - АО несет ответственность за закупку всех подрядчиков;

- АО несет ответственность за закупку и оплату технического надзора из средств их вклада.

25. **Социальная мобилизация для отбора подпроектов и микропроектов включает в себя 5 ключевых шагов на уровне АА.** Ключевые под-шаги для членов Инициативной группы: (i) обследование сообществ в отношении их потребностей; (ii) сбор статистических и бюджетных данных для информирования общественности о принятии решений; (iii) содействие проведению обсуждений в фокус-группах среди членов целевых сообществ; и (iv) содействие процессу совместного принятия решений для отбора объекта инвестиций, чтобы представить на Областной конкурс в рамках ПСИ-3 среди конкурирующих приоритетов сообществ. Эти Шаги показаны на Схеме 4.

Схема 4: ШАГ 3 по идентификации подпроекта/микропроекта – Схематичное обозначение ключевых шагов



Шаг 3.1- Инициативная группа распространяет информацию о проекте на Вводном собрании на уровне АА

- ЭПРО обеспечивает ИГ в каждом АА информационными материалами, которые подготовлены сотрудниками центрального офиса ПСИ-3. В данных буклетах и плакатах будут описываться:
 - Цели и задачи проекта;
 - Механизмы осуществления и возможности участия общественности в процессе социальной мобилизации;
 - Упрощенный Кодекс поведения для сообщества (показано во Вставке 3 ниже); а также
 - Информация о системе Механизма обратной связи с бенефициарами.
- Члены ИГ работают с Главой АО с целью проведения Вводного собрания на уровне АА и пригласить представителей из каждого села. Шаблон для Протокола такого собрания приведен в Приложении 2.3
- Члены ИГ распространяют не менее 100 экземпляров буклетов и плакатов на село через сельских старост.
- Члены ИГ и старосты сел приглашают сообщества участвовать в ОФГ, пока они распространяют материалы.
- Члены ИГ работают со старостой села, чтобы разместить Правила для сообществ «Нужно» и «Нельзя» в часто посещаемых местах, таких как школа, доска объявлений АО и т. д.

Шаг 3.2- Инициативная группа проводит обследование членов сообществ, готовит Профайлы сел и Гражданский бюджет

26. **Второй шаг в процессе мобилизации сообществ заключается в определении общих потребностей сообществ** посредством:

- Обследование, охватывающее не менее 30% жителей (половина респондентов должна быть женщинами).
- Профайл села (см. Приложение 2.5 касательно шаблона). Профайл села предоставляет общие статистические данные по бедности, социальной инфраструктуре, проектах, уже финансируемых за текущий финансовый год, и других источниках финансирования (государственных и частных).
- Гражданский бюджет (см. Вставку 1).

Шаг 3.2.1 – Члены Инициативной группы проводят опрос сообществ

- a. При передаче информационных брошюр в Шаге 3.1 члены ИГ опрашивают 100 человека села, что, по их мнению, считается главной потребностью данного села
- b. ИГ компилирует ответы и вводит их в электронную таблицу.
- c. ИГ подсчитывает ответы, создавая ранжированный список потребностей.
- d. Три наиболее часто указанные потребности должны быть включены в список предложений, по которому проводится голосование на Собрании по определению приоритетов на уровне села (см. Шаг 3.4 ниже).

Вставка 3. Упрощенное сообщение по противодействию коррупции для сообщества

Кодекс поведения сообщества в рамках ПСИ-3	
Нужно	1. Выполнять свою работу честно и ответственно. 2. Быть открытым и прозрачным в своих действиях. 3. Соблюдать законы Кыргызской Республики. 4. Соблюдать права каждого. 5. Уважать всех членов сообщества и в равной степени привлекать женщин, мужчин, лиц с ограниченными возможностями здоровья, представителей бедных слоев населения и любых этнических или религиозных групп.
Нельзя	1. Брать взятки или подарки, деньги, товары, материалы для личного пользования. 2. Фальсифицировать документы. 3. Предоставлять контракты друзьям или родственникам. 4. Использовать и злоупотреблять проектом для личной выгоды. 5. Нанимать детей в возрасте до 15 лет для строительства под-проектов. Нельзя использовать труд детей.

Шаг 3.2.2 Инициативная Группа готовит Профайлы сел

- a. ИГ советует сотрудникам АО, как завершить статистическую информацию в Профайле села в соответствии с инструкциями, представленными на обучении по ПСИ-3.

- b. ИГ использует данные опроса для заполнения качественных разделов Профайла села о проблемах и потребностях в деревне.
- c. Глава АО подписывает Профайл села, как только он завершен

Шаг 3.2.3 Инициативная Группа готовит Гражданский бюджет

- a. Члены Инициативной группы работают с финансовым сотрудником АО для подготовки Гражданского бюджета (смотри Вставку 2), используя шаблон в Приложении 2.4, который должен быть охвачен при обучении по ПСИ-3.
- b. Члены ИГ совместно с персоналом АО и старостами сел размещают разработанный Гражданский бюджет в общественных местах (школа, доска объявлений АО и т. д.). Это должны быть опубликовано до проведения ОФГ (Обсуждений в Фокус-группах).

Результат 3.1 Опрос жителей села

Результат 3.2 Завершенный Профайл села

Результат 3.3. Завершенный Гражданский бюджет

Шаг 3.3- Инициативная группа проводит обсуждения в фокус-группах

27. **Третий шаг процесса определения ПП заключается в проведении обсуждений в фокус группах (ФГ).** ФГ возглавляют кураторы, выбранные из членов Инициативной группы, чья роль состоит в том, чтобы выступать в качестве нейтрального участника, запрашивая точку зрения других участников в уважительной и конструктивной манере. Кураторы не могут вносить свои собственные идеи или пытаться влиять на мнения других. ФГ должны проводиться в каждом селе в АА.

28. **Цель** - выяснить точку зрения и мнение целевых групп относительно инвестиций, необходимых для сообщества. Каждая целевая группа должна составить ранжированный список этих необходимых инвестиций в порядке приоритетности. Первые две приоритетные потребности для каждой целевой группы должны предоставляться на Собрание по определению приоритетных потребностей для рассмотрения.

Первые два приоритетных приоритета перейдут на рассмотрение на совещании по установлению приоритетов в деревнях

29. **Участники** - должны быть жителями села. Рекомендуется, чтобы в каждой группе было приблизительно 7-10 участников, чтобы обеспечить открытые и плавные разговоры. Члены сообщества могут участвовать (и голосовать) только в одной ФГ. Фокус группы должны проводиться для 7 отдельных групп, таким образом, ФГ будут включать в общей сложности около 50-70 человек.

- a. Минимальное участие женщин в каждой из отдельных ФГ должно быть 30%, за исключением **уязвимой** женской группы (100% женщин).
- b. Участники делятся на целевые группы следующим образом:

ФГ для определения ПП	ФГ для определения МП
1. Пожилые люди – определяются как лица старше 65 лет	1. Уязвимая группа 1: крайне бедные (домохозяйства, имеющие социальный паспорт),
2. Группа по роду деятельности – включает женщин и мужчин обеспеченных занятостью и получающих заработную	2. Уязвимая группа 2: безработные женщины (определяемые как не имеющие доступа к

плату.	земле или занятости с фиксированным окладом),
3. Уязвимая группа 1: крайне бедные (домохозяйства, имеющие социальный паспорт),	3. Уязвимая группа 3: домохозяйства, где один или оба родителя отсутствуют; семьи, имеющие 6 и более детей;
4. Уязвимая группа 2: безработные женщины (определяемые как не имеющие доступа к земле или занятости с фиксированным окладом),	4. Уязвимая группа 4: лица с отклонениями физического или умственного развития и / или их опекуны;
5. Уязвимая группа 3: домохозяйства, где один или оба родителя отсутствуют; семьи, имеющие 6 и более детей;	5. Уязвимая группа 5: этнические меньшинства (если это относится к данному АА).
6. Уязвимая группа 4: лица с отклонениями физического или умственного развития и / или их опекуны;	
7. Уязвимая группа 5: этнические меньшинства (если это относится к данному АА).	

30. **Сроки исполнения** - Обсуждения в ФГ должны занимать от 1 до 1,5 часов каждое. В зависимости от числа доступных кураторов, ФГ могут быть организованы одновременно или последовательно. Желательно завершить все 7 ФГ в течение одной недели.

31. **Документация результатов** - Результаты ОФГ должны регистрироваться в протоколах, разработанных для каждой группы, которые должны содержать следующую минимальную информацию (см. Шаблон в Приложении 2.6):

- Список участников, посетивших ОФГ, с указанием ФИО, контактных номеров телефона, подписью и фотографией группы всех присутствующих;
- Лист регистрации с результатами голосования и ранжированием потребностей сообщества, определенных при ОФГ;
- Имена и контактная информация представителей ОФГ для ССОП (села по определению приоритетов);
- Фотографии встречи (см. Шаблон для получения подробных инструкций);
- Если голосование проводилось с помощью стикеров/наклеек на стене или на доске, тогда необходимо приложить фотографии, демонстрирующие данный процесс;
- Оригиналы Протоколов с листом регистрации участников, фотографиями и ранжированными приоритетными списками хранятся в АО; копии собираются ЭПРО.

Шаг 3.3.1- Инициативная группа готовит ОФГ

- Члены Инициативной группы назначают дату (ы) и время, удобные для сообщества, принимая во внимание обязанности женщин в домохозяйствах и обязанности, связанные с сезоном сельскохозяйственных работ.
- Члены Инициативной группы выбирают место. По возможности, это место должно хорошо отапливаться, иметь достаточное количество посадочных мест и хорошее освещение, куда не доносится шум, и не будет помех, прерывающих обсуждения (например, школы, дома культуры, государственные учреждения и т.д.).

- c. Члены инициативной группы и старосты сел приглашают участников принять участие, объявив об этом через квартальные комитеты.¹³ Все кварталы / улицы должны быть представлены так широко, насколько это возможно.
- d. Члены Инициативной группы, ответственные за проведение ФГ, готовят все необходимое оборудование и материалы, включая флипчарты, стикеры или бумагу, маркеры, клейкую ленту и т.д.
- e. Члены Инициативной группы в случае необходимости организуют транспорт для перевозки пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- f. Члены сообщества в Инициативной группе решают между собой, кто будет выступать в роли «Куратора», а также кто будет выступать в роли «Секретаря». Как минимум, половина кураторов во всех Фокус группах должны быть женщины, включая и уязвимую женскую группу. Сотрудники АО не должны избираться на роль Куратора, но могут выступать в качестве Секретаря. ИГ должна назначить члена, ответственного за выполнение фотосъемки ОФГ.

Шаг 3.3.2- Инициативная группа проводит ОФГ

- a. Участникам ОФГ предлагается подписать лист регистрации о посещении, как только они придут, используя шаблон в Приложении 2.6.
- b. Члены ИГ открывают ОФГ с вводной части «Общая информация», которая включает:
 - i. Члены ИГ объясняют изменения в дизайне проекте, уделяя особое внимание проблемам бедных, прозрачности и социальной ответственности, а также этапам проектного цикла (не более 15 минут)
 - ii. Члены ИГ сообщают ключевые данные из Профайла села и «Гражданского бюджета», чтобы информировать участников о процессе определения потребностей, который последует после проведения интервью в форме «вопрос-ответ» (не более 15 минут).
- c. Члены ИГ просят участников разбиться на небольшие группы. Если возможно, то это должно проводиться в отдельных помещениях, в соответствии с целевыми группами выше.
- d. Куратор по каждой группе, выбранный в Шаге 3.3.1 выше, объясняет методологию, которая будет использоваться, и «домашние правила» относительно уважительных и конструктивных вкладов (5 минут)
- e. Участники коллективно просматривают и проверяют Профайл села. В частности, они должны подтвердить:
 - (i) потребности в социальной инфраструктуре
 - (ii) инвестиции, уже финансируемым за финансовый год
 - (iii) численность и концентрацию уязвимых людей (15 минут)
- f. «Мозговой штурм» о потребностях сообщества через открытое обсуждение (30 минут)
- g. Определение приоритетных потребностей в количестве 4-5 (10 минут)
 - i. Куратор и Секретарь пишут все варианты выбора, предложенные при «мозговом штурме» (по одному на лист бумаги), удаляя все пункты, которые сочли неосуществимыми при обсуждении, и объединяя пункты по мере необходимости, чтобы избежать дублирования. Секретарь помещает варианты выбора на стене.
 - ii. Секретарь раздает каждому участнику по три стикера (или листа бумаги). Объясняет, что, если участники чувствуют уверенность в каком-то варианте для ПП, они могут написать его 3 раза. [Обратите внимание, что попытка определить приоритетность при

¹³ В небольших селах, не имеющих квартальных комитетов, приглашения должны направляться старосте села.

- обсуждении в больших группах с поднятием рук часто неэффективна, и там часто доминируют более влиятельные или откровенные участники]
- iii. Куратор приглашает всех голосовать одновременно (без выстраивания в очередь), разместив свои стикеры/листки бумаги на стене под соответствующим знаком. Это может выглядеть «хаотично», но это быстрее и более конфиденциально, чем голосование по очереди.
 - iv. Сразу после того, как все проголосовали, Куратор подсчитывает количество голосов по каждому пункту, а Секретарь фотографирует стены/голоса и составляет ранжированный список.
 - v. **Для уязвимых групп** - участники должны получить дополнительную стикер, чтобы проголосовать за их приоритетный отбор по МП. Уязвимые группы голосуют сначала за ПП. Затем, после подсчета голосов ПП, они голосуют за МП. За наивысший приоритет по МП необходимо голосовать сразу же после ФГ.

Результат 3.4 Ранжированный список приоритетов по каждой Фокус-группе. ТОЛЬКО два первых ранжированных приоритета по ПП из каждой группы, установленных таким образом, будут представлены на Собрании села по определению приоритетов (ССОП)

Шаг 3.3.3 Участники ОФГ выбирают представителей для участия в Собрании села по определению приоритетов (ССОП)

- a. Куратор просит каждую ОФГ избрать по 1 человеку, чтобы представить свои два наивысших приоритета на ССОП
- b. Куратор просит участников ОФГ добровольно заявить о себе и / или запросить назначение группой лиц, физически присутствующих в FGD. Куратор призывает участников избирать представителей женщин, объяснив, что существует целевой показатель 30% женщин-представителей.
- c. Как только кандидаты будут идентифицированы, Куратор просит участников избрать представителя, проголосовав поднятием рук

Результат 3.5 ФИО представителей ОФГ, избранных для представления приоритетов из их группы на Собрании села по определению приоритетов.

Шаг 3.3.4 Участники ФГ Уязвимых групп проводят совместное заседание для отбора микропроектного предложения на уровне села

- a. Куратор просит участников всех 5 Уязвимых Фокус Групп собраться вместе в одной комнате сразу же после ОФГ.
- b. Секретарь использует образец Протокола в Приложении 2.7. По этому заседанию должны быть сделаны отдельные фотографии, особенно по процессу голосования
- c. Куратор размещают на стене приоритетное предложение каждой из 5 уязвимых групп и объединяют любые варианты, которые были одинаковыми для более чем одной группы.
- d. Куратор предоставляет каждому человеку из Уязвимой группы один стикер.
- e. Участники голосуют, как указывается выше.
- f. Куратор подсчитывает количество голосов. Выбранный приоритет с простым большинством голосов является отобранным Микропроектным предложением для данного села и будет представлен на Собрании по определению приоритетов на уровне АА.

Результат 3.6: Ранжированный перечень приоритетных МП для этого села. ТОЛЬКО приоритетное ранжированное микропроектное предложение, отобранное таким образом, будет представлено на собрании по определению приоритетов на уровне АА. (Если в данном АА имеется только одно село, то тогда приоритетное предложение предоставляется Айыльному Кенешу для одобрения).

Шаг 3.4 – Глава АО и ИГ проводят Собрание села по определению приоритетов

32. Четвертым шагом определения потребности в под-проекте является проведение Собрания села по определению приоритетов (ССОП) с целью отбора Подпроектного предложения (ПП) для села. ССОП возглавляют члены Инициативной группы, роль которых заключается в том, чтобы выступать в качестве нейтральных кураторов, запрашивая мнение других в уважительной и конструктивной манере. Члены Инициативной группы не могут вносить свои собственные идеи или пытаться влиять на мнение других и не могут голосовать на собрании. Представитель АК из села должен выполнять функции Председателя, но он не имеет права голоса. ССОП должны проводиться в каждом селе в АА.

33. **Цель** - (i) запросить точку зрения и мнения жителей (ii) проголосовать за инвестицию с наивысшим приоритетом, необходимую для этого села, и (iii) избрать представителей сообщества для участия в Собрании по определению приоритетов на уровне АА.

34. **Участники** - ССОП открыто для всех жителей села и должно привлекать как можно больше людей.

- **Кворум** - Посещаемость должна быть эквивалентна не менее чем 60 человек для собрания села. В тех случаях, когда население села малочисленно (менее 100 взрослых людей), требуемый кворум является числом, эквивалентным одному представителю из 2 из 3 домашних хозяйств в селе (например, в деревне с 30 домашними хозяйствами требуется 20 участников для Собрания села).
- **Требование по гендерному аспекту** - Минимальное участие женщин составляет 30% от общего числа участников (18 женщин в группе из 60 человек).

35. **Период времени** – Проведение ССОП должно занимать приблизительно 1,5 – 2 часа.

36. **Документальная регистрация результатов** - Результаты будут зарегистрированы в протоколе, который должен содержать следующий минимум информации (см. образец в Приложении 2.8 для АА с более чем одним селом и в Приложении 2.9 для АА только с одним селом):

- Список участников, присутствовавших на ССОП с указанием их имен, пола, номера контактного телефона и подписью;
- Регистрационный лист с результатами голосования и ранжированием потребностей сообщества, определенных в ОФГ, показывающий наивысший выбранный приоритет;
- ФИО, пол и контактная информация представителей ОФГ, избранных для участия в ССОП;
- Фотографии собрания;
- Фотографии голосования; если голосование проводилось с использованием стикеров/листочков бумаги, наклеенных на стену или доску, тогда необходимо приложить фотографии с изображением стены;
- Оригиналы протоколов с регистрационным листом, фотографиями и ранжированными списками приоритетов хранятся в АО; копии собирают ЭПРО и предоставляются в

Областной офис с целью введения и хранения данных в соответствии с инструкциями, указанными в Разделе по МиО Главы 4.

Шаг 3.4.1- Староста села и Инициативная группа готовят Собрание села по определению приоритетов

- a. Староста села устанавливает дату, время и место встречи по согласованию с АО.
- b. Староста села приглашает сообщество на собрание, подчеркивая важность участия женщин, используя различные каналы, включая доски объявлений, домашние визиты, громкоговорители, объявления в школе и т. д.
- c. Староста села, работая с Сотрудником АО по социальному обеспечению, в случае необходимости принимает специальные меры для обеспечения возможности участия пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- d. Члены ИГ готовят все необходимое оборудование и материалы для обсуждения и голосования (флип-чарт, маркеры, цветная бумага, «урны для голосования», изготовленные из ящиков или другого закрытого контейнера).
- e. Члены сообщества в Инициативной группе решают между собой и выбирают двух «кураторов» (1 мужчина / 1 женщина) и двух «секретарей» (1 мужчина / 1 женщина).

Шаг 3.4.2- ИГ проводит собрание с целью отбора приоритета для инвестиции

- a. Представитель АК открывает собрание, напоминая о фокусе/критериях ПСИ-3 на сокращении бедности; Куратор объясняет повестку дня и процесс (5 минут)
- b. Каждый из представителей ОФГ представляет два главных приоритета своей группы по ПП, (максимум 35 минут для всех 7 групп)
- c. Член инициативной группы представляет три приоритета, которые наиболее часто упоминались в опросе сообщества в Шаге 3.2.1.
- d. Куратор руководит общим обсуждением приоритетных потребностей сообщества и отмечает любые новые определенные потребности на флип-чарте (20 минут)
- e. Представитель АК призывает к голосованию по указанным выше вариантам. Голосование может проводиться двумя способами:

Вариант 1. Тайное голосование (предпочтительно, поскольку оно позволяет людям выразить свои предпочтения с конфиденциальностью).

- i. Куратор готовит коробку для каждого выбора с названием и изображением предлагаемого инфраструктурного проекта на коробке, чтобы люди знали, какой выбор она представляет.
- ii. Каждый человек получает 1 карточку/лист бумаги.
- iii. Каждый человек вкладывает бумагу в урну для голосования по своему выбору.
- iv. Как только голосование завершено, кураторы подсчитывают голоса в каждой коробке перед собравшейся группой.

Вариант 2. Поднятие рук

- i. Каждый из вариантов ставится на голосование, и людям, поддерживающие его, предлагается поднять руки, если они считают, что это должен быть главный приоритет (каждый присутствующий может голосовать только один раз).
- ii. Куратор и секретарь делают заметки о том, сколько человек проголосовало за каждый вариант

- iii. В случае ничьи, два лучших варианта ставятся на голосование.
- f. Члены ИГ подсчитывают результаты и отмечают: сколько людей проголосовало по каждому варианту ПП
- **Выбираются 1 предложение для ПП, которые выигрывают большинством голосов.**
- **ТОЛЬКО один приоритет для ПП будет выдвинут на Собрании АА по постановке приоритетов АА (СААП) из каждого села.**
- Примечание: Если в АА есть только 1 село, этот выбор является отбором ПП для Областного конкурса и не может быть изменен. В этом случае нет необходимости в проведении СААП, и Главы АО и АК должны утвердить этот выбор наряду с отбором МП, как указывается в шаге 3.3.4. **используйте приложение 2.9. АА**, в котором только одно село, может пропустить выполнение Шага 3.4.3.

Шаг 3.4.3 Сообщество избирает представителей для участия Собрания АА по постановке приоритетов

- a. Куратор просит каждое село избрать 4-х представителей (2 мужчин, 2 женщины, **из которых 1 мужчина и 1 женщина должны быть из уязвимых групп**), чтобы представлять Подпроектное предложение села на СААП. **Два представителя уязвимых групп голосуют при отборе ПП и также при отборе МП, для СААП.** Куратор должен объяснить, что:
 - i. Эти представители будут нести ответственность за представление приоритетов группы и голосование на СААП.
 - ii. Квалификация должна включать: способность выступать перед большой группой, уверенность жителей села в том, что они будут представлять приоритеты, готовность отправиться в центр АА для участия в собрании, желательно грамотный представитель, чтобы помогать при голосовании на собрании АА.
 - iii. Инициативная группа должна поощрять сообщества избирать представителей женщин (целевой показатель - 50% представителей женщин).
- b. Куратор говорит участникам ССОП, что они могут вызваться добровольно или назначаться группой, но они должны физически присутствовать на собрании.
- c. Как только будут установлены кандидаты, участники избирают представителя путем поднятия рук.

Результат 3.7 Протокол с ранжированным списком приоритетов и выигрышным ПП для села

Результат 3.8. Имена представителей села, избранных для посещения Собрания по определению приоритетов на уровне АА

Шаг 3.5- Глава АО созывает собрание по приоритизации на уровне Айыл Аймака для отбора приоритета с целью предоставления в ПСИ-3¹⁴

37. Пятый шаг определения потребности в подпроекте/микропроекте - это проведение Собрания Айыльного Аймака по постановке приоритета (СААП).¹⁵ СААП возглавляется

¹⁴ Если в АА имеется только одно село, этот шаг пропускается. Тем не менее, последняя страница протокола СААП, показывающая утверждение АО и АК, должна быть заполнена и приложена к протоколу ССП (смотри Шаблон в Приложении 2).

¹⁵ Корректировка в ОР - Это собрание заменяет бывшую Конкурсную Комиссию АА, чтобы иметь более демократичный и прозрачный процесс.

кураторами, чья роль заключается в том, чтобы действовать в качестве нейтральных участников, запрашивая мнение других участников в уважительной и конструктивной манере. Кураторы не могут вносить свои собственные идеи или пытаться влиять на мнения других и не могут голосовать. Председателем собрания должен быть Глава АО или АК. Это собрание можно объединить с юридически необходимым собранием АО или АК (например, общественное слушание по бюджету), если оно открыто для общественности.

38. **Цель** - выбрать один наивысший приоритет для ПП и один наивысший приоритет для МП среди приоритетов сел (или перекрестный приоритет) для представления на Областной конкурс.

39. **Участники:**

- Собрание АА по постановке приоритетов открыто для всех жителей АА.
- Должны присутствовать члены Айыльного Кенеша.
- должны присутствовать 4 избранных представителя из каждого села, в том числе 2 представителя из уязвимых групп – 1 мужчина и 1 женщина – представляющие предложение по МП.¹⁶
- **Требование по гендерному аспекту** - Минимальное участие женщин составляет 30%.

40. **Право голосовать**- Отбор подпроектов и микропроектов будет осуществляться посредством голосования ограниченного числа людей, которые были избраны их сообществом следующим образом:

- Право голосования имеют два депутата Айыльного Кенеша из каждого села. Депутаты из каждого села должны самостоятельно определить, кто среди них имеет право голосовать за их село, помня о необходимости достижения показателя – 30% женщин.
- 4 избранных представителя (включая двух представителей из уязвимых групп – 1 мужчина и 1 женщина) из каждого села имеют право голоса по ПП.
- 2 представителя уязвимых групп из каждого села имеют также право голосовать за МП;
- Голосующие члены собрания указаны на отдельной странице в Приложении 2.9.
- Аксакалы **не имеют права голоса**, если только они не присутствуют в качестве избранного представителя своего села.
- Главы АО, сотрудники АО и старосты сел **не имеют** права голоса.

41. **Период времени** – Проведение СААПП должно занимать приблизительно 1-1,5 часа.

42. **Документальная регистрация результатов**

- Касательно шаблона протокола для этого собрания см. Приложение 2.10.
- Все участники должны подписывать регистрационные листы с указанием их имени, пола и адреса
- Необходимо сделать фотографии собрания и, в частности, процесса голосования (отдельные фото по процессу голосования по ПП и процессу голосования для МП)
- Групповое фото присутствовавших участников голосования
- Оригиналы регистрационного листа, фотографии и ранжированные приоритеты хранятся в АО; копии собирает ЭПРО.

¹⁶Если кто-либо из этих представителей не может присутствовать по какой-либо причине, альтернативный представитель такого же пола должен быть направлен из их села среди отобранных представителей ОФГ на Собрание села, данное изменение должно быть указано в регистрационном списке участников.

- Как только голосование завершено, представители сел и Глава АК подписывают протокол собрания внизу или на полях (не на отдельном листе бумаги). Оригинал протокола отправляется в АРИС; копия хранится в АО.

Шаг 3.5.1- АО и Инициативная группа готовят проведение СААП

- а. АО назначает дату, время и место удобные для сообщества, принимая во внимание обязанности женщин в домохозяйствах и обязанности, связанные с сезоном сельскохозяйственных работ.
- б. АО выбирает место проведения. По возможности, это место должно хорошо отапливаться, иметь достаточное количество посадочных мест и хорошее освещение, куда не доносится шум, и не будет помех, прерывающих обсуждения (например, школы, дома культуры, государственные учреждения и т.д.).
- в. АО (через Старосту села и членов ИГ) приглашает сообщество на собрание, подчеркивая важность участия женщин, используя различные каналы, включая доски объявлений, домашние визиты, громкоговорители, объявления в школе и т. д.
- г. Сотрудник по социальному обеспечению АО при необходимости принимает специальные меры для обеспечения возможности участия пожилых людей и лиц с ограниченными возможностями.
- д. Члены ИГ готовят все необходимое оборудование и материалы для обсуждения и голосования (флипчарт, маркеры, цветная бумага, «урна для голосования», изготовленная из ящика или другого закрытого контейнера).

Шаг 3.5.2- Глава АК и Инициативная группа проводят собрание для отбора приоритетной инвестиции

- а. Глава АК открывает собрание, напоминая о фокусе/критериях ПСИ-3 на сокращении бедности; Куратор объясняет повестку дня и процесс (5 минут)
- б. Избранные представители сел представляют главный приоритет по ПП своей группы (5 минут на каждое село), в том числе:
 - i. Какая Фокус группа внесла это предложение
 - ii. Сколько человек проголосовало за него на Собрании села
 - iii. Кому это предложение *принесет пользу*; а также
 - iv. Почему это предложение сочли *главным приоритетом* (заявление о необходимости)
- в. Любые потребности, выявленные в нескольких селах, которые затрагивают одну и ту же проблему (например, если 2 из 3 сел имеют препятствия в доступе к услугам здравоохранения и оба требуют ремонта своих ФАП в качестве их главного приоритета), следует определить на этом этапе и могут быть проголосованы как вариант перекрестной потребности сел.
- г. Куратор записывает список вариантов на флип-чарте, используя формат, указанный в Шаблонах протокола. Ни одно новое предложение не может быть добавлено на этом собрании - избиратели должны выбирать из предложений села и перекрестных предложений сел.
- д. Куратор готовит коробку для каждого выбора с названием и изображением предлагаемого инфраструктурного проекта на коробке, чтобы люди знали, какой выбор она представляет.
- е. Присутствующие участники голосования (например, члены АК и -4 представителя из каждого села) голосуют за свой выбор ПП путем тайного голосования:
 - i. Каждому участнику имеющему право голосовать раздается один лист бумаги. Участникам голосования предлагается написать свой предпочтительный вариант

- инвестиции по ПП на отдельном листке бумаги и поместить его в урну для голосования.
- ii. Как только голосование завершено, Кураторы подсчитывают голоса перед собравшейся группой.
- iii. В случае ничьи, два наивысших варианта ставятся на голосование.

Шаг 3.5.3 - Члены АК и представители уязвимых групп отбирают инвестицию по МП

- a. Представители уязвимых групп представляют предложения от каждого села
- b. Члены АК и представители Уязвимой группы голосуют за свое приоритетное МП путем голосования:
 - I. Каждому участнику, имеющему право голоса, предоставляется второй лист бумаги другого цвета, отличающийся от первого. Членов с правом голоса просят написать свой предпочтительный вариант инвестиций по МП на отдельном листе бумаги и поместить его в урну для голосования.
 - II. Как только голосование завершено, кураторы подсчитывают голоса перед собравшейся группой.
 - III. В случае равенства голосов два первых варианта ставятся на голосование.

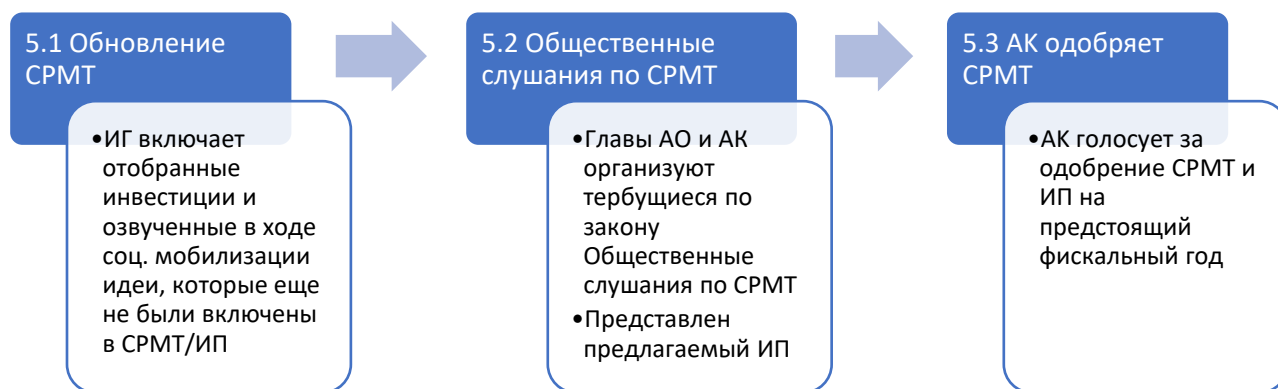
Результат 3.9 Протокол Собрания АА по постановке приоритетов, показывающий выигрышное предложение по ПП и выигрышное предложение по МП.

43. **Инвестиции с простым большинством голосов побеждают и не могут быть изменены. Это предложение для ОКК.** АО должно подтвердить, что предлагаемая инвестиции (а) не обеспечена финансированием от другого донора, и (b) что около 3,75% бюджета будет осуществимой суммой вклада для АО 5.

Шаг 4: Обновление Стратегии развития местной территории (СРМТ)

44. **Инвестиционные предложения, представленные на Областной конкурс ПСИ-3, должны быть включены в Инвестиционный План.** После того, как будет определен под-проект и/или микро-проект, получивший наибольшее количество голосов, следующий шаг должен быть предпринят органами местной власти по обновлению СРМТ и Инвестиционного Плана (ИП) для отражения потребностей, выявленных в процессе совместного участия. СРМТ обсуждается сообществом на общественных слушаниях. После этого Инициативная группа разрабатывает предложение для Областного конкурса (см. Шаг 6 ниже). Эти шаги, которые применяются как к подпроектам, так и к микропроектам, показаны на Схеме 5.

Схема 5. ШАГ 4: Графическое представление обновления СРМТ



45. **СРМТ (с Инвестиционным планом в качестве приложения) является юридически обязательным документом, независимым от Проекта, и ПСИ-3 должен использовать формат и руководящие принципы, рекомендованные Министерством экономики.**¹⁷ В ожидании более подробных руководящих положений, предварительный формат представлен в Приложении 2.11. Государственный бюджетный кодекс требует проведения общественных слушаний по СРМТ не позднее 1 июня каждого год.¹⁸ Данное общественное слушание – это обсуждение бюджетных приоритетов на предстоящий финансовый год. Все инвестиционные предложения, представленные на Областной конкурс ПСИ-3, должны быть включены в инвестиционный план, который обсуждается на общественном слушании.

46. Эффективность данного шага измеряется Индикатором 1 ПДО: «Количество муниципальных районов (АА) с Стратегией развития местной территории, разработанной с участием сообществ» и С.1.2 «Среднее количество людей, участвовавших в общественных слушаниях».

47. **АО и/или АК не могут заменить инвестиции, определенные в рамках указанного выше процесса социальной мобилизации, другими инвестиционными предложениями из СРМТ.** В случае если приоритет, выявленный в процессе социальной мобилизации, финансируется другим донором или источником финансирования, АО должно в письменной форме известить Областной офис ПСИ-3 АРИС, формально отзывая свое предложение из конкурса. В случае если АО обнаружит, что (i) 3.75%

¹⁷ См. «Методические рекомендации для МСУ по разработке стратегии и планов устойчивого развития», утвержденный приказом Министерства экономики №01-18/56 от 16 мая 2018 года.

¹⁸ См. Бюджетный кодекс Кыргызской Республики № 59 от 16 мая 2016 года.

местного вклада или (ii) ресурсы для обеспечения 100% функциональности по завершении (например, необходимое оборудование или персонал для эксплуатации объекта) не могут быть обеспечены или что (iii) невозможно сделать отвод земельного участка без серьезных мер социальной безопасности/переселению, то тогда АО должен написать Областной офис АРИС ПСИ-3 с официальным отзывом своего предложения из конкурса.

48. Инициативная группа будет помогать в ежегодной подготовке СРМТ в соответствии со следующими шагами.

Шаг 4.1- Инициативная группа обновляет СРМТ с целью включения отобранных инвестиций

- a. АО и Инициативная группа составят список потребностей, поднятых в процессе социальной мобилизации (списки приоритетов ОФГ, ССОП и СААП), включая инвестицию, отобранную для Областного конкурса ПСИ-3.
- b. ИГ работает с персоналом АО, чтобы перекрестно ссылаться на эти потребности в СРМТ за предыдущий год. Любые потребности, не указанные в СРМТ за предыдущий год, должны быть включены.
- c. ИГ работает с персоналом АО, чтобы включить наивысшие приоритеты, отобранные для Под-проекта и Микро-проекта, в Инвестиционный план.
- d. ИГ работает с персоналом АО, подготовить сводную таблицу предлагаемых инвестиционных проектов (не ограничиваясь ПСИ-3) с соответствующими прогнозируемыми бюджетными показателями для распространения среди широкой общественности.
- e. Сотрудники АО размещают СРМТ на доске объявлений в офисе АО, а через старост сел публикуют информацию об общественных досках объявлений в школах и общественных местах в каждом селе.

Шаг 4.2- Общественное слушание по СРМТ в соответствии с постановлениями Минфина по ежегодному бюджетному циклу АО

- Это собрание является юридически обязательной частью годового бюджетного цикла местного самоуправления.
 - Организация и повестка дня этого собрания должны соответствовать нормативным требованиям МФ.
 - Минимальная посещаемость - 100 человек. 30% участников должны быть женщинами.
- a. Члены ИГ просят всех участников подписать лист регистрации их участия и должны сфотографировать собрание.
 - b. Глава и финансовый специалист АО представляют бюджетную информацию, подготовленную в Шаге 4.1.
 - c. Персонал АО и члены ИГ должны скопировать оригиналы листа регистрации их участия, фотографии и предоставить их ЭПРО. Оригиналы хранятся в АО. (Касательно шаблонов см. Приложение 2.12).

Шаг 4.3- Заседание Айыльного Кенеша для утверждения СРМТ в соответствии постановлениями Минфина по ежегодному бюджетному циклу АО

- Это собрание является юридически обязательной частью годового бюджетного цикла местного самоуправления. Организация и повестка дня этого собрания (включая метод

голосования) должны соответствовать нормативным требованиям Минфина. Изданное в конце этого заседания Распоряжение является сопроводительным документом, прилагаемым к предложению для областного конкурса в рамках ПСИ-3.

- **АК не могут заменить предлагаемую инвестицию ПСИ-3, определенную в рамках процесса социальной мобилизации выше, другими инвестиционными предложениями.** В случае, если приоритет, идентифицированный в процессе социальной мобилизации, считается неприемлемым для АК по какой-либо причине, то АО должно написать в Областной офис АРИС ПСИ-3, официально отзывая предложение от участия в конкурсе.

