



**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)**

**ПЕРЕСМОТРЕННОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПРОЕКТУ**

**ЧАСТЬ С
ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ЗАКУПКИ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТЫ**

(ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ, ПОКА НЕ БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНО ОДОБРЕНИЕ ВСЕМИРНЫМ БАНКОМ)

Версия 2 – 24 октября 2019

СОДЕРЖАНИЕ**ЧАСТЬ С**

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ	4
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	4
ЗАКУПКИ	4
Приложение 5.1 Введение	5
Приложение 5.2. План закупок	13
Приложение 5.3. Объявления (закупка товаров/работ)	1
Приложение 5.4. Список поставщиков/подрядчиков, запросивших тендерные документы	2
Приложение 5.5. Приглашение к подаче котировок (ITB)	3
Приложение 5.6. Оценочный отчет по процедурам закупок посредством метода «шоппинг»	11
Приложение 5.7. Акт приемки товаров	14
Приложение 5.8. Протокол вскрытия конкурсных предложений	15
Приложение 5.9. Стандартная тендерная документация на закупку товаром методом одноэтапных торгов	16
Приложение 5.10. Протокол процедур закупок товаров по методу одноэтапных торгов	53
Приложение 5.11. Приглашение к участию в торгах (ПУТ)	57
Приложение 5.12. Протокол процедур закупок товаров по методу запроса котировок.	66
Приложение 5.13. Стандартная тендерная документация для закупок работы посредством неограниченных и ограниченных торгов	69
Приложение 5.14. Протокол процедур закупок работ.	103
Приложение 5.15. Образец объявления (отбор индивидуальных консультантов)	107
Приложение 5.16. Образец содержания ТЗ	108
Приложение 5.17. Образец формы анкетных данных (Резюме).	109
Приложение 5.18. Оценочный лист по отбору индивидуального консультанта.	110
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.19. Контракт	114
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	121
ПРИЛОЖЕНИЕ К ГЛАВЕ 6: МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ УПРАВЛЕНИЮ И ВЫПЛАТАМ	121
Приложение 6.1. План счетов ПСИ-3	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение 6.2. Формат промежуточных финансовых отчетов по ПСИ-3	Ошибка!
Закладка не определена.	
Приложение 6.3. Письмо с образцами подписей	122
Приложение 6.4. Образец сопроводительного письма на аванс	123
Приложение 6.5. Образец сопроводительного письма на оплату	124
Приложение 6.6. Счет к оплате	125
Приложение 6.7. Акт выполненных работ по компоненту 2	126

Приложение 6.8. Расходная ведомость	128
Приложение 6.9. Акт сверки специального счета	128
Приложение 6.10. Приходный кассовый ордер (ПКО)	129
Приложение 6.11. Расходный кассовый ордер (РКО)	130
Приложение 6.12. Командировочное удостоверение	131
Приложение 6.13. Форма авансового отчета	132
Приложение 6.14. Договор на оказание транспортных услуг	133
Приложение 6.15. Путевой лист	135
Приложение 6.16. Маршрутный лист	136
Приложение 6.17. Список участников	137
Приложение 6.18. Ведомость выдачи раздаточных материалов, либо канцелярских товаров	138
Приложение 6.19. Акт списания канцелярских товаров	139

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
ЗАКУПКИ

Приложение 5.1 Введение

Третий проект сельских инвестиций ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ЗАКУПКАМ

Агентство развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики (АРИС) реализует Третий проект сельских инвестиций (ПСИ-3), целью которого является предоставление небольших грантов сообществам. Небольшие гранты будут направлены на реализацию микропроектов в Айыл Аймаках. Сумма выделенного гранта не будет превышать 20 000 \$ США на Айыл Аймак. Закупка товаров, работ и услуг будет осуществляться на уровне Айыл Аймака при непосредственном участии сообществ/бенефициаров. Процедуры закупок товаров, работ и услуг отражены в настоящем Руководстве по закупкам. В настоящем Руководстве описываются гармонизированные процедуры, основанные на процедурах, изложенных в Руководстве по закупкам с небольшой стоимости в рамках небольших грантов, займов и кредитов Всемирного Банка/МАР, а также в соответствии с процедурами государственных закупок в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Государственных закупках», включая формы приглашения к подаче котировок, стандартную тендерную документацию, оценочные отчеты и контракты

Целями настоящего Руководства являются:

- обеспечение максимальной экономичности и эффективности закупок;
- расширение участия и развитие конкуренции между поставщиками, подрядчиками и консультантами при проведении закупок;
- обеспечение справедливого отношения ко всем участникам торгов;
- обеспечение открытости и прозрачности процедур закупок.

1.1. Ответственность в процессе закупок

АО несет полную ответственность за реализацию микропроектов, включая проведение тендерных процедур, заключение контрактов, технический надзор, инспекцию и приемку товаров, работ и приемку в эксплуатацию объектов. Центральный офис и областные представительства АРИС проведут ряд обучающих мероприятий по закупкам, а также будут оказывать консультационную помощь в ходе реализации. Эксперты по поддержке развития общин (ЭПРО) АРИС будут тесно работать с сообществами и отслеживать соответствие требуемых процедур.

1.2. Виды закупок

Товары – продукты труда любого вида и описания, в том числе сырье, изделия, оборудование и предметы в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая энергия, а также услуги, сопутствующие поставкам товаров, если стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - вся деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, включая подготовку строительной площадки, рытье котлована, возведение сооружения, монтаж оборудования или материалов, наружная и внутренняя отделка, а также сопутствующие строительные услуги, такие как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и другие услуги, предоставляемые в соответствии с договором о закупках на выполнение работ.

Консультационные услуги - услуги интеллектуального или консультационного характера, предоставляемые индивидуальными консультантами или консультационными фирмами, имеющими необходимые специализированные профессиональные знания, опыт и соответствующую квалификацию.

1.3. Планирование закупок

Микропроектная группа (МПГ) должна подготовить план закупок (см Приложение 5.2) и предоставить вместе с детальным микропроектным предложением на рассмотрение АРИС. Эксперты по поддержке и развитию общин (ЭПРО) оказывают помощь в подготовке планов закупок, отражающие разбивку на контрактные пакеты с предполагаемым бюджетом, методы закупок, этапы проведения закупок, включая подписание контрактов и срок их исполнения.

1.4. Объявление о проведении тендера

Для уведомления о планируемых закупках Аил Окмоту в обязательном порядке должен опубликовать объявления на портале государственных закупок, на официальном сайте АРИС. Также для контрактов с стоимостью равной или более 1 500 000 сом тендерная комиссия объявляет тендер в более широких средствах массовой информации на областном или республиканском уровне. Объявление должно содержать как минимум следующую обязательную информацию: (а) дата публикации объявления, (б) наименование товаров, работ или консультационных услуг, (с) конечный срок подачи котировок/конкурсных предложений, (d) адрес для приема тендерных заявок. При закупках товаров, работ методом запроса котировок период со дня опубликования объявления до конечного срока подачи котировок должен составлять не менее 14 календарных дней. При закупках товаров, работ с применением одноэтапного метода торгов период со дня опубликования объявления до конечного срока подачи котировок должен составлять не менее 21 календарного дня. В целях информированности населения также объявления должны быть вывешены на информационных стендах Аил Окмоту.

Каждый Аил Окмоту должен на своем стенде информирования общественности предусмотреть часть стенда для размещения информации о тендерах (объявления, результаты торгов, включая наименование каждого поставщика, представившего котировку, цены котировок, наименование поставщиков, чьи предложения были отклонены, и причины отклонения, наименование выигравших поставщиков и предложенная оцененная стоимость). Кроме того, глава АО и лидеры МПГ в целях обеспечения прозрачности и открытости процедур закупок и использования грантовых средств должны проинформировать население по результатам всех проведенных мероприятий, включая по проведенным закупкам. ЭПРО окажет содействие в организации собраний и сходов в целях информирования сообщества.

Результаты оценки и присуждения контрактов должны быть опубликованы на портале государственных закупок, на официальном сайте АРИС и на информационных стендах АО.

1.5. Тендерная оценочная комиссия (ТК)

Для проведения процедур закупок в ходе реализации микропроекта на уровне Аил Окмоту должны быть образованы тендерные комиссии в соответствии с приказом главы АО. Тендерные комиссии должны состоять из не менее трех, но не более семи членов. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке должны входить следующие лица: представитель Аил Окмоту, лидер МПГ, специалист по закупкам имеющий подтверждающий сертификат о прохождении обучения процедур государственных закупок, специалист в соответствующей области связанной со спецификой закупки и другие члены по решению АО и МПГ. Глава Аил Окмоту вправе входить в состав тендерной комиссии.

Функции тендерной комиссии:

- Подготовка тендерной документации;
- Приглашение на участие в тендере;
- Рассмотрение и проведение оценки полученных котировок/ конкурсных предложений;
- Вынесение решения о присуждении контракта поставщику, подрядчику или консультанту, отвечающему предъявляемым требованиям.
- Рассмотрение жалоб и обращений по проведенному тендеру

Решение Тендерной комиссии выносится в виде отчета по оценке в соответствии с формами, прилагаемыми к данному Руководству.

В ходе оценке конкурсных предложений вся информация, относящаяся к проверке, прояснению и оценке, а также к рекомендациям по присуждению контракта, не должна раскрываться участникам торгов или другим представителям сообщества не входящих в состав ТК до того, как успешный участник будет уведомлен о присуждении контракта.

Уведомление о присуждении контрактов осуществляется главой Аил Окмоту.

2. ПОДПИСАНИЕ КОНТРАКТОВ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В КОНТРАКТЫ, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ КОНТРАКТОВ

Подписание контрактов от имени заказчика осуществляется главой Аил Окмоту. В случае необходимости внесения изменений или дополнений к контрактам заказчик вносит соответствующие изменения на основании обоснований руководителя по контракту. Заказчик АО со своей стороны обеспечивает осуществление технического надзора.

Эксперты по поддержке развития общин, технические специалисты и специалисты по закупкам АРИС оказывают консультационную помощь в подготовке контрактов и его реализации.

2.1. Содержание документов

Для обеспечения целостности и сохранности документации АО должны вести делопроизводство по закупкам и хранить все документы, относящиеся к проведенным закупкам. Для этих целей должен быть назначен ответственный сотрудник АО за обеспечение адекватной файловой системы для каждого мероприятия по закупкам. Она включает все относящиеся документы, такие как тендерные документы, тендерные предложения, оценочные отчеты/ протоколы процедур закупок и корреспонденцию, относящуюся к тендерным предложениям и контрактам.

2.2. Обеспечение безопасности закупленных товаров

Необходимо, чтобы у МПГ был безопасный склад размером, достаточным для хранения всех заготовленных материалов. Управление складом осуществляется лицом, ответственным за прием и выдачу всех заготовленных материалов. Реестр приема и выдачи материалов должен храниться в соответствующем журнале.

2.3. Инспекция и приемка товаров, работ и услуг

Ответственное лицо МПГ до осуществления любой приемки товаров, работ или услуг должно проинспектировать и удостовериться в том, что товары, работы и услуги были поставлены/выполнены или оказаны должным образом в соответствии с условиями контракта. Все платежи по контрактам должны осуществляться на основании достигнутых результатов, если это поставка материалов, то после 100% приемки полного объема соответствующего техническим требованиям контракта, если консультационные услуги то после предоставления отчетов указанных в контракте, при выполнении работ, после получения подтверждения выполненных работ руководителем проекта по контракту.