Результат 4.1 Общественное слушание, проводимое по содержанию СРМТ/ИП

Результат 4.2 Распоряжение АК с утверждением СРМТ

Шаг 5: Инициативная группа разрабатывает предложение на Областной конкурс

49. После утверждения Инвестиционного плана АК Инициативные Группы разработают предложение для представления на Областную конкурсную комиссию. Необходимо следующее:

- Шаблоны предложений для подпроектов и микропроектов со всеми необходимыми приложениями приведены в Приложениях 2.14 и 2.15, соответственно.
- АА, правомочные и желающие участвовать в конкурсе как для подпроекта, так и для микропроекта, должны подготовить два отдельных предложения для подачи на Областной конкурс.
- Данные предложения являются конфиденциальной информацией и не могут быть переданы другим АА или скопированы из других АА полностью или частично. Предложения, признанные нарушающими это требование, считаются мошенническими и неприемлемыми.
- Ни в коем случае не разрешается, чтобы ЭПРО или любой другой сотрудник АРИС предлагал Айыл Окмоту завысить или занижить количество бенефициаров, чтобы сэкономить деньги, подогнать типовой проект, или дать завышенную оценку бенефициаров.
- В предложениях должно описываться, каким образом инвестиции будут отвечать следующим требованиям:
 - Приносить пользу для мужчин и женщин одинаково;
 - быть доступным для бедных и / или приносить пользу бедным в соответствии с целями проекта;
 - соответствовать требованиям Всемирного банка в области охраны окружающей среды и мер по социальной безопасности;
 - Быть выполнимыми с финансовой и логической точки зрения, чтобы завершить строительство в сроки реализации самого проекта ПСИ-3
 - Эксплуатация объекта инвестиций с финансовой и логической точки зрения

50. При разработке проектного предложения Инициативная группа должна приблизительно оценить количество бенефициаров. Шаблон предложения предусматривает оценку двух типов бенефициаров:

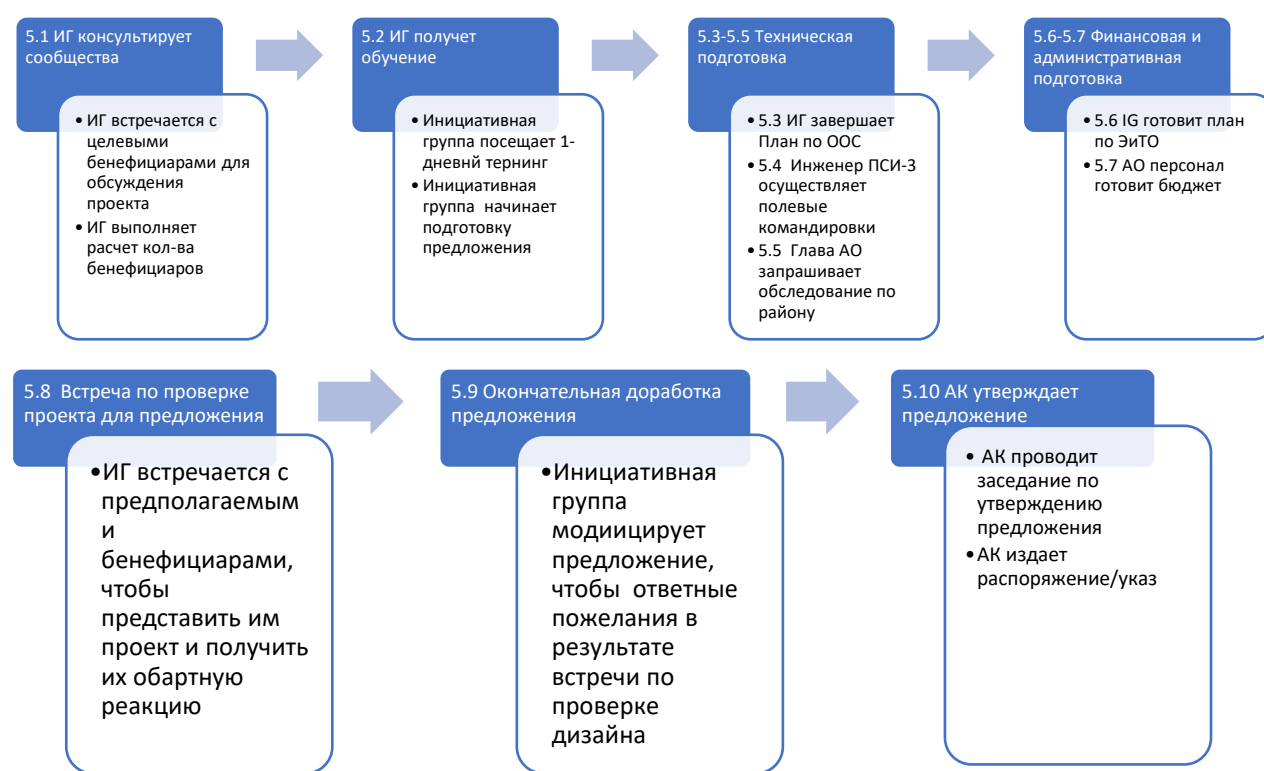
- **Прямые бенефициары** могут быть определены как лица, которые непосредственно участвуют в проекте и получают выгоду в результате его реализации. Лица, которые будут использовать материалы и услуги, разработанные в рамках Проекта, или будут использовать результаты

Проекта, могут рассматриваться как прямые бенефициары, например, члены сообщества, которые пользуются услугами больниц или посещают школу (и их родители и учителя)

- **Косвенные бенефициары** могут быть определены как отдельное лицо, группа лиц или организация, не связанная напрямую с деятельностью, осуществляемой в рамках Проекта, но которая влияет на эти действия. Косвенные бенефициары могут быть (но не всегда) лицами, проживающими в регионе воздействия Проекта. В случае если объект – больница, то это могут быть люди, проживающие на расстоянии 5-10 км

51. Инициативная группа окажет помощь АО в подготовке предложения для Областного конкурса по ПСИ-3 в соответствии со следующими шагами:

Схема 6: ШАГ 5 Подготовка предложений



Шаг 5.1 Члены Инициативной группы консультируют сообщества по проекту и оценивают количество бенефициаров

- Члены Инициативной группы должны встретиться с жителями, которые помогли отобрать предложение, чтобы идентифицировать:
 - Предполагаемых бенефициаров** - которые являются основными предполагаемыми пользователями предлагаемых инвестиций? Требуется ли какие-либо условия для обеспечения того, чтобы женщины могли в равной степени воспользоваться инвестициями?
 - Предполагаемое использование инвестиций.** Как они представляют себе само проектирование/дизайн? В какое время дня/года они будут использовать инвестиции?
 - Расположение** –Каково предпочтительное месторасположение нового строительства (если это является существенным). Такое месторасположения является доступным для самых бедных семей и/или оно находится в самом бедном селе/районе в АА?

- б. Инициативные группы проводят опросы для определения числа потенциальных бенефициаров в течение следующих 5 лет. Эти сведения будут зарегистрированы в предложении.
 - i. Инициативная группа определяет целевые группы подпроектов, основываясь на анализе контекста, типа проблемы, причин уязвимости группы и потребностей различных групп;
 - ii. Инициативная группа устанавливает критерии для определения того, какие группы следует рассматривать в качестве прямых бенефициаров и которые следует рассматривать в качестве косвенные бенефициары;
 - iii. Инициативная группа выбирает надежные источники данных, соразмерные с определениями целевых групп, и оценивает количество населения-бенефициаров, также используя методологию, разработанную для подсчета прямых бенефициаров проекта в компоненте 1, часть А, приложение 2.26.

Шаг 5.2 Специализированный тренинг, как разработать под-проектное предложение

- а. Специалист по социальным мерам безопасности обучает ЭПРО мерам социальной и экологической безопасности, включая вопросы переселения в соответствии с политикой Всемирного банка и законодательством Кыргызской Республики.
- б. ЭПРО приглашает 3 членов от каждой Инициативной группы на обучение в Районной центр, чтобы узнать, как разработать и подготовить это предложение. Это однодневное обучение.
- с. ЭПРО объясняет членам ИГ, как заполнить Критерий экологического отбора, для установления экологической категории подпроектов и микропроектов. Соответствующая документация по результатам экологического скрининга должна быть представлена в составе комплекта заявочных документов. По результатам экологического скрининга присваивается экологическая категория подпроекта/микропроекта в соответствии с классификацией ВБ. Подпроекты, имеющие высокое потенциальное негативное воздействие на окружающую среду, не подлежат финансированию в рамках ПСИ-3.
- д. Подпроекты, которые имеют потенциальное негативное воздействие на окружающую среду, не имеют права на финансирование в рамках VIP-3.
- е. Инженер АРИС и/или ЭПРО подробно объяснят последовательность составления бюджета и заполнения форм бюджета для ПП/МП, которые включают стоимость материалов и оборудования, стоимость работ, стоимость консультационных услуг и стоимость аренды техники,
- ф. Члены ИГ разрабатывают первый проект Плана мониторинга и оценки, Плана закупок и диаграммы Ганта.
- г. Члены ИГ начнут заполнять необходимые формы и шаблоны. Формы включают описание проблемы, определение необходимых технических документов, предварительный бюджет проекта, количество бенефициаров и предварительный план по ЭИТО.

Результат 6.1 Три члена ИГ прошли обучение по подготовке предложения для Областного конкурса ПСИ-3 в каждом участвующем АА

Шаг 5.3 Инициативная группа вместе с ЭПРО заполняет Критерий экологической оценки.

- a. Инициативная группа при поддержке ЭПРО заполняют Критерий экологического отбора и заполняют Опросный лист по посещению объекта в соответствии с ОР частью D приложение 7.
- b. В случае, когда предлагаемое месторасположения объекта инвестиций не соответствует Экологическому рейтингу, разрешенному в рамках ПСИ-3 согласно ПУОС, то глава АО должен определить альтернативное местоположение.

Результат 6.2 Завершенный План управления окружающей средой (ПУОС) (если необходимо)

Шаг 5.4 Областной инженер АРИС и ЭПРО посещают каждый объект для проверки технической осуществимости и на предмет соответствия мерам безопасности

- a. Персонал ПСИ-3 АРИС (один инженер, один ЭПРО) посещает месторасположения каждого объекта, чтобы помочь членам Инициативной группы завершить свои предложения.
- b. Специалисты ПСИ-3 АРИС в течение этого времени должны определить: имеются ли какие-либо потенциальные проблемы по переселению/охране окружающей среды или мерам социальной защиты в отношении предполагаемого расположения подпроекта.
- c. Инженер ПСИ-3 АРИС заполняет предварительный технический «чек-лист», который дает первоначальную оценку проекта на соответствие социально-экономическим критериям для предоставления финансирования и требованию 100% функциональности (см. Вставку 9). Данный технический «чек-лист» приведен в Приложении 2.16.
- d. Инженер ПСИ-3 АРИС передает копию технического «чек-листа» в АО и сканирует оригинал для системы ИСУ с целью предварительной проверки предложения до подачи на Областной конкурс (см. Шаг 7.2 ниже).

Результат 5.3 Завершенный предварительный Технический «чек-лист»

Шаг 5.5 АО делает запрос на обследование для перепрофилирования или реконструкции существующих зданий

- a. Если запланированный под-проект предполагает перепрофилирование существующих зданий или реабилитацию старого или поврежденного здания, АО настоятельно рекомендуется обратиться в постоянную Районную комиссию ¹⁹ для получения предварительного одобрения.
- b. Комиссия оценит осуществимость перепрофилирования здания и даст свое заключение.
- c. Если перепрофилирование здания не будет одобрено, АО должно предложить альтернативный участок и/или предложение будет скорректировано с учетом нового строительства.
- d. Комиссия должна разработать «Дефектный акт» с своим заключением относительно того, можно ли перепрофилировать или реконструировать данное здание. Шаблон Дефектного акта приведен в Приложении 2.14.

Вставка 9. Технический «чек-лист»

- | |
|--|
| <p>1. Целесообразность и долгосрочное, перспективное планирование. Инфраструктура/объект является подходящим для целей с точки зрения 4-согласованных критериев целесообразности и перспективного планирования: (i) адекватность данного объекта для удовлетворения ожидаемым требованиям, (ii)</p> |
|--|

¹⁹ Районная комиссия – это государственный орган, состоящий обычно из представителей Районной государственной администрации, Санитарно-эпидемиологической станции, Пожарной службы, Районного управления архитектуры и градостроительства, Министерства чрезвычайных ситуаций, АО и других.

заполнение выявленного пробела в существующем обеспечении, (iii) спрос, который, как предполагается, будет предъявлен к существующей инфраструктуре, и (iv) его согласованность с другими элементами СРМТ.

2. **100% функциональность.** Инфраструктура/объект является подходящим для целей с точки зрения 5 согласованных критериев *функциональности*: являться надежным сооружением с конструкторской точки зрения, устойчивым к атмосферным воздействиям, безопасным и подключенным ко всем инженерным коммуникациям и услугам, которые требуются для его эффективного функционирования. К ним относятся электричество, водоснабжение, санитария, отопление и (при необходимости) внешнее освещение.
3. **Выполнимость.** Инфраструктура/объект должен быть завершен в течение оставшегося времени реализации ПСИ-3 и не вызывать каких-либо существенных технических проблем.

Шаг 5.6 Инициативная группа окончательно дорабатывает Предварительный план ЭИТО

- a. Сотрудники АО в сотрудничестве с ИГ готовят предварительный План по ЭИТО для под- или микропроекта на этапе разработки предложения с целью включения в подпроектное/микропроектное предложение, в котором перечисляются расчетные потребности в ресурсах и как они будут предусмотрены в бюджете. Шаблон представлен в соответствующих Приложениях (Приложение 2.14 (ПП) и 2.15 (МП)).
- b. АО предоставляет гарантийное письмо в АРИС, что в рамках Плана по ЭИТО они будут:
 - Содержать объект/ оборудование в надлежащем рабочем состоянии;
 - Обеспечат, чтобы объект/ оборудование оставался в государственной собственности АО (то есть не передавалось районному управлению или в частную собственность);
 - Обеспечить, чтобы услуги, для предоставления которых был предназначен объект /оборудование, были доступны для сообщества минимум в течение 15 лет (использование объекта/оборудование не может измениться от первоначального предназначения в течение этого периода времени).

Результат 5.4 Проект Плана по ЭИТО для включения в Предложение

Шаг 5.7 Инициативная группа окончательно дорабатывает Предварительный бюджет

- a. Финансовый сотрудник АО и/или аккредитованный сотрудник по закупкам персонала АО поможет членам ИГ оценить стоимость предлагаемых инвестиций. Члены Инициативной группы могут запросить помощь у ЭПРО и Областных инженеров. Специалист по финансам и закупкам АО может основывать данную оценку на:
 - **Самих сооружениях** – Бюджет/информация о расходах, имеющаяся у администрации Района/Министерства финансов, для сопоставимых структур; Глава АО также может нанять специалистов местных инженеров/строителей, которые могут помочь в определении количества и объема материалов, оборудования, работ, включая стоимость по аренде
 - **Товарах/ Услугах**- Запросы поставщикам для получения информации о расценках
 - Если глава АО уже подготовил ПСД для проектного предложения, глава АО может использовать бюджет, составленный в рамках данной ПСД, и приложить его к предложению по МП/ПП.
- b. Финансовый сотрудник АО должен указать расценки на материалы/оборудование, работы, аренду машин на местном и национальном рынках и, основываясь на полученной информации, заполнить

соответствующие формы бюджета для МП/ПП. Финансовый сотрудник АО подготовит проект бюджета с использованием шаблона в Приложении 2.14 (ПП) и 2.15 (МР)).

- с. Инженер АРИС должен провести консультационную встречу, в ходе которой он проверит проект бюджета и, при необходимости, даст рекомендации по уточнению цен, указанных в бюджете.
- d. Глава АО готовит гарантийное письмо о том, что АО будет обеспечивать вклад сообщества в размере не менее 3,75% от предварительного бюджета, который должен быть включен в предложение (см. Шаблон в Приложении 2.14 (ПП) и 2.15 (МР)).

Примечание: предложение должно включать наивысший ранжированный приоритет сообщества; ни АО, АК или ИГ не могут заменить этот приоритет другими потребностями, чтобы просто достичь максимального уровня выделенного бюджета.

Результат 5.5 Проект бюджета для включения в предложение

Шаг 5.8 Инициативная группа вместе с сообществом проводит проверку проектирования

- a. После разработки предварительного варианта предложения, Инициативная группа должна провести собрание с представителями Собрания сел (для ПП) или обсуждений в ФГ (для МП) победившего предложения (т.е. люди, избранные для представления ФГ или села на последующем собрании). Инициативная группа может провести более расширенное собрание с сообществом, если пожелает.
- b. Члены Инициативной группы делятся информацией о предварительном дизайне, включая бюджет и спецификации, и показывают сообществу предлагаемый участок для строительства. Инициативная группа запросит отзывы о предлагаемых спецификациях. Представители сообщества должны подтвердить, что спецификации отражают пожелания и намерения сообщества, выраженные ими в процессе социальной мобилизации. В случае если проект не отражает результаты этих обсуждений, представители сообщества должны попросить внести изменения в предложение, при условии, что они являются выполнимыми в техническом и финансовом отношении.
- c. Секретарь ИГ должен вести протокол данного собрания, проверить заполнение списка регистрации участников и сделать фото, используя образец в Приложении 2.13.

Результат 5.6 Протоколы и фотографии Совещания по проверке дизайна для предложения

Шаг 5.9 Инициативная группа окончательно дорабатывает предложение

- a. Члены ИГ вносят изменения в проект предложения, чтобы включить обратную реакцию в результате проведения Собрания по проверке дизайна предложения (если таковые имеются).
- b. Представители сообществ должны поставить подписи внизу на первой странице предложения (или последующей пересмотренной версии), чтобы подтвердить, что предложение отражает спецификации, которые обсуждались на Собрании села по определению приоритетов (ССОП) и на собрании на уровне АА.
- c. Члены ИГ окончательно дорабатывают данное предложение и предоставляют его Главе АО.

Шаг 5.10 Айылыный Кенеш голосует за принятие Предложения

- a. После того, как будет подготовлен предварительный вариант предложения, Айылыный Кенеш должен провести специальное заседание для утверждения предложения.

- b. Председатель АК должен выпустить постановление об утверждении, которое должно быть включено в предложение (см. Приложение 2.14 (ПП) и 2.15 (МР) стр. 2).

Результат 5.7 Полное окончательное предложение предоставляется на Областной конкурс

Результат 5.8 Постановление АК, утверждающее данное предложение

---- ТЕПЕРЬ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ГОТОВЫ ДЛЯ ПОДАЧИ НА ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС. ---

Шаг 6: Проверка правомочности

52. Следующим шагом этого процесса для АО является подача своих предложений, а для АРИС - проверка их правомочности для участия в конкурсе. АРИС в своем качестве Секретариата Областного конкурса проверит, соответствует ли предложение объективным критериям правомочности проекта и то, что процесс социальной мобилизации был выполнен в соответствии с данным ОР. Сотрудники АРИС не принимают качественных решений по существу предложений и обязаны соблюдать правила честности, изложенные в кодексе поведения, который был подписан всеми сотрудниками (смотри Приложение 1.2 и Приложение 4.2).

53. Предложения будут переданы в Областные офисы ПСИ-3 надежными способами, откуда они будут переданы в Центральный офис ПСИ-3, чтобы никто из Областных сотрудников не мог проверять предложения в пределах своей сферы ответственности. Любые попытки лиц, внутренних или внешних по отношению к АРИС, влиять на правомочность предложений или каким-либо иным образом влиять на результаты ОКК, должны сообщаться в Механизм обратной связи с бенефициарами, описанную в Компоненте 3, к ним будут применяться санкции, если обвинения будут доказаны.

54. **Ответственный персонал** - Проверка на предмет соответствия предложений требованиям ПСИ-3 проводится Областным Координатором, Специалистами по социальной мобилизации и наращиванию потенциала (областными и центральными), инженерами (областными и центральными) и соответствующими сотрудниками Центрального офиса. Проверка должна проводиться в Центральном офисе АРИС.

- Назначение не должно быть предварительно объявлено и будет меняться в каждом цикле, чтобы предотвратить возможность сговора
- Сотрудники области НЕ могут проверять предложения, размещенные в их собственной области

55. **Критерии для проверки**- Предложения должны быть проверены в соответствии со следующими «чек-листами»:

- Технический чек-лист – заполняется при выполнении Шага 6.4 инженерами, использующими шаблон в Приложении 2.16
- Контрольный чек-лист по вопросам бедности и гендера заполняется специалистами социальной мобилизации с использованием шаблона в Приложении 2.17 (ПП) и 2.18 (МР)
- Контрольный чек-лист по документации заполняется всеми назначенным персоналом ПСИ-3 с использованием шаблонов в Приложениях 2.19 (ПП) и 2.20 (МР)

Внутренний контроль- процессе предварительной проверки, Отдел внутреннего аудита АРИС (ОВА) будет работать одновременно с группой ПСИ-3, чтобы повторно проверить, правильно ли были заполнены контрольные перечни. В качестве меры контроля качества, сотрудники ОВА проведут проверку 5% всех пакетов, которые уже были проверены группой ПСИ-3, выбранных случайным образом (включая предложения, которые были признаны соответствующими и не соответствующими требованиям). Если будут обнаружены ошибки, необходимо будет дополнительно проверить 15% предложений. Основываясь на Отчете ОВА и проведенном аудите, в случае выявления ОВА несоответствий касательно правомочности/неп правомочности предложений, эти пакеты с предложениями должны быть перепроверены командой ПСИ-3 еще раз, с учетом рекомендаций ОВА. Необходимо сообщать Исполнительному директору о любых значительных ошибках персонала ПСИ-3

во время процесса проверки, который начнет расследование относительно того, как были допущены ошибки, и требуется ли применение каких-либо исправительных или дисциплинарных мер.

Вставка 10 Отбор ОКК

Все предложения должны соответствовать указанным ниже критериям для рассмотрения на ОКК по ПСИ -3.

Предварительная проверка бедности

1. Предложения по подпроекту должны были получить наибольшее количество голосов на собрании по определению приоритетов АА (за минуту).
2. Предложения по микропроектам должны быть приоритетными предложениями, по крайней мере, одной из уязвимых групп ОФГ (в соответствии с протоколом).
3. Предлагаемые инвестиции не должны быть в отрицательном списке.

Предварительная проверка гендерного аспекта

4. В предложениях должно описываться, каким образом женщины получают выгоды от инвестиций в равной степени (женщины должны составлять 50% прямых бенефициаров²⁰).
5. Списки регистрации участников должны продемонстрировать, что не менее 30% участников (Собрание села и на уровне АА по определению приоритетов) составляли женщинами, а также на заседаниях по принятию решений и подтверждались фотографиями, прикрепленными к отдельным Спискам регистрации участников.

Предварительная проверка целостности

6. Предложение должно содержать все необходимые фотографии, списки регистрации участников и списки приоритетов: **ПП-** (i) ОФГ (ii) ССОП и (iii) СААПП; и **МП-** (i) ОФГ (ii) Собрание по отбору МП на уровне АК
7. Протоколы собраний по принятию решений должны быть подписаны Участниками голосования
8. Нет явных признаков изменения или фальсификации подписей, дат или другой информации
9. Предложение должно быть четко указано в Инвестиционном плане Стратегии развития местной территории
10. СРМТ/ИП должен быть одобрен Айыльным Кенешем с надлежащими требуемыми юридическими печатями датами и подписями.

²⁰ Для сел/АА, где женщины составляют менее 50% от общей численности населения, «в равной степени» будет пониматься как эквивалент к их соотношению от общей численности населения.

Схема 5: ШАГ 6 Проверка правомочности



Шаг 6.1- Областные специалисты доставляют запечатанные предложения в Центральный офис АРИС

- а. АО помещает предложение в конверт и запечатывает его. Печать АО должна быть помещена поверх места заклеивания конверта таким образом, чтобы любая попытка открыть конверт была заметна.
- б. ЭПРО заранее назначает время, чтобы забрать предложения из Районного центра.
- в. Персонал АО передает конверт ЭПРО. АО подписывает регистр и получает квитанцию с указанием даты и времени подачи предложения.
- г. ЭПРО представляет твердые копии всех предложений в Областной офис АРИС.
- д. Областной координатор подписывает регистр о том, что все указанные в списке предложения были получены.
- е. Областной координатор, специалист по социальной мобилизации и инженер привозят запечатанные предложения в Центральный офис.
- ж. Полученные таким образом предложения подсчитываются для Индикатора С.1.5 «Количество АА, предоставившие предложения для участия в конкурсе на получение грантов».

Результат 6.1 Список всех АО, предоставивших предложения, включая четкое название проекта и предлагаемый бюджет.

Шаг 6.2- Сотрудники ПСИ-3 проверяют правомочность предложений

- а. Сотрудники ПСИ-3 вскрывают конверты и присваивают каждому предложению идентификационный номер.
- б. Персонал ПСИ-3 вводит номер, месторасположение (село/АА/район/область), запрашиваемую сумму бюджета, сектор инвестиций и название проекта в базу данных ИСУ. (Примечание: название проекта должно быть достаточно подробным, чтобы читатели (включая Всемирный банк) могли легко понять предлагаемые объекты инвестиции.)
- в. Координатор ПСИ- 3 выборочно назначает равное количество предложений сотрудникам, перечисленным в параграфе 67.

- d. Данный специалист ставит свое имя на титульной странице «чек-листа» и в файле базы данных, чтобы обеспечить отслеживаемость.
- e. Назначенный сотрудник проверяет выданные ему предложения в соответствии с двумя «чек-листами», используя шаблоны в Приложениях 2.17-2.20.
- f. Инженеры ПСИ-3 проверяют технические «чек-листы», заполненные ранее Областным инженером, и извлекает любые предложения, которые, как кажется, имеют проблемы со 100% функциональностью, перспективным планированием или мерами социальной безопасности.
- g. Любые предложения, не отвечающие критериям в «чек-листе», считаются неприемлемыми и нет необходимости проверять их по другим «чек-листам».
- h. Как только завершена проверка сотрудники Центрального офиса ПСИ-3 должны составить два следующих списка предложений:
 - i. **Неправомочные предложения**
 - a. Персонал ПСИ-3 готовит список неправомочных пакетов с указанием причины их дисквалификации для представления в ОКК.
 - b. Этот список предоставляется ОКК и отображается на мониторах / интернет-канале во время конкурса; Члены ОКК имеют право проверить, что «чек-лист» правильно заполнялся во время конкурса.
 - c. Сотрудники центрального офиса ПСИ-3 подготавливает письмо-уведомление соответствующим АО, объясняя причины, почему их предложение считается неправомочным.
 - Письмо должно содержать информацию о Механизме обратной связи с бенефициарами (МОС), описанный в Компоненте 3, и о процедурах, которым необходимо следовать, если АО не соглашается с этим решением.
 - Данные письма должны рассылаться в шаге 9 ниже, когда все не победившие участники будут уведомлены о результатах
 - ii. **Правомочные предложения**
 - a. Персонал ПСИ-3 готовит список правомочных пакетов, которые должны оцениваться на Областном конкурсе.
 - b. Сотрудники ИТ или МиО АРИС вводят данные о правомочных пакетах (Область/район/АА/название предложения/запрашиваемый бюджет/баллы по объективным критериям) в электронные оценочные листы ОКК по ПСИ-3.

Шаг 6.3- ОВА осуществляет внутренний контроль

- a. Глава ОВА рассчитывает 5% всех полученных предложений и присваивает их с использованием метода случайной выборки (например, каждое 10-е предложение), которое обязательно будет учитывать предложения, признанные правомочными и неприемлемыми.
- b. ОВА собирает проверенные предложения от команды ПСИ-3 и проверяет содержимое по двум «чек-листам» (№ 1 Чек лист по бедности и гендеру и № 2 Чек лист по документации Приложения 2.17-2.20.).
- c. ОВА готовит короткий отчет с заключениями для Исполнительного директора, отмечая при этом:
 - i. Какие предложения были проверены аудитом
 - ii. Были ли обнаружены ошибки при проверке по «чек-листам»
 - iii. Результаты расследования по любым обнаруженным ошибкам
 - iv. В случае обнаружения ошибок, см. Пункт 55 выше.

Результат 6.2 Отчет ОВА с заключениями проверки аудита по техническим «чек-листам»

Результат 6.3 Список всех предложений АО, признанных неправомочными с суммарным обоснованием

Результат 6.4 Список всех предложений АО, которые рассматриваются как правомочные для подачи в ОКК

Шаг 7: Областной конкурс для под-проектов

56. **Финальный шаг в процессе отбора заключается в том, чтобы Областная конкурсная комиссия (ОКК) должна определить победителей среди правомочных предложений.**

57. **Цель** - (i) оценить качество правомочных предложений АА и (ii) составить ранжированный список в порядке убывания качества, в котором определяется, каким АА будет предоставлено финансирование для подпроектов в рамках ПСИ-3 (Победители). Образец протокола для данного заседания представлен в Приложении 2.21.

58. **Участники ОКК-**

- В состав Группы входят 3 представителя НПО (независимо от АРИС и Правительства Кыргызской Республики) и 3 должностных лица области.
- Женщины должны составлять половину членов.
- Представители НПО должны работать в организации, действующей в области; по крайней мере, один из членов НПО должен работать на международную организацию. Члены НПО получают гонорар в соответствии с руководящими принципами Всемирного банка в соответствии с Главой VI ниже.
- Председатель ОКК избирается членами ОКК среди своих членов в течение первого дня обучения.

59. **Оценка** - Предложения будут оцениваться в соответствии с критериями Оценочного листа ОКК (см. Таблицу 5, отраженную в Приложении 2.22). Чтобы предотвратить возможное вмешательство в выставляемые баллы, оценка и расчет должны использовать автоматизированную систему, защищенную паролем. Для повышения прозрачности система будет подключаться живым каналом к телевизионным мониторам, размещенным в соседнем зале/кабинете, где проводится заседание ОКК, куда приглашаются представители АО, чтобы посмотреть процесс оценки, **также будет вестись он-лайн трансляция в Интернете для тех АО, которые не смогли приехать в Бишкек.** Особенности автоматизированной системы включают:

- Процессор окончательной обработки данных (backend) этой системы должен быть зашифрован и иным образом защищен от помех, и должен быть доступен только ответственному персоналу ИТ АРИС
- Каждому члену ОКК предоставляется ноутбук с загруженным электронным оценочным листом. Каждая ОКК вводит персонализированный пароль, известный только им, для доступа к электронному оценочному листу и ввода их результатов.
- Команда ПСИ-3 АРИС не имеет доступа к данной автоматизированной системе.
- Автоматизированная система рассчитывает баллы каждого члена ОСС, а затем выводит средний балл Комиссии для создания общей оценки по каждому предложению.
- Как только члены ОКК вводят все баллы, автоматическая система «сортирует» поля базы данных в порядке убывания от самого высшего до самого низшего.
- Первые 20 проектов с предлагаемыми бюджетами должны отображаться на мониторах в порядке убывания: от предложений с самыми высокими баллами до предложений с самыми низкими баллами.
- Членам ОКК не разрешается обсуждать выставляемые ими баллы друг с другом

Таблица 5: Оценочный лист ОКК для подпроектов

Критерии	Макс баллы
ОБЩЕЕ ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ	1000
1. БЛАГОПОЛУЧИЕ И БЕДНОСТЬ АА	
1.1 Предоставляемые центральным правительством дотации Да/Нет	20/0
1.2 Отдаленность – географическая изолированность (Расстояние от Областного центра) (<75 км/ 25-74 км/> 25 км)	20/10/0
1.3 Географическая изолированность (села, включенные в перечень в высокогорных районах) Да/нет	20/0
1.4 Карта бедности Всемирного Банка (>30% индекс численности бедных) Да/нет	30/0
1.5 Владельцы социальных паспортов (>20% домохозяйств) Да/нет	30/0
1.6 Пробелы в инфраструктуре (<60% от 10 ключевых социальных и экономических инфраструктурных сооружений являются функциональными), как это указано в Профайле села Да/нет	30/0
1.7 ПРИМЕР ПО ОЦЕНКЕ БЕДНОСТИ - В предложении описывается, как уязвимые группы населения получают выгоду от инвестиций. Ориентирование на бедность является четким и представлено понятно. (баллы ОКК - руководство приведено ниже)	100/-0
Бедность (25%)	250
2. ВНИМАНИЕ ГЕНДЕРНОМУ АСПЕКТУ – гендерное равенство в процессе и принятии решений	
2.1 Предложение было отобранного из Приоритетного списка ОФГ безработных женщин и/или больших семей Да/нет	50/0
2.2 Присутствие женщин на собрании по определению приоритетов на уровне АА превысило требование (<40%/31-39%/>30%)	50/25/0
2.3 ПРИМЕР ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА Предложение является убедительным в отношении того, как и женщины и дети будут в равной степени получать пользу от инвестиций. Гендерный вопрос является ясным и хорошо представленным. (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)	100-0
Гендерный аспект (20%)	200
3. МОБИЛИЗАЦИЯ СООБЩЕСТВ - Качество участия	
3.1 Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>ОФГ</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	30/0
3.2 Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>Собрания сел по определению приоритетов</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	40/0
3.3 Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>Собрания по определению приоритетов на уровне АА</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	30/0
3.4 Протоколы и Фотодокументация показывают, что было хорошее посещение <u>общественных слушаний по СРМТ</u> , а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	30/0
3.5 ПРИМЕР МОБИЛИЗАЦИИ СООБЩЕСТВ В предложении четко описывается подлинный совместный процесс. Предложение является убедительным в отношении того, что привело данное сообщество к принятию решений и какая социальная подотчетность имела место, а также подтверждающим данный выбор (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)	100-0
Мобилизация сообществ (23%)	230
4. КАЧЕСТВО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ И СРМТ	
4.1 СРМТ хорошо подготовлена и подпроектное предложение поддержит местное развитие (Баллы ОКК-Полностью согласен/Согласен/Несогласен)	50/25/0
4.2 В СРМТ описываются ограничения для АО в доступе к альтернативным источникам дискреционного/независимого финансирования. Да / нет	20/0
4.3 ПРИМЕР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА Предложение убедительно указывает на то, почему эти инвестиции покрывают критическое отсутствие инфраструктуры в СРМТ (например, тип объекта в настоящее время не существует или переполнен и т. д.). (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)	150-0
СРМТ и местное управление (22%)	220
5. ТЕХНИЧЕСКИЙ АСПЕКТ И ВЫПОЛНИМОСТЬ	

5.1	Технический «чек-лист» не указывает на какие-либо существенные проблемы, связанные со 100% функциональностью, перспективным планированием, своевременным завершением или мерами социальной безопасности (никакие проблемы не были отмечены/были отмечены проблемы)	25/0
5.2	План по ЭИТО является детальным, выполнимым и может быть профинансирован Да/Нет	25/0
5.3	ПРИМЕР ТЕХНИЧЕСКОГО АСПЕКТА И ВЫПОЛНИМОСТИ В предложении четко отражены вопросы о 100% функциональности, перспективном планировании, наличии подходящего участка земли или здания, предоставлении вклада АО, о том, почему другие источники финансирования недоступны, и излагается, как предлагаемое сооружение будет поддерживаться в средней и долгосрочной перспективе. (Баллы ОКК - руководство приведено ниже)	50-0
	Технический аспект(10%)	100

60. Ниже представлены шаги по оценке подпроектных предложений для областного конкурса и отбора победителей.

Схема 8: ШАГ 7 Областной конкурс для подпроектов



Шаг 7.1- АРИС определяет Состав ОКК

- Областной Координатор ПСИ-3 просит Губернатора области назначить областных чиновников.
- Областной Координатор ПСИ-3 просит местные и международные НПО, действующие в 4 областях, выдвинуть потенциальных представителей НПО.
- Областной Координатор ПСИ-3 связывается с кандидатами, чтобы определить их доступность и интерес к участию, объясняя требуемые сроки для выполнения обязательства и гонорар (только для членов НПО).
- Координатор ПСИ-3 готовит список из 6 назначенных представителей ОКК по каждой области и представляет в Министерство финансов, ГАМСУМО и Всемирный банк с целью получения одобрения и с просьбой предоставить комментарии в течение 5 дней или список автоматически утверждается.
- После получения одобрения Исполнительный директор АРИС издает приказ, определяющий состав ОКК для в каждой области.
- Председатель ОКК избирается членами ОКК из их числа в течение первого дня обучения.
- Исполнительный директор АРИС выдает Исполнительный приказ, формирующий ОКК в каждой области, по крайней мере, за два месяца до проведения Областного конкурса.
- Персонал ПСИ-3 должен убедиться, что члены ОКК подписали Кодекс поведения во время обучения

Результат 7.1 Приказ Исполнительного директора АРИС о формировании состава ОКК для каждой области

Шаг 7.2- ПСИ-3 штат готовит заседание ОКК и обучает состав ОКК

- a. Сотрудники ПСИ-3 Центрального офиса назначают дату и место проведения Областного конкурса с согласия членов ОКК. (Конкурс занимает около 7 дней для оценки подпроектов и микропроектов в зависимости от количества правомочных предложений).
- b. Члены ОКК участвуют в однодневном тренинге, по крайней мере, **за один день** до проведения Областного конкурса, чтобы им объяснили Оценочный состав, правила и положения, а также требования по борьбе с коррупцией.
- c. На этом обучении каждый член ОКК должен создать свой персонализированный пароль для автоматизированной системы, который будет известен только ему/ей
- d. Координатор ПСИ-3 проинформирует членов ОКК об имеющемся фонде во время обучения; каждой Области выделяется фиксированная сумма для подпроектов в Цикла 2.
- e. Сотрудники офиса АРИС готовят всю необходимую документацию и канцелярские принадлежности.
- f. ЭПРО рассылают приглашения всем правомочным АА (глава АО, глава АК и координаторы сообщества) для участия в соответствующие дни в ОКК, если они хотят присутствовать при объявлении **ранжирования, а также обеспечат веб-ссылку, если они не могут присутствовать в Бишкеке.**
- g. Персонал ПСИ-3 оценивает правомочные пакеты по объективным критериям (см. Оценочный лист в Таблице 5), используя информацию в предложениях.
- h. Сотрудники по ИТ и МиО АРИС вводят данные по каждому предложению АО для рассматриваемой области в систему базы данных оценки. Эти данные включают (i) местоположение Области/района/АА/села, (ii) тип инвестиций по секторам, (iii) название предложения, (iv) данные по бедности для этого АА (т.е. показатели бедности, используемые для определения правомочности данного подпроекта), (v) предлагаемый бюджет и (vi) баллы по объективным критериям, предоставленным персоналом ПСИ-3.
- i. ПСИ-3 определяет специалиста из персонала, который будет выполнять функции секретаря, отвечающего за ведение протокола в соответствии с шаблоном, указанным в Приложении 2.21.

Результат 7.2 Члены Составы ОКК из каждой области понимают процесс оценки, критерии и систему

Результат 7.3. Правомочные предложения были оценены по всем объективным критериям

Результат 7.4 База данных ОКК заполнена соответствующими, надлежащими данными

Шаг 7.3- Члены ОКК рассматривают под проектные предложения и разрабатывают короткий список (1-2 дня)

- a. **Члены ОКК встречаются в отдельных комнатах.**
- b. Члены ОКК рассматривают предложения в соответствии с широкими критериями (см. Вставку 12).
- c. Члены ОКК создают два списка: (i) предложения, имеющие удовлетворительное качество, которые должны переходить на следующий этап оценки, и (ii) те, которые не имеют удовлетворительного качества, включая указание причины, почему это предложение считается неудовлетворительным.

- d. В конце 2-го дня после рассмотрения всех предложений члены создают консолидированный список тех предложений, которые будут рассматриваться и оцениваться на втором раунде (Исключаемые любым членом предложения, даже если другие члены считают их удовлетворительными, должны быть исключены).

- e. Сводный перечень исключенных предложений и причины их отклонения должны быть помещены в систему ИТ и отображены на 3-ий день ОКК.

Результат 7.5 Список всех предложений АО, исключенных в первом раунде, с суммарным обоснованием

Результат 7.6 Список всех предложений АО, которые перейдут во второй раунд

Вставка 12. Качественный чек-лист ОКК первого раунда

Инструкции: по любым критериям, по которым член ОКК ставит «Нет», конкретный, фактический пример должен быть указан в предоставленной графе «Комментарий».

№ пакета	Описание оборудования / инфраструктуры	Село	Айыльный Аймак	Район	Область
Качественные вопросы					
1. Предлагаемые инвестиции четко демонстрируют, как это принесет пользу бедным слоям населения и лицам с ограниченными возможностями в сообществе		Ответ	Да	Нет	
			☐	☐	
2. Процесс социальной мобилизации основывался на совместном и всеобъемлющем процессе		Ответ	Да	Нет	
			☐	☐	
3. В пакете предложения нет каких-либо признаков перехвата информации; сообщество провело Собрание по проверке дизайна и подписало это предложение.		Ответ	Да	Нет	
		Комментарий			
4. В предложении четко описывается, каким образом работы будут выполнены в срок.		Ответ	☐	☐	
		Комментарий			
5. В предложении четко указывается, почему нет других доноров или источников финансирования для удовлетворения этой потребности и того, как будет обеспечен вклад АО в полном объеме до любого вклада по ПСИ-3		Ответ	☐	☐	
		Комментарий			

Шаг 7.4- Члены ОКК оценивают предложения из короткого списка (день 3)

- Для каждого предложения, включенного в короткий список, должен быть полностью заполнен Оценочный лист, представленный в Приложении 2.22, используя бумажную копию.
- Члены ОКК решают между собой, кто будет проверять какие предварительно заполненные критерии.
- Члены ОКК выборочно проверяют 10% оценки по объективным критериям касательно фактических предложений, чтобы убедиться, что они были правильно оценены (см. Инструкции по Оценочным листам в Приложении 2.22).