2.4. Правомочность и конфликт интересов

Участвующие в закупках поставщики, подрядчики и консультанты не должны иметь конфликта интересов. Участник торгов, в отношении которого установлено наличие конфликта интересов является неправомочным для присуждения контракта. К конфликту интересов относятся взаимосвязь или степень родства участника торгов с любым из сотрудников АО, МПГ, членов тендерной комиссии который напрямую или косвенно вовлечен в: (i) подготовку тендерных документов, включая технические спецификации; (ii) оценку котировок/заявок и присуждение контрактов; (iii) надзор за реализацией контракта и др.

Государственные предприятия могут участвовать только в случае, если они могут доказать, что они (i) являются юридически и финансово независимыми; (ii) осуществляют свою деятельность в рамках коммерческого права.

3. МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

Контракты в рамках малых грантов подлежат проверке АРИС, который будет осуществляться в ходе регулярных контрольных проверок специалистами АРИС и МАР. Документы по закупкам, такие как тендерные документы, заявки, отчеты по оценке заявок и переписка, связанная с закупками и контрактами, должны быть предоставлены АО для проверки АРИС и МАР в любое время.

При необходимости, когда определено, что потенциал АО не достаточно сильный для самостоятельного проведения закупок некоторые контракты могут подлежать предварительному отбору в АРИС на каждом этапе закупок до заключения контрактов.

4. МЕТОДЫ ЗАКУПОК

Для применения методов закупок товаров и работ установлены следующие минимальные и максимальные пороговые суммы:

Работы	Шоппинг	Single-stage bidding
	> KGS 3,000,000*	=< KGS 3,000,000***
Товары	Шоппинг	Single-stage bidding
	> KGS 3,000,000**	=< KGS 3,000,000***
Консультационные услуги (отбор компании)		Отбор по квалификации консультантов (на основе квалификации и стоимости)
Консультационные услуги (отбор индивидуального консультанта)		Отбор индивидуальных консультантов

*Минимальная пороговая сумма для выбора метода закупок с ориентировочной стоимостью одного контракта;

**Максимальная пороговая сумма для выбора метода закупок с ориентировочной стоимостью одного контракта.

Примечание: В зависимости специфики закупаемых товаров, работ АРИС может рекомендовать ОМСУ применение процедур закупок предусмотренных для одноэтапных торгов по контрактам на сумму менее чем 3 000 000 сомов.

4.1. Проведение процедуры «Шоппинга» для закупки товаров

При закупке товаров с оценочной стоимостью контракта менее 3 000 000 сомов АО/МПП применяется метод закупок «Запрос котировок» (Шоппинг) в соответствии с описанными ниже процедурами. Этот метод используется для готовых товаров или товаров стандартной спецификации, которые имеются в наличии из нескольких источников поставок. Необходимо выполнить следующие шаги:

- Формирование Тендерной оценочной комиссии на уровне АО;
- подготовка тендерных документов (перечня и количества необходимых товаров, технические спецификации, условия и график поставки, минимальные квалификационные требования и т.д.);
- публикация объявления в СМИ на областном уровне по усмотрению тендерной комиссии;
- публикация объявления на информационных стендах, портале государственных закупок www.zakupki.gov.kg, официальном сайте АРИС сроком не менее 14 дней на предоставление конкурсных предложений;
- предоставление тендерной документации участникам тендера;
- обеспечение соблюдения требования о получении как минимум трех котировок;
- проведение вскрытия полученных предложений (протокол вскрытия)
- получение котировок цен к окончательному сроку. Каждый поставщик может предоставить только одну конкурсную заявку и менять или изменять ее нельзя. Между АО и поставщиком не ведутся никакие переговоры в отношении конкурсной заявки, представленной данным поставщиком;
- проведение оценки (квалификационная, техническая, финансовая) и подготовка оценочного отчета, используя стандартные документы, присуждение контракта;
- сохранение конфиденциальности информации до присуждения контракта;
- публикация результатов торгов на информационных стендах и портале государственных закупок; официальном сайте АРИС;
- подписание контракта с отобранным поставщиком, используя форму приложенную к Приглашению к участию в торгах;
- проверка товаров на соответствие техническим требованиям и их приемка;
- проведение выплат в соответствии с контрактом;
- хранение всех документов в папках для последующей проверки со стороны АРИС.

4.2. «Одно-этапный» метод закупки при приобретении товаров

При закупке товаров с оценочной стоимостью контракта равной или более 3 000 000 сомов АО/МППГ применяется метод закупок «Одноэтапный». Для проведения этого метода закупок необходимо придерживаться следующих шагов:

- учреждение Тендерной оценочной комиссии на уровне АО;
- подготовка тендерных документов (перечня и количества необходимых товаров, технические спецификации, условия и график поставки, минимальные квалификационные требования и т.д.);
- публикация объявления в СМИ на областном уровне;
- публикация объявления на информационных стендах, портале государственных закупок www.zakupki.gov.kg, официальном сайте АРИС сроком не менее 21 день на предоставление конкурсных предложений;
- предоставление тендерной документации участникам тендера;
- обеспечение соблюдения требования о получении как минимум трех котировок;
- проведение вскрытия полученных предложений (протокол вскрытия)
- получение котировок цен к окончательному сроку. Каждый поставщик может предоставить только одну конкурсную заявку и менять или изменять ее нельзя. Между АО и поставщиком не ведутся никакие переговоры в отношении конкурсной заявки, представленной данным поставщиком;
- проведение оценки (квалификационная, техническая, финансовая) и подготовка оценочного отчета, используя стандартные документы, присуждение контракта;
- сохранение конфиденциальности информации до присуждения контракта
- публикация результатов торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Уведомление поставщика о результатах отбора;
- получение банковской гарантии на исполнения контракта от отобранного участника до подписания контракта
- подписание контракта с отобранным подрядчиком;
- проверка товаров на соответствие техническим требованиям и их приемка;
- проведение выплат в соответствии с условиями контракта;
- хранение всех документов в папках для последующей проверки со стороны АРИС.

4.3. Проведение процедуры «Шоппинга» для закупки работ

Для закупки работ со сметной стоимостью менее сомов 3 000 000 сомов АО используется метод «Шоппинг» в соответствии с процедурами, описанными ниже. Этот метод используется для закупки мелких работ, связанных с ремонтом и реконструкцией объектов и других работ. Этот метод включает в себя следующие этапы:

- Формирование Тендерной оценочной комиссии на уровне АО;
- Подготовка тендерной документации (Технические спецификации, Ведомости объемов работы, чертежи, минимальные квалификационные требования, определении времени для завершения работ и так далее);
- публикация объявления в СМИ на областном уровне по усмотрению тендерной комиссии;
- публикация объявления на информационных стендах, портале государственных закупок www.zakupki.gov.kg, официальном сайте АРИС сроком не менее 14 дней на предоставление конкурсных предложений;
- предоставление тендерной документации участникам тендера;
- обеспечение соблюдения требования о получении как минимум трех котировок;
- проведение вскрытия полученных предложений (протокол вскрытия);
- получение котировок цен к окончательному сроку. Каждый Участник торгов может предоставить только одну конкурсную заявку и менять или изменять ее нельзя. Между АО и Участником торгов не ведутся никакие переговоры в отношении конкурсной заявки, представленной данным поставщиком;
- проведение оценки (квалификационная, техническая, финансовая) и подготовка оценочного отчета, используя стандартные документы, присуждение контракта;

- сохранение конфиденциальности информации до присуждения контракта
- публикация результатов торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Подписание контракта с отобранным подрядчиком, используя образец, предоставленный в ИТQ;
- Оказание помощи подрядчику в запуске работ;
- Выполнение технического надзора;
- проведение выплат в соответствии с условиями контракта по завершенным и принятым работам;
- хранение всех документов в папках для последующей проверки со стороны АРИС.

4.4. Процедура «один этап» для закупки работ

Для закупки работ по оценочной расчетной стоимости, равной или превышающей **3 000 000 сомов**, АО использует метод закупок «Тендерная процедура в один этап». Для применения этого метода необходимо предпринять следующие шаги:

- Формирование Тендерной оценочной комиссии на уровне АО;
- Подготовка тендерной документации (Технические спецификации, Ведомости объемов работы, чертежи, минимальные квалификационные требования, определении времени для завершения работ и так далее);
- публикация объявления в СМИ на областном уровне;
- публикация объявления на информационных стендах, портале государственных закупок www.zakupki.gov.kg, официальном сайте АРИС сроком не менее 21 день на предоставление конкурсных предложений;
- предоставление тендерной документации участникам тендера;
- обеспечение соблюдения требования о получении как минимум трех котировок;
- проведение вскрытия полученных предложений (протокол вскрытия);
- получение котировок цен к окончательному сроку. Каждый Участник торгов может предоставить только одну конкурсную заявку и менять или изменять ее нельзя. Между АО и Участником торгов не ведутся никакие переговоры в отношении конкурсной заявки, представленной данным поставщиком;
- проведение оценки (квалификационная, техническая, финансовая) и подготовка оценочного отчета, используя стандартные документы, присуждение контракта;
- сохранение конфиденциальности информации до присуждения контракта
- публикация результатов торгов на информационных стендах и портале государственных закупок;
- Уведомление подрядчика о результатах отбора;
- Подписание контракта с отобранным подрядчиком после получения банковской гарантии на выполнение контракта;
- Оказание помощи подрядчику в запуске работ;
- Выполнение технического надзора;
- проведение выплат в соответствии с условиями контракта по завершенным и принятым работам;
- хранение всех документов в папках для последующей проверки со стороны АРИС

4.5. Закупка консультационных услуг (компаний)

При закупке консалтинговой фирмы АО применяет метод «Отбор квалификационного консультанта» (CQS). В этом методе применяются следующие шаги:

- учреждение тендерной оценочной комиссии;
- подготовка технического задания для компании;
- отправить приглашение на выражение заинтересованности предполагаемым участникам;
- по усмотрению тендерной комиссии объявить тендер в СМИ на областном уровне;
- Тендер считается состоявшимся, если получены как минимум от трех фирм выражения о заинтересованности, отвечающих требованиям и имеющих соответствующий опыт на участие в конкурсе;
- проведение оценки и сравнение полученных выражений о заинтересованности, обладающих требуемым опытом и компетенцией, которые имеют значение для выполнения задания, и выбирается фирма, имеющая наиболее подходящую квалификацию и опыт.;

- подготовка оценочного отчета отражающий процесс отбора в соответствии с квалификационными требованиями;
- Только выбранной фирме должно быть предложено подать консолидированное техническое и финансовое предложение и, если такое предложение соответствует требованиям и приемлемо, данная фирма приглашается на переговоры по контракту
- приглашение номинированного кандидата и проведение переговоров по техническим и финансовым аспектам предложения;
- Протокол переговоров должен быть составлен и подписан обеими сторонами
- подписание контракта на консультационные услуги;
- контроль деятельности компании;
- обеспечение проведения выплат по предоставлению согласованных отчетов/достижению результатов.

4.6. Консультационные услуги – отбор индивидуальных консультантов

При закупке индивидуальных консультантов АО следуют нижеуказанным шагам:

- учреждение тендерной оценочной комиссии;
- подготовка технического задания для консультанта;
- приглашение и получение как минимум_три квалифицированных (не менее 70 баллов при оценке) резюме на участие в конкурсе;
- по усмотрению тендерной комиссии объявить тендер в СМИ на областном уровне;
- использование реестра консультантов для приглашения, если таковой имеется;
- проведение оценки полученных резюме;
- подготовка краткого оценочного отчета отражающий процесс отбора в соответствии с квалификационными требованиями;
- приглашение номинированного кандидата и проведение переговоров по условиям задания и срокам контракта;
- подписание простого контракта на консультационные услуги;
- контроль деятельности консультанта;
- обеспечение проведения выплат по предоставлению согласованных отчетов/достижению результатов.

4.7. Метод заключения прямого контракта

Этот метод позволяет АО проводить непосредственные переговоры с поставщиком или подрядчиком, не проводя шаги тендерных процедур. АО вправе самостоятельно провести закупки методом прямого заключения договора в следующих случаях:

- 1) осуществления дополнительного приобретения товаров, не превышающих 15% стоимости договора, заключенного на основании проведенного конкурса при сохранении цены и технических спецификаций;
- 2) осуществления дополнительных строительных работ или услуг, не превышающих 25% от стоимости заключенного договора на основании конкурса, связанных с расширением ранее начатых работ либо увеличением объема, а привлечение того же подрядчика обеспечит экономичность и совместимость результатов в отношении качества ранее выполненных работ или услуг;
- 3) приобретения товаров, работ и услуг у производителей или у конкретного поставщика (подрядчика), который обладает интеллектуальными или исключительными правами в отношении данных товаров, работ и услуг, и нет возможности применить другой метод закупок;
- 4) приобретения товаров, работ и услуг для локализации последствий форс-мажорных обстоятельств, требующих незамедлительного восстановления;
- 5) если проводимые конкурсы были признаны несостоявшимися и повторное проведение конкурса с учетом пересмотренных требований конкурсной документации не привело к заключению договора; и
- 6) Этот метод может также использоваться при наличии только одного поставщика, подрядчика или консультанта в области, где реализуется микропроект, а также в тех случаях, когда было определено,

что получение котировок из других областей приведет к увеличению стоимости контракта из-за транспортных расходов и т.д.).

АО должны сравнить цены единственного поставщика с рыночными ценами. Тендерная комиссия должна запротолировать решение о применении данного метода закупок, прилагая обоснования. ЭПРО работающий с конкретной МПГ, должен быть информирован о всех случаях закупок из одного источника до подписания контрактов.

Приложение 5.2. План закупок

Третий проект сельских инвестиций ПЛАН ЗАКУПОК

Описание контрактных пакетов	Расчетная стоимость, Сом	Метод закупок	Дата приглашения к подаче котировок	Последний срок подачи котировок	Дата подписания контракта	Дата начала выполнения контракта	Дата завершения контракта	Примечания
Товары								
Работы								
Услуги								
ИТОГО								

Приложение 5.3. Объявления (закупка товаров/работ)

Третий проект сельских инвестиций **ОБЪЯВЛЕНИЯ (ЗАКУПКА ТОВАРОВ/РАБОТ)**

Дата: _____

Объявление

АО _____

в целях реализации микропроекта _____

название микропроекта

объявляет тендер на закупку следующих товаров/работ:

*** УКАЗАТЬ НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРОВ/РАБОТ, ОБЪЕМЫ И КОЛИЧЕСТВО*

Все желающие принять участие в тендере должны предоставить свои котировки до

(время) _____ (дата) _____ по следующему адресу:

адрес

Для получения пакета тендерной документации и дополнительной информации обращаться к

ФИО ответственного специалиста

по следующему адресу: _____

адрес и телефоны

Примечание: При большом списке наименований товаров/видов работ, в объявлении можно указать наименования закупок в обобщенном виде. Объявление должно содержать ссылку на получение пакета тендерной документации, где отражена полная информация обо всех требованиях закупаемых товаров/работ]

Приложение 5.4. Список поставщиков/подрядчиков, запросивших тендерные документы

Третий проект сельских инвестиций
СПИСОК ПОСТАВЩИКОВ/ПОДРЯДЧИКОВ, ЗАПРОСИВШИХ ТЕНДЕРНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

АО _____ (название МПГ)

Наименование микропроекта _____

Список поставщиков/подрядчиков, запросивших тендерные документы для участия в тендере на поставку _____ (краткое описание товаров) / на выполнение _____ (краткое описание работ)

№	Наименование поставщика/подрядчика	Дата	Координаты представителя поставщика/подрядчика	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Приложение 5.5. Приглашение к подаче котировок (ITB)

**Третий проект сельских инвестиций
Метод закупки: «ШОППИНГ» - Товары
ПРИГЛАШЕНИЕ К ПОДАЧЕ КОТИРОВОК (ITB)**

Название Микропроекта : _____

Дата приглашения: _____

Источник финансирования: _____

Номер контракта: _____

Кому: _____

Уважаемый Поставщик,

Настоящим приглашаем вас предоставить котировку(и) на поставку следующих товаров:

(i) _____

(ii) _____

(iii) _____

(iv) _____

Информация по техническим спецификациям и требуемым объемам прилагается.

1. (Вы можете предоставить ценовую котировку по одной или более лотам в рамках данной закупки. Оценка будет произведена по каждому лоту и контракт будет присужден по отдельности по каждому лот, предложившей наименьшую оцененную стоимость) или (Вы должны предоставить ценовые котировки по всем позициям, объединенным в настоящем приглашении). Примечание: Покупатель должен отобрать один из двух вариантов, удалить неподходящий вариант и удалить [скобки]. Оценка будет производиться по всем позициям сразу, а контракт присуждаться компании, предложившей наименьшую общую оцененную стоимость по всем позициям.
2. Вы можете предоставить Ваши котировки по прилагаемой форме лично, почтой, по факсу или в электронной форме по адресу:

[Адрес Покупателя]

Тел: _____

Факс: _____

e-mail: _____

3. Окончательный срок приема вашей котировки(ок) Покупателем по адресу указанному в данном пункте: [указать дату крайнего срока подачи котировки, не менее 7 дней со дня выхода приглашения].
4. Ваши котировки в двух экземплярах на [указать язык] должны сопровождаться соответствующей технической документацией, каталогами и другими печатными материалами или уместной информацией по каждой позиции, включая названия и адреса компаний, обеспечивающих сопутствующий услуги в [указать страну].
5. Ваша котировка(и) должна(ы) быть предоставлена(ы) согласно следующим инструкциям и в соответствии с прилагаемой формой контракта. Прилагаемые Условия поставки являются неотъемлемой частью Контракта.

6.

- (i) ЦЕНЫ: Цены должны быть заявлены в [указать местную валюту] на общую сумму в конечном пункте назначения [указать пункт назначения], включающую все налоги, НДС, таможенные пошлины, сборы, страхование и стоимость внутренней перевозки, погрузки и разгрузки товара.
- (ii) ОЦЕНКА КОТИРОВОК: Котировки, существенно отвечающие требованиям технических спецификаций, будут оцениваться сравнения общей цены в конечном пункте назначения согласно п.2 выше.

При оценке котировок Покупатель определит оценочную стоимость по каждой котировке путем уточнения цены котировки через исправление всех возможных арифметических ошибок следующим образом:

- (a) в случае расхождения между суммами, прописанными цифрами и словами, определяющей будет сумма, прописанная словами.
- (b) в случае расхождения между единичной стоимостью и общей суммой, полученной путем умножения единичной стоимости на количество, определяющей будет указанная единичная стоимость.
- (c) если Поставщик откажется принимать исправление, его котировка будет отклонена.
- (iii) ПРИСУЖДЕНИЕ КОНТРАКТА: Контракт будет присужден участнику торгов, предложившему наименьшую оцененную цену и отвечающую требуемым техническим характеристикам. Выигравший участник торгов подпишет контракт согласно приложенной форме контракта и условиям поставки.
- (iv) ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ: Ваша(и) котировка(и) должна(ы) быть действительной в течение 45 дней, начиная с крайнего срока получения котировок, указанного в пункте 5 настоящего Запроса котировок.

7. Дальнейшая информация может быть получена по: тел: _____ факсу: _____

8. Аудит

- 8.1 Поставщик должен исполнить все указания Покупателя, соответствующие применимым законам места назначения.
- 8.2 Поставщик должен дать свое разрешение, и обеспечить разрешение субподрядчиков и консультантов на проведение проверки со стороны АРИС и/или лиц, назначенных Банком, офисов Поставщика, всех счетов и записей, касающихся исполнения Контракта и представления тендерного предложения, а также, по запросу Банка, на проведение аудиторской проверки этих счетов и записей аудиторами, назначенными Банком. Поставщик, его субподрядчики и консультанты должны обратить внимание на статью 5 «Мошенничество и коррупция» в форме Контракта, в которой, помимо прочего, сказано, что действия направленные на создание значительных преград к проведению проверки АРИС и Банка и реализации права на аудит представляют собой запрещенную деятельность, ведущую к расторжению контракта (а также установлению статуса неправомерности согласно действующим процедурам Банка по применению санкций).

9. Просим подтвердить по факсу или электронной почте получение данного Запроса и будете ли Вы предоставлять Вашу котировку.

С уважением,

ФОРМА КОНТРАКТА

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ № _____ подписан _____, _____, между _____ (далее именуемым «Покупатель») с одной стороны и _____ (далее именуемым «Поставщик») с другой стороны.

Принимая во внимание то, что Покупатель предложил представить ценовое предложение на поставку _____ (наименование товаров) Поставщиком, а именно на Контракт _____ (далее именуемый «Контракт») и принял конкурсное предложение Поставщика на поставку товаров по контракту на сумму _____ (_____), далее именуемой «Стоимостью Контракта».

НАСТОЯЩЕЕ СОГЛАШЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О СЛЕДУЮЩЕМ:

1. Следующие документы составляют и рассматриваются как неотъемлемая часть настоящего соглашения, а именно:
 - а) Приглашение к подаче котировок; Условия поставки, Технические спецификации;
 - б) Дополнение к контракту (если применимо).
2. Учитывая выплаты, которые будут произведены Покупателем Поставщику, как указано далее в тексте, Поставщик заключает настоящее Соглашение с Покупателем о выполнении Контракта на поставку указанных товаров и устранение любых возможных дефектов товара в соответствии с положениями Контракта.
3. Покупатель обязывается произвести оплату в отношении поставки товаров, приемки Контракта и устранения любых дефектов, Стоимость Контракта согласно Условиям оплаты, установленным в Контракте.

4. Расторжение Контракта**4.1. Расторжение Контракта в результате невыполнения обязательств:**

- (а) Покупатель, сохраняя за собой право на получение возмещения за ущерб, понесенный в результате нарушения условий Контракта, может полностью или частично расторгнуть Контракт, направив письменное уведомление о неисполнении обязательств Поставщику в случае:
 - (i) если Поставщик не поставил часть или все Товары в течение срока, оговоренного в Контракте, или в течение продленного срока, если такое продление было ему предоставлено;
 - (ii) если Поставщик не выполнил любые другие обязательства по контракту; или
 - (iii) если Поставщик во время участия в конкурсном отборе, или в ходе выполнения контракта, по мнению Покупателя, стал участником мошенничества и коррупции, согласно определению, данному в статье 5 ниже.
- (б) В случае, если Покупатель расторгнет Контракт полностью или частично, Покупатель может приобрести на условиях и посредством метода, которые он посчитает приемлемыми, Товары или Сопутствующие услуги, аналогичные тем, которые не были поставлены или предоставлены Поставщиком, а Поставщик будет нести материальную ответственность перед Покупателем за любые дополнительные расходы на приобретение этих Товаров и Сопутствующих услуг. Вместе с этим, Поставщик продолжит выполнение остающихся в силе обязательств по Контракту.