- d. Каждый член ОКК оценивает предложения из короткого списка в соответствии с их собственными предпочтениями/заключениями.
- e. Каждый член ОКК индивидуально вводит свои баллы/оценку непосредственно в автоматизированную систему.
- f. Автоматизированная система рассчитывает баллы/оценку каждого члена ОКК и средний балл для этого предложения.
- g. Данная оценка одновременно отображается на телевизионных мониторах, размещенных в смежном зале/комнате, куда приглашаются представители АА для просмотра процессов оценки и на странице прямой трансляции в Интернете.
- h. В случае возникновения жалоб или других претензий со стороны представителей АА во время проведения заседания ОКК, эти жалобы/претензии должны быть зарегистрированы МОС. Если жалоба/претензия является обоснованной и может быть рассмотрена непосредственно в ходе проведения заседания ОКК, то МОС совместно со штатом ПСИ составляют соответствующий акт и вносят данное заявление для рассмотрения ОКК.
- i. Как только будут введены все баллы, автоматическая система начнет «сортировать» поля базы данных в порядке убывания - от наивысшего до самого низкого. **Данный список становится официальным ранжированием предложений для области** (см. Вставку 13 - шаг 1).
- j. Секретарь ПСИ-3 распечатывает список ранжированных предложений, и все 6 членов Области подписывают, используют шаблон в Приложении 2.21.

Шаг 7.5- Председатель ОКК определяет победителей, основываясь на ранжированном списке и имеющихся средствах

- a. Финансовый специалист ПСИ-3 с помощью автоматизированной системы рассчитывает общий предлагаемый бюджет для каждого из первых 10-15 ранжированных предложений, включая дополнительную сумму непредвиденных расходов в размере 5% (см. Вставку 13- Шаг 2).
- b. ОКК с помощью Финансового специалиста ПСИ-3, если требуется, вычитает предлагаемые бюджеты в отношении имеющегося бюджетного пакета для этой Области в порядке ранжирования один за другим, пока имеющиеся средства больше не будут достаточными для охвата следующего рейтингового предложения (см. Вставку 13- шаг 3).
 - Вышеприведенный расчет определяет, сколько из предложений может быть профинансировано на основе запрашиваемого гранта VIP3.
 - Информация о рейтинге и бюджете должна публично отображаться для присутствующих АО.
 - Предложения должны быть присуждены в порядке рейтинга без пропусков или замен.
 - Любые оставшиеся остатки (нераспределенные фонды) в конверте бюджета должны быть пересчитаны в оговорку о распределении / бюджете микропроекта для цикла 2.

Результат 7.7 Подписанный, ранжированный список конкурирующих предложений АО с установленными победителями

Результат 7.8 Протокол заседания ОКК

Вставка 13: Пример ранжирования для присуждения гранта

Ниже приведен пример того, как система работает на практике с использованием фактических данных Цикла 1 в Нарынской области, где общий предоставленный бюджетный конверт составлял 609 807 \$США.

Шаг 1: Основываясь на показателях Области, ранжированный список конкурирующих предложений

Рейтинг	АА	Инвестиция	Предлагаемый бюджет
1	A	Детский сад на 50 мест	\$227,941
2	B	Детский сад на 50 мест	\$227,941
3	C	Строительство общественного центра	\$205,882
4	D	Ремонт системы отопления в детском саду на 100 мест	\$22,285
5	E	ФАП	\$35,368
6	F	ФАП	\$35,368
7	G	Реконструкция водозабора в селе Кызыл-Жылдыз	\$54,901
8	И так далее	Закупка специальной техники для сбора твердых отходов	\$39,220

Шаг 2: Расчет скорректированного бюджета с учетом 5% непредвиденных расходов и вклада АО

Рейтинг	АА	Инвестиция	Предлагаемый бюджет	5% Непредвид. расходы	Общая стоимость, включая непредвид. расходы	Вклад АО	Откорректированный итог
1	A	Детский сад на 50 мест	\$227,941	\$11,397	\$239,338	\$19,118	\$220,220
2	B	Детский сад на 50 мест	\$227,941	\$11,397	\$239,338	\$22,059	\$217,279
3	C	Строительство общественного центра	\$205,882	\$10,294	\$216,176	\$3,676	\$212,500
4	D	Ремонт системы отопления в детском саду на 100 мест	\$22,285	\$1,114	\$23,399	\$2,432	\$20,967
5	E	ФАП	\$35,368	\$1,768	\$37,136	\$1,544	\$35,592
6	F	ФАП	\$35,368	\$1,768	\$37,136	\$3,676	\$33,460
7	G	Реконструкция водозабора в селе Кызыл-Жылдыз	\$54,901	\$2,745	\$57,646	\$3,676	\$53,970
8	H	Закупка специальной техники для сбора твердых отходов	\$39,220	\$1,961	\$41,181	\$3,676	\$37,505

Шаг 3: Текущий итог скорректированного бюджета рассчитывается, пока не будет достигнут объем имеющегося бюджетного пакета - \$609,807. В этом сценарии победителями являются АА, ранжированные на 1-2 место

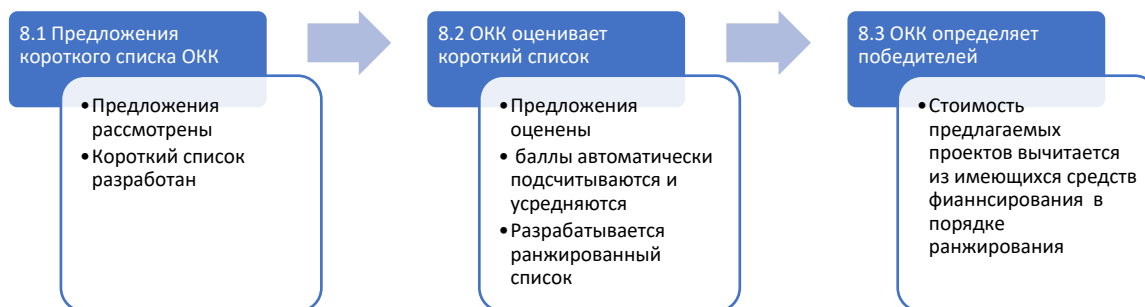
Рейтинг	АА	Инвестиция	Скорректированный итог	Текущий итог
1	A	Детский сад на 50 мест	\$220,220	\$220,220
2	B	Детский сад на 50 мест	\$217,279	\$437,500
3	C	Строительство общественного центра	\$212,500	\$650,000
Итого средств для ПП			\$609,807	
4	D	Ремонт системы отопления в детском саду на 100 мест	\$20,967	\$670,967
5	E	ФАП	\$35,592	\$706,559

Шаг 4: оставшаяся сумма \$172,307 должна быть «перекинута» в имеющиеся средства для микропроектов Цикла 2 .

Шаг 8: Областной конкурс для микро-проектов

61. В след за отбором подпроектов в Шаге 7 Областной координатор ПСИ-3 и специалист по социальной мобилизации помогут членам ОКК убрать любые предложения МР, представленные победителями ПП до проведения конкурса, поскольку они больше не являются правомочными на участие. Шаблон протокола этого совещания приводится в Приложении 2.23.

Схема 9: ШАГ 8 Областной конкурс для микропроектов



Шаг 8.1- Члены ОКК рассматривают предложения по микропроектам и разрабатывают список (День 4-5)

- a. Члены ОКК рассматривают предложения по микропроектам, представленные АО по широким критериям (см. Вставку 14)
- b. Члены ОКК составляют два списка: (i) предложения, которые имеют удовлетворительное качество и должны участвовать в следующем раунде, и (ii) те, которые не имеют удовлетворительного качества, с указанием причины, почему это предложение считается неудовлетворительным.
- c. В конце 5-го дня после завершения обзора всех предложений члены ОКК составляют сводный список тех предложений, которые должны рассматриваться во втором раунде. Предложения, исключенные любым из членов комиссии, даже если другие члены считают их удовлетворительными, должны быть устранены. Список этих исключенных предложений с указанием соответствующей причины должен отображаться на 3-ий день в электронной системе (мониторы и трансляция через Интернет).

Результат 8.1 Список всех предложений АО, исключенных в первом раунде, с суммированным обоснованием

Результат 8.2 Список всех предложений АО, которые перейдут во второй раунд

Вставка 14. Качественный «чек-лист» ОКК первого раунда – Микро-проекты

Инструкции: по любым критериям, когда член ОКК выбирает «Нет», должно предоставляться конкретное, фактическое объяснение в специальном поле комментариев.

№ пакета	Описание оборудования / инфраструктуры	Село	Айылыный Аймак	Район	Область
Качественные вопросы					
1. Фокус на сокращении бедности предлагаемой инвестиции четко продемонстрирован		Ответ	Да	Нет	
			☐	☐	
2. Предлагаемая инвестиция ясно отвечает потребностям, выраженным уязвимой группой, а бенефициары четко определены		Ответ	Да	Нет	
			☐	☐	
3. В пакете предложения нет каких-либо признаков перехвата информации; сообщество провело Собрание по проверке дизайна и подписало это предложение.		Ответ	Да	Нет	
4. В предложении четко описывается, каким образом работы будут выполнены в срок.		Ответ	☐	☐	
		Комментарий			
5. В предложении четко указывается, почему нет других доноров или источников финансирования для удовлетворения этой потребности и того, как будет обеспечен вклад АО в полном объеме до любого вклада по ПСИ-3.		Ответ	☐	☐	
		Комментарий			

Шаг 8.2- Члены ОКК оценивают предложения из короткого списка (день 6-7)

- Члены ОКК рассматривают короткий список микропроектных предложений, заполняя Оценочный лист, представленный в Приложении 2.24, по каждому предложению (воспроизводится ниже в Таблице 6).
- Члены ОКК выборочно проверяют 10% оценки по объективным критериям касательно фактических предложений, чтобы убедиться, что они были правильно оценены (см. Инструкции по Оценочным листам в Приложении 2.24).
- Каждый член ОКК индивидуально вводит свои баллы/оценку непосредственно в автоматизированную систему.
- Автоматизированная система рассчитывает баллы/оценку каждого члена ОКК и средний балл для этого предложения.
- Данная оценка одновременно отображается на телевизионных мониторах, размещенных в смежном зале/комнате, куда приглашаются представители АА для просмотра процессов оценки **и на странице прямой трансляции в Интернете.**
- В случае возникновения жалоб или других претензий со стороны представителей АА во время проведения заседания ОКК, эти жалобы/претензии должны быть зарегистрированы МОС. Если жалоба/претензия является обоснованной и может быть рассмотрена непосредственно в ходе проведения заседания ОКК, то МОС совместно со штатом ПСИ составляют соответствующий акт и вносят данное заявление для рассмотрения ОКК.

- g. Как только будут введены все баллы, автоматическая система начнет «сортировать» поля базы данных в порядке убывания - от наивысшего до самого низкого. **Данный список становится официальным ранжированием предложений для области.**
- h. Секретарь ПСИ-3 распечатывает список ранжированных предложений, и все 6 членов Области подписывают, используют шаблон в Приложении 2.23.

Таблица 6: Оценочный лист ОКК для микропроектов

	Критерии	Макс баллы
ОБЩЕЕ ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ		1000
1. БЛАГОПОЛУЧИЕ И БЕДНОСТЬ АА		
1.1	Предоставляемые центральным правительством дотации Да/Нет	20/0
1.2	Отдаленность – географическая изолированность (Расстояние от Областного центра) (<75 км/ 25-74 км/> 25 км)	20/10/0
1.3	Географическая изолированность (села, включенные в перечень в высокогорных районах) Да/нет	20/0
1.4	Карта бедности Всемирного Банка (>30% индекс численности бедных) Да/нет	30/0
1.5	Владельцы социальных паспортов (>20% домохозяйств) Да/нет	30/0
1.6	Пробелы в инфраструктуре (<40% от 10 ключевых социальных и экономических инфраструктурных сооружений являются функциональными), как это указано в Профайле села Да/нет	30/0
1.7	ПРИМЕР ПО ОЦЕНКЕ БЕДНОСТИ - В предложении описывается, как уязвимые группы населения получают выгоду от инвестиций. Ориентирование на бедность является четким и представлено понятно. (баллы ОКК - руководство приведено ниже)	100-0
Бедность (25%)		250
2. ВНИМАНИЕ ГЕНДЕРНОМУ АСПЕКТУ – гендерное равенство в процессе и принятии решений		
2.1	Предложение было отобранного из Приоритетного списка ОФГ безработных женщин и/или больших семей Да/нет	50/0
2.2	Присутствие женщин на собрании по определению приоритетов на уровне АА превысило требование (<40%/31-39%/>30%)	50/25/0
2.3	ПРИМЕР ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА Предложение является убедительным в отношении того, как и женщины и дети будут в равной степени получать пользу от инвестиций. Гендерный вопрос является ясным и хорошо представленным. (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)	100-0
Гендерный аспект (20%)		200
3. МОБИЛИЗАЦИЯ СООБЩЕСТВ - Качество участия		
3.1	Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>ОФГ</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	40/0
3.3	Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>Собрания по определению приоритетов на уровне АА</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	40/0
3.4	Протоколы и Фотодокументация показывают, что было хорошее посещение <u>общественных слушаний по СРМТ</u> , а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	50/0
3.5	ПРИМЕР МОБИЛИЗАЦИИ СООБЩЕСТВ В предложении четко описывается подлинный совместный процесс. Предложение является убедительным в отношении того, что привело данное сообщество к принятию решений и какая социальная подотчетность имела место, а также подтверждающим данный выбор (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)	100-0
Мобилизация сообществ (23%)		230
4. КАЧЕСТВО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ И СРМТ		
4.1	СРМТ хорошо подготовлена и подпроектное предложение поддержит местное развитие (Баллы ОКК-Полностью согласен/Согласен/Несогласен)	50/25/0
4.2	В СРМТ описываются ограничения для АО в доступе к альтернативным источникам дискреционного/независимого финансирования. Да / нет	20/0
4.3	ПРИМЕР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА Предложение убедительно указывает на то, почему эти инвестиции покрывают критическое отсутствие инфраструктуры в СРМТ (например, тип объекта в настоящее время не существует или переполнен и т. д.), (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)	150-0
СРМТ и местное управление (22%)		220
5. ТЕХНИЧЕСКИЙ АСПЕКТ И ВЫПОЛНИМОСТЬ		

5.1	Технический «чек-лист» не указывает на какие-либо существенные проблемы, связанные со 100% функциональностью, перспективным планированием, своевременным завершением или мерами социальной безопасности (никакие проблемы не были отмечены/были отмечены проблемы)	25/0
5.2	План по ЭИТО является детальным, выполнимым и может быть профинансирован Да/Нет	25/0
5.3	ПРИМЕР ТЕХНИЧЕСКОГО АСПЕКТА И ВЫПОЛНИМОСТИ В предложении четко отражены вопросы о 100% функциональности, перспективном планировании, наличии подходящего участка земли или здания, предоставлении вклада АО, о том, почему другие источники финансирования недоступны, и излагается, как предлагаемое сооружение будет поддерживаться в средней и долгосрочной перспективе. (Баллы ОКК - руководство приведено ниже)	50-0
Технический аспект(10%)		100

Шаг 8.3- Объявление победителей

- а. Персонал ПСИ-3 информирует ОКК о сумме имеющегося бюджета для данной Области (включая любые оставшиеся средства из финансирования подпроектов по Циклу 2 и по Циклу 3 любые неиспользованные непредвиденные расходы из Цикла 2).
- б. ОКК с помощью Финансового специалиста ПСИ-3, если требуется, вычитает предлагаемые бюджеты в отношении имеющегося бюджетного пакета для этой Области в порядке ранжирования один за другим, пока имеющиеся средства больше не будут достаточными для охвата следующего рейтингового предложения (см. Вставку 12- шаг 3). **Компьютерная система будет автоматически вычитать из имеющейся суммы.**
 - Для микропроектов не требуется никаких непредвиденных расходов. Предварительный бюджет для каждого предложения будет использоваться без каких-либо непредвиденных расходов.
 - Присуждения по выигравшим предложениям должны выполняться в порядке указанного ранжирования без каких-либо «перепрыгиваний» или замен.
 - Любые оставшиеся средства из Цикла 2 должны быть переведены в Цикл 3. Любые оставшиеся средства в рамках Цикла 3 должны быть возвращены Всемирному банку.

Результат 8.3: Подписанный, ранжированный список конкурирующих предложений АО с установленными победителями

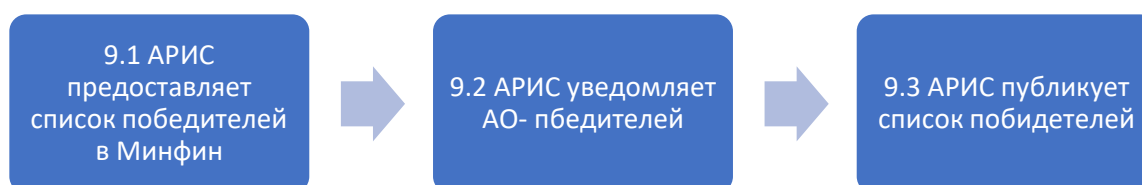
Результат 8.4: Протокол заседания ОКК

Шаг 9: Официальные уведомления

62. Все АА, которые участвовали в Областном конкурсе, должны быть уведомлены об итогах областного конкурса в письме, направленном координатором ПСИ-3. Также необходимо распространить список победителей среди соответствующих министерств Кыргызской Республики и опубликовать его для общественности в интересах полной прозрачности.

63. Ниже представлены Шаги по уведомлению участвовавших в конкурсе АО и широкой общественности (после получения окончательного одобрения):

Схема 610: ШАГ 9 Уведомление победителей 3



Шаг 9.1 Исполнительный директор АРИС распространяет список победителей заинтересованным сторонам со стороны Правительства

- а. Как только будет предоставлено ОДОБРЕНИЕ, необходимо распространить ранжированный список среди соответствующих министерств (образование, здравоохранение и т. д.), чтобы информировать их о победителях

Шаг 9.2 Координатор ПСИ-3 информирует АО об их статусе

- а. Координатор ПСИ-3 пишет всем участвовавшим в конкурсе главам АО с целью уведомить их о победителях и статусе их предложения: (i) победившее; (ii) оценивалось ОКК, но не победило (с баллами или причиной, почему предложение не прошло первый тур), (iii) является неправомерным по указанной причине.

Шаг 9.3 Коммуникационная команда ПСИ-3 размещает списки победителей

- а. Специалист по коммуникациям ПСИ-3 опубликует имена победивших АО и названия проектов на сайтах АРИС и социальных сетях

64. Ранжированные списки предложений по под-проектам и микро-проектам и победители, которых определила Областная конкурсная комиссия, должны получить ОДОБРЕНИЕ. Исполнительный директор АРИС должен предоставить разработанный ранжированный список в Министерство финансов (Минфин), Государственное агентство по делам местного самоуправления (ГАМСМО) и Всемирный банк с целью получения их одобрения/утверждения до подписания «Письма о намерении». Если в течение 5 рабочих дней не предоставляются никакие комментарии от трех сторон, то данный список

считается утвержденным. Следующие материалы должны быть представлены в три учреждения:

- сопроводительное письмо от Координатора ПСИ-3 в котором говорится, что все предпринятые для отбора инвестиций шаги были в соответствии с ОР.
- Ранжированные списки для каждой области. Описание предлагаемых инвестиций должно быть достаточно подробным, чтобы дать четкое представление о предполагаемом объекте (например, «строительство нового кафетерия для начальной школы», а не просто «пристройка к школе»).
- Все 3 завершенных «чек-листа» для победивших предложений, а также отчет ОВА о результатах проверки «чек-листов», проведенных в соответствии с Шагом 6.2.
- Процентное соотношение инвестиций на тип сооружения/товаров/услуг.
- Матрица результатов с предварительными показателями для индикаторов, показывающих, будут ли предлагаемые присуждения инвестиций соответствовать целям.

Ранжированные списки, разработанные Областной конкурсной комиссией, после получения ОДОБРЕНИЯ определяют победителей АА, которые получают инвестиции

---- НА ЭТОМ ЗАВЕШАЕТСЯ ПРОЦЕСС ОТБОРА И ПРИСУЖДЕНИЯ СУБ-ГРАНТОВ. ---

ГЛАВА 3

КОМПОНЕНТ 2: СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ

ГЛАВА 3

КОМПОНЕНТ 2: СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ

ДАННЫЙ РАЗДЕЛ СЛЕДУЕТ ЧИТАТЬ ВМЕСТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ 3.

1. **По инвестициям в рамках Компонента 2 предусматривается приобретение товаров и/или проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию физических инвестиций, финансируемых в рамках ПСИ-3.** Этот компонент главным образом посвящен проектированию и контролю технических аспектов строительных работ, закупке товаров и услуг, а также финансовому управлению. Кроме того, в данном компоненте предусматриваются шаги социальной ответственности для обеспечения того, чтобы инвестиции отвечали потребностям сообщества, выраженным в процессе социальной мобилизации. В частности, сообщество будет проводить мониторинг и оценку проектных и текущих работ, а также заполнять Оценочные листы в рамках социальной ответственности по завершению под-проектных работ для оценки удовлетворенности сообщества.
2. **Процесс реализации Компонента 2 поясняется поэтапно в этой главе.** Шаги реализации под-проектов (см. Схема 11) отличаются от шагов реализации микропроектов (см. Схема 12), если только в рамках микропроекта не предусматривается новое строительство или капитальный ремонт, в случае которых АО должен выполнять шаги, описанные на рисунке 11. Как отмечалось выше, в рамках 2-го цикла все под-проекты присуждаются с обеспечением достаточно времени для выполнения всех шагов.
3. **Подрядчики для реализации под-проектов,** в силу повышенной степени сложности и стоимости ПП, закупаются напрямую АРИСом. По под-проектам необходимо привлечение услуг трех отдельных подрядчиков: (i) подрядчика по разработке проектно-сметной документации (ПСД), (ii) подрядчика по строительству спроектированных конструкций; и (iii) подрядчика по надзору за строительными работами. С целью использования эффекта масштаба в тендерах на привлечение данных подрядчиков можно сочетать работы по АА (или селам), в которых под-проекты предусматривают аналогичные виды строительства (т. е., по каждому из объектов предусматривается одинаковый Объем работ), и когда подрядчик убедительно свидетельствует о наличии у него потенциала для выполнения данного более крупного подряда. Все закупки должны проводиться в соответствии с положениями Руководства Всемирного банка и АРИСа (см. Руководство по закупкам, Глава V).
4. **Подрядчики по реализации микропроектов,** наоборот, ввиду более низкой стоимости и предположительно более простого управления МП, закупаются напрямую со стороны АО, который также, при необходимости, за свой счет привлекает личного инженера по надзору. В рамках обязательств по надзору ПСИ-3 обеспечивает дополнительный надзор за работами посредством Областных инженеров АРИС.

Рисунок 10: Реализация инвестиций по под-проектам ПСИ-3



РЕАЛИЗАЦИЯ ПОД-ПРОЕКТОВ

Шаг 1. Письмо о намерении

5. **Первым шагом в инвестиционном процессе** является совместное подписание Письма о намерении выигравшим АО, АК и АРИСом. В данном Письме о намерении определяются соответствующие права и обязанности каждой из сторон. В письме о намерении предусматривается обязательство ПСИ-3 по финансированию проектирования и строительства предлагаемого объекта. В данном Письме определяются предварительные суммы бюджета, сумма в размере 5% для покрытия непредвиденных расходов по контракту с указанием того, что окончательная сумма бюджета в Рамочном соглашении будет определена после присуждения контракта. Вкратце условия Письма о намерении изложены в Блоке 15. Полный текст Письма о намерении в рамках ПП в Приложении 3.1.

Схема 71: ШАГ 1 Письмо о намерении



Шаг 1.1 Встреча по ознакомлению с требованиями в отношении финансирования

а. ЭПРО приглашают выигравшие АО на ознакомительную встречу в областной офис АРИСа для обсуждения законодательных требований по проекту, в том числе:

- i. Положения о финансах, закупках, предотвращению коррупции и т. д.
- ii. Законодательные требования по проекту, в том числе положения о финансах, закупках, предотвращению коррупции и т. д.
- iii. Условия суб-гранта в Рамочном соглашении.

б. К АО и АК обращаются с просьбой подтвердить свою готовность принять инвестиции.

- От имени АА выступают Глава АО, председатель АК, специалист по финансам АО и специалист по закупкам АО (если другое лицо, то специалист по финансам).
- От имени АРИС выступают Координатор ПСИ-3, Областной координатор, Областной специалист по социальной мобилизации, Специалист по развитию потенциала и гендерного развития, инженеры Центрального и Областного представительств, а также руководители отдела закупок и финансового отдела Центрального офиса.

Шаг 1.2 Глава АО и исполнительный директор АРИСа подписывают Письмо о намерении

- a. Главой Айыл Окмоту и председателем Айыл Кенеша от имени АА, а также Исполнительным директором от имени АРИС; Письмо о намерении может быть заранее подписано Исполнительным директором).
- b. После подписания всех Писем о намерении Координатор ПСИ-3 соответствующим образом уведомляет Всемирный банк.

Вставка 15. Условия Письма о намерении

- Дается ссылка на название подпроекта, в рамках которого предоставляется финансирование.
- ПСИ-3 финансирует подготовку проектно-сметной документации по всем под-проектам, отобранным посредством конкурса.
- В случае внесения существенных изменений в технический проект со стороны АО после проведения конкурса, и в случае если данные изменения (i) «обходят» намерения сообщества или (ii) значительно увеличивают сумму бюджета, АРИС оставляет за собой право отменить решение о присуждении ПП.
- АРИС проводит специальное обучение и обеспечивает наращивание потенциала сотрудников АО и Инициативной группы для выполнения необходимых шагов Инвестирования.
- АРИС оказывает техническую поддержку с целью проведения тендерных процедур в соответствии с процедурами закупок товаров, работ и услуг, описанных в Операционном руководстве Проекта.
- АО оказывает со-финансирование в размере не менее 3,75% от суммы гранта для реализации под-проектов и микропроектов.
- В случае возникновения необходимости в компенсации за переселение, сумма суб-гранта, предназначенного для рассматриваемого АА, уменьшается с целью покрытия компенсационных выплат.

Шаг 1.3 Специалисты АО проходят специальное обучение по процедурам закупок.

- a. ЭПРО приглашает сотрудника по финансовым вопросам АО, сертифицированного сотрудника по закупкам и ответственного секретаря на однодневный специальный тренинг, проводимый в районном центре, для получения навыков, необходимых для осуществления закупок и финансового управления в рамках ПСИ-3. (См. Таблицу 2 для изучения более полного описания тренинга.)
- b. Сотрудник по закупкам ПСИ-3 проводит обучение с использованием Руководства по закупкам, представленного в Главе V.

Шаг 1.4 Инженер Центрального офиса ПСИ-3 проводит полевой осмотр всех выигравших объектов

- a. Инженер Центрального офиса АРИСа осуществляет полевые выезды на все выигравшие объекты (при необходимости со специалистом по мерам безопасности).
- b. Он/она изучает районный план землепользования с целью проверки того, что предлагаемый участок под-проекта соответствующим образом зонирован для данного вида строительства и подтверждает технический чеклист.

Шаг 2. Отвод земельных участков

6. **Только при выполнении работ по новому строительству.** По под-проектам, в рамках которых предлагается новое строительство, АО должен показать наличие права на строительство объекта на определенном участке земли. Если земля принадлежит муниципалитету, и в данном случае не фигурируют частные лица, использующие землю, АО должен подготовить и издавать указ об отводе земельного участка, если данный вопрос не был решен в ходе подготовки предложения. Если земля находится в частной собственности, или по экономическим причинам имеет место частное использование земли, необходимо подготовить Основы политики переселения (ОПП). Ниже описаны шаги, которые необходимо выполнить при данных двух сценариях.

Сценарий 1 – Земля не занята и полностью принадлежит муниципалитету

- a. АО издает Указ о выделении земельного участка для использования под строительство объекта.
- b. Инженеры Центрального офиса во время выезда на объекты в рамках выполнения Шага 1.5, описанного выше, убеждаются в том, что с Указом все в порядке

Сценарий 2 – Земля является частной собственностью и/или государственной собственностью, но используется частными лицами

- a. Если инженер Центрального офиса во время выезда на объекты (Шаг 1.5 выше) выявляет случаи, в которых земля попадает в данную категорию, Инженер предупреждает об этом координатора ПСИ-3 и специалиста АРИСа по мерам безопасности. В этом случае будет инициирована проверка по мерам безопасности.
- b. Специалист по мерам безопасности отправляется на объект, встречается с АО и в соответствии с Основами политики переселения АО при поддержке ЭПРО разрабатывает План действий по переселению (ПДП). Специалист по мерам безопасности АРИС корректирует и дополняет План (См.приложение часть D к ОР).

Подготовка Плана действия по переселению

- ПДП должен применяться в рамках любых инвестиций, связанных с отводом земли, ограничением доступа к земле или услугам, а также потерей имущества. В ПДП излагаются руководящие принципы выявления возможных воздействий от реализации проекта; измерения степени возможного воздействия (временного или постоянного) на землепользование/доступ к земле или объектам; и определения суммы и процедур предоставления компенсации и помощи при переселении там, где это необходимо.
- В ОПП описываются меры, необходимые для обеспечения компенсации за отвод земли и смягчения социального воздействия, оказанного планируемыми работами по под-проектам и микропроектам. Данные ПДП основаны на ОП 4.12 «Вынужденное переселение» и согласованы с Всемирным банком (Приложение 8 к ОП «Основы политики переселения»).
- В случае несоответствия между процедурами, предусмотренными законодательством Кыргызской Республики и процедурами, определенными ОП 4.12 ВБ «Вынужденное переселение», последние преобладают в отношении всех видов деятельности, финансируемых в рамках ПСИ-3.
- АО несет ответственность за подготовку документации, связанной с Основами политики переселения (ОПП). Любые средства для финансирования Компенсации за переселение, если

это применимо, покрываются в соответствии с положениями настоящего Компонента в соответствии с условиями Соглашения о финансировании.

Шаг 3. Подготовка архитектурно-планировочных условий (АПУ) и инженерно-технических условий (ИТУ)

7. После издания Указа АО об использовании земли, данный АО обращается в Районное управление архитектуры и градостроительства (РУАД) с просьбой о подготовке **архитектурно-планировочных условий (АПУ) и инженерно-технических условий (ИТУ)**. АПУ включают архитектурно-строительные решения (чертежи), топографическую съемку, техническую оценку и положительное заключение Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства. ИТУ включают планы подключения к коммуникациям. Данные документы являются законодательным требованием ко всем капиталовложениям, находящимся в муниципальной собственности. Стоимость подготовки этих двух документов покрывается за счет АО и вычитается из вклада АО размером 3,75%.²¹ Эти окончательные документы и квитанция должны быть направлены в АРИС в качестве подтверждения оплаты.

8. В тех случаях, когда в рамках под-проекта предусматриваются объекты коммунального обслуживания (например, электричество, водопроводы, оросительные каналы), необходимо привлечь консультанта по ПСД для оказания помощи АО до получения АПУ. После получения АПУ и ИТУ АО может приступить к подготовке ПСД.

²¹ В 1-м цикле АО оплатил этот шаг в дополнение к вкладу в 3,75%, поскольку этот момент не был четко определен в ОР.

Шаг 4. Закупка подрядчиков для выполнения технического надзора

9. Закупка работ, товаров и неконсультационных услуг в рамках Проекта сельских инвестиций-3 (ПСИ) осуществляется в соответствии с «Руководством по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по Займам МБРР и Кредитам, и грантам МАР», опубликованным в январе 2011 года и пересмотренном в июле 2014 года.

10. Закупка работ, товаров и консультационных услуг в рамках Проекта осуществляется в соответствии с «Руководством по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованным в январе 2011 года и пересмотренном в июле 2014 года.

11. Закупки в рамках реализации под-проектов осуществляются АРИСом при непосредственном участии АО. Закупки товаров, работ и услуг по данному компоненту должны осуществляться в соответствии с «Руководством по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованным в январе 2011 года, и пересмотренным в июле 2014 года; и «Руководства по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного банка по кредитам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованным в январе 2011 года и пересмотренным в июле 2014 года.

12. Процедуры, описанные в вышеуказанных руководствах, применяются ко всем видам деятельности, которые полностью или частично финансируются из гранта МАР. В рамках проектной деятельности, не финансируемой МАР, закупки осуществляются в соответствии с процедурами, согласованными с соответствующими финансирующими организациями и Правительством Кыргызской Республики. См. Главу V Руководства по закупкам.

13. С целью экономии времени тендеры на закупку услуг по Техническому надзору и ПСД могут проводиться одновременно. Однако по законодательству Кыргызской Республики одна и та же компания не имеет права на получение обоих контрактов. В целях использования эффекта масштаба в тендерах могут объединяться работы по АА, в которых под-проекты предусматривают аналогичный вид строительства (т. е., по каждому из объектов предусматривается одинаковый Объем работ), и когда подрядчик убедительно свидетельствует о наличии у него потенциала для выполнения данного более крупного подряда.

14. Все консультанты по техническому надзору должны быть сертифицированы Государственным агентством по архитектуре, строительству и ЖКХ при Правительстве Кыргызской Республики (Госстрой). Во избежание конфликта интересов, компания и индивидуальные консультанты не имеют права работать на компанию, выигравшую подряд на разработку ПСД или строительство. Консультанты по техническому надзору будут работать под контролем Главного инженера ПСИ-3 и назначенных Менеджеров проектов.

Шаг 4.1 АРИС привлекает квалифицированную строительную компанию или консультанта для надзора за работами²²

- a. Специалист по закупкам ПСИ-3 готовит тендерные документы и контракт в соответствии с требованиями Руководства по закупкам (см. Глава V).
- b. Тендерная комиссия ПСИ-3 проводит тендер (-ы) в соответствии с требованиями, изложенными в Главе V, и отбирает консультантов и/или квалифицированную компанию, способную назначить достаточное количество отдельных технических специалистов для проведения надзора за строительными компаниями, нанятыми для осуществления строительства работ.
- c. Консультанты по техническому надзору подписывают Кодекс поведения (Приложение 1.2) при подписании контракта.

Шаг 5. Подготовка проектно-сметной документации (ПСД)

Шаг 5.1 – АРИС привлекает квалифицированную архитектурно-строительную и проектную компанию

- a. Специалист по закупкам ПСИ-3 готовит тендерные документы в соответствии с объемом работ (см. Блок 16) и контракт в соответствии с требованиями Руководства по закупкам.
- b. Тендерная комиссия ПСИ-3 проводит тендер и отбирает услуги консультанта/компании, получившей лицензию Государственного агентства по архитектуре, строительству и ЖКХ при Правительстве Кыргызской Республики (Госстрой) на подготовку ПСД или доработку/привязку типовых проектов, пригодных для Проекта.
- c. Консультанты по разработке ПСД подписывают Кодекс поведения (Приложение 1.2) при подписании контракта.
- d. Консультант (лицензированный проектный институт/автор проекта) готовит индивидуальные ПСД и/или дорабатывает типовые проекты по под-проектам за счет Проекта.

²² Корректировка ОР. В 1-м цикле АО должны были нанимать личного консультанта по техническому надзору за счет своих средств в дополнение к минимальному вкладу в 3,75%. В рамках 2-го цикла этот вопрос носит добровольный характер - они не обязаны выполнять данное условие, но они могут нанять консультанта при желании непосредственно участвовать в надзоре за работами.

Вставка 16: Объем работ Консультанта по разработке ПСД

Задачи Консультанта по разработке ПСД заключаются в следующем:

- Обзор под-проектного предложения
- Встреча с членами АО и Инициативной группы для обсуждения спецификаций
- Обзор разрешительной документации (АПУ, ИТУ)
- Проведение дополнительной работы по топографической съемке
- Разработка подробных рабочих чертежей, отражающих предложение /потребности сообщества и/или доработка типовых проектов АРИСа, если члены сообщества пожелают использовать тот или иной типовой проект.

Результаты работы Консультанта по разработке ПСД:

- Рабочие чертежи
- Генеральный план
- План благоустройства
- Внутренние и внешние сети коммуникаций
- Ведомость объемов работ
- Расчет прогнозируемой стоимости под-проекта (смета)
- Технические спецификации
- Представление окончательных чертежей сообществу

Эти документы должны готовиться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и условиями контракта. Проекты должны успешно пройти Государственную экспертизу при Государственном агентстве по архитектуре, строительству и ЖКХ (Госстрой) до предоставления их в АРИС.

Шаг 5.2 – Проектная компания/Консультант производит ПСД

- a. Проектная компания/консультант проводит предварительную консультацию с членами Инициативной группы и представителями ФГ женщин и уязвимых слоев населения для сверки спецификаций технического проекта.
- b. Проектная компания/консультант готовит результаты, перечисленные во Вставке 16.
- c. При наличии типового проекта или уже существующего концептуального проекта, заказанного со стороны АО и соответствующего пожеланиям сообщества, ЭПРО и Консультант по разработке ПСД обсуждают с членами сообщества и АО, выясняя, согласны ли те использовать данные технические проекты. Все архитектурные чертежи должны быть привязаны к объекту (см. Вставку 17).
- d. Проектная компания передает копии **Технических решений и раздел охраны окружающей среды ЭПРО и ИГ для дальнейшей разработки ПУОС или чек-листов ПУОС.**
- e. Проектная компания представляет окончательные чертежи сообществу на собрании по социальному аудиту, организованному АО. На этой встрече должны присутствовать как минимум 60 членов сообщества (минимум 30% женщин).
- f. Проектная компания представляет проектно-сметную документацию на согласование Главному районному архитектору и Главе АО.

- г. Проектная компания вместе с главой АО получают одобрение от Департамента государственной экспертизы при Госстрое.
- h. Проектная компания представляет окончательный пакет документов (ПСД, одобрение) в АРИС в печатном виде (5 экземпляров) и в электронной версии.

Вставка 17: Надлежащее использование типовых проектов

В 1-м цикле АРИС подготовил ряд типовых проектов социальной инфраструктуры, пользующийся наибольшим спросом (т. е. школы, детские сады, ФАПы). В ходе последующего обзора 1-го цикла были выявлены случаи, когда наличие данных типовых проектов оказывало ненадлежащее влияние на решения, принимаемые сообществами, либо навязывались Айыльным Окмоту. Например, были случаи, когда сообщество в качестве потребности определяло детский сад на 100 детей, но данный показатель вместимости исправлялся на показатель типового проекта детского сада на 50 мест с целью экономии средств и времени, что противоречит целям и потребностям сообществ в рамках Проекта.

Во избежание повтора подобного ненадлежащего использования типовых проектов во 2-м цикле предусмотрены следующие условия их использования:

- АО не будут уведомляться о наличии типовых проектов в процессе социальной мобилизации;
- Типовые проекты, подготовленные АРИСом, не будут использоваться для определения предварительных бюджетов под-проектных предложений;
- Ни в коем случае использование типовых проектов не должно влиять ни на количество бенефициаров, способных использовать тот или иной объект, ни на назначение того или иного объекта;
- **Типовые проекты могут использоваться в рамках ПП лишь в том случае, если АО и сообщество согласны с тем, что данные проекты полностью соответствуют запрашиваемым ими спецификациям/требованиям;**
- В случаях, когда типовой проект предлагается и принимается АО, данный проект должен быть полностью привязан к объекту; а также
- Любые изменения, вносимые в типовой проект с той целью, чтобы он соответствовал потребностям сообщества или был полностью привязан к объекту, будут оплачиваться из средств Проекта.

Шаг 6. Закупка Подрядчиков для выполнения строительных работ

На основании выполненной ПСД, описанной выше, специалист по закупкам ПСИ-3 готовит документы для проведения тендеров на работы (см. Приложение С).

Шаг 6.1 – АРИС привлекает квалифицированную строительную компанию для осуществления соответствующих работ

- a. ЭПРО приглашает Главу АО и председателя АА принять участие в тендерной комиссии и обозначает соответствующую дату и время.
 - b. Тендерная комиссия ПСИ-3 проводит заседания по оценке заявок и отбирает услуги строительной компании, имеющей лицензию Государственного агентства по архитектуре, строительству и ЖКХ при Правительстве Кыргызской Республики (Госстрой) для строительства объекта в соответствии с ПСД.
 - c. Тендерная комиссия составляет и подписывает отчет по результатам оценки заявки.
 - d. Специалист по закупкам ПСИ-3 уведомляет отобранную компанию о выигрыше в тендере.
 - e. Выигравшая компания в течение максимум 21 дня предоставляет банковскую гарантию на выполнение контракта (не менее 10% от стоимости контракта). При необходимости подрядчик обеспечивает страхование на весь период строительства (несчастные случаи, форс-мажор и т. д.). **Эти два документа должны быть представлены в АРИС до подписания контракта.**
- Стоимость выигравшей заявки, включая непредвиденные расходы, определяет бюджет в Рамочном соглашении.
 - В тендерах можно сочетать работы нескольких АА - или сочетать несколько объектов в пределах одного АА, если это необходимо, - если под-проекты предусматривают аналогичный вид строительства (т. е. Объем работ аналогичен по каждому из объектов), а подрядчик убедительно свидетельствует о наличии у него потенциала для выполнения данного более крупного подряда.
 - В тендерных документах должно указываться требование, согласно которому все участники должны предусматривать сумму в размере 5% на покрытие непредвиденных расходов на основе предлагаемой стоимости.
 - В соответствии с требованиями Руководства по закупкам готовится Контракт (Глава V).

Шаг 7. Подписание Рамочного соглашения

15. После определения окончательной суммы бюджета победивший АА (Главы АО и АК) и АРИС совместно подписывают Рамочное соглашение (РС), в котором определяются соответствующие права и обязанности каждой из сторон. РС требуются по всем под-проектам и микропроектам.

- РС подписывается главой Айыл Окмоту и председателем Айыл Кенеша, представляющими АА, а также Исполнительным директором от имени АРИС (форма может быть заранее подписана Исполнительным директором, если подписание проходит в Областном центре).
- Данные встречи проводятся в областном представительстве АРИС.
- На данных встречах участвуют координатор ПСИ-3 и инженер Центрального офиса ПСИ-3, Областной координатор и областной специалист по социальной мобилизации, специалист по наращиванию потенциала и гендерному развитию.
- При подписании РС обменный курс устанавливается на уровне курса НБКР на дату подписания Рамочных соглашений.
- Всемирный банк получает соответствующее уведомление после подписания всех РС.
- Полный текст Рамочного соглашения приведен в Приложении 3.3.

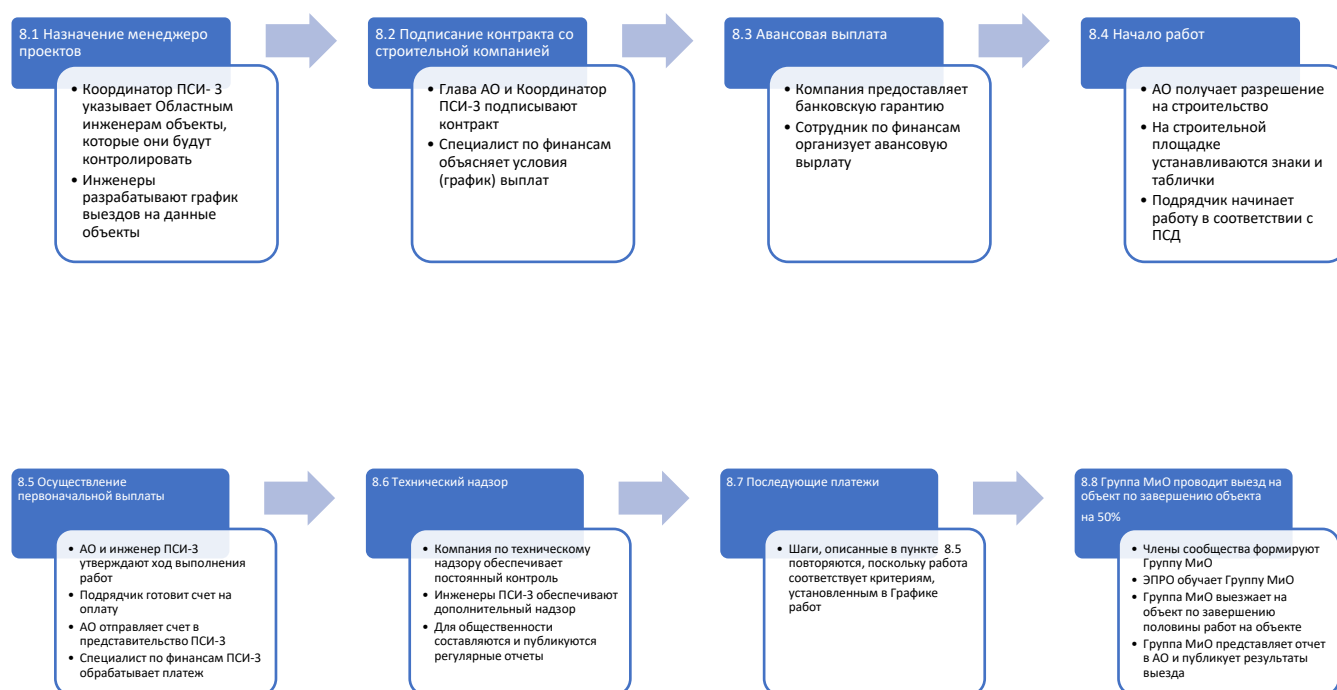
Вставка 18. Условия Рамочного соглашения

- Подписание Рамочного соглашения заменяет Письмо намерение и лишает его юридической силы.
- Дается ссылка на название под-проекта или микропроекта, в рамках которого предоставляется финансирование.
- В случае если сумма окончательных работ превышают сумму бюджета более чем на 5%, АО несет ответственность за покрытие всех перерасходов.
- В случае если сумма окончательных работ остается в пределах суммы бюджета, не считая суммы в 5% на покрытие непредвиденных расходов, оставшиеся средства остаются в АО.
- Любая неиспользованная сумма, предназначенная для покрытия непредвиденных расходов, возвращается в АРИС.
- В Соглашение о финансировании изложено требование относительно того, чтобы каждый айыл окмоту: (1) вносил финансовый вклад в размере не менее 3,75% по любому отобранному под-проекту или микропроекту; (2) реализовывал свой Под-проект или Микропроект с должной ответственностью и эффективностью и в соответствии с обоснованными техническими, экономическими, финансовыми, управленческими, экологическими и социальными стандартами и практикой, приемлемыми для Ассоциации, в том числе в соответствии с положениями Руководства по предотвращению коррупции, применимого к получателям средств займа, а не только к Получателю; (3) своевременно предоставлять ресурсы, требуемые для этой цели
- В соответствии с Соглашением о финансировании АРИС сохраняет за собой право приостанавливать или прекращать действие права соответствующего АО на использование средств Суб-Гранта или Малого Гранта или на получение возмещения всей или любой части суммы впоследствии отозванного Малого Гранта или Суб-Гранта при неисполнении Айыльным Окмоту каких-либо обязательств по соответствующему Рамочному соглашению.

Шаг 8. Выполнение работ

16. После подписания Рамочных соглашений Подрядчик может приступать к работе. Ключевые под-шаги включают (i) подписание контракта со строительной компанией, (ii) внесение платежей соразмерно с удовлетворительным ходом выполнения (реализации) Графика работ (iii) регулярный надзор за работами и (iv) контроль над работами со стороны сообщества. Данные шаги показаны на Схеме 16.

Схема 82: Шаг 8 выполнение работ



Шаг 8.1 Координатор ПСИ-3 назначает инженеров Центрального офиса для выполнения функций менеджеров проектов

- Координатор и главный инженер ПСИ-3 назначают определенное количество под-проектов на одного Областного инженера, в зависимости от степени сложности ПСД, расстояния между объектами и т. д. Данный инженер является «Менеджером проекта», ответственным за надзор за работой консультантов по техническому надзору, нанятых в рамках Шага 4 выше, а также за мониторинг хода строительных работ.
- Главный инженер и менеджеры проектов разрабатывают графики выездов с целью надзора по каждому из инвестиционных объектов.

Шаг 8.2 Глава АО подписывает контракт с отобранной строительной компанией

- a. Глава АО и подрядчик встречаются в областном или центральном офисе АРИС для подписания контракта.
- b. Областной координатор ПСИ-3 и/или специалист по финансам объясняют условия выплат, в рамках которых оплата по контракту будет осуществляться в соответствии с Актом выполненных работ, связанным с Графиком выполнения (реализации) работ в тендерной документации.
- c. Сотрудники ПСИ-3 составляют 3 печатные копии контракта (1 для АО, 1 для Подрядчика и 1 для АРИС).

Шаг 8.3. Специалист по финансам ПСИ-3 производит авансовую выплату (при необходимости)

- a. Подрядчик предоставляет письменное подтверждение банковской гарантии специалисту по финансам ПСИ-3.
- b. Подрядчик направляет в АО счет на авансовую выплату размером не более 20% от общей суммы контракта (при условии предоставления банковской гарантии).
- c. Специалист по финансам ПСИ-3 связывается с банком для подтверждения наличия гарантии.
- d. Специалист по финансам ПСИ-3 перечисляет авансовый платеж подрядчику.

До истечения срока действия банковской гарантии авансовый платеж будет возмещаться за счет последующих платежей на основании условий контракта и/или банковских гарантий.

Шаг 8.4 Подрядчик начинает работу

- a. Основываясь на ПСД, разработанной в соответствии с АПУ (ИТУ) и согласованных с Главным районным архитектором, Заказчик в лице АО получает разрешение на строительство от Главного районного архитектора.
- b. АО регистрирует разрешение на строительство в региональном Экотехнадзоре и предоставляет его Подрядчику для выполнения строительно-монтажных работ по под-проекту.
- c. Подрядчик размещает всю необходимую информацию на строительной площадке (разрешение на строительство, сумма, предоставленная донором и сумма бюджета)
- d. Подрядчик реализует проект в соответствии с календарным графиком работы, согласованным с Заказчиком и утвержденным Координатором ПСИ-3 и в соответствии с планом и нормами обеспечения безопасности труда и Планом мероприятий по охране окружающей среды. Физическое выполнение работ может быть начато только после получения одобрения Всемирного Банка на ПУООС и ПДП.

Шаг 8.5 АО производит первоначальную выплату

- a. Если Подрядчик не нуждается/не предоставляет банковскую гарантию, Подрядчик выставляет счет в АО на прямую оплату за выполненную работу, или поставщик предоставляет счет на оплату за поставку товаров. Данный первый счет на оплату выплачивается из доли вклада АО (3,75% от суммы гранта) за счет средств, имеющихся после оплаты АПУ.
- b. Если суммы доли вклада АО недостаточно для покрытия первого счета на оплату, АО отправляет счет на оплату в АРИС с приложением следующих документов:
 - i. Сопроводительное письмо, подписанное АО;

- ii. Акт выполненных работ (АВР), подписанный Подрядчиком, специалистом по техническому надзору, менеджером проекта и Главой АО;
 - iii. После утверждения АВР Подрядчик может подготовить счет на оплату;
 - iv. Счет на оплату должен подписываться Подрядчиком, Главой АО (или уполномоченным лицом) и инженером ПСИ-3;
 - v. Документальное свидетельство о предоставлении вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта), копия платежного поручения АО или выписка со счета Подрядчика.
- c. АРИС производит остаточный платеж (остаток по счету после вклада АО) после получения счета на оплату с сопроводительными документами, указанными выше и в соответствии с требованиями Руководства по финансам (см. Главу VI).

Шаг 8.6 Старший специалист по техническому надзору осуществляет контроль качества

Технический надзор за ходом строительных и монтажных работ выполняется двумя сторонами на каждом объекте под-проекта:

- a. Независимый консультант/компания «Консультант по техническому надзору», привлеченная в рамках Шага 4 выше, осуществляет мониторинг строительства в соответствии с Объемом работ и проектно-сметной документацией.
- b. Консультант по техническому надзору несет ответственность за ежедневное заполнение журнала «Выполнение работ» при надзоре за важными строительными и монтажными работами.
- c. Со стороны АРИС инженер ПСИ-3, назначенный в качестве Менеджера проекта в рамках Шага 8.1, выезжает на строительную площадку в ходе реализации с целью мониторинга хода работ.
- d. Менеджер проекта незамедлительно извещает Главного инженера и Координатора ПСИ-3 о любых проблемах, связанных с работой консультантов по техническому надзору или с ходом выполнения работ.

Шаг 8.7 Специалист по финансам ПСИ-3 предоставляет Подрядчику последующие выплаты

- a. По мере выполнения работ счета на последующие выплаты выставляются в соответствии с Графиком выполнения работ либо на основании счетов на оплату, подкрепленных сопроводительными документами:
 - i. Сопроводительное письмо, подписанное АО;
 - ii. Акт выполненных работ (АВР), подписанный Подрядчиком, специалистом по техническому надзору, Менеджером проекта и Главой АО;
 - iii. Счет на оплату, подписанный Подрядчиком; счета на оплату должны подписываться Подрядчиком, Главой АО (или уполномоченным лицом) и инженером ПСИ-3;

Шаг 8.8 Члены Группы по мониторингу и оценке проводят мониторинг качества работ при 50% завершении

17. Сообщество имеет возможность осуществлять мониторинг за удовлетворительным ходом реализации под-проекта (в дополнение к техническому надзору, осуществляемому инженерами, описанными выше). Данный процесс осуществляется группой по мониторингу и оценке от

сообщества (МиО). Подробные инструкции для этой группы по мониторингу и оценке представлены в Приложении 4.4 «Руководство по мониторингу и оценке для сообществ».

18. Критерии для членов сообщества, желающих присоединиться к группе МиО, включают:

- Члены ИГ могут добровольно участвовать в группе МиО.
- Члены группы по мониторингу и оценке должны быть жителями села.
- Группа по мониторингу и оценке должна состоять как минимум из 4-6 человек
- **Гендерный целевой показатель** - не менее 50% женщин
- Состав группы утверждается руководителем АО на 1 год.

Шаг 8.8.1. АО издает Указ о «Создании Группы МиО от сообщества»

- a. АО и ЭПРО приглашают добровольцев из сообщества для формирования Группы МиО.
- b. АО и ЭПРО составляют список членов предлагаемой Группы по мониторингу и оценке на основе вышеуказанных критериев.
- c. АО издает приказ, в котором утверждается состав группы.

Шаг 8.8.2. Группа по мониторингу и оценке проходит обучение, проводимое ПСИ-3 в Райцентре, по вопросам ведения МиО в сообществе.

- a. ЭПРО приглашает членов Группы МиО на обучение в Райцентре.
- b. ЭПРО проводит обучение в соответствии с учебным планом и графиком (Таблица 4).

Шаг 8.8.3. Группа МиО проводит мониторинг на этапе 50% завершения под-проекта

- a. Группа МиО выезжает на строительную площадку. В ходе выезда Группа МиО проверяет, в частности, следующие моменты:
 - i. Наличие на объекте информационной доски/вывески с указанием: суммы финансирования (вклад Всемирного банка и АО); даты начала и завершения ПП: Название и контакт Подрядчика; Контактная информация в рамках «Механизма обратной связи с бенефициарами АРИС» (МОСБ).
 - ii. Документ «План финансирования подпроектов на 200_ - 200_ гг», платежи АРИС и вклад сообщества, транши.
 - iii. Выполненные работы (ход строительства, этапы работ)
 - iv. Рассмотрение и разрешение жалоб и предложений от членов сообщества.
- b. Группа МиО документально фиксирует результаты выезда на объект.

Шаг 8.8.4. Разработка отчета по мониторингу и оценке

- a. Руководитель Группы по мониторингу и оценке составляет отчет за 1-2 страницах по результатам МиО не позднее, чем через 7 дней после завершения выезда на объект. Отчет должен включать:
 - i. Краткое описание хода реализации работ
 - ii. Краткое описание проблем, возникших при реализации
 - iii. Описание того, как эти проблемы были решены (или решаются)
 - iv. Рекомендации по улучшению выполнения работ (обязательно).
- b. Все члены (обязательно) подписывают отчет.

- c. Группа МиО и Инициативная группа совместно обсуждают все предлагаемые рекомендации по улучшению работы.
- d. Группа МиО представляет отчет Главе АО

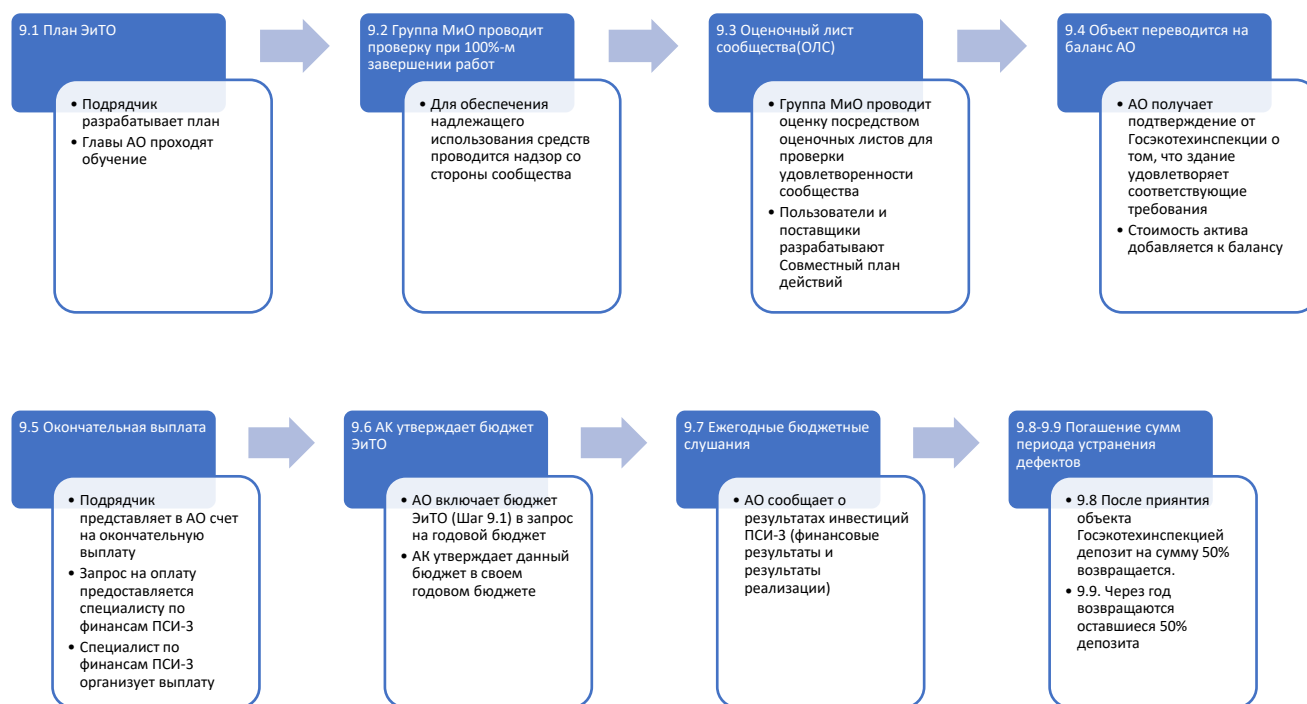
Шаг 8.8.5. Распространение результатов МиО

- a. Глава АО издает отчет в виде Указа АО с печатью АО.
- b. Ответственный секретарь АО подшивает оригинал отчета.
- c. Ответственный секретарь АО размещает отчет на доске объявлений офиса АО.
- d. Группа по мониторингу и оценке распространяет результаты в сообществе на ежегодном слушании по бюджету, организованном АО и на сессиях АК (см. Шаг 9.8).

Шаг 9. Завершение работ

19. После завершения строительных работ АО Подрядчик и сообщество начинают выполнение шагов по вводу нового объекта в эксплуатацию сообществом. Ключевые под-шаги включают (i) разработку окончательного Плана эксплуатации и технического обслуживания; (ii) проведение надзора и социального аудита со стороны сообщества, в частности, заполнение оценочных листов сообщества, для обеспечения того, чтобы инвестиции отвечали требованиям и ожиданиям сообщества; (iii) окончательный надзор/проверка работ и передача объекта на баланс АО; и (iv) информирование о сумме инвестиций и удовлетворительного завершения работ на слушаниях по бюджету АК. Данные шаги показаны на Схеме 17.

Схема 13: ШАГ 9 Завершение работ



Шаг 9.1 Подрядчик разрабатывает план ЭИТО и обучает Специалистов АО по ЭИТО

- a. Главы АО проходят обучение, проводимое ПСИ-3 в Райцентре, по вопросам подготовки плана ЭИТО (см. Таблица 4).
- b. Подрядчик совместно с Областными инженерами АРИС проводит обучение специалистов АО по реализации Плана ЭИТО.
- c. Подрядчик должен разработать и представить АО «План и руководство по ЭИТО» за подписью данного АО

Шаг 9.2 Члены Группы МиО проводят мониторинг качества по 100%-му завершению работ

- a. По завершению работ Группа МиО выезжает на объект и повторяет шаги, описанные в Шаге 8.8 выше.

Шаг 9.3 Фасилитатор сообществ (ФС) проводит оценку сообществ и заполняет Оценочные листы по социальной ответственности по завершению работ (читается вместе с Приложением 4.11 (Часть В))

20. Фасилитаторы сообщества - активные волонтеры, которые должны проводить оценку сообщества, оставаясь нейтральными.

21. Глава АО выбирает наиболее активных представителей сообщества для собрания и назначает их в качестве фасилитаторов сообщества (CF). Группа должна состоять как минимум из 2 человек, одним из которых должна быть женщина. Для проведения объективной оценки фасилитаторы сообщества не должны быть членами Инициативной группы, группы совместного мониторинга и оценки, а также представителями АО и АК.

22. По завершении строительства Фасилитатор сообществ (Инициативная группа) проводит собрание по оценке сообществ, включая Оценочные листы по социальной ответственности. Оценочные листы - это метод определения необходимых улучшений пользователями услуг и поставщиками услуг и согласования способов их реализации.

23. **Цели и результаты:** В рамках данного мероприятия ПСИ-3 оказывает поддержку в упрощении процесса обратной связи с гражданами в каждом целевом селе с использованием социального аудита и методологии заполнения оценочных листов сообществ. Оценочные листы сообщества являются эффективным инструментом для укрепления права голоса граждан и содействия конструктивному диалогу между субъектами спроса и предложения.

24. Основные виды деятельности:

- a. Разработка руководства по использованию оценочных листов сообщества и обучение тренеров
- b. Обучение ФС методам социального аудита/использования оценочных листов сообществ.
- c. ФС организывает собрание по оценке сообществ
- d. ФС оказывает содействие при проведении социального аудита и самооценки поставщика услуг
- e. ФС проводит координационную встречу и отмечает совместный план действий по подотчетности (СПДП)
- f. СПДП распространяется среди общественности

Каждое из этих действий объясняется ниже.

- а. Сотрудники ПСИ-3 разрабатывают руководство и проводят внутреннее обучение тренеров по вопросам использования оценочных листов сообщества.**
 - i. Сотрудники ПСИ-3 разрабатывают руководство и учебные материалы по оценочным листам сообществ на русском или кыргызском языках.
 - ii. ЭПРО проходят однодневное обучение тренеров по социальному аудиту/методологии оценки посредством оценочных листов сообщества и оказывают содействие при проведении собрания по практическому применению оценочных листов в целевом сообществе.
- б. ФС проходят обучение по социальному аудиту и методам оценки посредством оценочных листов сообщества.**
 - i. ЭПРО обучают ФС социальному аудиту/методологии оценки посредством оценочных листов сообщества
 - ii. На каждой сессии по обучению, проводимой на районном уровне, должно быть [15-20] участников.
- с. ФС оказывают содействие на собраниях по оценке сообществ**
 - i. При поддержке со стороны ЭПРО ФС оказывают содействие при проведении собраний по оценке сообществ.
 - ii. Количество участников зависит от вида оцениваемого под-проекта. Во всех случаях участвующие члены сообщества должны быть бенефициарами услуг.
 - iii. ФС уведомляет сообщество о данной встрече заблаговременно, а встреча проходит в удобном для доступа месте.
 - iv. В небольших сообществах ФС оказывает содействие при проведении собраний по оценке сообществ. Однако в более крупных сообществах ФС может оказывать содействие при проведении нескольких подобных собраний.
 - v. ФС прилагают особые усилия для поощрения участия женщин посредством:
 - o Обеспечения приглашения женщин на данную встречу;
 - o Проведения встречи в удобное для женщин время, когда они не занимаются работой по уходу за домом и семьей;
 - o Приглашения женских комитетов, чтобы женщины не чувствовали себя изолированными.
 - vi. ФС направляет сообщество на сессии «мозгового штурма»
 - vii. ФС оказывает содействие в проведении самооценки.
 - viii. ФС помогает разработать Совместный План действий по подотчетности (СПДП) для необходимых улучшений (если таковые имеются) на сооружении.
 - ix. ФС и АО гарантируют, что СПДП и протокол собрания по оценке сообщества будут публично обнародованы.

Результаты: Собрания по оценке сообществ, в результате которых разрабатывается СПДП, проводятся в каждом селе, получившем инвестиции.

↓

Шаг 9.4. АО передает завершенный объект на свой баланс

- После завершения строительных и монтажных работ АО должен получить Акт приемки от Госэкотехинспекции, чтобы ввести под-проект в эксплуатацию;
- АО в соответствии с Актом инвестиционных затрат должен отразить стоимость нового объекта/актива в своем балансе;
- Успешный ввод в эксплуатацию под-проектов, оцененных индикатором С.2.1 «Количество выполненных под-проектов.»

Шаг 9.5 Подрядчик представляет счет в АО на окончательную выплату за выполненную работу

- a. По завершении договорного объема работ и/или поставки товаров и для получения окончательного транша подрядчик/поставщик товаров составляет АВР/Акт сдачи-приемки товаров и представляет в АО счет на оплату;
- b. Инженерно-технический специалист АО и Специалист по техническому надзору проверяют и подписывают Акт выполненных работ (АВР) и счет на оплату;
- c. АО готовит сопроводительное письмо, подписывает счет на оплату и Акт выполненных работ/Акт сдачи-приемки товаров и отправляет их в АРИС;
- d. После получения АРИСом данный пакет документов регистрируется и направляется специалистам по финансам для дальнейшего рассмотрения и оплаты.

Шаг 9.6 АК утверждает резервную сумму, предназначенную на ЭиТО в бюджете АО

- В финансовом году, в котором АО передает объект на свой баланс, в операционном бюджете должна быть заложена достаточная сумма средств для покрытия любых расходов на эксплуатацию и техническое обслуживание, предусмотренных Планом ЭиТО. В будущем финансовом году АО проводит ежегодную оценку состояния объекта до пересмотра местного бюджета и определяет перечень необходимых работ и затрат для обеспечения эксплуатации и технического обслуживания и составляет бюджет на ЭиТО.
- Ежегодный бюджет на ЭиТО представляется для рассмотрения и утверждения АК. АК рассматривает и выделяет средства из бюджета АА для покрытия расходов на ЭиТО.
- Эта сумма сравнивается с суммой бюджета на ЭиТО, планируемой в под-проектном предложении, и измеряется индикатором С.2.3 «Процент фактически выделенной суммы средств по сравнению с запланированной суммой средств на покрытие расходов ЭиТО.»

Шаг 9.7 АО докладывает о результатах работы на Ежегодных общественных слушаниях по бюджету

- Проведение ежегодных общественных слушаний по бюджету является требованием Бюджетного кодекса. Обычно они проводятся в первом квартале финансового года (январь-март).
- Для данных слушаний целесообразным является подготовка гражданского бюджета согласно модулю основного тренинга.

- Количество АА, проводящих данные слушания, измеряется индикатором ЦРП 2, «Количество АА, ежегодно проводящих общественные слушания, в ходе которых сообществу в доступном формате представляется информация о формировании и исполнении бюджета».
 - Общее количество участников должно составлять не менее 100 человек, не менее 30% из которых должно быть представлено женщинами. Уровень посещаемости данных слушаний измеряется индикатором С.1.2 «Среднее количество людей, участвовавших в общественных слушаниях на уровне сел».
 - Сообществу должна представляться как минимум следующая информация о реализации ПП/МП: утвержденный бюджет ПП/МП, фактические затраты по ПП/МП, название подрядчика по ПП/МП, название компании, осуществляющей надзор за строительством, дата подписания Акта Государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию, дата принятия объекта в баланс и сумма для покрытия расходов на последующую эксплуатацию и техническое обслуживание ПП/МП.
 - Процедура проведения общественных слушаний по бюджету подробно разъясняется в материалах основного тренинга по формированию и исполнению местного бюджета. Данный тренинг проводится во всех 266 АО (см. Таблицу 5).
- a. АО и АК определяют дату общественных слушаний и готовят материалы по отчету об исполнении бюджета за прошедший период, проект бюджета на будущий период (год), отчеты о реализации планов развития местной территории, включая СРМТ и реализацию ПП/МП.
 - b. Глава АО через сотрудников АО, старейшин сел, официальных учреждений (женские, молодежные, пастбищные комитеты, школьные администрации, ФАПы) и т. д. информирует сообщество о дате слушаний и организует приглашение и участие жителей.
 - c. На общественных слушаниях по бюджету АО представляет обзор реализации ПП/МП, поддерживаемых в рамках ПСИ-3, а также информацию о реализации мероприятий в рамках СРМТ, запланированных на прошлый период, и запланированных изменениях на будущий период.
 - d. После презентации Глава АО переходит к формату "вопросы-ответы", чтобы участники могли получить ответы на все вопросы касательно реализации ПП/МП на территории АА.

Шаг 9.8 Специалист по финансам ПСИ-3 возвращает половину средств (2,5%), удержанных в соответствии положением касательно периода устранения дефектов, подрядчику после ввода объекта в эксплуатацию

- В соответствии с условиями контракта, после получения Акта от Госэкотехинспекции на объект с заключением относительно того, что данный объект может быть введен в эксплуатацию, подрядчик может подать заявку на возмещение 50% средств, удержанных в рамках статьи, касающейся периода устранения дефектов.

Шаг 9.9 Сотрудник по финансам ПСИ-3 возвращает оставшиеся удерживаемые средства в размере 2,5% от суммы бюджета подрядчика через год после завершения объекта

- a. По истечении одногодичного периода обязательств по устранению дефектов, разрабатывается и подписывается Главой АО, инженером АРИС и подрядчиком соответствующий Акт в подтверждение того, что в течение данного одногодичного периода на объекте не выявлялось каких-либо дефектов.

- b. Подрядчик готовит счет на оплату. Запрос на оплату отправляется в АРИС, включая:
 - i. Письмо от Подрядчика в адрес директора АРИС с просьбой о выплате
 - ii. Оригинал счета на оплату
 - iii. Письмо от АО, подтверждающее отсутствие претензий в отношении под-проекта
 - iv. Акт ввода объекта в эксплуатацию
 - v. Акт передачи объекта на баланс АО
 - vi. Акт завершения работ, подписанный инженером АРИС

---- НА ЭТОМ ПРОЦЕСС РЕАЛИЗАЦИИ ПОД-ПРОЕКТА ЗАВЕРШАЕТСЯ. ---

РЕАЛИЗАЦИЯ МИКРОПРОЕКТОВ

25. **Микропроекты представляют собой инвестиции общей стоимостью менее 20 000 долл. США (не включая вклад АО, который должен быть не менее 3,75%, но не должен превышать запрашиваемую сумму гранта).** Они предназначены для более простых типов инвестиций по сравнению с инвестициями по под-проектам. Исходя из предположения, что данные инвестиции будут касаться капитального ремонта существующих муниципальных конструкций или приобретения оборудования/товаров, реализация микропроектов осуществляется посредством упрощенного процесса, описанного в этом разделе и показанного на рисунке 10. Процесс в этом случае вовлекает всего 5 шагов по сравнению с 10 шагами процесса реализации под-проектов, описанного выше. Если микропроект предполагает новое строительство (например, пристройка к зданию) или капитальный ремонт (например, реконструкция существующей конструкции), то в этом случае требуется выполнение шагов, предназначенных для реализации под-проектов и описанных выше, с той лишь разницей, что подрядчики, привлекаемые для проектирования, строительства и технический надзора, закупаются Айылными Окмоту, а не АРИСом. В этом случае АРИС также обеспечивает технический надзор со своей стороны.

Шаг 1. Письмо о намерении

26. **Первым шагом в инвестиционном процессе является совместное подписание Письма о намерении** выигравшим АО, АК и АРИС. В данном Письме о намерении определяются соответствующие права и обязанности каждой из сторон.

Шаг 1.1 Встреча по ознакомлению с требованиями в отношении финансирования

- а. ЭПРО приглашают выигравшие АО на ознакомительную встречу в областной офис АРИСа для обсуждения законодательных требований по проекту, в том числе:
 - i. Положения о финансах, закупках, предотвращению коррупции и т. д.
 - ii. Законодательные требования по проекту, в том числе положения о финансах, закупках, предотвращению коррупции и т. д.
 - iii. Условия суб-гранта в Рамочном соглашении.
- а. К АО и АК обращаются с просьбой подтвердить свою готовность принять инвестиции.
- От имени АА выступают Глава АО, председатель АК, специалист по финансам АО и специалист по закупкам АО (если другое лицо, то специалист по финансам).
- От имени АРИСа выступают Координатор ПСИ-3, Областной координатор, Областной специалист по социальной мобилизации, Специалист по развитию потенциала и гендерному развитию, инженеры Центрального и Областного представительств, а также руководители отдела закупок и финансового отдела Центрального офиса.

Шаг 1.2 Глава АО и исполнительный директор АРИСа подписывают Письмо о намерении

- а. АО и АК, желающие принять инвестиции, подписывают Письмо о намерении (подписанное Главой Айыл Окмоту и председателем Айыл Кенеша от имени АА, а также Исполнительным директором от имени АРИС); В Письме о намерении определяются предварительные суммы бюджета с указанием того, что окончательная сумма бюджета в Рамочном соглашении будет определена после подписания контракта на приобретение товаров/услуг. Полный текст Письма о намерении представлен в Приложении 3.2.

- б. После подписания всех Писем о намерении Координатор ПСИ-3 уведомляет Всемирный банк.

Схема 915: Реализация инвестиций по микропроектам в рамках ПСИ-3



Шаг 1.3 Специалисты АО проходят специальное обучение по процедурам закупок.

- а. ЭПРО приглашает сотрудника по финансовым вопросам АО, сертифицированного сотрудника по закупкам и ответственного секретаря на однодневный специальный тренинг, который будет проходить в районном центре, для получения навыков, необходимых для проведения закупок и финансового управления в рамках ПСИ-3. (См. таблица 4 для изучения более полного описания тренинга.)
- б. Сотрудник по закупкам ПСИ-3 проводит обучение на основе Руководства по закупкам, представленного в Главе V.

Шаг 1.4 Инженер Областного офиса ПСИ-3 проводит полевой осмотр всех выигравших объектов

- а. После назначения Инженер Областного офиса АРИСа осуществляет полевые выезды на все выигравшие объекты.

Вставка 14. Условия Письма о намерении

- Дается ссылка на название под-проекта или микропроекта, в рамках которого предоставляется финансирование.
- АО несет ответственность за проведение закупок и контроля над микропроектом.
- АРИС проводит специальное обучение и обеспечивает наращивание потенциала сотрудников АО и Инициативной группы для выполнения необходимых шагов Инвестирования. Это мероприятие финансируется в рамках Компонента 1.
- АРИС оказывает техническую поддержку с целью проведения тендерных процедур в соответствии с процедурами закупок товаров, работ и услуг, описанных в Операционном руководстве Проекта.
- АО оказывает со-финансирование в размере не менее 3,75% от суммы гранта для реализации под-проектов и микропроектов.
- В случае внесения существенных изменений в технический проект со стороны АО после проведения конкурса, и в случае если данные изменения (i) «обходят» намерения сообщества или (ii) значительно увеличивают сумму бюджета, АРИС оставляет за собой право отменить решение о присуждении МП.

Шаг 2. Привлечение подрядчиков для проведения технического надзора

27. Закупка работ, товаров и неконсультационных услуг в рамках Проекта сельских инвестиций-3 (ПСИ) осуществляется в соответствии с «Руководством по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по Займам МБРР и Кредитам и грантам МАР», опубликованным в январе 2011 года и пересмотренном в июле 2014 года.

28. Закупка работ, товаров и консультационных услуг в рамках Проекта осуществляется в соответствии с «Руководством по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованным в январе 2011 года и пересмотренном в июле 2014 года.

29. Закупки по микропроектам в рамках компонента ПСИ «Сельские инвестиции (гранты по под-проектам и микропроектам)» проводятся АО с непосредственным участием сообщества. Закупка товаров, работ и услуг в рамках суб-грантов осуществляется в соответствии с Руководством по закупкам для сообществ (Приложение С) к настоящему Операционному руководству и на основе гармонизированных процедур Руководства по малостоящим закупкам в рамках малых грантов, займов и кредитов Всемирного банка/МАР, а также на основе процедур Закона Кыргызской Республики № 72 «О государственных закупках» от 3 апреля 2015 года.

30. Процедуры, описанные в вышеуказанных руководствах, применяются ко всем видам деятельности, которые полностью или частично финансируются из гранта МАР. В рамках проектной деятельности, не финансируемой МАР, закупки осуществляются в соответствии с процедурами, согласованными с соответствующими финансирующими организациями и Правительством Кыргызской Республики. См. Главу V Руководства по закупкам.

31. С целью экономии времени тендеры на следующие два вида закупок могут проводиться одновременно. Однако по законодательству Кыргызской Республики одна и та же компания не имеет права на получение обоих контрактов.

Шаг 2.1 АО привлекает квалифицированную компанию для осуществления ремонта или поставки товаров

- a. АО готовит тендер в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственных закупках.
- b. АО проводит тендер и отбирает услуги строительной компании для ремонта объекта и/или компании-поставщика для поставки товаров.
- c. АО присуждает контракт.