4.2. Расторжение контракта в результате несостоятельности Поставщика:

- (а) Покупатель может в любое время расторгнуть Контракт, уведомив об этом Поставщика, если Поставщик потерпит банкротство или станет несостоятельным по каким-либо другим причинам. В таком случае, Контракт будет расторгнут без компенсации Поставщику, при условии, что расторжение Контракта не будет в ущерб и не повлияет на право Покупателя предъявить иск или получить возмещение за понесенный или предстоящий ущерб.

4.3. Расторжение контракта по инициативе Заказчика:

- (а) Покупатель может в любое время расторгнуть Контракт полностью или частично по собственной инициативе, направив соответствующее уведомление Поставщику. В уведомлении будет указано, что Контракт расторгается по инициативе Покупателя, будет определено, в какой степени прекращается деятельность Поставщика по Контракту, и будет указана дата вступления в силу расторжения Контракта.
- (б) Товары, готовые к отправке в течение двадцати восьми (28) дней после получения Поставщиком уведомления о расторжении Контракта будут приняты Покупателем по ценам и условиям Контракта. В отношении остальных товаров, Покупатель может:
- (i) Купить с доставкой любой объем товара по цене и условиям Контракта; и/или
 - (ii) Отменить остаток заказа и оплатить Поставщику согласованную сумму за частично предоставленные Товары и Сопутствующие услуги и за материалы и детали уже закупленные Поставщиком.

5. Мошенничество и коррупция

Если Покупатель определит, что Поставщик и/или кто-либо из его сотрудников, агентов, субподрядчиков, консультантов, поставщиков услуг, их работников и сотрудников Поставщика были вовлечены в коррупционные, мошеннические, принудительные действия, заговор или причинение препятствий (согласно действующим процедурам Банка по применению санкций), во время участия в конкурсном отборе или выполнении Контракта, Покупатель может прекратить занятость Поставщика по Контракту и отменить Контракт, поставив Поставщика в известность за 14 дней. В этом случае будут применяться положения статьи 4, касающиеся расторжения Контракта на основании пункта 4.1.

6. Инспекция и аудит

- 6.1 Поставщик должен исполнить все инструкции Покупателя, соответствующие применимым законам места назначения.
- 6.2 Поставщик должен дать свое разрешение, и обеспечить разрешение субподрядчиков и консультантов на проведение проверки со стороны АРИС, Банка и/или лиц, назначенных АРИС, Банком, офисов Поставщика, всех счетов и записей, касающихся исполнения Контракта и представления тендерного предложения, а также, по запросу Банка, проведение аудиторской проверки этих счетов и записей аудиторами, назначенными Банком. Поставщик, его субподрядчики и консультанты должны обратить внимание на статью 5 «Мошенничество и коррупция», в которой, помимо прочего, сказано, что действия направленные на создание значительных преград к проведению проверки Банком и реализации права на аудит представляют собой запрещенную деятельность, ведущую к расторжению контракта (а также установлению статуса неправомерности согласно действующим процедурам Банка по применению санкций).

От имени Покупателя

ФИО _____

Подпись _____

Дата: _____

От имени Поставщика

ФИО _____

Подпись _____

Дата: _____

ФОРМА КОТИРОВКИ

_____ [дата]

Кому : _____ [наименование Покупателя]

Адрес : _____ [адрес Покупателя]

Мы предлагаем выполнить _____ [наименование и идентификационный номер Контракта] в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к настоящему Конкурсному предложению, по цене Контракта в размере _____ [сумма цифрами и прописью] (_____) [наименование валюты] (_____).

Мы предлагаем завершить поставку товаров, описанных в Контракте в течение периода _____ месяцев с даты подписания контракта.

Настоящая Конкурсная котировка вместе с Вашим письменным подтверждением его принятия составляют Контракт, обязательный для выполнения сторонами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с наименьшей стоимостью, или какое-либо другое из полученных Вами котировок.

Настоящим подтверждаем, что данная котировка соответствует сроку действия Конкурсных предложений, указанному в Приглашении к участию в торгах (ПУТ).

Подпись уполномоченного лица: _____

Фамилия и должность подписавшего: _____

Подрядчик: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

факс, если есть: _____

СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ

Наименование проекта:

Покупатель:

Грузополучатель:

Пакет No

1. Расценки и график поставки

№ п/п	Наименование товаров	Количество	Цена за единицу	Общая стоимость до конечного пункта (в т.ч. все налоги, НДС, таможенные пошлины, сборы, стоимость внутренней транспортировки и страхование)	Срок поставки	#

Примечание: В случае расхождения между ценой за единицу товара и общей суммы за товары, преобладающей будет цена за единицу товара.

2. Фиксированная цена: Вышеуказанные цены являются твердыми и фиксированными и не подлежат каким-либо корректировкам в ходе выполнения контракта.
3. Покупатель сохраняет за собой право при завершении контракта увеличить или уменьшить до 15% первоначально определенное количество товаров и услуг без изменения единичных расценок и иных условий и сроков контракта.
4. График и условия поставки: Поставка должна быть завершена в соответствии с вышеуказанным графиком, но не позднее _____ календарных дней с даты подписания контракта.
5. Страхование: Поставляемые в рамках контракта товары должны быть полностью застрахованы в свободно конвертируемой валюте в случае их повреждения при изготовлении, покупке, транспортировке, складировании или доставке. Страховая стоимость должна составлять 110% от общей стоимости товаров «со склада на склад» с учетом всех рисков. Поставщик должен документировать и оплачивать страхование груза, обеспечивая покупателю статус бенефициара
6. Применимое право: Контракт должен быть составлен в соответствии с законодательством страны Покупателя.
7. Разрешение споров: Покупатель и Поставщик должны приложить все усилия при обоюдном разрешении споров или разногласий, возникших при выполнении Контракта, посредством прямых переговоров. В случае возникновения каких-либо споров или разногласий между Поставщиком и Покупателем, первые должны будут разрешаться в соответствии с процедурами, установленными страной Покупателя.

8. **Поставка товаров. Документация:** После поставки, Поставщик обязан оповестить Покупателя посредством телефонного звонка или по факсу. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию о поставке, включая номер заказа, описание товара, количество, судно, Расписку о принятии и перевозке груза, выданную грузовой компанией, в которой предоставлена вся информация о перевозке (пункт, в котором осуществлялась загрузка, дата перевозки, пункт разгрузки товара и т.д.). Поставщик обязан выслать Покупателю следующий пакет документов, включая копию Страховой компании:

- (i) копии счет-фактуры Поставщика с указанием описания товаров, количества, цены за единицу, и общей суммы;
- (ii) Копия авиа/грузо транспортной накладной и / или дубликата накладной железнодорожной транспортировки и / или копия FCR (Свидетельство о получении отправителей) в 1 оригинале и 2 копиях, обозначенных как «заранее оплаченный груз»;
- (iii) копия упаковочного листа с описанием содержимого каждой упаковки;
- (iv) таможенное разрешение на вывоз товара, предоставленное производителем или поставщиком;
- (v) сертификат происхождения;
- (vi) Сертификат качества

Указанные документы должны быть получены Покупателем минимум за неделю до прибытия Товаров, в противном случае, то Поставщик несет ответственность за любые последующие расходы.

9. **Оплата** должна осуществляться следующим образом: в течение 30 дней после подписания Акта о Приемке соответствующей поставки, выданного Покупателем.
10. **Гарантия:** Производитель товара должен обеспечить продукцию гарантией в 12 месяцев от даты поставки товара. Пожалуйста, дайте подробную информацию о гарантийном сроке и его условиях.
11. **Инструкции по упаковке и маркировке:** Поставщик предоставляет стандартную упаковку для товаров, необходимую для недопущения их повреждения или порчи во время перемещения к конечному назначению, как указано в Контракте.
12. **Дефекты:** Любые дефекты должны быть устранены Поставщиком в течение 30 дней от даты уведомления о дефектах от покупателя без требования какой-либо платы от последнего. Наименование и адрес компании, которая будет заниматься устранением дефектов в течение гарантийного периода:

Адрес _____

13. **Форс-мажор:** Поставщик не несет ответственности за прекращение выполнения контракта в результате обстоятельств форс-мажора.

В целях данного пункта, «форс-мажор» означает события вне контроля Поставщика и произошедшие не по вине или бездействию Поставщика, и являются непредсказуемыми. Такие события могут включать в себя, но не ограничиваться, войной или революциями, пожарами, наводнениями, эпидемиями и карантинными ограничениями. При наступлении форс-мажорной ситуации Поставщик незамедлительно уведомляет покупателя в письменном виде о наступлении такой ситуации. При отсутствии уведомления, Поставщик будет обязан продолжить выполнять свои обязательства по Контракту, пока это практически осуществимо. Также, Поставщик обязан задействовать все альтернативные средства для исполнения Контракта, не попавшие под влияние «форс мажора».

14. **Требуемые Технические спецификации**

- (i) Общее описание ;
- (ii) Характерные детали и технические стандарты;
- (iii) Эксплуатационные параметры.

Поставщик должен подтвердить соответствие товара данным спецификациям *(в случае отклонения от требований, Поставщик обязан предоставить список данных отклонений.)*

15. Невыполнение обязательств: Покупатель может отменить Заказ на поставку, если Поставщик не поставит товары в соответствии с вышеуказанными условиями, несмотря на предоставленное Покупателем за 21 день уведомление, без возникновения каких-либо обязательств перед Поставщиком.

ПОСТАВЩИК _____

Подпись уполномоченного представителя _____

Место:

Дата:

Приложение 5.6. Оценочный отчет по процедурам закупок посредством метода «шоппинг»

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ОТЧЕТ ПО ПРОЦЕДУРАМ ЗАКУПОК ПОСРЕДСТВОМ МЕТОДА «ШОППИНГ»

Наименование закупающей организации АО/МПП _____

Юридический адрес _____

Директор _____

Дата объявления: "___" _____ 20__ .

Дата оценочного отчета "___" _____ 20__ .

1. Пункт закупки _____

[краткое описание товаров]

2. Выделенная на закупки сумма-_____ сомов

3. Причины отбора метода «Шоппинга» _____

[указать причины]

4. Приглашение к участию в торгах было получено следующими участниками торгов и / или отправлено по факсу, электронной почте:

№	Участник торгов	Юридический адрес	Дата получения и/или отправки приглашения
1			
2			
3			

5. Наименования и адрес участников торгов, предоставивших свои котировки:

№	Участник торгов	Юридический адрес	Дата предоставления
1			
2			
3			

6. Дата рассмотрения котировок: "___" _____ 20__ года _____ часов.

7. Основные требования, указанные в Приглашении к подаче котировок.