Шаг 2.2 Глава АО привлекает квалифицированного консультанта по надзору за работами (при необходимости)

- В случае необходимости в проведении ремонтных работ или незначительных строительных работ АО может принять решение о привлечении консультанта по техническому надзору, если АО считает, что данные работы достаточно сложны. Решение этого вопроса остается на усмотрение главы АО.
- В случае если глава АО принимает решение о привлечении такого консультанта, АО должен провести тендер и отобрать услуги квалифицированного консультанта.

- Сотрудники АО готовят тендер и присуждают контракт в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики о государственных закупках.
- Во избежание конфликта интересов, консультант не имеет права работать на компанию, выигравшую тендер на проведение ремонта/строительства. После заключения контракта Консультант подписывает Кодекс поведения (Приложение 1.2)
- Консультант работает под контролем со стороны Главы АО.

Шаг 3. Подписание Рамочного соглашения

32. После определения окончательной суммы бюджета победивший АА (Главы АО и АК) и АРИС совместно подписывают Рамочное соглашение (РС), в котором определяются соответствующие права и обязанности каждой из сторон. РС требуются по всем под-проектам и микропроектам.

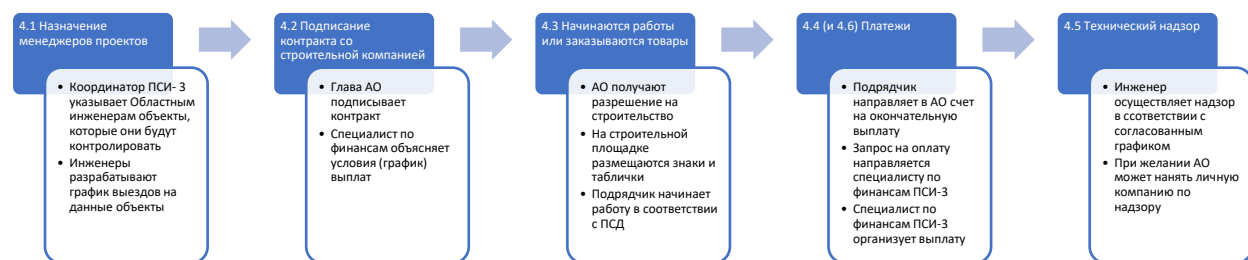
- а. РС подписывается главой Айыл Окмоту и председателем Айыл Кенеша, представляющими АА, а также Исполнительным директором и Финансовым менеджером от имени АРИС (форма может быть заранее подписана Исполнительным директором и Финансовым менеджером).
- б. Данные встречи проводятся в областном представительстве АРИС.
- в. На данных встречах участвуют координатор ПСИ-3 и инженер Центрального офиса ПСИ-3, Областной координатор и областной специалист по социальной мобилизации, специалист по наращиванию потенциала и гендерному развитию.
- г. При подписании РС обменный курс устанавливается на уровне курса НБКР на дату подписания Рамочных соглашений.
- д. Всемирный банк получает соответствующее уведомление после подписания всех РС.
- е. Полный текст Рамочного соглашения приведен в Приложении 3.4.

Вставка 15. Условия Рамочного соглашения

- Подписание Рамочного соглашения заменяет Письмо намерение и лишает его юридической силы
- Дается ссылка на название под-проекта или микропроекта, в рамках которого предоставляется финансирование.
- В случае если сумма окончательных работ превышают сумму бюджета, АО несет ответственность за покрытие всех перерасходов.
- В случае если сумма окончательных работ остается в пределах суммы бюджета, оставшиеся средства остаются в АО
- В Соглашение о финансировании изложено требование относительно того, чтобы каждый айыл окмоту: (1) вносил финансовый вклад в размере не менее 3,75% по любому отобранному под-проекту или микропроекту; (2) реализовывал свой Под-проект или Микропроект с должной ответственностью и эффективностью и в соответствии с обоснованными техническими, экономическими, финансовыми, управленческими, экологическими и социальными стандартами и практикой, приемлемыми для Ассоциации, в том числе в соответствии с положениями Руководства по предотвращению коррупции, применимого к получателям средств займа, а не только к Получателю; (3) своевременно при необходимости предоставлять ресурсы, требуемые для этой цели; (4) закупать товары, работы и услуги, которые будут финансироваться в рамках Малого гранта согласно Части 2 (а) (ii) Проекта в соответствии с Руководством по закупкам для сообществ, а также положений настоящего Соглашения;
- В соответствии с Соглашением о финансировании АРИС сохраняет за собой право приостанавливать или прекращать действие права соответствующего АО на использование средств Суб-Гранта или Малого Гранта или на получение возмещения всей или любой части суммы впоследствии отозванного Малого Гранта или Суб-Гранта при неисполнении Айыльным Окмоту каких-либо обязательств по соответствующему Рамочному соглашению

Шаг 4. Выполнение работ

Схема16: ШАГ 4 Выполнение работ



Шаг 4.1 Координатор ПСИ-3 назначает инженеров Областного офиса для надзора за микропроектами

- Координатор и главный инженер ПСИ-3 назначают определенное количество под-проектов на одного Областного инженера, в зависимости от степени сложности предлагаемых ремонтных мероприятий/товаров/работ, расстояния между объектами. Данный инженер является «Менеджером проекта», ответственным за надзор за работой Подрядчиков/Поставщиков, нанятых в рамках шага 2.1 выше.
- Главный инженер и менеджеры проектов разрабатывают график выездов с целью надзора по каждому инвестиционному объекту.

Шаг 4.2 Глава АО подписывает контракт с отобранной компанией

- Областной координатор ПСИ-3, Глава АО и подрядчик встречаются в областном или центральном офисе АРИС для подписания контракта.
- Областной координатор ПСИ-3 и/или специалист по финансам дают разъяснения относительно условий выплат, в рамках которых оплата по контракту осуществляется в соответствии с Актом выполненных работ, связанным с Графиком выполнения (реализации) работ в тендерной документации.
- Сотрудники ПСИ-3 составляют 3 печатные копии контракта (1 для АО, 1 для Подрядчика и 1 для АРИС).

Шаг 4.3 Подрядчик начинает работу/Поставщик заказывает оборудование

- Компания выполняет ремонтные работы или поставляет товары согласно Объему работ по контракту.
- Компания реализует проект в соответствии с графиком работ/графиком поставки товаров, согласованным с Заказчиком.

Шаг 4.4 АО производит первоначальную выплату

- a. Подрядчик выставляет счет АО на прямую выплату за выполненную работу, либо поставщик предоставляет счет на оплату за поставку товаров. Данный первый счет на оплату выплачивается из доли вклада АО (3,75% от суммы гранта). В случае поставки товаров оплата производится при успешном получении этих товаров.
- b. Если суммы доли вклада АО недостаточно для покрытия первого счета на оплату, АО направляет счет на оплату в АРИС с приложением следующих документов:
 - i. Сопроводительное письмо, подписанное АО;
 - ii. Акт выполненных работ (АВР) или Акт сдачи-приемки товаров, подписанный Подрядчиком, Областным инженером и Главой АО;
 - iii. Счет на оплату, подписанный компанией, Главой АО (или уполномоченным лицом) и Областным инженером;
 - iv. Документальное свидетельство о предоставлении вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта), копия платежного поручения АО или выписка со счета Компании.
- c. Специалист по финансам АРИС производит остаточный платеж (остаток по счету после вклада АО) после получения счета на оплату с сопроводительными документами, указанными выше, в соответствии с требованиями Руководства по финансам (см. Главу VI).

Шаг 4.5 Областной инженер ПСИ-3 осуществляет контроль качества

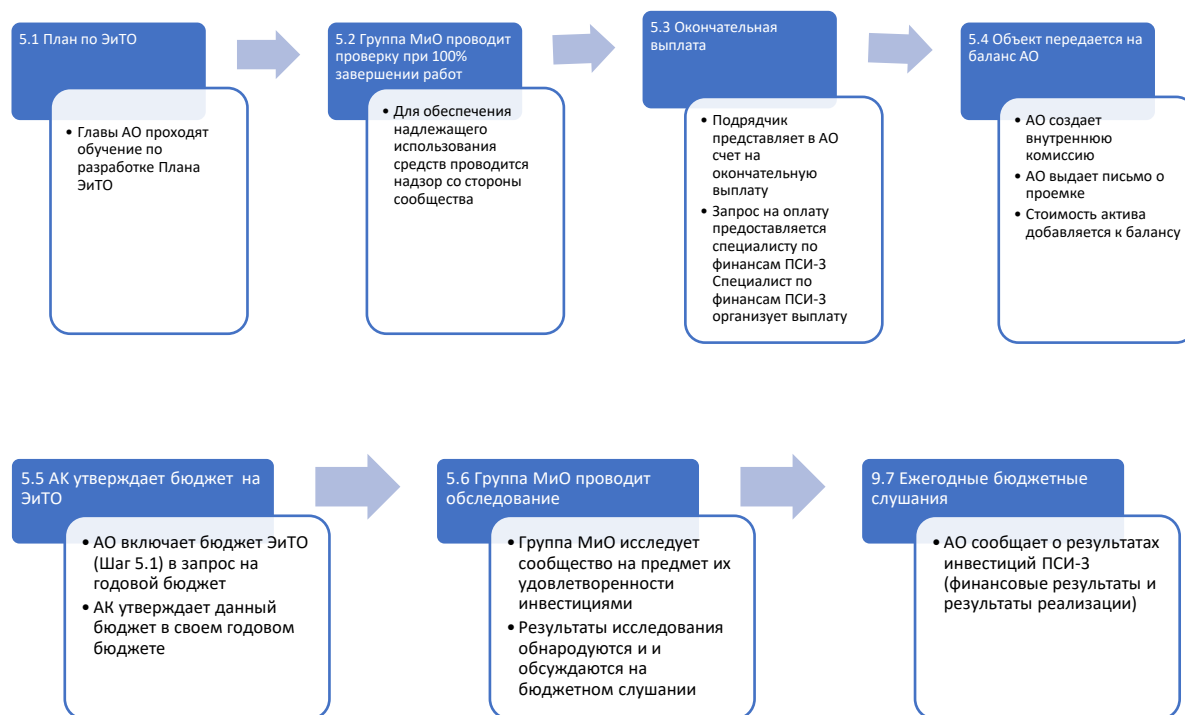
- В случае проведения ремонтных работ Областной инженер обеспечивает технический и экологический надзор за ходом работ в соответствии с СНиП и с Объемом работ. Он/она выезжает на объекты в соответствии с Распоряжением Координатора ПСИ-3.
- В случае закупки товаров Областной Инженер должен присутствовать при доставке товаров и подписать Акт сдачи-приемки товаров.

Шаг 4.6 Специалист по финансам ПСИ-3 предоставляет Подрядчику последующие выплаты (если необходимо по ремонтным работам)

- a. По мере выполнения ремонтных работ счета на последующие выплаты выставляются в соответствии с Графиком выполнения работ по представлении счетов на оплату, подкрепленных сопроводительными документами:
 - i. Сопроводительное письмо, подписанное АО;
 - ii. Акт выполненных работ (АВР) или Акт сдачи-приемки товаров, подписанный Подрядчиком, Областным инженером и Главой АО;
 - iii. Счет на оплату, подписанный компанией, Главой АО (или уполномоченным лицом) и Областным инженером.

Шаг 5. Ввод в эксплуатацию/завершение работ

Схема17: ШАГ 5 Ввод микропроектов в эксплуатацию



Шаг 5.1 Инженер Центрального офиса ПСИ-3 проводит обучение областных инженеров по вопросам разработки Планов ЭИТО

- Главы АО проходят обучение, проводимое ПСИ-3 в Райцентре, по вопросам подготовки Планов ЭИТО (см. Таблицу 4).
- Касательно оборудования, ожидается, что товары будут поставляться с руководствами и инструкциями по техническому обслуживанию.

Шаг 5.2 Члены Группы МиО проводят мониторинг качества по 100%-му завершению работ

Шаг 5.2.1 Группа МиО осуществляет выезды на объекты, в ходе которых они проверяют:

- Наличие на объекте информационной доски/ вывески с указанием: суммы финансирования (вклад Всемирного банка и АО); даты начала и завершения: Название и контакт Подрядчика; Контактная информация в рамках «Механизма обратной связи с бенефициарами АРИС» (МОСБ).
- Документ «План финансирования подпроектов на 200_ - 200_ гг», выплаты АРИС и вклад сообщества, транши.
- Выполненные работы (ход строительства, этапы работ)
- Рассмотрение и разрешение жалоб и предложений от членов сообщества.

Шаг 5.2.2 Разработка отчета по МиО

- a. Руководитель Группы по мониторингу и оценке составляет отчет за 1-2 страницах по результатам МиО не позднее, чем через 7 дней после завершения выезда на объект. Отчет должен включать:
 - i. Краткое описание хода реализации работ
 - ii. Краткое описание проблем, возникших при реализации
 - iii. Описание того, как эти проблемы были решены (или решаются)
 - iv. Рекомендации по улучшению выполнения работ (обязательно).
- b. Все члены (обязательно) подписывают отчет.
- c. Группа МиО и Инициативная группа совместно обсуждают все предлагаемые рекомендации по улучшению работы.
- d. Группа МиО представляет отчет Главе АО

Шаг 5.2.3 Распространение результатов МиО

- a. Глава АО издает отчет в виде Указа АО с печатью АО.
- b. Ответственный секретарь АО подшивает оригинал отчета.
- c. Ответственный секретарь АО размещает отчет на доске объявлений офиса АО.
- d. Группа по мониторингу и оценке распространяет результаты в сообществе на ежегодном бюджетном слушании, организованном АО, а также на сессиях АК (см. Шаг 9.8).

Шаг 5.3 Подрядчик представляет счет в АО на окончательную выплату за выполненную работу

- a. По завершении договорного объема работ и/или поставки товаров и для получения окончательного транша подрядчик/поставщик товаров составляет АВР/Акт сдачи-приемки товаров
- b. АВР подписывается Руководителем подрядчика/организации-поставщика и представляется вместе со счетом на оплату Айыльному окмоту
- c. АО подтверждает выполненный объем работ и отправляет счет на оплату в АРИС вместе с прилагаемыми документами:
 - i. Областной инженер сверяет и подписывает Акт выполненных работ (АВР) и счет на оплату.
 - ii. Айыл Окмоту готовит сопроводительное письмо и подписывает счет на оплату и Акт выполненных работ/Акт сдачи-приемки товаров
- d. После получения АРИСом ЭПРО регистрирует данный пакет документов и отправляет их специалистам по финансам для дальнейшего рассмотрения и оплаты.

Шаг 5.4 Передача завершенного объекта и/или оборудования на баланс АО

- a. АО создает внутреннюю комиссию с целью приемки ремонтных работ или товаров.
- b. В случае закупки товаров, после подписания Акта сдачи-приемки товаров АО присваивает инвентарный номер каждой единице товара и отражает данный инвентаризационный список в своем балансе. Все приобретенные товары должны иметь минимум одногодичный гарантийный срок.

- с. После завершения ремонтных работ АО должен выдать Акт приемки работ с указанием приемлемости качества работ. Увеличенная стоимость улучшенного объекта должна отражаться в балансе АО.

Шаг 5.5 Глава АО и АК закладывают средства на ЭИТО в годовом бюджете

- а. АО проводит ежегодную оценку состояния оборудования/или отремонтированного объекта до пересмотра местного бюджета и определяет перечень необходимых работ и затрат для обеспечения эксплуатации и технического обслуживания и составляет бюджет на ЭИТО.
 - б. Сформированный бюджет на ЭИТО предоставляется для рассмотрения и утверждения в АК.
 - с. АК рассматривает данный бюджет и выделяет средства из бюджета АА на ЭИТО.
-
- Эта сумма сравнивается с суммой бюджета на ЭИТО, планируемой в под-проектном предложении, и измеряется индикатором С.2.3 «Процент фактически выделенной суммы средств по сравнению с запланированной суммой средств на покрытие расходов ЭИТО.»

Шаг 5.6 Фасилитатор сообществ (Инициативная группа) проводит оценку посредством оценочных листов в рамках социальной ответственности по завершению работ (читается вместе с Приложением 4.11 (Часть В))

33. Фасилитаторы сообщества - это активные волонтеры, которые должны проводить общественные проверки, оставаясь нейтральными.

34. Глава АО выбирает наиболее активных представителей сообщества для собрания и назначает их в качестве фасилитаторов сообщества (CF). Группа должна состоять как минимум из 2 человек, одним из которых должна быть женщина. Для проведения объективной оценки фасилитаторы сообщества не должны быть членами Инициативной группы, Объединенной группы мониторинга и оценки, а также представителями АО и АК.

35. Фасилитаторы сообщества - активные волонтеры, которые должны проводить оценку сообщества, оставаясь нейтральными.

36. Глава АО выбирает наиболее активных представителей сообщества для собрания и назначает их в качестве фасилитаторов сообщества (CF). Группа должна состоять как минимум из 2 человек, одним из которых должна быть женщина. Для проведения объективной оценки фасилитаторы сообщества не должны быть членами Инициативной группы, группы совместного мониторинга и оценки, а также представителями АО и АК.

37. По завершении строительства Фасилитатор сообществ (Инициативная группа) проводит собрание по оценке сообществ, включая Оценочные листы по социальной ответственности. Оценочные листы - это метод определения необходимых улучшений пользователями услуг и поставщиков услуг и согласования способов их реализации.

38. **Цели и результаты:** В рамках данного мероприятия ПСИ-3 оказывает поддержку в упрощении процесса обратной связи с гражданами в каждом целевом селе с использованием социального аудита и методологии заполнения оценочных листов сообществ. Оценочные листы сообщества являются эффективным инструментом для укрепления права голоса граждан и содействия конструктивному диалогу между субъектами спроса и предложения.

39. **Основные виды деятельности:**

- g. Разработка руководства по использованию оценочных листов сообщества и обучение тренеров
- h. Обучение ФС методам социального аудита/использования оценочных листов сообществ.
- i. ФС организывает собрание по оценке сообществ
- j. ФС оказывает содействие при проведении социального аудита и самооценки поставщика услуг
- k. ФС проводит координационную встречу и отмечает совместный план действий по подотчетности (СПДП)
- l. СПДП распространяется среди общественности

Каждое из этих действий объясняется ниже.

d. Сотрудники ПСИ-3 разрабатывают руководство и проводят внутреннее обучение тренеров по вопросам использования оценочных листов сообщества.

- iii. Сотрудники ПСИ-3 разрабатывают руководство и учебные материалы по оценочным листам сообществ на русском или кыргызском языках.
- iv. ЭПРО проходят однодневное обучение тренеров по социальному аудиту/методологии оценки посредством оценочных листов сообщества и оказывают содействие при проведении собрания по практическому применению оценочных листов в целевом сообществе.

e. ФС проходят обучение по социальному аудиту и методам оценки посредством оценочных листов сообщества.

- iii. ЭПРО обучают ФС социальному аудиту/методологии оценки посредством оценочных листов сообщества
- iv. На каждой сессии по обучению, проводимой на районном уровне, должно быть [15-20] участников.

f. ФС оказывают содействие на собраниях по оценке сообществ

- x. При поддержке со стороны ЭПРО ФС оказывают содействие при проведении собраний по оценке сообществ.
- xi. Количество участников зависит от вида оцениваемого под-проекта. Во всех случаях участвующие члены сообщества должны быть бенефициарами услуг.
- xii. ФС уведомляет сообщество о данной встрече заблаговременно, а встреча проходит в удобном для доступа месте.
- xiii. В небольших сообществах ФС оказывает содействие при проведении собраний по оценке сообществ. Однако в более крупных сообществах ФС может оказывать содействие при проведении нескольких подобных собраний.
- xiv. ФС прилагают особые усилия для поощрения участия женщин посредством:
 - o Обеспечения приглашения женщин на данную встречу;
 - o Проведения встречи в удобное для женщин время, когда они не занимаются работой по уходу за домом и семьей;
 - o Приглашения женских комитетов, чтобы женщины не чувствовали себя изолированными.
- xv. ФС направляет сообщество на сессии «мозгового штурма»
- xvi. ФС оказывает содействие в проведении самооценки.
- xvii. ФС помогает разработать Совместный План действий по подотчетности (СПДП) для необходимых улучшений (если таковые имеются) на сооружении.

xviii. ФС и АО гарантируют, что СПДП и протокол собрания по оценке сообщества будут публично обнародованы.

Результаты: Собрания по оценке сообществ, в результате которых разрабатывается СПДП, проводятся в каждом селе, получившем инвестиции.

Шаг 5.7 Глава АО докладывает о результатах работы на Ежегодных общественных слушаниях по бюджету

- Проведение ежегодных общественных слушаний по бюджету является требованием Бюджетного кодекса. Обычно они проводятся в первом квартале финансового года (январь-март).
 - Для данных слушаний целесообразным является подготовка гражданского бюджета согласно модулю основного тренинга.
 - Количество АА, проводящих данные слушания, измеряется индикатором ЦРП 2, «Количество АА, ежегодно проводящих общественные слушания, в ходе которых сообществу в доступном формате представляется информация о формировании и исполнении бюджета».
 - Общее количество участников должно составлять не менее 100 человек, не менее 30% из которых, должно быть представлено женщинами. Уровень посещаемости данных слушаний измеряется индикатором С.1.2 «Среднее количество людей, участвовавших в общественных слушаниях на уровне сел».
 - Сообществу должна представляться как минимум следующая информация о реализации ПП/МП: утвержденный бюджет ПП/МП, фактические затраты по ПП/МП, название подрядчика по ПП/МП, название компании, осуществляющей надзор за строительством, дата подписания Акта Государственной комиссии о приемке объекта в эксплуатацию, дата принятия объекта на баланс и сумма для покрытия расходов на последующую эксплуатацию и техническое обслуживание ПП/МП.
 - Процедура проведения общественных слушаний по бюджету подробно разъясняется в материалах основного тренинга по формированию и исполнению местного бюджета. Данный тренинг проводится для всех 266 АО (см. Таблицу 5).
- a. АО и АК определяют дату общественных слушаний и готовят материалы по отчету об исполнении бюджета за прошедший период, проект бюджета на будущий период (год), отчеты о реализации планов развития местной территории, включая СРМТ и реализацию ПП/МП.
 - b. Глава АО через сотрудников АО, старейшин сел, официальных учреждений (женские, молодежные, пастбищные комитеты, школьные администрации, ФАПы) и т. д. информирует сообщество о дате слушаний и организует приглашение и участие жителей.
 - c. На общественных слушаниях по бюджету АО представляет обзор реализации ПП/МП, поддерживаемых в рамках ПСИ-3, а также информацию о реализации мероприятий в рамках СРМТ, запланированных на прошлый период, и запланированных изменениях на будущий период,
 - d. После презентации Глава АО переходит к формату "вопросы-ответы", чтобы участники могли получить ответы на все вопросы касательно реализации ПП/МП на территории АА.

ГЛАВА 4

КОМПОНЕНТ 3: УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

ГЛАВА 4:

КОМПОНЕНТ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

ДАННЫЙ РАЗДЕЛ СЛЕДУЕТ ЧИТАТЬ ВМЕСТЕ С ПРИЛОЖЕНИЕМ В.

1. Этот компонент финансирует расходы Исполнительного агентства, связанные с управлением проектом, включая координацию и надзор за осуществлением мероприятий, финансовое управление, ежегодный аудит, а также мониторинг и оценку. Ответственность за администрирование и координацию деятельности по проекту возлагается на команду управления ПСИ-3 в АРИС. Проект будет координировать деятельность строительных, проектных и других организаций в ходе реализации проекта, а также управлять региональными отделениями АРИС, расположенными в областях. В рамках этого компонента проект будет способствовать координации между АО и другими заинтересованными сторонами. ПСИ-3 будет использовать информационную систему управления АРИС (ИСУ) и Механизм обратной связи с бенефициарами (МОС).

2. Персонал и консультанты ПСИ-3, как и все сотрудники АРИС, должны выполнять свои обязанности, соблюдая самые высокие стандарты профессиональной честности и эффективности. Все сотрудники, консультанты и заинтересованные лица ПСИ-3 должны пройти подготовку по руководящим принципам Всемирного банка по противодействию коррупции в рамках процесса их приема на работу или курсов повышения квалификации. Они также подписывают Кодекс поведения сотрудников АРИС, приведенный в Приложении 4.2. В отношении конкретно ПСИ-3, всем сотрудникам строго запрещается:

- Передавать информацию о проприетарных документах третьим лицам в процессе разработки предложения;
- Пытаться повлиять на выбор АА в Областном конкурсе любым способом, в том числе путем изменения документов, лоббирования интересов участников Конкурса, выборочного предоставления информации заинтересованным сторонам и т.д.;
- Пытаться повлиять на тип инвестиций, которые выбирает сообщество. Все указания должны соответствовать положениям данного ОР проекта (например, список неправомочных инвестиций), и в любом случае должны быть нейтральными по содержанию в отношении сектора, размера, дизайна и т.д.

3. Санкции за нарушение этих принципов, Кодекса поведения сотрудников АРИС или руководящих принципов Всемирного банка по противодействию коррупции незамедлительно осуществляются Исполнительным директором АРИС. Любые корректирующие действия, предпринятые в этом отношении, незамедлительно сообщаются Всемирному банку.

Развитие персонала

4. Персонал и консультанты ПСИ-3 получают следующие тренинги в течение Цикла 2 и, если потребуется, то и в рамках Цикла 3:

- Обучение всех сотрудников по пересмотренному Операционному руководству (ОР) и руководящим принципам Всемирного банка по борьбе с коррупцией;

- Обучение ЭПРО относительно того, как необходимо предоставлять все модули в рамках программы специализированного обучения;
- Обучение тренеров для внешних консультантов по вопросам предоставления всех модулей в рамках основной учебной программы.

Коммуникации и информационная деятельность

5. Планируемые коммуникации и информационно-разъяснительная работа для информирования сообществ и бенефициаров о целях, задачах, механизмах и ходе реализации Проекта будут проводиться, как представлено в Таблице 8.

Таблица 7: Коммуникационная стратегия

Бенефициары и заинтересованные стороны	Содержание	Методы/каналы распространения информации	Частота/сроки
Сообщества АО/ АК	• Цели, задачи, механизмы реализации Проекта	• Распространение информационных брошюр в каждом селе • Проведение встреч в селах • проведение круглого стола в айыл окмоту	До начала циклов реализации подпроектов и микропроектов (2-3 раза)
	• Цели и задачи повышения потенциала органов местного самоуправления и механизмов повышения потенциала органов местного самоуправления, список тренингов и состав участников	• Общественные слушания АО • на круглом столе в Айыл Окмоту • Во время обучения (включенного в учебную программу)	Во всем тренингах каждого Цикла
	• Возможности для местных сообществ участвовать в реализации Проекта	• Распространение информационных брошюр в каждом селе • проведение круглого стола в айыл окмоту • Общественные слушания АО	До начала циклов реализации подпроектов и микропроектов (2-3 раза)
	• Механизмы по отбору ПП и МП	• Распространение информационных брошюр в каждом селе • Проведение встреч в селах	До начала циклов реализации подпроектов и микропроектов (2-3 раза)

Бенефициары и заинтересованные стороны	Содержание	Методы/каналы распространения информации	Частота/сроки
		- проведение круглого стола в айыл окмоту - Общественные слушания АО	
	Принципы по анти коррупции и механизмы обратной связи	- Информационные стенды в офисах АО - Подписание меморандума о сотрудничестве с каждым АО / АК (кодекс поведения) - Обучение по борьбе с коррупцией для АО	Регулярно До начала реализации социальной мобилизации для каждого цикла В каждом цикле для всех АО
	Процесс реализации и завершения подпроектов и микропроектов	- Обучение по подготовке и завершению форм ПП и МП - Информационные стенды на объектах со стоимостью объекта, вклада Проекта и органов местного самоуправления, название организации-подрядчика, начало и завершение реализации подпроектов и микропроектов - ГСМиО после завершения 50% и 100% реализации МП и ПП - Общественные слушания на уровне АА	По мере достижения прогресса Проекта в каждом цикле - регулярно в ходе реализации Проекта - По мере достижение 50% и 100% выполнения объема реализации МП и ПП для каждого цикла
Государственные органы и учреждения (Аппарат Президента, Правительство, областные и районные государственные администрации)	- Отчеты по реализации проекта - Достижение ключевых индикаторов и показателей - Использование проектных средств	Отчеты по реализации проекта	- Ежегодно - По просьбе
Доноры	Отчеты по реализации проекта	Отчеты по реализации проекта	- Ежеквартальные - Полугодовые

Бенефициары и заинтересованные стороны	Содержание	Методы/каналы распространения информации	Частота/сроки
	• Достижение ключевых индикаторов и показателей • Использование проектных средств	• Посещение сообществ и объектов	• Годовые • Отчет о завершении проекта
Партнеры НПО	Прогресс оп реализации проекта	• Национальный форум по реализации проекта	
Подрядные организации	Основные принципы по анти-коррупции и механизмы обратной связи	• Подписание Кодекса поведения	• До подписания контрактов на выполнение работ и поставку товаров и услуг
Наблюдательный совет	• Отчеты по реализации проекта • Достижение ключевых индикаторов и показателей • Использование проектных средств	• Отчеты по реализации проекта	• По мере необходимости, но не менее одного раза в год
Широкая общественность республики	• Достижение прогресса и трудности при реализации Проекта • Воздействие проекта	• Сюжеты и статьи в СМИ • Инаугурация/торжественная сдача объектов по приглашению представителей правительства, органов местного самоуправления и общин • Бюллетени АРИС	• По мере завершения объектов в поле • Ежеквартально

А. Стратегия гендерного развития и включения

6. В соответствии с руководящими принципами Всемирного банка и передовой практикой борьбы с бедностью ПСИ-3 стремится расширить возможности женщин, чтобы они могли играть активную и равноправную роль в разработке и реализации проектов. На уровне реализации проекта ПСИ-3 имеет следующие стратегические цели для гендерного развития и включения:

- а. Обеспечить полное участие женщин в деятельности по социальной мобилизации и укреплению потенциала;

- b. Обеспечить, чтобы интересы женщин были представлены при отборе под-проектов и микро-проектов и их реализации, и чтобы женщины в равной степени получали пользу от этих инвестиций;
- c. Укрепление потенциала женщин в процессе принятия решений на местном уровне; а также
- d. Укрепление потенциала женщин в сокращении бедности.

7. Что касается деятельности проекта в рамках Компонентов 1 и 2 выше, были разработаны следующие подходы и показатели эффективности:

Таблица 10: Мероприятия по гендерному включению

Обеспечить полное участие женщин в деятельности по социальной мобилизации и наращиванию потенциала			
#	Мероприятия	Индикаторы RF	Механизмы и методы обеспечения достижения индикаторов
1.	Все собрания села и АА и общественные слушания на уровне АА.	Минимум 30% участников должны быть женщины	- Сотрудники АО, старосты сел, а также другие лица ответственные за подготовку и проведение собраний и общественных слушаний будут оповещены о требовании обеспечения 30% явки женщин на мероприятия; - Требование обеспечения участия 30% женщин будет одним из критериев отбора под-проектов и микро-проектов Областной конкурсной комиссией. - АА, который превысят показатель 30%, получат больше баллов во время ОКК
2.	Основные тренинги	Минимум 30% участников должны быть женщины	- Целью является совокупной, поскольку гендерный состав руководителей АО и членов АК находятся за пределами сферы действия АРИС. - При проведении тренингов женщины-члены АО и АК получают личное приглашение на тренинги и семинары (по телефону) на основе предварительного списка.
3.	Специализированные тренинги	Минимум 30% участников должны быть женщины	- Списки участников тренингов будут определены совместно с АО заранее, с включением в список не менее 30% женщин, с указанием контактных телефонов. - При проведении тренингов, женщины получают персональное приглашение на тренинги и семинары (по телефону) по заранее составленному списку. - Требование обеспечения участия 30% женщин будет одним из критериев отбора под-проектов и микро-проектов Областной конкурсной комиссией.
4.	Инициативные группы	Минимум 50%	Списки членов ИГ будут определяться совместно

	АА	участников должны быть женщины	с АО с включением заранее не менее 30% женщин
Обеспечить, чтобы интересы женщин были представлены при отборе под-проектов и микро-проектов и их реализации, и чтобы женщины в равной степени получали пользу от этих инвестиций			
5.	Обсуждения в Фокус группах для определения под-проектов и микро-проектов	Минимум 30% участников должны быть женщины	- Одна группа будет представлена исключительно женщинами (10-15 чел), еще в четырех группах: молодежи, пожилых, по роду деятельности и уязвимых слоев населения, представленность женщин будет 30%; Таким образом, из общего числа 60-90 участников, 25-35 будут женщины. - Требование обеспечения участия 30% женщин будет одним из критериев отбора под-проектов и микро-проектов Областной конкурсной комиссией и будет проверено через фотографии.
6.	Реализация под-проектов и микро-проектов	50% бенефициаров под-проектов и микро-проектов должны быть женщины.	Одним из требований (критериев) при отборе под-проектов и микро-проектов Областной конкурсной комиссией будет критерий по бенефициарам-женщинам. В рамках каждого под-проекта и микро-проекта 50% бенефициаров должны быть женщинами.
Укрепление потенциала женщин в процессе принятия решений на местном уровне			
7.	Ежегодная обучающая поездка для женщин из МСУ и активисток из сообщества для обучения по принципу «равный-равному».	100% участников должны быть женщины	Список участников определяют ЭПРО.
8.	Представители ФГ и села	Минимум 50% участников должны быть женщины	- Для отбора ПП, представители села для участия в собрании АА должны быть равны по гендерному признаку (50% женщин, 50% мужчин). - Для отбора МП, представители для участия в заседании АК должны быть равны по гендерному признаку (50% женщин, 50% мужчин).
9.	Участие женщин в общественных слушаниях по СРМТ	Минимум 30% участников должны быть женщины	- Сотрудники АО, старейшины сел, а также другие лица, ответственные за подготовку и проведение общественных слушаний, будут уведомлены о требовании обеспечить 30% участия женщин в общественных слушаниях; - Требование обеспечить 30% участия женщин будет одним из критериев отбора под-проектов

			и микро-проектов Областной конкурсной комиссией. • АА, который превысят показатель 30%, получают больше баллов во время ОКК
10.	Участие женщин в ОКК	Минимум 30% участников должны быть женщины	• Сотрудники ПСИ-3 будут работать с НПО и Областной администрацией, которых попросили участвовать в ОКК, для обеспечения гендерного баланса.
11.	Участие женщин в ГСМиО	Минимум 50% участников должны быть женщины	• Глава АО, утверждающий состав группы МиО, будет уведомлен о требовании, что необходимо включить в группу 50% женщин.
Укрепление потенциала женщин в сокращении бедности			
12.	Учебная программа основного тренинга изменена с учетом гендерного бюджетирования	30% бенефициаров тренинга должны быть женщины	• Сотрудники местных органов власти и члены сообщества будут обучены вопросам гендерного воздействия бюджетных решений органов местного самоуправления
13.	Основной тренинг будет включать модуль по финансовому планированию домохозяйства и бизнес-планирование для деятельности, приносящей доход.	100% участников должны быть женщины	• Женщины- члены сообщества будут обучены соответствующим экономическим вопросам в ответ на спрос со стороны заинтересованных сторон, выраженный в прошлых проектах

8. Что касается внутренних гендерных соображений для персонала и консультантов ПСИ-3, проект будет стремиться:

- a. Увеличить число женщин среди ЭПРО для улучшения гендерного баланса среди персонала, работающего с сообществом на местах. Это будет сделано путем предоставления возможности совместного использования вакансий ЭПРО (то есть две должности на неполный рабочий день, чтобы сделать одну должность на полный рабочий день, чтобы женщины могли лучше сбалансировать свои домашние обязанности и / или две женщины, вместе совершающие поездки, если безопасность является проблемой).
- b. Продвигать возможности для женщин в руководящей роли в Центральном офисе для привлечения женщин-лидеров в сообщество (например, путем участия в мероприятиях по обучению по принципу «равный-равному») и представлять проект правительству и донорам.

9. **Гендерный вопрос при выполнении политики найма.** АРИС примет все возможные меры для улучшения равноправного представительства женщин в штате Проекта. В случаях, когда кандидаты с одинаковым квалификационным статусом подают заявку на полевые должности, АРИС будет уделять приоритетное внимание выбору кандидатов женщин.

В. Механизм обратной связи с бенефициарами

10. Проект будет включать Механизм Обратной Связи (МОС), чтобы позволить бенефициарам проекта и гражданам Кыргызской Республики обеспечить обратную связь по проекту. МОС является процессом получения оперативной, объективной информации, оценки и рассмотрения обращений (заявлений, предложений, жалоб, запросов, позитивных отзывов), связанных с проектами АРИС, а также будет включать ПСИ-3. Данный МОС включает механизм рассмотрения жалоб по вопросам переселения в соответствии с Политикой ВБ ОР 4.12.

11. Руководствуясь Законом КР «О порядке обращений граждан» и внутренним регламентом работы АРИС с обращениями, граждане/бенефициары могут направлять любые обращения по вопросам, касающимся сферы реализации проектов АРИС, на всех этапах реализации, в том числе, по вопросам Программы переселения (с целью определения потребностей переселения); следовать процедурам вынужденного переселения в соответствии с законами и нормами Кыргызской Республики, а также политики ВБ ОР 4.12 по Вынужденному переселению.

12. **Сфера охвата МОС.** Механизм Обратной Связи (МОС) будет охватывать все области Кыргызской Республики, в которых реализуется ПСИ-3.

13. **Принципы.** Заинтересованные лица проекта – это лица, на которые проект напрямую или косвенно окажет положительное и отрицательное воздействие. Заинтересованные лица проекта имеют, среди прочих, следующие права:

- Право на получение информации
- Право на неправомерное вмешательство со стороны третьих лиц;
- Право на проект без случаев мошенничества и коррупции.

14. Любое заинтересованное лицо (включая жителей села, подрядчиков, сотрудников проекта, органов власти и других вовлеченных сторон) могут подать жалобу, если он/она считает, что одно или несколько из выше представленных прав, либо какой-либо из проектных принципов или процедур было нарушено.

- a. информацию о МОС, включая контактные детали, распространяется во всех участвующих селах на общественных слушаниях посредством брошюр/буклетов на местном языке по мере возможности, и вывешивается на стендах АО.
- b. МОС предлагает ряд различных каналов для предоставления обратной связи. Жители села и заинтересованные лица сами решают, каким наиболее оптимальным образом они могут подавать жалобу.
- c. Жалобы подлежат публичному разглашению, но личность лица, подающего жалобу, остается конфиденциальной, только если лицо не решит раскрыть свою личность. Личность всех, подающих жалобы, обеспечивается конфиденциальностью.
- d. Плата за подачу жалобы не предусмотрена.
- e. Сроки реагирования на жалобу не должны превышать 30 дней со дня официального получения жалобы. Жалобы должны быть разрешены в течение 90 дней со дня получения жалобы.
- f. Жалобы, при возможности, разрешаются на местном уровне, самом низшем уровне. В случае невозможности, жалобы направляются на более высокий уровень в течение 30 дней.

15. Любое лицо может направить через МОС свои комментарии или предложения по любому аспекту проекта. Комментарии, предложения, признательность или вопросы должны быть зафиксированы и переданы ответственному сотруднику МОС в Центральном Офисе АРИС для предоставления ответа по согласованию с соответствующими проектными сотрудниками, обеспечивающих соответствие всех ответов с Операционным Руководством.

16. **Каналы обратной связи.** В рамках ПСИ-3 АРИС будут установлены следующие каналы связи, посредством которых жители/бенефициары могут направлять обращения на разных этапах реализации ПСИ-3:

- a. Телефон доверия (звонок можно осуществлять круглосуточно, разговор будет записываться);
- b. WhatsApp (система мгновенного обмена текстовыми сообщениями для мобильных устройств с поддержкой голосовой и видеосвязи);
- c. Социальные сети (Фейсбук, Одноклассники);
- d. Веб-сайт АРИС: www.aris.kg;
- e. Устные или письменные обращения, полученные в ходе рабочих встреч на местах, молодежных кураторов и/или ЭПРО;
- f. Входящая корреспонденция нарочно в приемную АРИС;
- g. Входящая корреспонденция по электронной почте.

17. Механизм обратной связи должен обеспечить гибкость и доступность в использовании вышеуказанных каналов для граждан/бенефициаров, желающих подать обращения. Работа с обращениями граждан/бенефициаров осуществляется сотрудниками АРИС, ответственными за внедрение Механизма обратной связи.

18. **Шаги по обработке и предоставлению ответов обратной связи.**

Шаг 1. Регистрация обращения. Все обращения регистрируются в целях отслеживания анализа и предоставления единых данных (отчеты для доноров, Исполнительного Директора АРИС и проектных координаторов).

- a. *Обращения, полученные в письменном или устном виде*, регистрируются в журнале МОС, а затем вносятся в конфигурацию МОС в программе 1С для анализа и мониторинга входящей корреспонденции, содержащей следующую информацию (в зависимости от вида обращения):
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Адрес регистрации и проживания или номер телефона;
 - Содержание обращения;
 - Другая справочная информация.

Обращения могут быть поданы анонимно. В случае, если обращения поступило при отсутствии каких-либо вышеперечисленных данных, оно фиксируется в журнале входящей корреспонденции МОС, а результаты обращения будут опубликованы в СМИ на местном уровне, на сайте АРИС либо обнародованы на сессии АК.

б. *Электронные обращения, полученные через каналы МОС* (электронная почта, телефон доверия, социальные сети и т.д.) автоматически регистрируются в конфигурации МОС в системе 1С. Конфиденциальность должна обеспечиваться во всех случаях, в том числе, когда личность лица, подающего обращения известна, во избежание конфликтов заинтересованных сторон.

с. Апелляции (заявления, предложения, жалобы, запросы, положительные отзывы), полученные во время заседания ОКК, автоматически регистрируются в конфигурации системы МОС 1С сотрудником, который присутствует на конкурсе каждый день. Если апелляция обоснована и может быть рассмотрена непосредственно во время заседания ОСС, то специалист МОС вместе с персоналом ПСИ готовит соответствующий акт и представляет апелляцию на рассмотрение ОКК. Сотрудники АРИС, сопровождающие процесс ОКК, когда они получают апелляции непосредственно от участников, должны обязательно сопровождать заявителя до сотрудника МОС, где апелляция должна быть зарегистрирована в системе МОС 1С.

Шаг 2. Классификация категорий/Распределение по категориям МОС/ распределение защитных мер. При получении обращений, специалист МОС распределяет их по категориям в конфигурации МОС в системе 1С.

№ Категории	Код в системе 1С	Классификация
1	001	Общие запросы
2	002	Жалобы относительно нарушений политики, руководств и процедур
3	003	Жалобы относительно нарушений контракта
4	004	Жалобы относительно нецелевого использования проектных средств
5	005	Жалобы относительно злоупотребления властью/вмешательства
6	006	Сообщения о форс-мажорных обстоятельствах
7	007	Предложения
8	008	Благодарность

Для комплексной работы с обращениями бенефициаров относительно защитных мер, полученные обращения распределяются специалистом МОС в конфигурации МОС системы 1С

№	Меры безопасности	Классификация мер (при строительстве и в период эксплуатации)
1.	Экологические (биологические)	• флора • фауна
2.	Социальные	• безопасность здоровья • политика переселения • доступ сообществ к существующим коммуникациям • эстетика и ландшафт • сохранение культурного наследия

		конфликты
3.	Физические	• почва • водные ресурсы • качество воздуха

Шаг 3. Действие/Ответ. После распределения, случаи, определенные, как жалобы (категории 2-6), назначаются ответственному лицу для расследования, при необходимости. Сотрудники, занимающиеся жалобой, собирают факты и уточняют информацию, чтобы создать общую картину обстоятельства, из-за которой была подана жалоба. Проверка обычно включает полевые визиты, обзор документов, встречу с предъявителем жалобы (если известно кто, желает быть вовлеченным), и встречи с теми, кто может решить проблему (включая официальных и неофициальных лидеров АА). Для жалоб, относящихся к нецелевому использованию средств, могут также понадобиться встречи с поставщиками и подрядчиками. Ответственное лицо согласовывает план действий с Сотрудником МОС и устанавливает сроки для решения проблемы.

- Если жалоба относится к АА, специалист МОС направляет жалобу соответствующему Координатору Области.
- Если жалоба относится к области, специалист МОС направляет жалобу Координатору ПСИ-3.
- Если жалоба относится к Центральному Офису, специалист МОС направляет ее к Исполнительному Директору.
- Соответствующий сотрудник и специалист МОС решают о порядке действий в течение 2 недель после получения информации.

Шаг 4. Уведомление. Если лицо, направлявшее обращение, не анонимное, ему направят уведомление по телефону или другим каналам МОС, что его жалоба рассматривается. Уведомление будет зарегистрировано в журнале исходящей корреспонденции.

Сотрудник МОС предоставляет следующую информацию:

- ФИО исполнителя (проектного специалиста), к которому поступило обращение
- Сроки исполнения (минимум 30 дней, максимум 60 дней со дня регистрации обращения)
- Сроки и ход действий определяются в соответствии с инструкцией МОС АРИС по работе с обращениями

Шаг 5. Контроль исполнения. После завершения расследования, бенефициар получит уведомление о решении, принятом АРИС по его делу. В случае, если гражданин/бенефициар не удовлетворен решением, полученным по результатам рассмотрения обращения, он имеет право на апелляцию. Инструкции по подаче апелляции будут предоставлены вместе с ответом.

Шаг 6. Апелляция. Апелляция рассматривается специальным Комитетом АРИС по рассмотрению обращений. Исполнительный директор АРИС сформирует Комитет по рассмотрению обращений из руководителей проектов и руководителей отделов, которые будут проводить слушание апелляций. Комитет по рассмотрению обращений будет состоять из [X] человек, из которых [X] входят в состав МОС и [X] являются лицами, независимыми от органов по реализации проекта и Правительства КР. После апелляционного рассмотрения обращения, гражданин/бенефициар неудовлетворенный

решением, полученным по результатам рассмотрения, имеет право на обжалование решения в судебном порядке.

19. **Повышение осведомленности населения о МОС/МРЖ.** Информация о Механизме обратной связи будет распространена всем бенефициарам и лицам, подпавшим под воздействие проектов АРИС, посредством регулярных информационных каналов (например, телерадиокомпаний, печатные издания, радиостанции, информационные агентства, социальные сети), в том числе путем организации совещаний, круглых столов, общественных слушаний (в том числе, по переселению или компенсации), рабочих встреч на всех этапах реализации проектов АРИС; а также посредством учебного модуля МОС АРИС и другим источникам информирования.

20. АРИС предоставит информацию о сфере охвата Механизма обратной связи, критериях правомочности для подачи обращений, процедуре подачи обращений (где, когда и каким образом), сроках получения ответа на обращения, а также принципе конфиденциальности и праве подавать анонимные обращения.

21. Кампании по повышению осведомленности будут проводиться ежегодно. Кампании будут подготовлены командой АРИС по коммуникациям для поощрения использования МОС/МРЖ и публикации информации о полученных и разрешенных обращениях. В кампании будут использованы местные СМИ (например, телевидение, газеты, радио). При организации и проведении подобных кампаний необходимо приложить особые усилия с целью охвата уязвимых слоев населения.

22. Кампании должны включать информацию о сфере охвата МРЖ, критериях пригодности по подаче обращений, процедуру подачи обращений (где, когда и как), процесс расследования, сроки для предоставления ответов заявителям обращений, принцип конфиденциальности и право на подачу анонимных обращений.

23. **Публикация обращений.** После того, как обращение (заявления, предложения, жалобы, запросы, позитивные отзывы) разрешено, для поощрения использования МОС, меры, предпринятые для ее разрешения, будут опубликованы в средствах массовой информации на местном уровне. По желанию личность заявителя будет сохранена в тайне.

24. **Отчетность о ходе деятельности МОС.** Квартальные и годовые отчеты проектов АРИС должны включать в себя раздел Механизма обратной связи, который предоставляет обновленную информацию о следующем:

- Статус создания МОС (процедуры, обучение, кампании по повышению осведомленности населения, составление бюджета и т.д.);
- Количественные данные о числе полученных обращений (заявления, предложения, жалобы, запросы, позитивные отзывы), из них числе обращения, которые имели отношение к политике ВБ ОР 4.12 по Вынужденному переселению, и числе обращения, которые были разрешены;
- Качественные данные о типе обращения и предоставленных по ним ответах, проблемах, которые остались нерешенными;
- Уровень удовлетворенности принятыми мерами (ответом);
- Любые принятые корректирующие меры.

25. **Мониторинг эффективности МОС.** В дополнение, будут приняты следующие меры для мониторинга функционирования МОС надлежащим образом:

- Во время открытых слушаний по социальному аудиту жители сел проводят обсуждение эффективности системы разрешения жалоб и вносят свои предложения по улучшению данной системы.
- Во время своих регулярных наблюдательных визитов, центральный офис ПСИ-3 будет проводить оценку функционирования системы разрешения жалоб.
- Команда ПСИ-3 и Всемирный Банк совместно проведут обзор данных мониторинга МОС, как часть регулярных миссий по поддержке реализации.

С. Мониторинг и Оценка, Отчетность

Цели и задачи мониторинга и оценки

1. Система мониторинга и оценки является важным инструментом, который применяется Проектом для оценки и отчетности о прогрессе в достижении целей. ПСИ-3 проводит регулярный мониторинг мероприятий и отслеживает ход их реализации. Сюда относится физический мониторинг мероприятий, который проводится заинтересованными лицами АРИС, правительственными учреждениями Кыргызской Республики и донорами; оценка технического и финансового прогресса, который проводится посредством Информационной Системы Управления (ИСУ); аспекты оперативного, технического и финансового управления Проекта.
2. The **Целью мониторинга и оценки** является обеспечение успешной реализации мероприятий проекта, обеспечение прозрачности процесса реализации проекта, систематическое наблюдение за реализацией проекта с целью ее оценки, контроля и прогноза любых проблем.
3. **Задачами мониторинга и оценки являются:**
 - Регулярное предоставление руководителям, донорам и другим заинтересованным лицам информации о ходе реализации проекта и его результатах;
 - Выявление проблем и препятствий, возникающих в ходе реализации проекта, предложение эффективных решений;
 - Внесение вклада в постоянную осведомленность о том, что функционирует хорошо, и что может быть улучшено в целях информирования предстоящих циклов проектов и/или других проектов АРИС;
 - Оценка прогресса мероприятий и эффективности финансовых механизмов;
 - Оценка успешности проекта в достижении ряда целей и задач, а также уровня воздействия проекта на социальные условия и потенциал предполагаемых бенефициаров.

Принципы мониторинга и оценки

- В мониторинге и оценке будут участвовать все руководители и сотрудники проекта. Мониторинг и оценка является основной функцией руководства
- Целевые показатели эффективности будут использованы для обеспечения реализации в соответствии с проложенным курсом; ожидается, что руководители будут понимать свои цели и разрабатывать мероприятия и корректировать свою деятельность для достижения этих целей.
- Мониторинг и оценка ведется открыто и прозрачно.
- Система мониторинга и оценки будет осуществляться максимально просто на базе ИСУ, в которой информация доступна в реальном времени.
- Будет продвигаться система мониторинга сообществами и совместного мониторинга.
- Гендер будет учитываться во всех процедурах мониторинга и оценки.

Институциональные меры

4. Специалист по мониторингу и оценке ведет общую координацию деятельности проекта по мониторингу и оценке, а также несет ответственность за формирование сводного отчета проекта.

5. Координатор проекта и все сотрудники проекта несут ответственность за своевременное предоставление сводного отчета проекта Донору и всем заинтересованным лицам.

6. Все специалисты проекта на центральном уровне и областном уровнях задействованы в процессе мониторинга и оценке в рамках курируемых компонентов и в рамках своих обязанностей.

7. Старший специалист по социальной мобилизации и повышению потенциала и специалист по социальной мобилизации и повышению потенциала в центральном офисе, областной специалист, специалист по социальной мобилизации, повышению потенциала и гендерному развитию на областном уровне и ЭПРО несут ответственность за своевременность и достоверность вносимых данных в ИСУ.

Процесс МиО

а. Источники данных

Данные собираются на постоянной основе. Данные для системы МиО ПСИ-3 поступают из следующих источников:

- Все данные, получаемые от бенефициарных АО, должны собираться в твердом варианте и храниться в переплетённом виде в соответствующем областном офисе не менее одного года после завершения Проекта. Все документы должны быть отсканированы для системы ИСУ.
- Регулярные отчеты сотрудников на местном уровне, на областном уровне и на Центральном уровне
- Отчеты полевых выездов с миссии по надзору, предоставленные сотрудниками центрального офиса ПСИ-3 и инженерами, донорами и руководством АРИС (включая Руководящий Комитет). Такие отчеты о полевых проверках будут представляться в соответствии с пересмотренными протоколами по регистрации командировок (см. Главу 6)
- Финансовая отчетность / размеры выплат
- Исходные документы, разработанные во время реализации проекта, такие как:
 - Компонент 1 - Проектные документы, предоставленные сообществами в рамках социальной мобилизации, отчеты по проведенным тренингам
 - Компонент 2 - Рамочное соглашение, техническое задание, тендерные документы, договоры на поставку, отчеты мониторинга и оценки/результаты социальной отчетности, предоставляемые Группой МиО.

б. Обобщенные потоки данных

В проекте существует три потока данных по сбору информации для мониторинга достижения индикаторов проекта:

Схема19: Поток данных для мониторинга индикаторов по социальной мобилизации

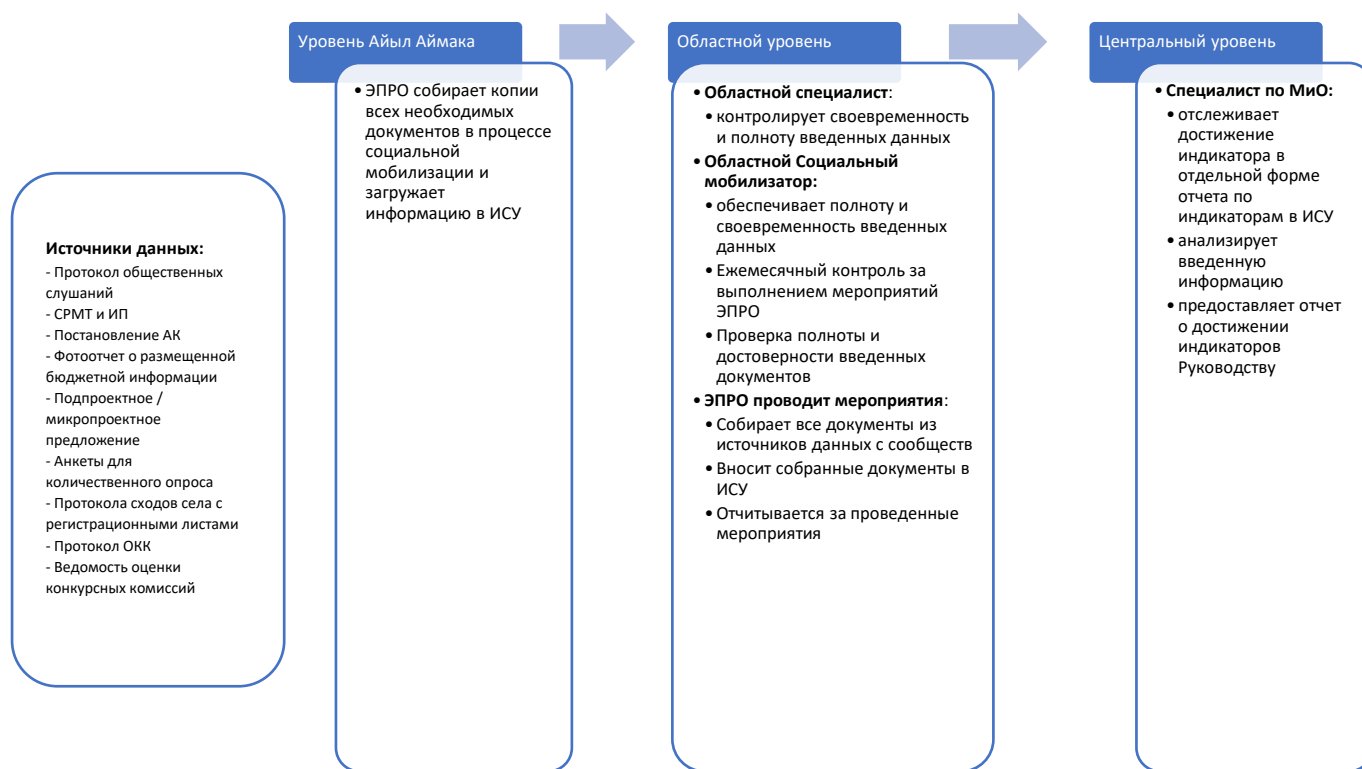


Схема 20: Поток данных для мониторинга индикаторов по повышению потенциала

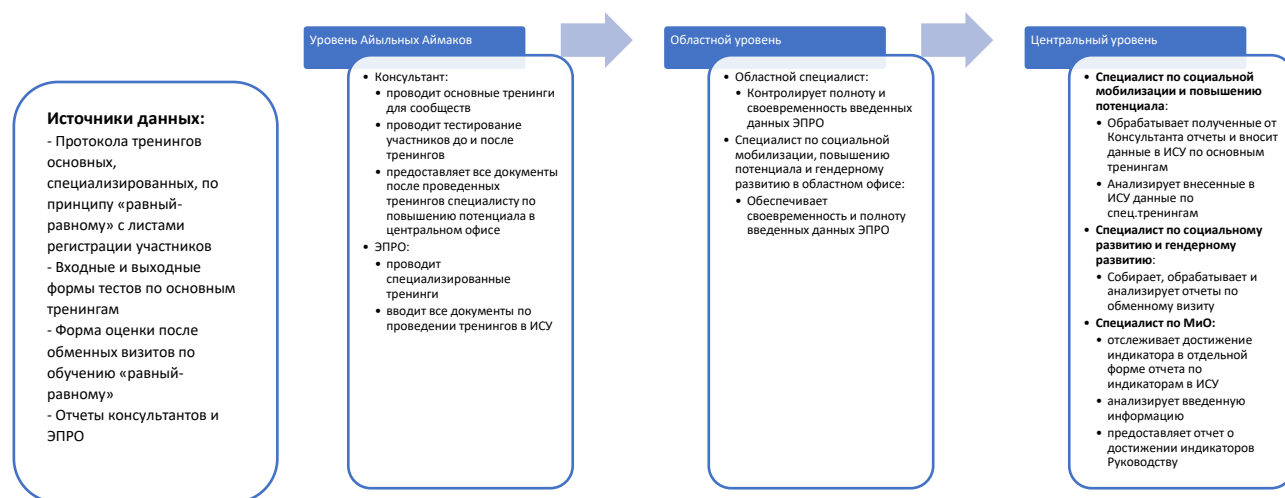
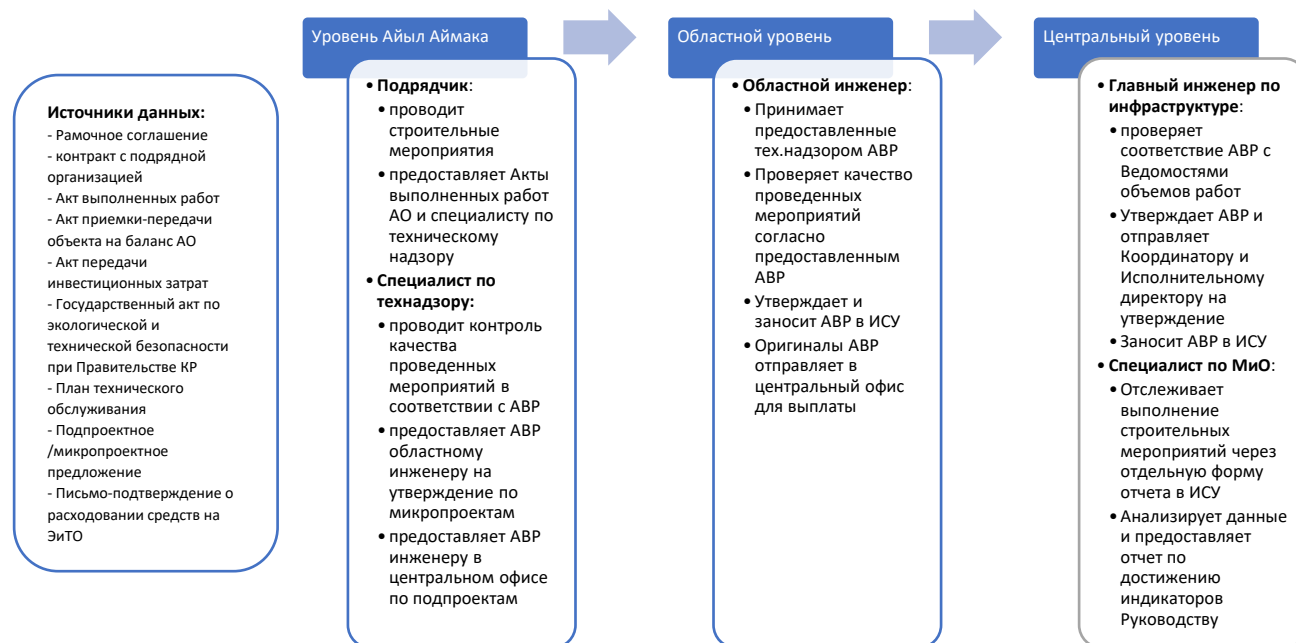


Схема 10: Поток данных для мониторинга индикаторов по реализации инвестиций



Оценка удовлетворенности бенефициаров мероприятиями проекта

8. Процент бенефициаров, удовлетворенных доступом к улучшенным инфраструктурным объектам, процент бенефициаров, считающих, что их роль в принятии решений усилилась и их

нужды отражены в финансируемых проектом инвестициях являются одними из индикаторов проекта. Данные индикаторы предназначены для предоставления отчетности относительно эффективности реализации проекта. Мониторинг удовлетворенности бенефициаров отслеживает восприятие проекта со стороны получателей помощи и дает картину о том, насколько учтены мнения бенефициаров при принятии решений и отражены ли их нужды в финансируемых проектом инвестициях.

9. Мониторинг удовлетворенности бенефициаров будет проводиться посредством качественного исследования бенефициаров проекта по окончании первого цикла проекта в 2018 году и по окончании второго и третьего циклов проекта в 2020 году. Это будет выполнено посредством заполнения Оценочных листов сообществ, описанных в Компоненте 2: Сельские инвестиции, Шаг 9.3 для подпроектов. Для микропроектов будет проводиться небольшое обследование, как описано в Шаге 5.6. В результате работы сообществ будет сгенерирована точка данных для следующих трех показателей Проекта:

а. Индикатор ЦРП 5. Бенефициары, констатирующие улучшение доступа к инфраструктурным объектам (в разбивке по полу)

Будет измерять удовлетворенность бенефициаров доступом к улучшенным инфраструктурным услугам. Будет проведено в айыльных аймаках, получивших инвестиционные гранты в рамках проекта, будет проведено сравнение между дотационными и самодостаточными айыльными аймаками. Внутри каждой группы будут учтены мнения мужчин и женщин. Целевой показатель индикатора— 70% из опрошенных бенефициаров констатируют улучшение доступа к инфраструктурным объектам, из них 40% женщин.

б. Индикатор С1.3. Процент бенефициаров, считающих, что их роль в принятии решений усилилась (в разбивке по полу)

Будет измерять мнение бенефициаров относительно усиления их роли в процессе принятия решений. В процессе социальной мобилизации решения относительно приоритетов села принимаются на уровне села: (1) при проведении ФГ по определению приоритетных проблем села, (2) при проведении собрания села для рассмотрения результатов ФГ и отбора приоритетов. Процент бенефициаров, считающих что их роль в принятии решения усилилась, будет дана в разбивке по полу. Целевой показатель индикатора - 70% опрошенных бенефициаров считают, что их роль в принятии решения усилилась, из них 30% женщин.”

с. Индикатор 2.4. Процент бенефициаров, считающих, что их приоритетные нужды отражены в финансируемых проектом инвестициях.

Будет измерять соответствие приоритетных потребностей местного сообщества финансируемым проектом инвестициям. Приоритетные потребности местного сообщества определяются при проведении Фокус-групповых дискуссий на уровне села, на сельском сходе по обсуждению приоритетов села, на заседании конкурсной комиссии на уровне айыльного аймака, на общественных слушаниях. Целевой показатель индикатора - 80% опрошенных считают, что их приоритетные нужды отражены в финансируемых проектом инвестициях.

Вопросы, включенные в методологию Оценочных листов, будут разработаны специалистами по мониторингу и оценке проектов и согласованы с Донором.

10. Базовое исследование - В рамках подготовки проекта (ECAPDEV) с 1 июля по 30 ноября 2015 года было проведено базовое исследование Третьего Проекта сельских инвестиций. Данное базовое исследование было нацелено на: (i) определение текущей ситуации по взаимодействию органов местного самоуправления и местного сообщества в решении вопросов местного развития и определения соответствующих базовых показателей; (ii) проведение оценки ожиданий населения от реализации проекта.

На основе базового обследования был разработан базовый показатель Проекта, а также была разработана оценка взаимодействия МСУ и сообщества в процессе принятия решений и оценка удовлетворенности представителей сообществ работой МСУ.

Совместный мониторинг и оценка

11. Данный раздел читается в соответствии с Инструкцией по мониторингу и оценке для сообществ (Приложение 4.4).

12. В целях обеспечения успешной реализации подпроекта или микропроекта, обеспечения прозрачности и гласности в процессе реализации проекта, широкого информирования членов сообщества о достигнутых результатах в рамках реализации проекта проводится регулярный мониторинг и оценка со стороны сообществ.

13. Для проведения совместного мониторинга и оценки, после подписания трехстороннего Соглашения о финансировании, ЭПРО и АО отбирают добровольцев для Группы совместного мониторинга и оценки (Группа МиО). Эта группа может включать членов Инициативной группы, если они хотят продолжить их добровольную работу. Подобно Инициативной группе, Группа по МиО должна включать местных жителей и состоять из равного количества женщин и мужчин. Члены Группы МиО должны избрать между собой, кто возглавит их группу.

14. Задачами группы совместного мониторинга и оценки является:

- Проведение своевременной деятельности по мониторингу и оценке по 50% и 100% завершению в соответствии с Руководством по мониторингу и оценке для сообществ;
- Обеспечить гласность и доступность информации по подпроекту и / или микропроекту;
- Проведение заполнения Оценочного листа сообщества; и
- Информирование сообщества о результатах проведенного мониторинга.

15. Как описывается выше в надлежащих разделах, результаты мониторинга вносятся в Отчет по мониторингу и предоставляются на собрании жителей села с целью информирования о результатах мониторинга. Группа по МиО готовит отчет по результатам, в котором информируют общественность о ходе реализации проекта и предлагают рекомендации по дальнейшему улучшению проведения работ. Данная информация распространяется членам сообществ на сельских сходах, собраниях, встречах и рабочих семинарах, а также размещается на информационных стендах. ЭПРО собирает отчеты о реализации мониторинга и оценки, акты совместного мониторинга (50% и 100%), проверяет качество и полноту документа, и заносит в ИСУ. Специалисты по мониторингу и оценке в центральном офисе собирают и анализируют данные в ИСУ и в отчете предоставляют информацию Руководству для дальнейшего принятия решений.

Отчетность и совершенствование

Отчетность проекта перед донором состоит из:

- Ежеквартальных кратких отчетов о реализации проекта;
- Полугодовых описательно-аналитических отчетов проекта; и
- Годовых описательно-аналитических отчетов с освещением результатов достижения индикаторов проекта.

Для формирования сводного отчета проекта собираются и анализируются данные полученные из ИСУ и отчетов сотрудников проекта. Процесс формирования данных в ИСУ описан в разделе 4.3.

Описание индикаторов

Индикатор ЦРП 1. Количество айыльных аймаков со стратегией местного развития, разработанной с участием общины
Описание: Данный индикатор измеряет такую часть ЦРП как «совместное развитие». Данным индикатором будет с нарастающим итогом определяться, были ли планы местного развития разработаны совместно и каждая ли Стратегия развития разработана с приемлемым качеством, с охватом периода в 3-5 лет и с целесообразным бюджетом.
Методология и источник информации: Анализ данных АО в ИСУ
Метод расчета: (1) представлены доказательства участия членов сообщества, то есть проведено общественное слушание, в ИСУ занесены Протокола и листы регистрации участников; (2) Стратегия развития местной территории был принят на общественном слушании (ОС) на уровне АА, в ИСУ занесены Протокола и листы регистрации участников ОС; (3) СРМТ принят Айыльным Кенешом, в ИСУ занесено Постановление АК.
Частота и отчетность: Один раз в год
Средства проверки: Протоколы общественных слушаний, Инвестиционный план и Стратегия развития местной территории, Постановление АК
Цель: 266 айыльных аймаков, имеющие СРМТ
Разбивка: по Областям

Индикатор ЦРП 2. Количество АА, ежегодно проводящих общественные слушания, на которых общественности в доступной форме сообщается информация о формировании и исполнении бюджета (нарастающим).
Описание: Этот индикатор, призванный продемонстрировать, что «сформирован потенциал в одном из ключевых измерений совместного местного управления и составления местного бюджета». Если органы местного самоуправления могут проводить такие собрания и отчитываться перед общиной о том, как они управляли/исполняли бюджет в данном году, а также могут обнародовать информацию в доступных формах, это уже является признаком улучшения их потенциала в части составления и исполнения бюджета. В Законе «О финансово-экономических основах местного самоуправления» (статья 13, пункт 7) прописано, что рассмотрение и утверждение бюджетов органов местного самоуправления производится гласно и публично на открытых сессиях айыльного кенеша и общественных слушаниях и бюджеты подлежат публикации в средствах массовой информации. Данный индикатор требует проведения, по меньшей мере, одного собрания в год, на котором МСУ обсуждают с общественностью исполнение бюджета за предыдущий год и проект бюджета на текущий год.
Методология и источник информации: Анализ данных АО в ИСУ
Метод расчета: (1) Общественные слушания по формированию и исполнению бюджета проведены, АО предоставил на нем отчет по исполнению бюджета (2) АА раскрыл бюджет (в письменной или устной форме) до/после собрания и предоставленная информация доступна/понятна
Частота и отчетность: Один раз в год

Средства проверки: Протокол общественных слушаний, фотоотчет о размещенной бюджетной информации
Цель: 266 АА проводят общественные слушания о формировании и исполнении бюджета
Разбивка: по Областям

Индикатор ЦРП 3. Количество АА, получивших доступ к инфраструктурным объектам улучшенного качества (в разбивке по субсидируемым и не субсидируемым местным органам управления)
Описание: Данный индикатор будет использован для измерения второй части ЦРП «доступ к качественным инфраструктурным услугам». Под «инфраструктурными услугами» понимаются успешно построенные/капитально отремонтированные объекты инфраструктуры + полностью функционирующие объекты + наличие плана и бюджета для эксплуатации и технического обслуживания. Данный индикатор должен быть предоставлен в разбивке по дотационным и самодостаточным АА Улучшенный доступ определяется как: (1) количество построенных/капитально отремонтированных объектов инфраструктуры (2) построенные/капитально отремонтированные объекты функционируют в штатном режиме (3) имеются план и бюджет для эксплуатации и технического обслуживания.
Методология и источник информации: Изучение и анализ информации в ИСУ
Метод расчета: в числителе – количество подпроектов, в знаменателе – количество микропроектов; в каждом значении количество дотационных и количество самодостаточных АА.
Частота и отчетность: Один раз в год
Средства проверки: Рамочное соглашение, контракт с подрядной организацией, Акт выполненных работ, Акт приема-передачи объекта на баланс АО, государственный акт по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики, План технического обслуживания.
Цель: 19 подпроектов и 65 микропроектов реализованных к концу проекта
Разбивка: по областям

Индикатор ЦРП 4. Количество непосредственных бенефициаров проекта (в том числе женщин, в %)
Описание: Данный индикатор используется для оценки лиц, активно пользующихся поддерживаемыми проектом инфраструктурными услугами, или тех, кто принимал участие в тренингах или мероприятиях по обучению по принципу «равный – равному». Индикатор дается с разбивкой по полу.
Методология и источник информации: Изучение и анализ информации в ИСУ
Метод расчета: данный индикатор считает как (1) количество прямых бенефициаров проектов (2) количество участников основных тренингов (3) количество участников специализированных тренингов (4) количество участников мероприятий по принципу «равный-равному». Будет рассчитан процент женщин к общему количеству бенефициаров проекта.
Частота и отчетность: Один раз в год
Средства проверки: Подпроектное и микропроектное предложение, списки участников тренингов основных, специализированных тренингов и мероприятий по обучению по принципу «равный-равному»
Цель: 29 000 человек, из них 30% женщин
Разбивка: по полу, по областям

Индикатор ЦРП 5. Бенефициары, констатирующие улучшение доступа к инфраструктурным объектам (в том числе женщин, в %)
Описание: Данный индикатор будет отчитываться о результатах заполнения Оценочных листов сообщества, используемых для оценки удовлетворенности улучшенным доступом к инфраструктурным услугам
Методология и источник информации: результаты Оценочных листов сообщества в ИСУ
Метод расчета: Будет выводиться среднее число по результатам по всем АА с завершенной инфраструктурой в этом Цикле: отношение количества бенефициаров неудовлетворенных доступом к

количеству бенефициаров удовлетворенных доступом; отношение количества женщин удовлетворенных доступом к количеству опрошенных
Частота и отчетность: по окончании первого цикла проекта в 2018 году и по окончании второго и третьего циклов проекта в 2019 и 2020 гг
Средства проверки: Отчет по Оценочным листам сообществ
Цель: 70% опрошенных констатируют улучшение доступа к инфраструктурным объектам, из них 40% женщин
Разбивка: по полу, по областям

Индикатор С 1.1. Процентное увеличение знания бенефициарами тем местного развития, охватываемых тренингами в рамках проекта
Описание: Для данного индикатора будет использовано интервью с бенефициарами и ряд тестов на проверку знаний, проводимых до и после тренинга в сообществах, чтобы получить данные, необходимые для измерения этого индикатора.
Методология и источник информации: Пре- и пост-тестирование, выполняемое самостоятельно
Метод расчета: Разница между (1) количество правильных ответов до начала тренинга (2) количество правильных ответов после участия на тренинге, чтобы определить число бенефициаров с повышенными знаниями. Конечное число генерируется по среднему значению произведения количества участников тренинга и отношения доли правильных ответов до тренинга к доле правильных ответов после тренинга
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: входные и выходные формы тестовых заданий
Цель: 60% ежегодно
Разбивка: по полу, по областям

Индикатор С 1.2. Среднее число людей, принимавших участие в общественных слушаниях на уровне села
Описание: Данный индикатор будет обеспечивать, чтобы решения о приоритетах сообщества принимались с участием, в среднем, 60 человек на общественных собраниях на уровне села и 100 человек на общественных слушаниях на уровне АА.
Методология и источник информации: Изучение и анализ информации в ИСУ
Метод расчета: (1) количество участников общественных слушаний на уровне АА (2) количество участников сходов села, где в числителе среднее количество участников общественного слушания на уровне АА, в знаменателе среднее количество участников сходов села
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: Протокола общественных слушаний на уровне АА с листами регистрации, Протокола сходов села с регистрационными листами
Цель: 100 человек на общественном слушании и 60 человек на сходе села ежегодно; 30% женщин
Разбивка: по полу

Индикатор С 1.3. Процент бенефициаров, считающих, что их роль в принятии решений усилилась (в том числе женщин, в %)
Описание: Данный индикатор будет основываться на вопросах, заданных во время заполнения Оценочного листа сообществ
Методология и источник информации: Результаты Оценочного листа сообществ в ИСУ
Метод расчета: Результаты будут усреднены по всем АА с завершенной инфраструктурой в этом Цикле: соотношение, рассчитанное как количество бенефициаров, считающих что их роль в принятии решений усилилась, к количеству бенефициаров, считающих что их роль в принятии решений не усилилась; соотношение количества женщин, считающих что их роль в принятии решений увеличилась, к количеству опрошенных
Частота и отчетность: по окончании первого цикла проекта в 2018 году и по окончании второго и

третьего циклов проекта в 2019 и 2020 году
Средства проверки: Отчет по Оценочным листам сообществ
Цель: 70% опрошенных бенефициаров считают, что их роль в принятии решений усилилась, из них 30% женщин.
Разбивка: по полу

Индикатор С 1.4. Степень удовлетворенности получателей, принявших участие в обмене визитами (обучение по принципу «равный-равному»)
Описание: Данный индикатор измеряет, насколько удовлетворены бенефициары их полученным опытом по принципу «равный-равному»
Методология и источник информации: Форма оценки (с использованием 3-или 5-балльной шкалы) будет заполняться по всем участникам мероприятий по обучению по принципу «равный-равному» и обучающих туров.
Метод расчета: Данные оценочной формы будут вводиться в базу данных, а результаты будут усреднены для участников (соотношение суммы средних баллов удовлетворенности к числу участников обучения)
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: Оценочные формы
Цель: 80% удовлетворенности
Разбивка: по областям. Примечание: обучение по принципу «равный равному» ориентировано только на женщин, поэтому гендерная дезагрегация не нужна

Индикатор С 1.5. Количество муниципальных районов (АА), подавших предложения для участия в конкурсе на получение грантов (совокупный показатель)
Описание: Данный индикатор предназначен для измерения «укрепляющегося местного потенциала для совместного развития». Для заполнения и подачи предложений АА должны будут применять все приобретенные ими на тренингах знания и навыки. В рамках проектного предложения они должны будут представлять свои Стратегии развития местной территории, инвестиционные планы, планы закупок, а также планы ЭИТО. Результатом проведенных мероприятий по повышению потенциала и социальной мобилизации в местных сообществах является подготовка и предоставление на конкурсный отбор конкурсных заявок. Пакет конкурсных документов включает: профайл села; обсуждение в фокус-группах; протоколы и списки участников собраний на уровне села; протоколы заседания конкурсной комиссии на уровне АА; список приоритетов, утвержденный на сессии АК; Стратегии развития местной территории; решение местного кенеша об утверждении СРМТ; оценка целей, задач, обоснованность механизмов реализации и наличие финансирования; инвестиционный план; проектное предложение; техническое планирование и проектное предложение; ЭИТО.
Методология и источник информации: Весь пакет конкурсных предложений АА, подавших заявки для участия в конкурсе, протоколы областной комиссии будут отсканированы и занесены в ИСУ.
Метод расчета: нет
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: Количество предложений, внесенных в систему; количество пакетов, зарегистрированных ОКК.
Цель: 240 АА, подавших предложения к 3 году реализации
Разбивка: по областям

Индикатор С 2.1. Количество завершенных подпроектов
Описание: Данный индикатор измеряет количество завершенных подпроектов, включая новые или

отремонтированные школы, детские сады, мосты, клиники и другие материальные объекты как признак реализации проекта.
Методология и источник информации: Изучение и анализ информации в ИСУ
Метод расчета: нет количество рассчитывается за цикл, и накопительно для всего жизненного цикла проекта
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: Акт приемки-передачи объекта в эксплуатацию, акт передачи инвестиционных затрат
Цель: минимум 24 подпроекта к завершению проекта
Разбивка: по областям

Индикатор С 2.2. Количество реализованных грантов для микропроектов
Описание: Данный индикатор измеряет количества завершенных микропроектов и небольшие сооружения как признак реализации проекта.
Методология и источник информации: Изучение и анализ информации в ИСУ
Метод расчета: количество рассчитывается за цикл, и накопительно для всего жизненного цикла проекта
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: Акт приемки-передачи объекта в эксплуатацию, акт передачи инвестиционных затрат
Цель: минимум 60 микропроектов к завершению проекта
Разбивка: по областям

Индикатор С 2.3. Процент фактически выделенных средств на содержание и эксплуатацию относительно запланированных средств.
Описание: АРИС будет анализировать ИСУ/письма о подтверждении затрат для измерения процента средств, которые были выделены на эксплуатацию и техническое обслуживание. Расчеты: (фактические/запланированные) x100% = процент израсходованных средств бюджета ЭИТО относительно средств, запланированных для каждого подпроекта и микропроекта, после чего общая сумма процентов по всем финансируемым Всемирным банком проектам делится на общее количество проектов, используемых в течение этого года (рассчитывается как средневзвешенное значение).
Методология и источник информации: данные АО в ИСУ
Метод расчета: средневзвешенное значение израсходованных средств бюджета ЭИТО относительно запланированных средств для каждого ПП и МП
Частота и отчетность: один раз в год
Средства проверки: Подпроектное/микропроектное предложение, письмо – подтверждение о расходовании средств на ЭИТО
Цель: 70% ежегодно с 3 года реализации проекта
Разбивка: нет

Индикатор С 2.4. Процент бенефициаров, считающих, что их нужды отражены в финансируемых проектом инвестициях
Описание: Данный индикатор будет основываться на вопросах, заданных в ходе заполнения Оценочных листов сообществ.
Методология и источник информации: Результаты оценочных листов сообществ в ИСУ.
Метод расчета: Результаты будут усреднены по всем АА с завершенной инфраструктурой в этом Цикле: соотношение, рассчитанное как количество бенефициаров, считающих, что инвестиции отражают приоритет, к общему количеству бенефициаров; соотношение количества женщин, считающих инвестиции отражают приоритет, к общему количеству респондентов.
Частота и отчетность: по окончании первого цикла проекта в 2018 году и по окончании второго и

третьего циклов проекта в 2019 и 2020 году
Средства проверки: Отчет по Оценочным листам сообществ
Цель: 80% бенефициаров, считают, что их нужды отражены в финансируемых проектом инвестициях
Разбивка: по полу, по областям

Индикатор С 3.1. Соотношение между операционными расходами и общим бюджетом проекта
Описание: Данный индикатор измеряет эффективность и прогресс в реализации проекта.
Методология и источник информации: Изучение и анализ информации из ИСУ и Финансового отдела в ИСУ
Метод расчета: (1) Сумма операционных расходов (2) Сумма расходов проекта; соотношение операционных затрат к общим затратам по проекту.
Частота и отчетность: ежеквартально
Средства проверки: Финансовые отчеты и аудит
Цель: 10,3 [усредненное] к концу реализации проекта
Разбивка: нет

Мониторинг результатов реализации компонентов проекта (будет доработано в соответствии с шагами ОРП)

16. В дополнение к показателям эффективности в Матрице результатов, система МиО также отслеживает удовлетворительный прогресс по итогам, изложенным в основном тексте ОР.48. В соответствии с шагами по социальной мобилизации, повышению потенциала и реализации инвестиций, также в процессе реализации проекта будут отслеживаться достижения результатов каждого шага и итогов по каждому мероприятию.