Этот пункт излагает (отмечает) требования, указанные только в Приглашении к подаче котировок

№	Требование	Требование в Приглашении к участию в торгах (ПУТ)	Поставщики		
			1.	2.	И так далее
А	Общая сумма котировки с указанием единичной расценки (если торги разделены на несколько лотов, необходимо указать сумму по каждому лоту)				
В	Срок действия котировки				

№	Требование	Требование в Приглашении к участию в торгах (ПУТ)	Поставщики		
			1.	2.	И так далее
С	Наличие всех документов, необходимых в соответствии с требованиями Приглашения к подаче (IFB):				
	1) Прайс-лист и график поставки				
	2) сведения о техническом соответствии				
	3) поставщик несет налоговые обязательства (при необходимости))				
	4) поставщик имеет страховые обязательства (при необходимости)				
	5) дополнительные критерии выбора				

8. Оценка котировок

При оценке котировок на соответствие требованиям ПУТ, указанным в пункте 7, и с техническими характеристиками, котировки следующих Участников торгов были отклонены:

№	Участник торгов	Ссылка на пункт 7, в соответствии с которым котировка была отклонена	Технические характеристики послужили основанием для отклонения котировки
1			
2			
3			

9. Все котировки были не приняты по причине _____
[указать причину]

10. Участник, подавший конкурсное предложение, отвечающее требованиям ПУТ и с самой низкой стоимостью: _____
[Участник торгов и заявленная стоимость]

11. Протесты и жалобы: _____

[участник торгов, краткое описание, дата подачи жалобы, краткое описание принятого решения]

12. Было принято решение по заключению контракта на закупку _____
с компанией _____ [выигравший участник, стоимость котировки или

Не присуждения контракта указать причину))

13. Особое мнение членов Конкурсной комиссии: _____

[ФИО, краткое описание специальных мнений, предложений, подписи]

Подписи тендерной Оценочной комиссии:

Председатель: _____/_____

Члены: _____/_____

_____/_____

_____ / _____

Приложение 5.7. Акт приемки товаров

Третий проект сельских инвестиций АКТ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ

Дата: _____

Год: _____

АО/МПП _____ (наименование и адрес),
в лице _____ (ФИО ответственного лица),
с одной стороны и _____ [наименование и
адрес Поставщика]

(в дальнейшем Поставщик) составили настоящий акт о том, что Поставщик передает, а АО/МПП принимает
товары, поставленные в рамках контракта № _____ от _____, согласно следующей таблице:

№	Наименование товаров, технические характеристики	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу, сом	Стоимость, сом
ИТОГО					

Подпись
Ф.И.О. представителя АО/МПП

Подпись
Ф.И.О. представителя Поставщика

Приложение 5.8. Протокол вскрытия конкурсных предложений

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

[указать метод закупки]

[закупленные товары/работы]

Дата вскрытия конкурсных предложений: "___" _____ 20__ в ____ *[указать время]*

№	Участник торгов	Указанная в конкурсном предложении сумма	Сумма, указанная в таблице цен	Скидка	Присутствующий представитель Участника торгов	
					ФИО	Подпись

Председатель Тендерной оценочной комиссии:

Члены Тендерной оценочной комиссии:

Приложение 5.9. Стандартная тендерная документация на закупку товаром методом одноэтапных торгов

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ

**СТАНДАРТНАЯ
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
НА ЗАКУПКУ ТОВАРОВ МЕТОДОМ ОДНОЭТАПНЫХ ТОРГОВ**

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ (ПУТ)**
(Приложение №1)
- II. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (ИУТ)**
(Приложение №2)
- III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНСТРУКЦИЙ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (СУИУТ)**
(Приложение №3)
- IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (ОУК)**
(Приложение №4)
- V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (СУК)**
(Приложение №. 5)
- VI. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ БУДУТ ЗАКУПАТЬСЯ**
(Приложение №6)
- VII. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**
(Приложение №. 7)
- VIII. ИНФОРМАЦИЯ ПО КВАЛИФИКАЦИИ**
(Приложение №. 8)
- IX. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**
 - 1. Форма конкурсного предложения и таблица цен *(Приложения №№ 9, 9a, 9b)*
 - 2. Форма контракта *(Приложение №. 10)*
 - 3. Форма Гарантии Конкурсного предложения *(Приложение №.. 11)*
 - 4. Письмо-авторизация Производителя *(Приложение №.. 12)*
 - 5. Форма Гарантии на исполнение *(Приложение №.. 13)*
 - 6. Форма банковской гарантии на авансовый платеж *(Приложение №.. 14)*
 - 7. Письмо о принятии *(Приложение №.. 15)*
 - 8. Доверенность на подписание Конкурсного предложения *(Приложение №. 16)*

Приложение. 1

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

Приглашение к участию в торгах (ПУТ)

Дата: _____

Источник средств: _____

ПУТ №: _____

1. _____
[Ф.И.О. Работодателя]

Далее именуемый «Работодателем», приглашает правомочных участников торгов представить свои предложения на поставку _____

_____.
[краткое описание товаров и их количества]

2. Место поставки, требуемый период поставки: _____.
3. Работодатель должен представить преференции (отдавать предпочтения) предложенным ценам в размере _____% при оценке предложений на поставку товаров отечественного производства в сравнении с предложениями на поставку товаров импортного производства [если преимущества не могут быть установлены, позиция должна быть исключена].
4. Заинтересованные поставщики могут ознакомиться с более подробной информацией, а также приобрести полный пакет тендерных документов при наличии письменного запроса и после уплаты невозмещаемого взноса в размере _____ сом по следующего адресу.

_____.
[адрес, телефон (факс) и эл.почта Работодателя или агентства, ответственного за проведение торгов]

5. Все участники торгов должны предоставить предложениям вместе с залоговым обеспечением в размере _____% (от суммы предлагаемых товаров) не позднее _____ часов _____ (число месяца) _____ (месяц) 20__ года по адресу:

_____.
[адрес Работодателя или агентства, ответственного за проведение торгов]

Все предложения, поступившие с опозданием, будут отклонены и возвращены Участниками торгов в невскрытом виде.

6. Предложения должны быть юридически действующими в течение _____ дней с даты вскрытия предложений.
7. Предложения будут вскрыты членами Тендерной Комиссии в присутствии представителей Участников торгов, желающих присутствовать при вскрытии в _____ часов «_____» (число месяца) _____ (месяц) 20__ года по адресу:

_____.
[Эта дата и время указывают на дату вскрытия, которая должна совпадать с крайними сроками предоставления предложений]

8. Предварительное тендерное собрание будет проводиться в «_____» часов «_____» (число месяца) _____ (месяц) 20__ года по адресу:

_____.
[Предпочтительно, чтобы дата Собрания была в середине периода с учетом подготовки предложений. Данное предложение должно быть удалено, если предварительное тендерное собрание проводится не будет.]

Руководитель Закупающей организации

/ Ф.И.О./

Приложение 2

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (ИУТ)

А. Введение

1. Источник финансирования

- 1.1. Закупающая организация (далее по тексту - Покупатель) для целей настоящего конкурса использует средства указанный в *Специальных условиях к инструкции участникам Конкурса (Приложение 3)*.

2. Правомочность Участников торгов

- 2.1. Настоящее Приглашение к участию в конкурсе (Приложение 1) распространяется на всех поставщиков из любых стран за исключением тех, которые запрещены законодательством Кыргызской Республики или каким-либо международным соглашением, участником которого является Кыргызская Республика.
- 2.2. Государственные и муниципальные предприятия могут принимать участие в конкурсе, если они обладают юридической и финансовой самостоятельностью, и, если они юридически правомочны заниматься предпринимательской деятельностью.
- 2.3. Участникам не разрешается участвовать в торгах, если они включены Уполномоченным государственным агентством в базу данных ненадежных поставщиков. [Список ненадежных поставщиков (подрядчиков) доступен по электронному адресу, указанному в *Специальных условиях, в Инструкции для участников торгов* (Приложение 3).]
- 2.4. Участники должны предоставить такое подтверждение их правомочности, если оно будет обоснованно запрошено Покупателем.

3. Конфликт интересов

- 3.1. Участник торгов или любой из его/ее партнеров, который был привлечен Работодателем для предоставления консультационных услуг на этапе подготовки тендерных предложений и других документов не вправе участвовать в торгах, и случае конфликта интересов, предложение участника должно быть отклонено.

4. Правомочность товаров и соответствующих услуг

- 4.1. Материалы, оборудование и услуги, которые будут поставляться в рамках контракта, должны происходить из правомочных стран.
- 4.2. Для целей данного пункта термин «страна происхождения» означает место, где материалы и оборудование были добыты, выращены, изготовлены или произведены, и из которого предоставляются услуги.

5. Квалификация Участников торгов

- 5.1. Если Работодатель не проводил предварительный квалификационный отбор потенциальных участников, все участники должны включить следующую информацию и документы в Сведения о квалификации, которые входят в состав конкурсной заявки и должны соответствовать следующим критериям:
 - а) Копии документов определяющих правовой статус, место регистрации, основные принципы предпринимательства, доверенность в письменном виде для подписания заявки на принятие обязательств от имени участников торгов;
 - б) Данные по общим расходам на товары, поставляемые в течение последних двух лет;
 - в) Данные по опыту в поставке аналогичных товаров за последние 2 года;
 - г) Участники должны быть платежеспособными, их имущество не должно контролироваться судебными властями, их дела не должны находиться в суде или у лица, назначенного судом, их коммерческая деятельность не должна быть приостановлена, также сами участники не должны быть предметом подобных судебных разбирательств;
 - е) Участники должны выполнять обязательства по уплате налогов и взносов в фонд социального страхования в Кыргызской Республике;
 - ф) Участники торгов и их руководство не должны быть связаны с предоставлением ложной информации или искажением фактов в отношении их квалификационной информации для целей заключения договора о закупках в течение трех лет, предшествующих началу процедур закупок;

- 5.2. Для того, что иметь право на присуждение Контракта, Участник торгов должен отвечать минимальным квалификационным требованиям, указанным в Специальных Условиях к Инструкциям Участникам (Приложение 3).

6. Одно конкурсное предложение на участника торгов

- 6.1. Каждый Участник торгов может подать только одно предложение либо как отдельное лицо, либо как один из партнеров товарищества. В случае, когда Участник торгов предоставляет больше одного предложения по конкретному лоту, или принимает участие в нескольких предложениях (за исключением разрешенный или требуемых альтернатив), любое предложение данного Участника торгов должно быть отклонено. Однако, это не ограничивает участие субподрядчиков в более чем одном предложении.

7. Затраты на участие в тендере

- 7.1. Участник тендера несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей тендерной заявки, и независимо от хода и результатов тендера, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по этим затратам.

В. Тендерные документы

8. Содержание Тендерной документации

- 8.1. Комплект Тендерных документов включает в себя следующее:
- a) Инструкции участникам конкурса;
 - b) Специальные условия к Инструкции участникам конкурса;
 - c) Общие условия Контракта (ОУК);
 - d) Специальные условия Контракта (СУК);
 - e) Перечень закупаемых товаров и сопутствующие услуги;
 - f) Технические спецификации;
 - g) Форма сведений о квалификации;
 - h) Форма конкурсной заявки и таблицы расценок;
 - i) Форма Гарантии конкурсного предложения;
 - j) Форма письма-подтверждения Изготовителя
 - k) Форма Контракта;
 - l) Форма Гарантии на выполнение;
 - m) Форма банковской гарантии на выплату аванса;
 - n) Доверенность на право подписывать конкурсную заявку.
- 8.2. Участник торгов должен изучить все инструкции, формы, условия и технические спецификации, указанные в тендерной документации. Предоставление неполной информации, требуемой в соответствии с тендерной документацией, или несоответствующей заявки может привести к отклонению предложения и Участник в этом случае действует на свой риск.