17. Результаты каждого из шагов будут пониматься как дополнительные индикаторы проекта, достижение которых необходимо отражать в отчетах проекта.

18. Результаты предоставлены в таблице ниже и распределены на три типа: (1) результаты мероприятий по социальной мобилизации, (2) результаты мероприятий по повышению потенциала, (3) результаты мероприятий по реализации инвестиций.

Схема 22: результаты проекта, по которым будет выполняться мониторинг

Результат по каждому шагу Компонентов 1 и 2 / Индикатор	Описание индикатора	Источники данных
<i>Шаг 1: запуск в проектного цикла</i>		
<i>Результат 1.1</i> Четыре круглых стола на уровне области, проведенные в начале 2 цикла	Проведение круглых столов на уровне области Цель КС: Информирование о проекте, изменениях, итоги обзора, антикоррупционная политика, получение письма-заинтересованности после некоторого времени после КС и подписанного меморандума о взаимодействии (Результат 1.2.)	Протокола круглых столов
<i>Результат 1.2.</i> Выражение заинтересованности, представленное АРИС, с указанием числа участвующих	АО и АК дает письмо-заинтересованности если имеет желание участвовать проекте.	Количество писем заинтересованности полученных от АА

АА	Результат проведения КС.	
Результат 1.3 Подписанный меморандум о взаимодействии АО / АК	Желающие АА подписывают меморандум. Результат проведения КС.	Подписанный Меморандум о взаимодействии
Результат 1.4. Состав ИГ, утвержденный приказом АО, и копия, предоставленная АРИС	АО своим приказом утверждает состав ИГ (РГ) для реализации проекта	Приказы о формировании ИГ
Результат 1.5. Список участников тренингов предоставляется АРИС	АО дает список представителей ИГ (РГ) для участия в специализированных тренингах	Список участников специализированных тренингов
Результат 1.6 Рабочий план реализации проекта на территории АО, утвержденный Приказом АО	ИГ (РГ) Разрабатывают рабочий план и утверждает приказом АО.	Копии рабочих планов
Шаг 2: Нарращивание потенциала в области местного управления и совместного планирования		
Результат 2.1. Участники Конкурса - 128 тренингов, в которых приняли участие 3200 человек	С каждого АА пройдут обучение по 3 чел. на каждую тему. Общее количество участвующих в тренингах 12 чел. с каждого АА	Отчет по специальным тренингам
Результат 2.2. Победители соревнований по циклу - пройдут спец.тренинги по 3 темам, в которых участвуют по 7 человек из каждого выигравшего грант АА (количество необходимо подтвердить)	3 темы: «МиО», «ЭиТО», «Закупки» проводятся только для победителей инвестиционных грантов	Отчет по специальным тренингам
Результат 2.3 Члены инициативной группы, способные разработать профайлы сел, предложения ПП / МП	Для конкурса предоставляется профайлы сел, Подпроектное и микропроектное предложение	Отчет по специальным тренингам
Результат 2.4 Гражданские координаторы по инициативной группе, способные облегчать и надлежащим образом документировать собрания общин и проводить картографирование бедности	Проводится специальный тренинг по необходимым документам	Отчет по специальным тренингам
Результат 2.5 Все заинтересованные стороны, участвующие по ПСИ-3, понимают политику анти-коррупции	Проводится специальный тренинг по антикоррупционным механизмам	Отчет по специальным тренингам
Результат 2.6 Более 180 тренингов, в которых участвовали 4500 человек в каждом цикле	Проводятся основные тренинги, где с каждого АА будут участвовать 17 чел.	Отчет об основных тренингах
Результат 2.7 Персонал АО, способный создать «Бюджет гражданина» и осведомленный о гендерном воздействии бюджетирования местных органов власти (см. Вставку 2)	В основных тренингах будут проводиться новые темы по гражданскому бюджету и бюджету для женщин	Отчет об основных тренингах
Шаг 3: Результаты шагов в процессе отбора подпроектов		
Результат 3.1 Завершенные профайлы сел	АО обновляет профайлы сел – 2 цикл	Профайлы сел
Результат 3.2 Завершенный бюджет	На уровне АА будут	Протокола собрания на

<i>граждан</i>	разрабатывается информация по бюджету для граждан – 2 цикл	уровне сел
Результат 3.3. Список приоритетов для каждого села	На уровне сел будут 6 ФГ Здесь после проводится собрание села по результатам ФГ – Основной индикатор	Протокола ФГ
Результат 3.4. Протокол заседания по определению приоритетов АА, показывающий выигрышное предложение	Проводится совместное заседание АК с участием представителей ФГ для отбора приоритета для участие в конкурсе – 2 цикл	Протокол совместного заседания АК и представителей ФГ
Шаг 4: Обновление стратегии развития местных территорий (СРМТ)		
Результат 4.1 Общественное слушание, проведенное по содержанию СРМТ и ИП	Проводится ОС для обсуждения СРМТ и ИП	Протокол ОС
Результат 4.2 СРМТ и ИП одобренный АК	Постановление АК по утверждению СРМТ и ИП	Постановление АК по утверждению СРМТ
Шаг 5: Инициативная группа разрабатывает конкурсное предложение		
Результат 5.1 Предложения, представленные на областной конкурс	Для оценки конкурсных документов проводятся на уровне области ОКК	Протоколы ОКК

ГЛАВА 5

РУКОВОДСТВО ПО ЗАКУПКАМ

ГЛАВА 5:

РУКОВОДСТВО ПО ЗАКУПКАМ

Данный Раздел надлежит читать совместно с Приложением D – Формы ФУ и Закупок

1. Введение

1.1 Закупка работ, товаров и неконсультационных услуг в рамках Проекта сельских инвестиций-3 (ПСИ) осуществляется в соответствии с «Руководством по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованное в январе 2011 года и пересмотренное в июле 2014 года.

1.2 Закупка консультационных услуг в рамках Проекта осуществляется в соответствии с «Руководством по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованное в январе 2011 года и пересмотренное в июле 2014 года.

1.3 Закупки в рамках компонента ПСИ «Сельские инвестиции (гранты для подпроектов и микропроектов)» для реализации подпроектов будут осуществляться на уровне АРИС с непосредственным участием ОМСУ. Закупки товаров, работ и услуг в рамках данного компонента должны осуществляться в соответствии с «Руководством по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованное в январе 2011 года и пересмотренное в июле 2014 года. и «Руководством по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованное в январе 2011 года и пересмотренное в июле 2014 года.

1.4 Закупки в рамках малых грантов компонента ПСИ «Сельские инвестиции (гранты для подпроектов и микропроектов)» будут осуществляться на уровне Аильных Аймаков с непосредственным участием сообщества. Закупки товаров, работ и услуг в рамках малых грантов будут осуществляться в соответствии с Руководством по закупкам для сообществ (Приложение 7) к операционному руководству разработанное АРИС и основанное на гармонизированных процедурах **Руководства по проведению закупок небольшой стоимости в рамках небольших грантов, займов и кредитов Всемирного Банка/МАР и процедурах Закона Кыргызской Республики «О государственных закупках» от 3 апреля 2015 года №72.**

1.5 Процедуры, регламентированные в вышеуказанных руководствах, применяются ко всей деятельности, которая полностью или частично финансируется из средств гранта МАР. В рамках деятельности проекта, не финансируемой МАР, закупки будут производиться в соответствии с процедурами, согласованными между соответствующими финансирующими организациями и Правительством Кыргызской Республики.

1.6. **Процедура найма сотрудников.** Следуя требованиям Руководства по закупкам Всемирного банка от января 2011 года (пересмотренного в июле 2014 года), а также учитывая, что АРИС реализует несколько проектов (включая проекты Всемирного банка), в АРИС был сформирован Отдел закупок. Роль данного отдела заключается в выполнении принципов и процедур закупок вместе со специалистами, гарантируя, что они соблюдают правила/кодекс поведения и требования честности и профессионализма при выполнении обязанностей по

закупкам. Для эффективности выполнения своих задач разработано единое Положение отдела закупок. В данном документе определяются механизмы, правила и процедуры для найма сотрудников/консультантов; он является неотъемлемой частью Операционного руководства по проекту.

Во всех мероприятиях по закупкам применяются следующие принципы и прилагаются все усилия для получения наилучшего соотношения цены и качества:

Товары и работы, и консультационные услуги

- a. необходимость экономии и эффективности при реализации проекта, включая закупку необходимых товаров и работ;
- b. важность прозрачности в процессах закупок.
- c. потребность в высококачественных услугах,
- d. необходимость экономии и эффективности,
- e. необходимость предоставления всем правомочным консультантам возможности участвовать в предоставлении услуг на конкурсной основе,
- f. необходимость прозрачности в процессе отбора.

2. Ответственность по выполнению закупок

2.1 Общая ответственность за управление и координацию мероприятий по закупкам в рамках Проекта возлагается на АРИС. Центральные и областные офисы АРИС в соответствии с утвержденным планом закупок отвечают за деятельность по следующим компонентам:

- Компонент 1. Нарращивание потенциала местных органов управления и сообществ
- Компонент 2. Сельские инвестиции
- Компонент 3. Управление проектом

3. Планирование закупок

3.1 Для реализации Проекта будет разработан **План закупок**. Он должен периодически обновляться, не менее одного раза в год, и каждое обновление подлежит предварительному обзору Всемирного банка. Первоначальный План закупок, а также последующие его обновления должны быть опубликованы на общедоступном веб-сайте Всемирного банка в соответствии с требованиями Руководства Всемирного банка, а также на официальном сайте АРИС. План закупок должен реализовываться в соответствии с утверждением Всемирного банка.

3.2. После одобрения отобранных предложений для выделения малых грантов, представленного Конкурсной комиссией, в рамках компонента «Сельские инвестиции» (гранты для подпроектов и микропроектов), АО должны разработать планы закупок, которые отражают пакеты контрактов на закупку товаров, работ и услуг, необходимых для реализации микропроекта. План закупок по микропроектам является обязательным приложением к подробному предложению о микропроекте, которое будет рассматриваться АРИС.

4. Методы закупок

4.1 Закупка товаров, работ и не консультационных услуг будет осуществляться в соответствии с Руководством по закупкам Всемирного банка «Закупка товаров, работ и не консультационных услуг по займам МБРР и кредитам и грантам МАР», опубликованное в январе 2011 года и

пересмотренное в июле 2014 года, также будут использоваться стандартные документы для торгов:

- **Закупка товаров.** Товары, закупленные в рамках данного проекта, будут включать в себя некоторую оргтехнику и мебель, несколько транспортных средств, публикацию руководств для АО и АК и эксплуатационные расходные материалы. Закупка будет осуществляться с использованием согласованной с Банком соответствующей формы Приглашения к подаче котировок (ITQ). ITQ должен содержать проект контракта и условия договора, приемлемые для Банка. Процедура «Шоппинга» будут использоваться для контрактов на товары, стоимость которых будет составлять менее 100 000 \$ США за контракт. Осуществляемые органами местного самоуправления (МСУ) закупки, финансируемые из средств микро гранта, будут осуществляться в соответствии с положениями, применимыми к Участию Сообществ в Закупках (CPR), как это определено в параграфе 3.19 Руководства по закупкам и подробно описано в Руководстве по закупкам для сообществ.
- **Закупка работ.** АРИС будет управлять процессом закупок работ для под-проекта. Закупка будет осуществляться с использованием согласованных с Банком стандартных тендерных документов (СТД). В Стандартных тендерных документах должен содержаться проект контракта и контрактные условия, приемлемые для Банка. Национальные конкурсные торги (НКТ) будут использоваться для контрактов на строительные работы, стоимость которых оценивается более чем в 50 000 \$ США. Процедура «Шоппинга» для закупки малых работ будет использоваться для контрактов на строительные работы, стоимость которых оценивается менее чем в 50 000 \$ США за контракт. Закупка работ, финансируемых из микро-грантов, будет подробно описана Руководстве по закупкам для сообществ.
- **Закупка не консультационных услуг** не ожидается.

4.1.2 **Закупка консультационных услуг** будет следовать положениям Руководством по отбору и найму консультантов Заемщиками Всемирного Банка по займам МБРР и кредитам, и грантам МАР», опубликованное в январе 2011 года и пересмотренное в июле 2014 года. Для отбора консультантов в основном будут применяться методы QCBS, LCS, CQS, IC, не исключая применение других методов закупок.

Для закупки консультационных услуг АРИС использует стандартные запросы на подачу предложений и формы консультационных контрактов Всемирного Банка.

4.1.3. Уведомление, публикация объявления о закупках и результатах отбора

Общее извещение о закупках

АРИС подготовит и представит в Банк Общее Извещение о Закупках для публикации в электронном бюллетене ООН Development Business online (UNDB online), а также опубликует на своем официальном сайте www.aris.kg и в местной газете. Общее Извещение о Закупках должно содержать информацию о проекте, сумме и целях проекта, перечень закупок в соответствии с Планом закупок, наименование, номера телефонов, адрес и контактные данные, а также ссылку на официальный сайт АРИС на котором будут размещены все последующие Объявления о закупках.

Объявление о закупках

АРИС при закупке товаров, работ и услуг опубликует объявления о закупках на официальном сайте АРИС www.aris.kg и/или в местных средствах массовой информации в зависимости от метода закупки. Все результаты объявленных торгов будут опубликованы на сайте АРИС.

В рамках малых грантов АО при проведении закупок товаров, работ и услуг будет размещать объявления о закупках в средствах массовой информации на портале государственных закупок, а также на своих информационных стендах (www.zakupki.gov.kg). Результаты конкурсных предложений также будут размещаться параллельно на информационном стенде и детализированы сведения о присуждении контрактов, включая имя каждого поставщика, предоставившего котировки; цены, которые были объявлены во время открытия публичного вскрытия конкурсных предложений; описание и сметные стоимости по каждому предложению с ценами после проведения оценки; имена участников торгов, предложения, которых были отклонены с указанием причин отказа; имя победителя торгов с указанием предложенных им цен; продолжительность реализации контракта и краткое изложение объема присужденного контракта. Все контракты, заключаемые в рамках процедуры прямого контракта (независимо от суммы), должны размещаться на общественных информационных стендах.

5. Присуждение контрактов. Тендерная комиссия

5.1 Роль и функции Тендерных комиссий заключаются в рассмотрении, оценке конкурсных предложений и вынесении решения о присуждении контракта.

- (a) **Центральный Офис АРИС:** Тендерные комиссии учреждаются Исполнительным директором АРИС. Для каждой конкретной закупки в соответствии с приказом АРИС Исполнительного директора создаются отдельные Тендерные комиссии. Уведомление о присуждении контрактов осуществляется от имени Исполнительного директора АРИС или координатора проекта. Подписание контрактов осуществляется Исполнительным директором АРИС или лицом, которому делегируются данные полномочия. В состав Тендерных комиссий должны быть включены сотрудники проекта, специалисты в соответствующей области, относящейся к закупаемым товарам, работам, консультационным услугам и другие лица
- (b) **Тендерные комиссии в рамках подпроектов:** Тендерные комиссии формируются Исполнительным директором АРИС. Для каждой конкретной закупки в соответствии с приказом АРИС Исполнительного директора создаются отдельные Тендерные комиссии. В состав Конкурсной комиссии входят представители органов МСУ - глава Айыл Окмоту и представитель прямых бенефициаров, сотрудники областного офиса АРИС и т. д. Также Тендерная комиссия должна включать специалиста в соответствующей области, связанной с предметом закупок, и другие лица, назначенные для участия в процедурах закупок.
- (c) **Тендерные комиссии в рамках малых грантов:** Тендерные комиссии по реализации малых грантов создаются в соответствии с Приказом АО. В состав Конкурсной комиссии должны входить Глава АО, сотрудники АО, специалист в соответствующей области, сертифицированный специалист по закупкам, представитель бенефициара и другие.

6. Мониторинг закупок МАР

6.1 **Предварительный обзор.** Следующие контракты, заключенные АРИСом, являются предметом предварительного контроля МАР:

Категория расходов	Стоимость контракта (\$)	Метод закупок	Предварительный обзор Банком
Строительные работы	>= 5, 000 000	МКТ	Все контракты МКТ
	< 5, 000,000	НКТ	Первый контракт
	<50 000	Шопинг	Первый контракт
	NA	Прямой контракт	Все напрямую заключённые контракты
Товары	>= 1, 000 000	МКТ	Все контракты МКТ
	<1, 000 000	НКТ	Первый контракт
	<100 000	Шопинг	Первый контракт
	Не применяется	DC	Все напрямую заключённые контракты
Консультационные услуги	Не применяется	QCBS, QBS, FBS, LCS и CQS*	Все контракты стоимостью >= 300 000 долл. США по фирмам; все контракты стоимостью >= 200 000 долл. США по индивидуальным консультантам; и все контракты SSS стоимостью свыше 10,000.
	Не применяется	SSS	
	Не применяется	IC	
Примечание: МКТ – Международные конкурсные торги НКТ – национальные конкурсные торги DC – прямой контракт QCBS – метод отбора по качеству и стоимости QBS – метод отбора по качеству FBS – метод отбора, основанный на фиксированной стоимости LCS – метод отбора по наименьшей стоимости *CQS – метод отбора по квалификации консультанта, ниже 300 000 долл. США, в зависимости от технического задания IC – метод отбора «индивидуальные консультанты» NA – не применяется			

6.2 Пост-обзор. Все контракты, не подлежащие предварительному контролю, подлежат последующей проверке MAP. Периодический последующий контроль MAP проводит в ходе регулярных контрольных миссий или в ходе специальных проверок закупок. Документы по закупкам, такие как тендерные документы, заявки, отчеты по оценке заявок и переписка, связанная с заявками и контрактами, хранятся для последующего контроля со стороны MAP в ходе контрольных миссий или в любое другое время.

7. Хранение документации по закупкам

7.1 По всем закупкам, АРИС поддерживает адекватную систему хранения документов по каждому отдельному закупочному действию. В эту систему входит вся документация по закупкам, такая как тендерные документы, конкурсные предложения, отчеты по оценке заявок, соответствующая переписка и контракты.

8. Закупка товаров, работ и услуг для выполнения под-проектов

8.1. Закупка товаров, работ и услуг по подпроектам осуществляется в Центральном офисе АРИС и на уровне Областного офиса АРИС в соответствии с процедурами МАР и применением метода и пороговых значений, указанных выше.

Предполагается, что подпроекты будут иметь большой масштаб и, скорее всего, они будут включать новое строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, поставку техники, оборудования и т. д.

Органы местного самоуправления делегируют выполнение процедур закупок, включая управление реализацией контрактов, АРИСу.

АРИС будет нести ответственность за следующее:

- a. Включение отобранных подпроектов в План Закупок;
- b. Разработку технического задания, отбор консультантов для разработки проектно-сметной документации (ПСД)
- c. Разработку тендерной документации на закупку работ;
- d. Разработку тендерной документации на закупку товаров;
- e. Выпуск объявлений о закупках;
- f. Организацию процесса оценки конкурсных предложений на выполнение работ или поставку товаров с участием МСУ.
- g. Уведомление о присуждении контракта;
- h. Подготовку контрактов для подписания между органами местного самоуправления и победителем торгов;
- i. Управление контрактами, в том числе:
- j. Технический надзор и координацию работ подрядчиков, включая контроль качества и соответствие утвержденным графикам работ и поставкам товаров; Проверка и координация всех решений по пересмотру проектирования, технических условий, методов строительства, количества и качества материалов.

Органы местного самоуправления должны выполнять следующие функции:

- a. Участвовать в качестве полноправного члена в работе тендерных комиссий по отбору подрядчиков и поставщиков при закупке работ, товаров, необходимых для реализации подпроектов;
- b. Действовать в качестве Заказчика и подписывать контракты с победителем торгов;
- c. Назначить ответственное лицо за надзор при выполнении подпроекта/микропроекта подрядчиком от имени АО;
- d. Участвовать в проверке и принятии промежуточных и конечных результатов;
- e. Получить все необходимые разрешения или одобрения, требующиеся для реализации подпроектов;
- f. Проводить все необходимые мероприятия для организации окончательного утверждения/приемки/ввода в эксплуатацию завершеного объекта в соответствии с правовыми нормами;
- g. Дальнейшая эксплуатация и техническое обслуживание объекта.

9. Мониторинг закупок Международной Ассоциаций Развития

Предварительный и пост обзор контрактов, подписанных в рамках компонента «Сельские инвестиции» для реализации подпроектов, будет осуществляться, как указано в параграфе 7.6.

10. Закупка товаров, работ и услуг в рамках малых грантов

Закупка товаров, работ и услуг в рамках малых грантов для реализации микропроектов будет осуществляться в соответствии с процедурами, предписанными в Руководстве по закупкам для сообществ, разработанном АРИС. Руководство по закупкам для сообществ в рамках малых грантов содержит подробное описание процедур закупок, включая стандартные формы приглашения к подаче котировок, стандартные документы для торгов, включая контракты и Оценочные отчеты.

Специалисты по закупкам АРИС окажут поддержку местным сообществам в решении вопросов, связанных с закупками. Они могут включать в себя закупку товаров, ремонтные работы небольшого объема и консультационные услуги в соответствии с потребностями, определенными группой микропроектов. АРИС проведет ряд тренингов по закупкам и оказанию консультационной поддержки в ходе реализации микропроектов. Назначенные АРИСом Эксперты по поддержке развития общин (ЭПРО) будут тесно сотрудничать с сообществами и отслеживать выполнение необходимых процедур.

АРИС будет осуществлять мероприятия, необходимые для укрепления потенциала персонала АО и членов микропроектных групп, участвующих в работе Тендерных комиссий для осуществления процедур закупок. Обучение по закупкам будет основываться на правилах и принципах, изложенных в «Руководстве по закупкам для сообществ». АРИС будет уделять пристальное внимание разработке учебных материалов и проведению обучения с использованием современных интерактивных методов обучения взрослых. С помощью ЭПРО АРИС будет оценивать потенциал сообществ АО и групп микропроектов, с тем чтобы определить их сильные и слабые стороны. Выявление слабых сторон и предложение дополнительных мер по наращиванию потенциала будут входить в обязанности Экспертов по поддержке развития общин (ЭПРО). Если потенциал АО и микропроектной группы для проведения закупок оценивается как низкий, будут проводиться мероприятия по укреплению их потенциала и т. д.

АО полностью отвечает за реализацию микропроектов, включая проведение торгов, заключение контрактов, технический надзор, проверку и приемку товаров и работ.

От имени АРИС Эксперты по поддержке развития общин (ЭПРО) должны оказывать помощь в консультационной поддержке микропроектным группам при проведении закупок, включая разработку простых планов закупок, составление тендерных документов, Оценочных отчетов и так далее.

Методы закупок в рамках малых грантов

Закупка товаров, работ и услуг будет осуществляться в соответствии с процедурами, изложенными в Руководстве по закупкам для сообществ. Они основаны на согласованных процедурах, частично основанных на процедурах, подробно описанных в «Руководстве по проведению закупок с малой стоимостью в рамках Малых грантов, займов и кредитов Всемирного

банка/МАР" и процедурах, предусмотренных Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках» № 72 от 3 апреля 2015 года.

Закупка товаров

Закупка товаров с оценочной стоимостью контракта менее **3 000 000 сом** производится АО путем применения метода «Шоппинг» в соответствии с процедурой, описанной ниже. Конкурсные торги на основе упрощенного метода используются в случае закупки готовой продукции, не требующей специального производства, работ или услуг с конкретным описанием. *Шаги, которые необходимо соблюдать:*

- Формирование тендерной оценочной комиссии на уровне АО;
- Разработка перечня необходимых предметов и объемов;
- Подготовка технических спецификаций;
- Подготовка Приглашения к подаче котировок, минимум 14 дней для подачи конкурсных предложений;
- На основе решения тендерной комиссии публикация объявления о торгах в средствах массовой информации на областном уровне;
- Публикация объявления на информационных стендах и на портале государственных закупок www.zakupki.gov.kg;
- Необходимо убедиться, что требование о получении как минимум трех котировок выполнено;
- Получение котировок в установленный срок. Каждый поставщик может подавать только одну заявку, без права изменения или замены данной конкурсной заявки. Никакие переговоры не должны проводиться между АО и поставщиком в отношении конкурсного предложения, представленной поставщиком;
- Проведение оценки конкурсных предложений, подготовка отчета об оценке с использованием стандартных документов и контракта для присуждения;
- Необходимо сохранять конфиденциальность процесса до тех пор, пока контракт не будет присужден;
- Публикация результатов проведения данного тендера торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Подписание контракта с отобранным поставщиком с использованием образца, включенного в ITQ (запрос на предоставление котировок);
- Инспекция товаров, чтобы убедиться в их соответствии техническим требованиям, а также их приемка;
- Осуществление платежей по контракту; а также
- Хранение всех документов по данной закупке в файловой системе для проверки АРИС.

Для закупки товаров по оценочной расчетной стоимости, равной или превышающей **3 000 000 сомов**, АО использует метод закупок «Тендерная процедура в один этап». Для применения этого метода необходимо предпринять *следующие шаги*:

- Формирование тендерной оценочной комиссии;
- Подготовка тендерных документов (технические спецификации, сроки и график поставки, минимальные требования к квалификации и т. д.);
- Объявление о проведении тендера в областных СМИ;
- Публикация объявления о тендере на информационных щитах и портале государственных закупок, как минимум за 21 день для подачи заявки (www.zakupki.gov.kg);

- Предоставление тендерных документов потенциальным участникам торгов;
- Соответствие требованиям, по крайней мере, одной котировке;
- Выполнение квалификационной, технической и финансовой оценок и подготовка Оценочного отчета, содержащего полную информацию о тендерном процессе и рекомендацию о присуждении контракта;
- Публикация результатов проведения данного тендера торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Уведомление поставщика о результатах отбора;
- Подписание контракта с выигравшим участником торгов;
- Осуществление инспекции и проверки товаров, чтобы убедиться, что они соответствуют техническим спецификациям, и приемка этих товаров;
- Осуществление платежей по контракту; а также
- Хранение всех документов по данной закупке в файловой системе для проверки АРИС.

Закупка работ

Для закупки работ со сметной стоимостью менее сомов **3 000 000 сомов** используется метод «Шоппинг» в соответствии с процедурами, описанными ниже. Этот метод используется для закупки мелких работ, связанных с ремонтом и реконструкцией объектов и других работ. Этот метод включает в себя следующие этапы:

- Формирование тендерной оценочной комиссии на уровне АО;
- Подготовка технических спецификаций, Ведомостей объемов работ, чертежей и минимальных квалификационных требований;
- Подготовка списка квалифицированных подрядчиков;
- Подготовка Приглашения к подаче котировок;
- На основе решения тендерной комиссии публикация объявления о торгах в средствах массовой информации на областном уровне;
- Публикация объявления на информационных стендах и на портале государственных закупок www.zakupki.gov.kg;
- Отправка Приглашения к подаче котировок (ITQ) всем заинтересованным подрядчикам, включая приложений технических спецификаций, Ведомостей объемов работ, чертежей, проекта контракта и формы котировки.
- Необходимо убедиться, что требование относительно получения не менее трех котировок было выполнено;
- Получение надлежащим образом подготовленных предложений с указанным сроком и их оценка;
- Проведение оценки конкурсных предложений, подготовка отчета об оценке с использованием стандартных документов и контракта для присуждения;
- Необходимо сохранять конфиденциальность процесса до тех пор, пока контракт не будет присужден;
- Публикация результатов проведения данного тендера торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Подготовка контракта с использованием образца, включенного в ITQ (запрос на предоставление котировок) и подписание его с подрядчиком;
- Оказание содействия подрядчику в запуске работ;

- Осуществление платежей по выполненным, завершенным и принятым в эксплуатацию работам; а также
- Хранение всех документов по данной закупке в файловой системе для проверки.

Для закупки работ по оценочной расчетной стоимости, равной или превышающей **3 000 000 сомов**, АО использует метод закупок «Тендерная процедура в один этап». Для применения этого метода необходимо предпринять следующие шаги:

- Формирование тендерной оценочной комиссии;
- Подготовка тендерных документов (технические спецификации, сроки и график поставки, минимальные требования к квалификации и т. д.);
- Определение срока/временного периода выполнения для завершения работ;
- Объявление о проведении тендера в областных СМИ;
- Публикация объявления о тендере на информационных щитах и портале государственных закупок, как минимум за 21 день для подачи заявки (www.zakupki.gov.kg);
- Предоставление тендерных документов потенциальным участникам торгов;
- Соответствие требованиям, по крайней мере, одной котировке;
- Выполнение квалификационной, технической и финансовой оценок и подготовка Оценочного отчета, содержащего полную информацию о тендерном процессе и рекомендацию о присуждении контракта;
- Публикация результатов проведения данного тендера торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Уведомление подрядчика о результатах отбора и подписание контракта с выигравшим участником торгов;
- Осуществление платежей по контракту; а также
- Хранение всех документов по данной закупке в файловой системе для проверки АРИС.

Закупка консультационных услуг (компаний)

При закупке консалтинговой фирмы АО применяет метод «Отбор квалификационного консультанта» (CQS). В этом методе применяются следующие шаги:

- Формирование тендерной оценочной комиссии;
- Подготовка Технического задания для фирмы;
- Отправка приглашения участникам торгов;
- На основе решения тендерной комиссии публикация объявления о торгах в средствах массовой информации на областном уровне;
- Торги считаются выполненными, если как минимум было получено три котировки от трех заинтересованных компаний, прореагировавших и имеющих соответствующий опыт;
- Оценка и сравнение полученных Выражений заинтересованности, отвечающих требованиям опыта и квалификации в соответствии с ТЗ; отобрана компания, соответствующая требованиям опыта и квалификации;
- Подготовка Оценочного отчета, отражающего процесс отбора в соответствии с квалификационными требованиями;

- Только выигравшей компании предлагается предоставить консолидированное техническое и финансовое предложение; если предложение соответствует требованиям, в этом случае компания приглашается на переговоры по контракту;
- Приглашение номинированного кандидата и обсуждение технических и финансовых аспектов в рамках предложения;
- Необходимо вести Протоколы переговоров, которые подписываются обеими сторонами;
- Подписание контракта на консультационные услуги;
- Осуществление платежей на основе представленных отчетов / результатов.

Закупка консультационных услуг (Индивидуальные консультанты)

Для закупки услуг **Индивидуальных Консультантов** АО необходимо следовать следующим шагам:

- Формирование тендерной оценочной комиссии;
- Подготовка Технического задания для консультанта;
- Выпуск письма- приглашения и сбор как минимум трех резюме для конкурсного отбора;
- По решению тендерной комиссии объявить о проведении тендера в областных средствах массовой информации;
- Использование Реестра консультантов (если таковой имеется) для приглашения заинтересованных кандидатов
- Подготовка краткого Оценочного отчета, отражающего процесс отбора в соответствии с квалификационными требованиями;
- Приглашение номинированного кандидата и обсуждение условий задания и условий контракта;
- Подписание простого контракта на консультационные услуги;
- Контролирование работы консультанта;
- Необходимо убедиться, что платежи производятся по согласованным результатам / результатам.

«Прямой контракт». Этот метод позволяет АО проводить прямые переговоры с поставщиком или подрядчиком, пропуская шаги процедур торгов. АО имеет право выполнять закупку на условиях заключения прямого контракта в следующих случаях:

- 1) дополнительные закупки товаров, не превышающие 15% от суммы контракта, подписанного на основе конкурсного отбора, с сохранением суммы и технических спецификаций;
- 2) дополнительные строительные работы или услуги, не превышающие 25% от суммы контракта, подписанного на основе конкурсного отбора, связанные с продлением ранее начатых работ или увеличения суммы и привлечением одного и того же подрядчика, что может обеспечить экономическую эффективность и согласованность результатов с качеством ранее выполненных работ и услуг.
- 3) закупка товаров, работ и услуг от производителей или от конкретного поставщика (подрядчика), обладающего интеллектуальными или исключительными правами на эти товары, работы и услуги, если нет возможности применить другой метод закупок;

- 4) закупка товаров, работ и услуг для урегулирования последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих срочных мер смягчения;
- 5) если конкурсный отбор не был признан завершенным, а повторное проведение тендера не привело к подписанию контракта в соответствии с пересмотренными требованиями;
- 6) этот метод также может использоваться, когда в области, где выполняется микропроект, имеется только один поставщик, подрядчик или консультант, а также в случаях, когда определено, что получение котировок из других областей приведет к увеличению стоимости контракта из-за транспортных расходов и т. д.

АО должны осуществлять мониторинг расценок и сравнивать цены, предоставляемые единственным поставщиком или подрядчиком с рыночными ценами. Решение конкурсной комиссии должно быть включено в отчет, отражающий реальное обоснование для выбора такого конкретного метода закупок. ЭПРО, работающий по конкретному микропроекту, должен быть проинформирован обо всех закупках из одного источника до подписания контракта.

11. Администрирование контракта и модификации

Айыл Окмоту является Заказчиком по всем контрактам на реализацию под-проектов и малых грантов. Заказчик и АРИС в качестве финансирующей стороны будут совместно управлять контрактами и контролировать выполнение работ в соответствии с условиями Контракта. Все платежи в рамках Контракта должны осуществляться на основе фактических результатов, то есть в случае поставки материалов - оплата должна быть произведена после 100% приемки полного объема товаров, соответствующих техническим требованиям, в случае консультационных услуг - после представления отчетов, указанных в контрактах, в случае работ - после получения подтверждения в форме Акта приемки выполненных работ уполномоченными лицами.

Если какие-либо изменения или дополнения должны быть внесены в текущий контракт, то Заказчик/ АО вносят такие изменения, основываясь на достоверных, убедительных обоснованиях.

Советы и консультационная поддержка по реализации контракта должна обеспечиваться ЭПРО, техническими специалистами и региональными специалистами по закупкам АРИС.

Мониторинг закупок МАР и АРИСом контрактов по малым грантам

Международная ассоциация развития

Контракты в рамках реализации малых грантов подлежат пост-обзору МАР, который будет проводиться в ходе регулярных контрольных миссий или специальных дополнительных проверок закупок. Документы по закупкам, как например, тендерная документация, тендерные заявки, тендерные отчеты и корреспонденция, связанные с заявками и контрактами, хранятся в АО, которые должны быть легко доступны для рассмотрения в ходе пост-обзора МАР во время наблюдательной миссии или в любое другое время.

АРИС

Контракты в рамках реализации малых грантов подлежат, обзору АРИС, который будет осуществляться региональными специалистами по закупкам АРИС и ЭПРО. При необходимости некоторые контракты могут быть подвергнуты предварительному обзору АРИС на каждом этапе процедур закупок до подписания контрактов. Документы по закупкам, как например, тендерная документация, тендерные заявки, тендерные отчеты и корреспонденция, связанные с заявками и контрактами, хранятся в АО, которые должны быть легко доступны для рассмотрения АРИС в любое другое время

12 Хранение документации по закупкам

По всем закупкам, выполняемым на уровне АО, все соответствующие документы о закупках должны заполняться, как описывается в Руководстве по закупкам для сообществ.

13. Жалобы касательно процедур закупок

В ходе конкурсного отбора/тендера участники торгов (включая потенциальных участников торгов / консультантов) могут подавать жалобы на процесс отбора/проведение тендера. Участник торгов (или потенциальный участник торгов/консультант) может подать жалобу в Областное офис АРИС или непосредственно в Центральный офис АРИС. Как только жалоба получена, то Областные офисы должны незамедлительно уведомить Центральный Офис АРИС.

Жалоба, полученная АРИС до истечения крайнего срока для подачи предложений/конкурсных заявок от консультантов из должна рассматриваться наряду с комментариями и рекомендациями относительно принятия необходимых мер с целью внесения поправок, дополнений и подготовки адекватного ответа.