9. Разъяснения Тендерной Документации и Предтендерная конференция

- 9.1. Участник торгов требующий прояснений тендерных документов может обратиться к Работодателю в письменной форме по адресу, указанному в Специальных Условиях к Инструкциям Участникам Торгов (Приложение 3), используя факс или электронную почту. Работодатель предоставит в письменной форме в течение трех (3) рабочих дней ответ на любые вопросы по разъяснению тендерной документации. Письменные копии ответа Работодателя (включая разъяснение сущности вопроса, но без определения источника) должны быть переданы всем участникам, получившим тендерные документы.
- 9.2. Предтендерная конференция будет проводиться по решению Работодателя, если это указано в *Специальных Условиях к Инструкциям для Участников Торгов*. Участники торгов, до проведения конференции, могут обратиться к Работодателю с запросами о разъяснении, которые они хотели бы получить во время конференции, а также предтендерной конференции. Участники также могут получить ответ на вопрос относительно тендерных документов. Работодатель должен подготовить протокол конференции и незамедлительно отправить его всем Участникам Торгов, которые получили тендерные документы, чтобы Участники торгов могли возможность принять его во внимание.

10. Изменение Тендерных Документов

- 10.1. В любое время до истечения крайнего срока предоставления предложений, Работодатель либо по своей инициативе, или в ответ на запрос Участника торгов о разъяснении тендерной документации, может вносить в них изменения.

- 10.2. Любой Участник торгов, который получил тендерные документы от Работодателя должен быть незамедлительно уведомлен в письменной форме по факсу или электронной почте о соответствующих изменениях, а также о том, что они имеют юридическую силу.
- 10.3. Чтобы дать Участникам торгов достаточно времени для принятия к сведению изменений в период подготовки их предложений, Работодатель, по своему усмотрению, может продлить крайний срок предоставления предложений.

С. Подготовка конкурсного предложения

11. Язык конкурсного предложения

- 11.1. Конкурсное предложение, а также вся корреспонденция и документы, касающиеся тендера и обмен которыми происходит между Участником тендера и Заказчиком, должна быть на языке, указанном в *Специальных условиях к Инструкциям участникам торгов*. Вспомогательные документы и печатная литература, являющиеся частью тендерной заявки, могут быть на другом языке, при условии, что они сопровождаются точным переводом соответствующих отрывков на указанный язык в *Специальных условиях к Инструкциям участникам торгов*, и в этом случае для целей толкования тендерной заявки преимущественную силу будет иметь перевод

12. Документы к Заявке на участие в торгах

- 12.1. Заявка/Предложение Участника торгов должно содержать в себе следующие документы:
- а) Форма Заявки и Таблица Цен составлены в соответствии с Пунктом 13-14 Приглашения к участию в Торгах (ПУТ);
 - б) Информация о квалификации и документам, подтверждающим, что Участник торгов имеет квалификацию, необходимую для исполнения Контракта в случае если Предложение будет принято;
 - в) Доказательственные документы того, что товары и сопутствующие услуги, предоставляемые Участником торгов приемлемы и соответствуют Тендерным Документам (технические спецификации);
 - г) Тендерное обеспечение/залог на торгах должен быть предоставлен в соответствии с Пунктом 18 ПУТ;
 - д) Общие и Специальные Условия Контракта (подписанные Участником Торгов на каждой странице);
 - е) Альтернативные предложения (по запросу Работодателя);
 - ж) Полномочия, переданные лицу, ответственному за подписание Предложения,
 - з) Другие документы, предоставляемые Участником торгов должны соответствовать требованиям, указанным в Специальных Условиях к Инструкции Участника Торгов (Приложение 3).

13. Альтернативные предложения Участника Торгов

- 13.1. Работодатель может включить в Тендерные документы информацию о предоставлении предложений, учитывая альтернативные условия. В этом случае все требования тендерных документов применяются к альтернативным предложениям в той же степени, что и к общим предложениям. Альтернативные предложения будут рассматриваться, только в том случае, если это разрешено или требуется в тендерной документации.
- 13.2. Работодатель должен рассмотреть альтернативные предложения Участника торгов, которые предоставил Заявку, Оцененную как Наиболее Выгодную в соответствии с основными требованиями к тендерной документации.
- 13.3. Участник Торгов, в своем предложении, должен указать основные цены на товары, которые требуется предоставить в соответствии с тендерной документацией, и отдельные цены при использовании альтернативного предложения.

14. Цена предложения

- 14.1. С целью выполнения Контрактных обязательств в соответствии с определением условий международных контрактов, как указано в Специальных Условиях к Инструкциям для Участников Торгов, цены, представленные в Таблице Цен должны включать все транспортные расходы до места назначения, указанного в Контракте, все налоги, пошлины, взносы и комиссионные, которые взимаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также поставки и другие расходы.
- 14.2. Цены, предложенные Участником Торгов должны оставаться фиксированными в течение всего периода исполнения контракта, и не должны быть изменены при любых обстоятельствах. Предложения допускающие изменения должны быть рассмотрены как несоответствующие и отклонены в

соответствии с Пунктом 27 ПУТ.

- 14.3. Когда процедуры закупок разделены на отдельные лоты, указанные в Специальных Условиях к Инструкциям для Участников Торгов (Приложение 3), участники торгов могут подать их предложения на один или несколько лотов. Когда предложение подается на несколько лотов, участники должны указать цену на каждый лот и возможно предоставить скидку при присуждении контракта двум или более, или группе лотов, при условии, что предложения по всем лотам предоставляются и вскрываются в одно и тоже время.

15. Валюта и Оплата Предложения

- 15.1. Суммы должны быть указаны в национальной валюте (в Кыргызских Соммах), если другое не предусмотрено в Специальных Условиях к Инструкции для Участников Торгов.
- 15.2. В случае, когда Работодатель устанавливает, что оплата в рамках Контракта должна производиться в национальной валюте, в размере равном иностранной валюте, то оплата Поставщику за выполненные работы должна производиться в национальной валюте (в Кыргызских Соммах) по официальной ставке соответствующей валюты, утвержденной Национальным Банком Кыргызской Республики в день осуществления платежа.

16. Документы, Подтверждающие Квалификацию Участника Торгов

- 16.1. Участник торгов должен предоставить, в рамках собственного предложения, документы, подтверждающие, что Участник торгов имеет достаточную квалификацию для выполнения Контракта в случае принятия его/ее предложения.
- 16.2. Документальные доказательства о квалификации и навыках выполнения Контракта Участника торгов в случае принятия его/ее предложения должны удовлетворять Работодателя следующим:
- а) Участник Торгов имеет финансовый, технический и производственный потенциал, необходимый для реализации Контракта;
 - б) Участник торгов соответствует каждому из квалификационных критериев, перечисленных в Специальных Условиях к Инструкции для Участников торгов.

17. Документы, Подтверждающие Соответствие Товаром Требованиям Тендерной Документации

- 17.1. Участник торгов должен предоставить, в рамках собственного предложения, документы, подтверждающие, что все товары и услуги, которые Участник торгов планирует предоставить соответствуют требованиям тендерных документов, в соответствии с Контрактом.
- 17.2. Документальное доказательство о приемке товаров должно также включать описание Таблицы Цен, включая страну производителя предоставляемых товаров и соответствующих услуг, подтвержденных сертификатом их происхождения, который должен быть выдан во время перевозки, а также сертификатом соответствия.

18. Тендерное Обеспечение

- 18.1. Участник торгов должен предоставить в рамках своего предложения Тендерное Обеспечение в размере и форме, указанных в Специальных Условиях к Инструкции для Участников Торгов (Приложение 3) со сроком действия не менее двух недель по истечении срока действия заявки.
- 18.2. Все предложения/заявки без обеспечения должны быть отклонены Работодателем, как несоответствующие требованиям тендерных документов.
- 18.3. Тендерное Обеспечение должно быть возмещено выигравшему торги участнику в самые короткие сроки, но не позднее пятнадцати (15) дней по истечении срока действия заявки, или после предоставления гарантии выполнения выигравшего торги Участника.
- 18.4. Тендерное обеспечение должно быть возмещено выигравшему торги Участнику после подписания Контракта в соответствии с Пунктом 36 ПУТ, и после предоставления Гарантии Выполнения (в случае, когда оно необходимо).
- 18.5. Тендерное обеспечение может утратить право на возмещение:
- а) Если Участник Торгов аннулирует свое предложение после его вскрытия во время срока его действия, указанного в предложении;
 - б) В случае, когда Контракт присуждается Участнику торгов, и Участник не может подписать Контракт на условиях, представленных в его предложении, в соответствии с Пунктом 35 ПУТ;

- с) Если Выигравший Участник торгов не предоставил Гарантию на Выполнение, в соответствии с Пунктом 36 ПУТ.

19. Срок Действия предложения

- 19.1. Предложения должны оставаться в силе в течение периода, указанного в Специальных Условиях к инструкциям для Участника Торгов (Приложение 3) после даты вскрытия. Предложение, имеющее короткий срок действия должно быть отклонено Работодателем как несоответствующее тендерным документам.
- 19.2. Работодатель может запросить Участника Торгов о продлении срока действия предложения. Подобные запросы и ответы на них должны направляться в письменной форме (по факту или телексу). Тендерное обеспечение также должно быть продлено на период не менее двух (2) недель по истечении срока действия предложения. Участник торгов может отклонить запрос о продлении, сохраняя при этом тендерное обеспечение. Участник, который дал согласие на продление срока действия предложения не должен иметь право изменять свое предложение.

20. Формат Предложение и Подписание

- 20.1. Участник должен подготовить оригинал и две (2) копии предложения, четко подписывая каждую как «**Оригинал Предложения**» и «**Копия Предложения**» в установленном порядке. В случае несоответствия между ними, оригинал должен преобладать/быть взят за основу.
- 20.2. Оригинал и копия (копии) предложения должны быть напечатаны или написаны нестираемыми чернилами, и быть подписаны Участником Торгов, или лицом (лицами), уполномоченными подписать предложение действовать в рамках Контракта. Полномочия на подписание предложения должны быть прописаны в доверенности, которое предоставляется вместе с предложением. Все страницы предложения с новой информацией, изменениями или исправлениями должны быть подписаны лицом или лицами, уполномоченными подписывать предложение.
- 20.3. Предложение не должно содержать вставок между строк или написаний поверх, за исключением тех случаев, когда Участник должен исправить ошибки, которые закрепляются подписью уполномоченного лица (лиц).

D. Предоставление Предложений

21. Опечатывание и маркировка тендерных предложений

- 21.1. Участник торгов должен опечатать оригинал и каждую копию предложения в отдельных конвертах, маркируя их как «**ОРИГИНАЛ**» и «**КОПИЯ**» в установленном порядке. Конверты должны быть опечатаны с внутренней и наружной стороны конверта.
- 21.2. Внутренний и внешний стороны конверты должны:
- а) быть адресованы Работодателю, по адресу, указанному в Информационной карте конкурсного предложения;
 - б) содержать предупредительную надпись о недопустимости вскрытия до времени и даты, назначенных для вскрытия конкурсного предложения;
 - в) содержать наименование и адрес участника торгов.
- 21.3. Если все конверты не запечатаны и не маркированы в соответствии с требованиями, Работодатель не несет ответственности за неправильное размещение или преждевременное вскрытие конкурсного предложения.

22. Крайний срок Предоставления Предложений

- 22.1. Конкурсные предложения должны быть получены Работодателем по адресу и не позднее даты и времени, указанным в Информационной карте конкурсного предложения.
- 22.2. Работодатель может по своему выбору перенести крайний срок подачи конкурсных предложений, внеся изменения в документацию для торгов в соответствии с ИУТ 8, и в этом случае все права и обязанности Работодателя и участников торгов, которые ранее были подчинены первоначальному крайнему сроку, будут подчинены новому крайнему сроку.

23. Поздние предложения

- 23.1. Работодатель не будет рассматривать конкурсные предложения, поступившие после наступления крайнего срока подачи конкурсных предложений, в соответствии с ИУТ 22. Все конкурсные

предложения, полученные Работодателем после наступления крайнего срока, установленного для подачи конкурсных предложений, будут объявлены опоздавшими, отклонены, и возвращены невскрытыми участникам торгов.

24. Изменения и Аннулирование Предложения

- 24.1. Участник может изменять или аннулировать свое предложение после его предоставления, учитывая, что Работодатель получит письменное уведомление об изменении, а также о замене или отмене предложения до момента истечения установленного срока предоставления предложения.
- 24.2. Уведомление Участника об изменениях или аннулировании должно быть опечатано, маркировано или отправлено в соответствии с условиями Пункта 21 ПУТ. В этом случае наружная и внутренняя стороны конверта будут дополнительно маркированы как «**ИЗМЕНЕННОЕ**» или «**АННУЛИРОВАННОЕ**» в установленном порядке. Уведомление об аннулировании может также быть выслано телеграммой или факсом с последующим письменным подтверждением почтового отделения не позднее крайнего срока подачи предложения.
- 24.3. Конкурсные предложения не могут быть отозваны, заменены или изменены в период между крайним сроком подачи конкурсных предложений и сроком истечения периода действия конкурсного предложения, указанного участником торгов в Письме о конкурсном предложении или любом его продлении.
- 24.4. Никакое из предложений не может быть аннулировано в интервале между крайним сроком подачи заявки и истечением срока действия предложения, который указан Участником в Форме подачи Заявки на Участие. Аннулирование предложение во время данного промежутка может привести к потере права возмещения тендерного обеспечения в соответствии с Пунктом 18.7 ПУТ.

Е. Вскрытие и Оценка Предложений

25. Вскрытие Предложений Работодателем

- 25.1. Работодатель откроет все предложения в присутствии представителей участников, которые пожелали присутствовать по адресу, указанному в Специальных Условиях к Инструкции для Участников Торгов (Приложение 3). Представители Участников Торгов должны зарегистрироваться в целях подтверждения своего присутствия.
- 25.2. Конверты, маркированные как «**АННУЛИРОВАНИЕ**» и «**ИЗМЕНЕНО**» будут открыты и зачитаны первыми. В этом случае предложения, по которым были направлены уведомления об аннулировании в соответствии с Пунктом 24, будут возвращены Участникам Торгов невскрытыми.
- 25.3. Ф.И.О. участников торгов, цены предложения, а также альтернативные предложения (если таковые разрешены), информация о наличии или отсутствии требуемого тендерного обеспечения, информация о наличии (отсутствии) задолженностей по оплате налогов и социального страхования будут озвучены при вскрытии. Никакое из предложений не может быть отклонено во время вскрытия, за исключением поздних предложений, которые необходимо вернуть Участнику невскрытыми.
- 25.4. Предложения и изменения, высланные в соответствии с Пунктом 24.2 ПУТ, которые не вскрываются и не зачитываются во время вскрытия, не должны быть приняты для дальнейшей оценки, независимо от обстоятельств.
- 25.5. Работодатель подготовит протокол вскрытия предложений и незамедлительно направит его Уполномоченному Государственному Агентству по закупкам.

26. Уточнение Предложений

- 26.1. Во время оценки предложений, Работодатель на свое усмотрение может потребовать об уточнениях тех или иных моментов предложения Участника торгов. Запрос об уточнении и ответ на него должны предоставляться в письменной форме, и при этом не допускается запрашивать, предлагать или разрешать изменения цены или содержания предложения.

27. Предварительное изучение и исправление арифметических ошибок в Предложении

- 27.1. Работодатель может определить для каждого предложения, соответствуют ли они в целом тендерной документации. Согласно данному Пункту, соответствующее предложение должно удовлетворять всем вышеперечисленным положениям без существенных отступлений или оговорок.
- 27.2. Работодатель может допускать любые незначительные несоответствия, небольшие ошибки или неточности в конкурсном предложении, которые не являются существенными отступлениями от

требований тендерной документации, и не повлияют на оценку предложения. По возможности, в целях сравнения предложений, допустимые отклонения должны быть представлены количественно в денежной форме отражены в изменениях цены предложения.

- 27.3. Арифметические ошибки должны исправлены на следующей основе. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей ценой, полученной при умножении единичной расценки на количества единиц, то единичная расценка имеет преимущество, в то время как общая цена должна быть скорректирована. Если имеется расхождение между словами и цифрами, сумма в прописанная словами должна преобладать. Если Участник торгов отказывается исправить подобные ошибки, то его предложение должно быть отклонено.
- 27.4. В целях обеспечения справедливой оценки предложений, стоимость всех несоответствующих и пропущенных пунктов должна быть определена Работодателем путём прибавления стоимости тех несоответствующих и пропущенных пунктов к сумме предложения, которые должны быть равны самой высокой цене, указанной для тех же пунктов другими Участниками.

28. Пересчет в единую валюту

- 28.1. Для того, чтобы облегчить процедуры оценки и сравнения, Работодатель должен перевести все суммы предложений в Кыргызские Сомы по обменному курсу, установленному Национальным Банком Кыргызской Республики к дате вскрытия предложений, в то время как предложения выражены в различных валютах, в каких и должна производиться оплата согласно предложениям.

29. Преференции для Местных Участников Торгов

- 29.1. В случае предоставления преференций товарам местного производства, а также в целях сравнения предложений, Работодатель предоставит определенные преференции товарам, произведенным в Кыргызской Республики, в соответствии с процедурами, определенными в последующих параграфах.

30. Оценка и сравнение предложений

- 30.1. Работодатель оценит и сравнит те предложения, которые были предварительно определены как соответствующие тендерным документам, в соответствии с Пунктом 27 ПУТ.
- 30.2. Оценка предложения Работодателем будет учитывать, в дополнение к оценке предложений, один или несколько факторов, указанных в *Специальных Условиях к Инструкции Участники Торгов (Приложение 3)*, и представленных количественно в денежном выражении.
- а) Стоимость внутренних транспортировок, страховки, и других расходов в Кыргызской Республике, связанные с поставкой товаров к пункту назначения;
 - б) Стоимость комплектующих изделий, необходимые запасные детали, и услуги;
 - в) Доступность комплектующих деталей для предлагаемого оборудования и возможность обслуживания послепродажного обслуживания;
 - г) Прогнозируемые расходы на эксплуатацию и обслуживание во время срока службы оборудования;
 - д) Качество работы и производительность предлагаемого оборудования;
 - е) График поставок, представленный в предложении;
 - ж) Другие особые критерии, указанные в Специальных Условиях к Инструкциям для Участника Торгов (Приложение 3) и/или Технических Спецификациях (Приложение 7).

31. Конфиденциальность и Заключение Контракта с Работодателем

- 31.1. Информация, касающаяся изучения, оценки и сравнения предложений, и рекомендации по присуждению Контракта не должны оглашаться кому-либо из лиц, заинтересованных данным процессом, пока информация о присуждении не будет направлена все Участникам Торгов.
- 31.2. Ни один из Участников не должен вступать в контакт с Работодателем по любым вопросам относительно его/ее предложения со дня вскрытия предложений до момента присуждения контракта, за исключением запросов о разъяснении предложений.
- 31.3. Любые попытки Участника повлиять на решение Работодателя при оценке и сравнении или присуждении контракта может привести к отклонению предложения.

Ф. Присуждение Контракта

32. Критерии Присуждения

- 32.1. В соответствии с Пунктом 34 ПУТ, Работодатель будет присуждать Контракты тем Участникам Торгов,

чье предложение определено как соответствующее требованиям тендерной документации, и оценено как **Наиболее Выгодное Предложение**, при условии, что Участник:

- а) Имеющий право в соответствии с Пунктом 2 данной инструкции;
- б) Соответствует квалификационным критериям в соответствии с Пунктом 5 данной инструкции.

33. Право Работодателя изменять количества во время заключения Контракта

33.1. Работодатель сохраняет за собой право, при заключении контракта, увеличить или сократить количество товаров и соответствующих услуг, указанных в Списке Требований, в процентном соотношении, указанном в *Специальных Условиях к Инструкции для Участников Торгов (Приложение 3)*, не изменяя единичные расценки или другие условия (но не более 15 (пятнадцати) процентов).

34. Право Работодателя Принять Любое предложение и Отклонить Одно из или все Предложения

34.1. Работодатель должен отклонить предложение в следующих случаях:

- а) Данное предложение не соответствует квалификационным требованиям *Специальных Условий к Инструкции для Участников Торгов (Приложение 3)*;
- б) Данное предложение не в полной мере соответствует требованиям *Специальных Условий к Инструкции для Участников Торгов (Приложение 3)*;
- в) Участник Торгов не принял корректировки арифметических ошибок.

34.2. Работодатель признает тендер недействительным в следующих случаях:

- а) Все предложения отклонены;
- б) Минимальная цена предложений превышает сумму, выделенную закупающим агентством по данному предложению.
- в) Закупки перестали соответствовать государственным интересам или в связи с непредвиденными серьезными переменами положения дел.

34.3. Работодатель не несет обязательств перед Участником Торгов в случае отказа от всех предложений.

35. Уведомление о Присуждении и подписании Контракта

35.1. До истечения срока действия предложения, Работодатель уведомит выигравшего Участника в течение 3 (трех) дней с момента решения о присуждении. Письмо должно включать сумму, которую Работодатель обязуется выплатить Исполнителю за оказанные услуги в соответствии с Контрактом.

35.2. Уведомления о Присуждении должны быть частью Контракта.

35.3. Форма Контракта, приложенная к Тендерной Документации, включает все договоренности между Работодателем и выигравшим Участником. Контракт подписывается Работодателем и отправляется выигравшему торги Участнику в 2 (двух) копиях вместе с письмом о принятии предложения. В течение семи (7) дней после получения письменного уведомления, выигравший Участник подписывает Контракт и направляет его Работодателю вместе с требуемой Гарантией Выполнения.

35.4. Если после уведомления о присуждении Контракта любой из участников изъявит желание узнать о причинах, по которым его предложение было не определено как успешное, он должен адресовать этот вопрос Работодателю. Работодатель должен незамедлительно ответить Участнику победителю.

36. Гарантия Выполнения (если необходимо)

36.1. Вместе с подписанным Контрактом, Участник Торгов должен предоставить Работодателю Гарантию в сумме и форме, как указано в *Специальных Условиях к Инструкции для Участника (Приложение 3)*.

36.2. Если успешный Участник не предоставил Гарантию на Выполнение, или в течение 7 (семи) дней не выслал подписанный Контракт, то это может служить достаточным основанием для отказа присуждения Контракта, и конфискации Гарантии на выполнение. В этом случае Работодатель присудит Контракт следующему оценённому Участнику, чье предложение в большей степени соответствует требованиям и проходит квалификацию, необходимую для удовлетворительного выполнения Контракта, в соответствии с правом работодателя отклонить все предложения в соответствии с Пунктом 34 данной инструкции и объявить новый тендер.