Если данная жалоба связана с техническими спецификациями или техническим заданием, то необходимо подготовить ответное письмо специалистами, участвовавшими в разработке этих документов. АРИС должен подготовить и представить подробный ответ на жалобу.

Если жалоба содержит обвинение в мошенничестве и коррупции, эту процедуру можно изменить, чтобы обеспечить конфиденциальность до завершения расследования.

Как только контракт будет присужден, и Консультант желает выяснить причины, по которым его/ее предложение не было отобрано, он/она должны обратиться в АРИС/АО, чтобы уточнить результаты отбора. На данной встрече должно обсуждаться только этого Консультанта, а не предложений других кандидатов.

Порядок рассмотрения предложений, претензий и жалоб подробно описан в Главе 9 настоящего Операционного руководства.

ГЛАВА 6

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕХАНИЗМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

ГЛАВА 6:

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕХАНИЗМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ

Данный Раздел надлежит читать совместно с Приложением D – Формы ФУ и Закупок

1. АРИС будет нести ответственность за выполнение общей функции финансового управления включая планирование и составление бюджета, бухучет, внешний аудит, движение денежных средств и внутренние средства контроля, финансовую отчетность.

2. Финансовая отчетность будет включать в себя подготовку финансовых отчетов в Международную Ассоциацию Развития (далее МАР) и Министерство Финансов КР (далее МФКР) в соответствии с последовательно применяемыми стандартами бухгалтерского учета в достаточной мере отражающей операции, ресурсы и расходы по Проекта.

3. Финансовый менеджмент Проекта включает в себя:

- Составление бюджета и планирование,
- Бухгалтерский учет и запись,
- Финансовая отчетность,
- Внутренний контроль,
- Движение средств и механизмы выплат
- Аудит.

Надлежащий контроль над учетной информацией, обеспечение своевременной, полной и надлежащей регистрации в системе бухгалтерского учета, а также потоки финансовых средств, контроль и аудит потоков.

1.4. Система внутреннего контроля

4. **Внутренний контроль представляет собой процесс, предназначенный для повышения уровня подотчетности и обеспечения достаточной уверенности в том, что АРИС достигает определенных целей.** Эти цели включают обеспечение эффективности операций, достоверности финансовой отчетности и отчетности о ходе работ, а также соблюдения действующих законов, нормативных актов, соглашений и внутренней политики, и процедур. Механизмы внутреннего контроля, которые включают в себя внутренний аудит, являются важными аспектами эффективного управления финансами. В то время как внутренний контроль является обязанностью АРИС, каждый в организации несет ответственность за осуществление внутреннего контроля, в той или иной степени. Внутренний контроль можно классифицировать на пять основных компонентов:

- **Контрольная среда.** Она включает в себя честность, этические ценности и компетентность руководства и сотрудников АРИС; философия и стиль управления руководства; организационные методы руководства; программы профессионального развития работников; и процессы делегирования полномочий и обязанностей. Контрольная среда является основой для четырех других компонентов внутреннего контроля.
- **Оценка риска.** Оценка риска включает в себя определение, выявление, анализ рисков и определение того, как управлять ими.
- **Информация и коммуникация.** Информационные системы генерируют отчеты, которые облегчают осуществление надзора и контроля за проектной деятельностью. Информация

должна быть соответствующей, своевременной и актуальной, а также точной, полной и доступной. Информация должна быть передана таким образом, чтобы люди могли выполнять свою работу должным образом. Руководство должно разъяснить всем сотрудникам его / ее роль в схеме контроля. Кроме этого, необходимо поддерживать эффективную коммуникацию с донорами, государственными надзорными органами, поставщиками и бенефициарами проекта.

- **Контрольные мероприятия** АРИС разработал политику и процедуры для обеспечения соблюдения руководств и принятия необходимых мер по устранению рисков, которые могут повлиять на проект. Такая политика и процедуры будут включать в себя соответствующие процедуры авторизации, например, присуждения контрактов уполномоченными сотрудниками; распределение обязанностей, включая разделение функций по авторизации, хранению, ведению учета; обеспечение сохранности активов, включая ограничение доступа к наличным деньгам, чекам, системам; сверку счетов и мониторинг.
- **Мониторинг.** Руководство АРИС должно тщательно отслеживать системы внутреннего контроля. Это должно включать в себя постоянный мониторинг, включая отчеты о проверках и сверках, оценки, такие как внутренняя оценка системы контроля, внутренний и внешний аудит. Необходимо незамедлительно сообщать о недостатках системы внутреннего контроля руководству проекта.

5. Практические подробности системы внутреннего контроля по Проекту представлены ниже.

Контрольная среда

6. Наблюдательный совет состоит из представителей государственных органов Кыргызской Республики (представитель президента, представитель премьер-министра, а также представители министерств и региональной администрации), и представителей местных органов самоуправления, а также представителей гражданского общества. Обязанности Наблюдательного совета включают контроль за деятельностью АРИС, назначение или освобождение от должности Исполнительного директора, утверждение политики АРИС, устава и изменений к нему, планов работ АРИС и любых изменений к ним, годовых отчетов АРИС, отчетов о специальных исследованиях, а также отчетов независимых аудиторов. Наблюдательный совет не имеет права вмешиваться в операционную деятельность АРИС.

7. Руководство АРИС **имеет строгие процедуры контроля и выдачи разрешений на месте**. АРИС укомплектован специалистами по выплатам с достаточной квалификацией и опытом. Организационная схема АРИС представлена ниже.

Оценка рисков

8. Оценка рисков включает в себя определение, выявление, анализ рисков и определение того, как ими управлять. Финансовый отдел постоянно отслеживает риски, связанные с осуществлением контрактов и платежей, а также риски, связанные с изменением курса валют, которые могут отрицательно повлиять на реализацию Проекта.

Информационная система

9. Информационная система АРИС предоставляет руководству возможность вести достоверный и точный учет результатов проектной деятельности. Система позволяет сравнить фактические

результаты деятельности с плановыми показателями с тем, чтобы управление АРИС, при необходимости, могло предпринять корректирующие действия. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с кассовым методом МСУГС. Информационная система управления (ИСУ) в АРИС обеспечивает надежный и полный учет бухгалтерских данных. Все операции поддерживаются соответствующей документацией, которая содержит объективные и поддающиеся проверке данные. Процесс сбора подтверждающих документов является первым шагом в ведении учета и обеспечения аудита. Подтверждающие документы, как правило, получают от внешних источников, но в некоторых случаях, готовят внутри организации.

Контрольные мероприятия

10. Система внутреннего контроля АРИС обеспечивает:

- Правильное разделение обязанностей
- Правильную систему авторизации
- Правильный учет, выверку счетов и механизмы арифметического контроля
- Физические гарантии активов и ресурсов

11. Система позволяет ФМ/специалистам по выплатам АРИС:

- Проверка документов, представленных на оплату,
- Распределение обязанностей между специалистами:
 - по подготовке первичного документа Заявки на оплату с приложением всех необходимых документов,
 - визирование документов одним из Авторизованных лиц, обладающим правом Первой подписи Исполнительным директором, координатором проекта,
 - визирование Заявки на оплату финансовым менеджером (наименование проекта, категория расходов, донор и распределение по проектам для операционных расходов),
 - по разноске операции по счетам учёта, идет перекрестная проверка один специалист проводит операции в 1С системе, другой проверяет платежи и подписывает платежные поручения, конвертации второй подписью для банка;
- Проверка полноты бухгалтерских записей и документов при внесении их в 1С систему (проект, категория, компонент, доля, сроки, предельная сумма, графики платежей по контракту, подтверждающие документы, подписи),
- Ежедневная сверка счетов по транзакциям 1С системе с i-Bank системой банка в onlain режиме,
- Регулярная сверка взаиморасчётов с дебиторами и кредиторами по подотчетным и авансовым суммам,
- Регулярная сверка бухгалтерского учета по Проекту с Расходными ведомостями, балансом банковских счетов и данными Client Connection Всемирного банка.
- Сверка данных учёта:
 - ежемесячно полученные выписки по счетам с банка сличаются с документами и готовиться Анализ по счетам банк, исполнитель готовит и подписывает, финансовый менеджер проверяет и визирует;

- Осуществляется контроль за соблюдением бюджета в рамках категорий и компонент расходов
 - Обеспечение сохранности и конфиденциальности информации:
 - контроль доступа к автоматизированной 1С системе (автоматизированным рабочим местам) — пароли, у каждого есть разрешенный уровень доступа. Координатор, специалист по МиО имеют доступ к определенным отчетам на чтение, специалист по закупкам на ввод данных по контрактам с вывешиванием сканкопии контрактов, инженеры вводят Акты выполненных работ по ВОР (ведомость объёмов работ), специалист по кадрам имеет полномочия на регистрацию сотрудника с присвоением пароли, логина и почты, приказы, табеля, внутренние аудиторы имеют свой справочник по проведенным аудитам проектов (график проверки проектов утверждается на год заранее), IT специалист вводит документ по присвоению инвентарных номеров, а система автоматически генерирует порядковые номера в соответствии с типом оборудования. После присвоения последовательных инвентарных номеров IT специалист прописывает серийный номер оборудования. Специалист по административным вопросам вводит документ по присвоению последовательных инвентарных номеров, а система автоматически генерирует последовательные порядковые номера в соответствии с типом мебели, и вводит государственные номера автомашин;
 - Создание инвентаризационного списка в системе 1С, с описанием активов, технических спецификаций, инвентарного номера, а также уникального идентификационного номера (серийного номера) по тем активам, которым присвоены инвентарные номера;
 - Проведение ежегодной инвентаризации элементов основных средств АРИС;
 - создание резервных копий банков данных, подлежащих автоматическому изменению;
 - дублируемое электропитание на случай сбоев в сети у всех установлен источник бесперебойного питания;
 - предотвращение злоупотреблений в результате тайного сговора работников;
 - ✓ разделение обязанностей;
 - ✓ предоставление регулярных ежегодных отпусков всем сотрудникам в соответствии с графиком;
 - Финансовый менеджер, специалист по выплатам на регулярной основе ведет в табличном формате анализ использования, зарезервированных и имеющих в наличии средств грант, кредит по категориям расходов в разрезе XDR/USD/KGS, с анализом отслеживания имеющихся средств с учетом зарезервированных сумм по заключенным контрактам.
12. Для целей сверки USD / XDR, Финансовый менеджер следит за движением валютного курса и его влияние на финансирование, доступное в рамках категорий Проектов. Такой мониторинг будет проводиться регулярно, по меньшей мере, раз в квартал, а ближе к концу проекта - еще чаще. Это поможет своевременно выявить потребность в перераспределении средств между категориями проекта или общую потребность в дополнительных источниках средств в случае значительного неблагоприятного движения валютного курса. Ниже представлен образец **Таблицы X** мониторинга:

Грант: IDA _____

Статус: _____

Страна: Кыргызская Республика

Проект: Проект сельских инвестиции-3

Exchange rate on xx.xx.20XX, 1 SDR =

Category Category Description	Amount Allocated (expressed in XDR)	Disbursed (Clientconnection XDR)	Undisbursed WB XDR	Undisbursed WB XDR USD	Paid from DA and AW is not submitted to WB USD	Amount Allocated USD	Unallocated funds available USD
Goods, works, non-consulting services, consultants' services including under Sub-Grants and Small Grants, Training, Operating Costs under the Project, and Resettlement Compensation under Part 2(b) of the Project							
Designated account							

A. Обеспечение внутреннего контроля

13. Отдел внутреннего аудита (далее ОВА) является структурным подразделением АРИС, отвечающее за реализацию функций внутреннего контроля организации в целом и реализуемых Проектах Агентства.

14. Цели, задачи, полномочия, подчиненность, порядок отчетности и персонал ОВА определяются внутренними документами АРИС и настоящим Операционным руководством Проекта, с учетом требований действующего законодательства Кыргызской Республики.

15. Целью ОВА является обеспечение прозрачности, управляемости и эффективности функционирования АРИС и реализуемых Проектов через формирование оптимальной контрольной среды.

16. Отдел внутреннего аудита независим от деятельности, подвергаемой аудиту и не выполняет никакие функциональные обязанности в АРИС, отличные от деятельности внутреннего аудита. Организационная независимость отдела внутреннего аудита достигается через функциональную подотчетность непосредственно Наблюдательному совету и административную Исполнительному директору. ОВА организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций и планами работ отдела.

Основными задачами ОВА являются:

- оценка эффективности систем внутреннего контроля и ее соответствия целям и задачам учреждения и Проектов;
- оценка достоверности и достаточности финансовой бухгалтерской, управленческой и другой информации в рамках ежегодных планов аудита;

- оценка соответствия деятельности структурных подразделений АРИС нормативным правовым актам, указанным функциям и утвержденным планам деятельности;
- оказание содействия руководителям объектов аудита АРИС в разработке мероприятий (корректирующих шагов) по результатам проведенных аудитов, а также отслеживание прогресса в выполнении мероприятий;
- консультации сотрудников Агентства по вопросам управления рисками, контроля;
- поддержка и взаимодействие с подразделениями/функциями АРИС по вопросам, относящимся к ведению внутреннего аудита;
- координация деятельности с внешними аудиторами во избежание дублирования усилий и минимизирования затрат на аудит;
- содействие в расследовании мошенничеств и информирование Исполнительного директора о результатах расследований;
- выполняют другие задания и участвуют в других мероприятиях по запросу Исполнительного директора, в части касающейся осуществления функций отдела внутреннего аудита.

Работники отдела внутреннего аудита уполномочены:

- составлять ежегодные планы аудита, определять объекты и объёмы аудита, принимать решения о частоте проведения аудитов;
- запрашивать и получать беспрепятственный доступ к любым активам, документам, бухгалтерским записям и другой информации о деятельности АРИС, делать копии документов;
- изучать и оценивать любые документы, запрашиваемые в ходе выполнения аудиторских заданий, и направлять эти документы и/или соответствующую информацию Исполнительному директору;
- рассматривать целесообразность принятия задания по консультированию с целью определения потенциальной выгоды задания по улучшению процесса управления рисками и деятельности организации в рамках запланированного времени по предоставлению консультаций;
- запрашивать и получать необходимую помощь сотрудников подразделений, в которых проводится аудит, а также помощь сотрудников других подразделений/функций АРИС;
- доводить до сведения Наблюдательного совета и Исполнительного директора любые предложения по улучшению существующих систем, процессов, политик, процедур, методов ведения деятельности, а также комментарии по любым вопросам, относящимся к ведению внутреннего аудита, определенным настоящим Положением;
- по согласованию с Исполнительным директором использовать услуги независимых оценщиков и других экспертов при выполнении своих обязанностей;
- при необходимости и с согласия Исполнительного директора привлекать других сотрудников АРИС в качестве экспертов при выполнении аудиторских заданий.

17. Не допускается вмешательство третьих лиц в процесс определения объектов и объёма аудита, проведения работы и представления отчёта о результатах.

18. В соответствии с утвержденным ежегодным планом отдела внутреннего аудита АРИС будет проведена проверка различных этапов реализации Проекта ПСИ -3, включая оценку проведения социальной мобилизации, закупок (тендеров) и выплат. В рамках данного аудит/обзора будет осуществлена проверка эффективности Проекта, достижения

результатов/индикаторов, и реализация Проекта в сообществах на предмет её последующей устойчивости и другие вопросы.

19. Перед началом аудита/обзора ответственные аудиторы АРИС должны подготовить программу аудита, согласованную с Исполнительным директором Агентства.

20. Итоги аудита/обзора должны предоставляться заинтересованным сторонам и непосредственно Исполнительному директору АРИС. В случае выработки/подготовки рекомендаций по итогам аудита/обзора, они своевременно заносятся в интегрированную базу 1С:Бухгалтерия (раздел «Аудит») и далее программа и ответственный аудитор АРИС на еженедельной основе отслеживает процесс её выполнения.

Контроль банковских гарантий

21. Специалист по выплатам будет нести ответственность за процесс проверки соблюдения требований (due diligence) и мониторинг банковских гарантий (или других соответствующих гарантий), полученных в ходе реализации проекта. Специалист по выплатам регистрирует в 1С системе банковские гарантии, вывешивает сканкопии проверяет его соответствие с формами, приемлемыми для MAP, постоянно следить за приближением даты истечения срока действия банковских гарантий, и информировать об этом Финансового менеджера о необходимости принять соответствующие меры: за 14 дней до истечения срока действия банковской гарантии Поставщику / Подрядчику / Консультанту следует предложить предоставить продление гарантии, в противном случае, или в случае необходимости (например, в случае если авансовый платеж не был полностью возмещен), направить коммерческому банку - эмитенту запрос на обналичивание гарантии до истечения срока гарантии.

22. Специалист по выплатам будет также нести ответственность за своевременный и пропорциональный возврат оплаченного аванса из сумм последующих платежей поставщикам / подрядчикам / консультантам согласно условиям договора и банковской гарантии.

Процедуры делопроизводства и архивирования

23. В АРИС приняты процедуры делопроизводства для обеспечения надлежащего контроля и сохранности общей документации, внутреннего распределения данных и информации, отслеживания заданий и их исполнения

24. Назначают ответственных сотрудников для хранения определенных типов документов. Финансовые документы и документы по выплатам, а также подтверждающие документы должны храниться в Бухгалтерии. Специалист по закупкам несет ответственность за сохранность всех документов, связанных с закупками, и хранение оригиналов общей корреспонденции, переведенные копии, внутренние акты, а также копии всех газетных статей и пресс-релизов, связанных с проектом.

25. Письма, поступающие в АРИС, регистрируют, присваивают регистрационный номер, ставят дату поступления в регистратуре, а также указание отдела, в который было адресовано сообщение.

26. Для реализации проекта, подтверждающая документация для каждого платежа (счет-фактура и прилагаемые к нему Акты выполненных работ, копия подписанного платежного поручения, копия нормативных и регулирующих актов, определяющих право подписи, если применимо) должны быть подшиты с использованием системы хронологической нумерации. Документы хранятся после завершения проекта как минимум 5 (пять) лет.

Конфликт интересов и борьба с мошенничеством

27. Конфликт интересов понимается, но никоим образом не ограничивается следующим: любой экономический, финансовый и частный прямой и / или косвенный (через родственников или партнеров) интерес в прошлом, настоящем или будущем, а также права собственности или иные связи с сотрудниками АРИС или компаний, разработчиков проектов и лиц, участвующих в проектах, финансируемых непосредственно АРИС. Ожидается, что все сотрудники, попечители, и сотрудники АРИС будут всегда придерживаться самых высоких этических стандартов во всех вопросах.

28. Если супруг/а (или другое лицо, проживающее с ним/ней) или прямой потомок или родитель должностного лица, доверенного лица или сотрудника, является должностным лицом, директором или сотрудником, или имеет финансовый интерес в любой другой ассоциации или организации (в том числе поставщика товаров или услуг), с которым АРИС заключил, или рассматривает возможность заключения какого-либо контракта или другой сделки, это должностное / доверенное лицо или сотрудник должен сообщить в письменном виде директору АРИС все существенные факты, связанные с этими отношениями или интересами. Лица с конфликтом интересов должны устраниваться от участия в процессе принятия решений, связанных со сделкой, обуславливающей конфликт интересов.

29. Ни одно должностное лицо, доверенное лицо или сотрудник не должен пользоваться для финансовой или иной выгоды, конфиденциальной или служебной информацией, к которой он/а имеет доступ в силу своего служебного положения в АРИС. Нет необходимости в маркировке информации ярлыками «служебная» или «конфиденциально» для применения этой политики. Типы конфиденциальной или служебной информации в АРИС включают, например, компьютерные программы и базы данных, такие виды информации, личные дела, исследования и разработки информации, стратегические планы, техническая информация, финансовая информация, а также рекомендации бухгалтеров и юристов. Только лица, которым относится эта служебная и конфиденциальная информация должны иметь доступ к этой информации при исполнении обязанностей.

30. При обнаружении случая мошенничества, расточительства или неправильного использования ресурсов проекта или имущества, сотрудник АРИС должен сообщить в письменной форме своему непосредственному начальнику или директору АРИС, если непосредственный руководитель пренебрегает этой проблемой и не предпринимает действий для ее урегулирования. В случае если директор АРИС не предпримет каких-либо действий для прекращения выявленного мошенничества, растраты или злоупотребления, этот вопрос должен быть представлен на рассмотрение Наблюдательного совета АРИС в письменном виде тем же работником, с направлением копии такого уведомления лицу, совершившему этот акт мошенничества, растраты или нецелевого использования.

ВЫПЛАТЫ

99. Платежи производятся только для целей осуществления ПСИ-3, как указано в настоящем операционном руководстве. Все выплаты в рамках проекта будут осуществляться, согласно подтверждающим документам, счетам на оплату/ счет-фактурам, накладным, актам выполненных работ, прилагаемых к подписанным контрактам/ договорам. АРИС отвечает за правильное использование средств, депонированных на счетах Проекта, за исключением счетов все платежи производятся непосредственно со счетов проекта (или Всемирного банка в случае прямой оплаты) на счета контрагентов.

Выплаты по Компоненту 1: Нарращивание потенциала

100. Выплаты по компоненту будут осуществляться для консультационных услуг, товары, проведение тренингов для развития потенциала АО, в соответствии с общими правилами (Финансового руководства). Выплаты осуществляются на основании определенного в контракте графика выплат, и счета – фактуры, подписанного подрядчиком и ответственным специалистом АРИС указанным в контракте. А также на основании бюджетов тренинга и Заявки, поданных сотрудниками АРИС, утвержденные координатором проекта ПСИ-3.

Выплаты по Компоненту 2: Сельские инвестиции

101. Платежи по субкомпонентам: Суб-гранты для подпроектов и Малые гранты для микропроектов. АРИС и АО подписывают Рамочное соглашение о присуждении гранта на реализацию подпроекта или микропроекта.

Со-финансирование подпроектов и микропроектов АО.

102. Общая сумма софинансирования подпроекта или микропроектов АО или местного сообщества в инвестиционных расходах подпроекта или микропроекта должна составлять не менее 3,75% от выделенной суммы гранта на подпроекты или микропроекты.
103. В соответствии с Рамочным соглашением и его дополнением АО подписывает контракт на поставку работ или товаров с выбранным поставщиком / подрядчиком. Согласно Рамочному соглашению АО из доли софинансирования производит оплату за подготовки Архитектурно-планировочных условий (АПУ) и инженерно-технических спецификаций (ИТУ), и других документов необходимых для подготовки ПСД.
104. Счета подрядчика на оплату выполненных работ или поставщика на поставку товара первоначально оплачивается из доли софинансирования АО, последующие выплаты будут осуществляться из средств проекта.

а. Авансовый платеж

Сумма авансового платежа по договорам компонента -Сельских инвестиции , не должна превышать 20% от суммы контракта.

Авансовый платеж производится по предъявлении:

1. Банковская гарантия на предоплату (не более 20% от суммы контракта);
2. Сопроводительное письмо, подписанное АО
3. Счета на оплату (на получение аванса)

После подтверждения подлинности банковской гарантии АРИС производит предоплату полностью.

б. Последующие платежи

Выполняются на основе:

1. Сопроводительное письмо на имя ИД, подписанное АО
2. Акт выполненных работ (АВР), подписанный Подрядчиком, специалистом по техническому надзору АО , инженерно-техническим специалистом проекта и утверждается Главой АО;
3. Счет на оплату, подписанный Подрядчиком, Главой АО (или уполномоченным лицом), инженерно-техническими специалистами ПСИ-3

4. Документальное свидетельство о выплате из вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта), копию платежного поручения АО или выписка со счета Подрядчика а также счета на оплату и АВР выставленные для АО.

В то же время суммы каждого последующего счета на оплату производятся путем уменьшения суммы АВР на 5% (вычета суммы гарантий исполнения контракта), уменьшения доли погашения авансового платежа и суммы софинансирования АО.

Возврат удержанных гарантийных средств

105. Возврат удерживаемых гарантийных сумм производится в соответствии с условиями контрактов, в том числе первые 2,5% оплачиваются на основании Сертификата о завершении работы и акта приемки инвестиционных затрат, а остальные 2,5% выплачиваются после истечение гарантийного дефектного периода или на основании банковской гарантии (в контракте также должно прописано, если проект близок к завершению, то подрядчик обязан предоставить банковскую гарантию на дефектный период на получение гарантийной суммы 2,5%):

1. Сопроводительное письмо на имя ИД, подписанное АО;
2. Счет на оплату, подписанный Подрядчиком, Главой АО (или уполномоченным лицом), инженерно-техническим специалистами ПСИ-3.

Консультационные услуги

Консультационные услуги по компоненту:

- Консультанты по разработке ПСД (Проектно- сметной документации),
- Авторский надзор
- Технический надзор

Выплаты будут осуществляется на основании определенного в контракте графика выплат, выставленного счета на основании акта выполненных услуг. АВР должен принят ответственный специалист АРИС указанным в контракте, а также должен утверждаться координатором проекта.

Компенсация за переселение – при предоставлении Акта, оценочного листа комиссии по переселению, заявления владельца здания/сооружения.

Выплаты по Компоненту 3: "Управление проектом":

106. Выплаты по компоненту будут осуществляться в соответствии с общими правилами на основании определенного в контракте графика выплат, счет-фактуры и акта/отчета приемки работ, подписанного подрядчиком и ответственным специалистом АРИС указанным в контракте, аудиторские услуги, приобретение товаров и операционные затраты.
107. Операционные затраты проекта, включают реализацию, управлению, мониторинга и оценки Проекта, включая выплату заработной контрактным сотрудникам, социальные отчисления и расходы на аренду, содержание и ремонт офисных помещений, а также расходы на связь техническую поддержку информационных систем, расходы на услуги перевода, выплату

банковских комиссионных, командировочные и суточные сотрудников АРИС\ а также другие обоснованные расходы на прямую связанные с реализацией проектных мероприятий, каждый из которых основывается на приемлемом для Ассоциации годовом бюджете, но за исключением заработной платы сотрудникам государственной службы Получателя и других таких расходов которые могут быть согласованы с Ассоциацией

ГЛАВА 7: ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Меры безопасности

Обзор

Целью экологической оценки является оценка потенциально положительного или негативного воздействия какого-либо подпроекта/микропроекта, определения мер, необходимых для предотвращения или сведения до минимума потенциально негативного воздействия, которое может нанести вред людям или окружающей среде, а также обеспечить базу для осуществления надзора за такими мерами в течение реализации подпроектов/микропроектов.

В то же время, поскольку ожидаемое воздействие подпроектов/микропроектов, которые будут выполняться в рамках проекта не является существенным, необратимым и легко может быть предотвращено, минимизировано или смягчено посредством принятия соответствующих превентивных мер, они могут быть отнесены к Категории Б по классификации Всемирного Банка и, таким образом, являются приемлемыми для финансирования Всемирным Банком в соответствии с требованиями и инструкциями Операционных Политик Всемирного Банка для проектов категории Б.

В соответствии с Кыргызским законодательством все подпроекты/микропроекты, которые ожидаются в рамках ПСИ-3, подлежат обзору Государственного агентства по охране окружающей среды и лесному хозяйству. Согласно Соглашения о финансировании все подпроекты/микропроекты должны реализовываться в соответствии с защитными политиками Всемирного Банка. АРИС отвечат за реализацию проекта в соответствии с природоохранным законодательством Кыргызской Республики, а также политик Всемирного Банка.

Требования по экологической и социальной безопасности описаны детально в Плане управления окружающей и социальной средой (приложение 7 части D), которые являются неотъемлемой частью данного Операционного руководства. Данный документ (ПУОСС) подготовлен для Проекта и включает процедуры и механизмы, которые будут задействованы проектом в целях соответствия защитной политике Всемирного банка (ВБ) 4.01 «Экологическая оценка», законодательным и нормативно-правовым актам Кыргызской Республики, охватывающих подготовку и выполнение природоохранных требований.

ПУОСС позволит обеспечить экологическую и социальную устойчивость подпроектов/микропроектов на протяжении всего цикла их реализации, а также обеспечить инженерно-технических работников (ИТР) и консультантов АРИС надлежащей институциональной и нормативно-технической базой для будущих процессов и процедур, которым необходимо следовать.

В целях повышения потенциала партнеров и сотрудников АРИС, для успешной реализации подпроектов/микропроектов согласно всех требований, будут проводиться тренинги для партнёров: проектных институтов, подрядных организаций, а также сотрудников АРИС.

Основные элементы, включенные в экологическую оценку (ЭО) и применяемые в рамках проекта, определены ниже и впоследствии описаны детально в Приложение 7 части D.

7.2 Фаза подготовки и осуществления строительных работ

7.2.1. Подготовка документов по экологической оценке

АРИС будет нести ответственность за подготовку всей документации по экологической оценке. Политика и руководящие принципы ЭО Всемирного банка требуют подготовки Основ управления окружающей и социальной средой (ОУОСС) для всех проектов категории В.

В соответствии с ОУОСС для каждого подпроекта по водоснабжению будет разработан индивидуальный (для конкретного места) План управления окружающей средой и социальной инфраструктурой (ПУОСС), включающий комплекс мер по смягчению социальных и экологических последствий, экологического мониторинга и институциональной ответственности. Индивидуальный ПУОСС будет включен в тендерную документацию.

В зависимости от объема работ и сложности проекта, ПУОСС или контрольный список ПУОС будут заполнены для объектов социальной инфраструктуры.

Подпроекты, которым присвоена Категория Б, имеют умеренное потенциальное воздействие, ограниченное во времени и размерах и может быть легко смягчено посредством реализации стандартных методов и процедур эффективного хозяйствования и проведения инженерных работ на должном уровне. Большая доля негативного воздействия образуется в период строительных работ. В Приложении 7 части D представлен Документ по экологическому и социальному управлению со списком видов воздействия и мер по их смягчению, которые обычно относятся к нескольким типам подпроектов/микропроектов, которые будут рассматриваться в рамках проекта. По каждому конкретному подпроекту/микропроекту, фактическое воздействие может включать дополнительные виды воздействия, в зависимости от специфики объекта, либо эти вопросы могут быть подняты во время общественных консультаций. Или наоборот, по какому-нибудь конкретному подпроекту/микропроекту меньшее количество видов воздействия, чем указано в Приложении 7 части D, может быть приемлемо для ПУОСС.

7.2.2. Общественные консультации

АРИС отвечает за организацию и проведение как минимум одной общественной консультации с группами, которые могут подвергнуться воздействию со стороны подпроекта/микропроекта, до завершения Основ управления окружающей и социальной средой. Обычно, такие группы состоят из людей, проживающих вблизи от территории строительства, а также представителей местных НПО. Целью проведения общественной консультации является информирование местных жителей о подпроекте/микропроекте, и на консультации с жителями предлагается выразить свое мнение относительно любых негативных вопросов экологического либо социального характера, которые, по их мнению, могут возникнуть в процессе реализации подпроекта/микропроекта. *Любой разумный вопрос, поднятый на общественной консультации, должен быть включен в ПУОСС.* Таким образом, мнение людей будет учтено и отражено в ходе реализации подпроекта/микропроекта.

Общественные консультации обычно проводятся в форме собрания. Однако, для проведения общественных консультаций существуют и другие методы. В предыдущих проектах Всемирного Банка общественные консультации проводились посредством использования анкет, а также телевизионных передач в прямом эфире, когда граждане задавали свои вопросы или озвучивали проблемы.

Основной характерной особенностью общественных консультаций является обеспечение *двустороннего обмена информацией*: инициаторы подпроектов/микропроектов рассказывают о своей деятельности местным жителям, а у жителей есть возможность задать или поднять волнующие их вопросы.

Важно документально зафиксировать итоги общественных консультаций и включить их в ПУОСС. В формах ПУОСС, представленных в Приложении 7 части D, указаны требования по информации, которую необходимо включить в документ по общественной консультации.

7.2.3 Сопутствующие условия и ответственность

АРИС отвечает за обеспечение включения всех мероприятий ПУОСС, связанных со строительством, ремонтом, реабилитации в тендерные документы, выдаваемые участникам тендера на строительные работы.

7.3 Фаза реализации

7.3.1 Организационные мероприятия по охране окружающей среды

В ходе реализации подпроектов/микропроектов, АРИС будет нести полную ответственность за осуществление надзора за работами в целях обеспечения надлежащего выполнения мер, указанных в ПУОСС. Совместно с Аыйыл окмоту сел, а также территориальными органами государственной инспекцией по экологии и технической безопасности при Правительстве КР, АРИС будет осуществлять экологический мониторинг подпроектов/микропроектов в ходе строительной и эксплуатационной стадий, в соответствии с планом проведения мониторинга в рамках ПУОСС.

- Инженер по техническому надзору на местах АРИС будет осуществлять общий надзор за строительной площадкой, включая мониторинг потенциальных экологических рисков, он будет вести всю соответствующую документацию на местах.
- Представитель подрядной организации несет ответственность за выполнение мер по снижению отрицательного воздействия на окружающую среду.
- Специалист по мерам безопасности и инженер по инфраструктуре АРИС несут ответственность за всеобщий надзор
- Государственные инспекторы Государственной экологической и технической инспекции (ГЭТИ) будут контролировать выполнение проектных решений при производстве строительно - монтажных работ или реконструкции объектов, качество применяемых строительных материалов, конструкций, а также участвовать при приеме в эксплуатацию завершающих строительством объектов.
- Государственные инспекторы ГЭТИ осуществляющие государственный контроль в области охраны окружающей среды, техники безопасности, охране труда имеют право проверять в установленном порядке, по предъявлению служебного удостоверения, соблюдение требований природоохранного законодательства, нормативов качества окружающей среды, выполнение мероприятий по охране и оздоровлению окружающей среды, охране труда и техники безопасности при реализации проекта.

7.3.2 Надзор и отчетность

Предполагается, что при реализации подпроектов/микропроектов, АРИС будет посещать строительные площадки для обзора выполнения ПУОСС минимум раз в месяц. В случае если выявлены проблемы, может потребоваться больше количество визитов. При наличии существенных вопросов экологического характера, имеющих отношение к эксплуатации

подпроектов/микропроектов, АРИС продолжит проведение надзора при эксплуатации объектов. Первоначально производятся ежемесячные посещения объектов, и если не будут наблюдаться трудности, количество надзорных посещений объектов может быть снижено до квартальных, полугодовых или ежегодных поездок.

В регулярные отчеты о ходе реализации подпроектов/микропроектов включается информация по выполнению Плана управления окружающей и социальной средой. Информация должна быть максимально сжатой, с кратким описанием мероприятий по мониторингу и любых поднятых вопросов, а также путей и планов их решения.

С целью мониторинга воздействия строительных работ на окружающую среду и для принятия соответствующих мер разработан раздел приложения, в котором указаны параметры и способы мониторинга за состоянием окружающей среды. АРИС будет проводить мониторинг работы подрядной организации при помощи Чек-листа мониторинга строительных работ, который является частью ПУОСС.

7.4 Меры социальной безопасности

7.4.1 Общие положения:

Руководящим документом по разработке соответствующих мер по смягчению и предоставлению компенсации за отвод земли и воздействие переселения, причиняемое намеченными работами по проекту, участки для которых еще не определены, являются Основы политики переселения (ОПП) (Приложение 8 части D.), которые разработаны на основе Операционной политики 4.12 ВБ, общественно обсуждены и согласованы с ВБ, опубликованы внутри страны (декабрь 2014 года).

ОПП послужит основой для всех мероприятий, подразумевающих отвод земли, ограничение доступа к земле или услугам, а также утрату имущества. Посредством ОПП будут выявляться возможные воздействия от реализации проекта, с указанием масштабов возможного воздействия (временного или постоянного) на землепользование/доступ к земле или сооружениям, а также будут определяться суммы и процедуры предоставления компенсации и помощи в переселении.

7.4.2 Подготовка документов по переселению

АРИС отвечает за подготовку всей документации по процедурам переселения.

По каждому конкретному подпроекту/микропроекту в случае необходимости, будут разрабатываться конкретные Планы действий по переселению (ПДП) или сокращенный План действий по переселению (СПДП), исходя из рекомендаций и процедур, представленных в документе по ОПП.

7.4.3 Составление ПДП

ПДП будет составлен при консультации сторон, подверженных воздействию проекта, на основе процедур ОПП. Подготовленные ПДП будут разосланы в местные власти и заинтересованным НПО и ЛПВП для получения комментариев. После включения комментариев, полученных в результате обнародования, и утверждения руководством АРИС, ПДП согласно процедурам ОПП должен быть официально отправлен во Всемирный банк для обзора в целях обеспечения соблюдения ОР 4.12 и других соответствующих политик / процедур. После общественных слушаний, документ будет опубликован на официальном веб-сайте АРИС.

7.4.4 Оценка активов подверженных воздействию

Будут применяться Методы оценки активов, подверженных воздействию Проекта описанные в ОПП.

7.4.5 График реализации

График реализации мероприятий должен быть согласован между АРИС, муниципалитетами (айыл окмоту отобранных сел). В частности, должны быть согласованы целевые даты начала и завершения строительных работ, график передачи завершенных строительных работ ЛПВП, даты владения землей/сооружением/услугами, используемыми ЛПВП. До начала строительных работ ПДП должен быть полностью выполнен и удовлетворять требованиям ВБ.

7.4.6 Механизмы рассмотрения и удовлетворения жалоб

На уровне АРИС существует единая система обработки жалоб и обращения граждан.

Разработано положение, в котором приведены процедуры рассмотрения обращений и жалоб, распределены обязанности между должностными лицами АРИС и описаны меры по контролю проверки. Данное руководство своим действием охватывает все проекты и программы реализуемые АРИС, требованиям настоящего Руководства обязаны придерживаться все без исключения работники и консультанты АРИС.

Все обращения и жалобы граждан, которые будут поступать в рамках ПСИ-3 будут направляться в единую систему для дальнейшей обработки и контроля.

Население может использовать МРЖ/МОС для подачи жалобы, предложения и рекомендации в связи с деятельностью АРИС письменно или устно при этом АРИС и его работники обязаны принять и произвести регистрацию этого документа в соответствии с условиями Руководства.

Обращения граждан могут передаваться по обычной почтовой связи, электронной почте, телефонной связи либо нарочно при личном приеме. Одним из дополнительных каналов обратной связи в АРИС является телефон доверия.

Механизм рассмотрения жалоб предоставляется участникам проекта для вопросов, комментариев, предложений и/или жалоб, или любой формы обратной связи по всем мероприятиям, финансируемым проектом и АРИС.

Бенефициары проекта; лица, подпавшие под воздействие проекта (то есть те, кто будут и/или могут быть затронуты проектом прямым или косвенным образом, положительно или отрицательно), а также население в целом может использовать МРЖ/МОС в целях подачи жалоб в устной или письменной форме. Лица, подпавшие под воздействие проекта, включают тех, кто будет затронут при переселении.

7.4.7 Мониторинг и оценка

Механизмы мониторинга будут соответствовать общему плану мониторинга всего проекта, который будет осуществляться АРИС. Во всех ПДП будут заложены цели, с помощью которых можно оценивать их успешность. Для того, чтобы оценить, насколько эти цели выполнены, в ПДП

будут указаны критерии, подлежащие мониторингу, установлены этапы мониторинга и представлены ресурсы, необходимые для проведения мониторинга, а также меры по рассмотрению жалоб. Механизмы мониторинга и оценки описаны в прилагаемом ОПП.

Пожалуйста, обратитесь к Приложению-D Для получения дополнительной информации и руководства по выполнению задач по социальным гарантиям в рамках проекта VIP 3 данный раздел надлежит читать совместно с Приложением D Операционного руководства.