37. Авансовые выплаты и гарантии

37.1. Работодатель должен выплатить авансовые платежи в соответствии с Контрактом если данные требование и сумма предусмотрены *Специальными Условиями к Инструкции для Участника Торгов (Приложение 3)*.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ К ИНСТРУКЦИЯМ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (СУИУТ)

Следующие данные о товарах, которые требуется закупить, должны сопровождать, дополнять или изменять условия Инструкции Участникам Торгов (ИУТ). В случае конфликта, условия данного документа должны иметь преимущество перед тем, что даны в ИУТ (приложение 2).

Пункт	
ИУТ 1.1. и 9.1	Наименование, адрес Покупателя, номер его телефона, телекса, факса и электронной почты: _____ (указать адрес, номер телефона, факса) _____ Краткое описание требуемых товаров: (вставьте краткое описание товаров) _____
ИУТ 1.1.	Источник финансирования: _____
ИУТ 2.3.	Интернет-Ссылка на список ненадежных поставщиков (подрядчиков): _____
ИУТ 5.1.	Для того, чтобы иметь достаточную квалификацию для присуждения Контракта, Участник должен соответствовать минимальным квалификационным критериям: 1) Опыт в качестве поставщика в выполнении 3 (трех) или более поставщиков за последние 2 (два) года; 2) Объем поставок не менее чем на _____ сом за последние 2 (два) года
ИУТ 9.2.	Предтендерная конференция будет проводиться [... <i>укажите дату</i> , если требуется проведение предтендерной конференции] в [... <i>укажите время</i>], по адресу [... <i>укажите адрес</i>]
ИУТ 11.1.	Язык предложения _____ (укажите язык)
ИУТ 12.1.	Любые другие документы, которые должны оформить Участники Торгов _____ _____ (укажите прочие документы)
ИУТ 13.1	Будут или не будут рассматриваться альтернативные предложения (<i>Удалите неприменимый вариант</i>) Альтернативные условия _____ (укажите альтернативные условия)
ИУТ 14.3.	Количество, определения и названия лотов, составляющие процедуру закупок, и которые должны быть оценены участниками по отдельности, являются следующими: [<i>вставьте количество, перечень лотов и соответствующие Товары</i>].
ИУТ 14.1	Цена, выставленная Участником Торгов должна быть представлена на основании _____ для Товаров, поставляемых из-за рубежа, и на основании _____ для Товаров, поставляемых внутри Кыргызской Республики [Работодатель может выбрать соответствующие INCOTERMS/международные правила по толкованию торговых терминов, в качестве альтернативы для формулировки в Пункте 12.1]
ИУТ 15.1	Валюта Предложения _____ (укажите валюту)

ИУТ 18.1.	Количество и форма тендерного обеспечения. _____ Срок действия тендерного обеспечения. _____
ИУТ 19.1.	Период тендерного обеспечения _____ <i>(этого периода должно быть достаточно для завершения оценки предложений и заключения контракта)</i>
ИУТ 21.2, 22.1, и 25.1	Крайний срок и для подачи предложений, дата, время и адрес вскрытия предложений пройдет в « _____ » часов « _____ » _____ 20 _____. <i>(дата и время вскрытия должны совпадать с крайним сроком предоставления предложений) по адресу: _____</i> <i>(укажите адрес)</i>
ИУТ 29.1	Преференции для Участников торгов, предлагающих товары местного производства по ставке в _____ процентов. (определите процент преференции для предлагаемой цены) или Преференции не должны быть предоставлены Участникам Торгов. <i>[Удалите не нужные варианты]</i>
ИУТ 30.	Критерии оценки Предложения. 1) Расходы на запасные детали. _____ <i>(по мере необходимости, ссылайтесь на Технические Спецификации)</i> 2) Запасные детали и послепродажное обслуживание в Кыргызской Республике. _____ <i>(укажите минимальное послепродажное обслуживание и список запасных деталей, или дайте ссылку на Технические Спецификации)</i> 3) Прогнозируемые расходы на ЭИТО [удалите неприменимое] 4) Качество работы и производительность оборудования. 5) Дополнительные критерии _____ (предоставить детали касательно метода оценки, включая ссылки на Технические Спецификации)
ИУТ 33.	Процент увеличения и сокращения количества. (не больше 15 (пятнадцати) процентов) <i>(данный факультативные пункт должен быть использован только в случае его целесообразности)</i>

ИУТ 36.1	Сумма и период Гарантии Выполнения _____ _____ (укажите сумму и форму гарантии, которая не должна превышать 10% от суммы предложения)
ИУТ 37.	Авансовые платежи составляют: [укажите процент суммы. <i>Данного процента должно быть достаточно для минимизации нужд займа поставщика в целях выполнения контракта; удалите если авансовые платежи не предусмотрены</i>].

ПРИЛОЖЕНИЕ. 4

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (ОУК)**1. Определения**

В данном контракте представлены термины, которые должны быть истолкованы следующим образом, если иное не предусмотрено контекстом:

- a. **“Контракт”** означает соглашение, заключенное между Работодателем и Поставщиком, как описано в Форме Контракта, который подписывается сторонами, включая все приложенные к нему документы и приложения;
- b. **“Цена Контракта”** означает, что цена подлежит выплате Поставщику в рамках данного Контракта на полное и должное выполнение контрактных обязательств;
- c. **“Товары”** означают продукты любых видов и описания, включая сырьевые материалы, товары, оборудование и объекты в твердой, жидкой и газообразной форме, электроэнергия, и услуги относящиеся к поставке товаров, только если их стоимость не превышает стоимости товаров, которые Поставщик должен предоставить Работодателю в рамках Контракта;
- d. **“Сопутствующие услуги”** означают услуги, которые обеспечивают поставку Товаров, такие как транспортировка и страховка, и любые другие сопутствующие услуги включая монтажные работы, запуск, техническая поддержка, обучение, и другие виды обязательств Поставщика, предусмотренные Контрактом;
- e. **“ОУК”** – Общие Условия Контракта, содержащиеся в данном Разделе;
- f. **“СУК”** - Специальные условия Контракта;
- g. **“Работодатель/Покупатель”** – Работодатель осуществляющий закупки Товаров, указанных в СУК;
- h. **“Поставщик”** – частное или юридическое лицо, или комбинация любых из вышеупомянутых форм, выступающих в рамках существующих соглашений в качестве партнеров, предоставляющий Товары и Услуги в рамках Контракта;
- i. **“Дни”** – календарные дни.

2. Применение

27.1. Общие Условия Контракта должны применяться там, где другие разделы Контракта не преобладают над ними.

3. Контрактная документация

- 3.1. Ниже перечислены документы, которые составляют Контракт и являются его неотъемлемой частью, а именно:
 - a. Уведомление Работодателя о Присуждении Контракта;
 - b. Контракт;
 - c. Общие Условия Контракта;
 - d. Специальные Условия Контракта;
 - e. Форма подачи заявки/предложения на участие и Таблицу Цен, предоставляемых Участником Торгов;
 - f. Перечень Требований;
 - g. Технические Спецификации;
 - h. Любые другие документы, предусмотренные по Контракту.

4. Гарантия Выполнения

- 4.1. В течение семи (7) после получения уведомления о присуждении контракта, выигравший Участник должен предоставить Работодателю Гарантию Выполнения в сумме и форме согласно *Специальным Условиям Контракта (Приложение 5)*.
- 4.2. Средства Гарантии Выполнения подлежат уплате Работодателю как компенсация за любые убытки, в случае если Поставщик не будет способен выполнить свои обязательства в рамках Контракта.
- 4.3. Гарантия Выполнения должна быть погашена Работодателем и возмещена Поставщику не позднее пятнадцати (15) дней с даты завершения Поставщиком своих обязательств по Контракту, включая любые другие гарантийные обязательства, если иное не предусмотрено в *Специальных Условиях Контракта*.

5. Страна Поставщика

- 5.1. Все Товары и Услуги, предусмотренные в рамках Контракта, должны происходить из стран и территорий, не

запрещенных законодательством Кыргызской Республики или любых других международных соглашений, одной из сторон которых является Кыргызская Республика.

- 5.2. Приминительно к данному пункту, «происхождение» означает место, где Товары были добыты, выращены, или произведены, или же место, откуда предоставляются Услуги. Товары считаются произведенными, когда посредством изготовления, обработки или качественной сборки компонентов появляется новый коммерчески признанный продукт, который существенно отличается от своих компонентов по основным характеристикам, назначению или полезности.

6. Стандарты

- 6.1. Товары поставляемые в рамках Контракта должны соответствовать стандартам, упомянутым в технических Спецификациях, в тех случаях, когда не никакие из применимых стандартов не указаны, Товары должны соответствовать признанным стандартам применимы к стране происхождения Товаров.

7. Использование Контрактной Документации и Информации

- 7.1. Поставщик не должен, без предварительного письменного согласия Работадателя, раскрывать содержание Контракта, или любое его положение и техническую документацию, планы, чертежи, образцы, или информацию, предоставляемую Работадателем или лицом от его имени другим лицам, за исключением персонала, нанятого Поставщиком для исполнение Контракта. Указанная информация должна быть предоставлена персоналу в условиях конфиденциальности и только в той мере, необходимой для выполнения контрактных обязательств.
- 7.2. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Работадателя использовать любые документы или информацию, документы перечисленные в данном пункте, за исключением целей реализации Контракта.
- 7.3. Все документы, помимо самого контракта, перечисленные в Пункте 7.1 ОУК остаются собственностью Работадателя и должны быть возвращены (все копии) Работадателю по завершении работ Поставщика в рамках данного Контракта, если того требует Работадатель.

8. Технический контроль и испытания

- 8.1. Работадатель или его представители могут провести проверку и/или испытания Товаров в целях чтобы подтвердить их соответствие с Техническими Спецификациями Контракта, если это указано в тендерных документах. Все расходы на проведение данных тестирований должны быть понесены Поставщиком. В технических спецификациях должны указываться какие проверки и тестирования должен провести Работадатель. Работадатель должен своевременно уведомить Поставщика в письменной форме о своих представителях, кто будет заниматься осмотром/проверкой.
- 8.2. Провери и испытания могут проводиться в помещениях Поставщика или его Субподрядчика, в момент поставки, и/или в окончательном пункте поставки Товаров. Если они проводятся на территории Поставщика Покупателю будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.
- 8.3. Если Товары, прошедшие технический контроль или испытания, не отвечают Техническим Спецификациям, Покупатель может отказаться от них, и Поставщик либо заменит забракованный Товар, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Покупателя.
- 8.4. Покупатель имеет право на инспекцию, испытания и, в случае необходимости, на отказ от Товаров после их доставки в Кыргызскую Республику, если они не прошли испытания или параметры, полученные после испытания, не соответствуют требуемым параметрам Технических спецификаций.
- 8.5. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

9. Упаковка

- 9.1. Поставщик должен обеспечить такую упаковку Товаров, способную предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, указанному в Контракте и как требуется *Специальными условиями контракта (Приложение 5)*.

10. Поставка, транспортировка, документация

- 10.1. Поставщик должен произвести поставку товаров в сроки и до Пункта назначения, указанного в Перечне

закупаемых товаров и сопутствующих услуг и должен предоставить документацию, указанную в *Специальных условиях контракта*. С учетом *Специальных условий договора*, транспортировка Товаров до места, указанного Покупателем, осуществляется и оплачивается Поставщиком, а также связанные с ним расходы включаются в Стоимость Договора.

- 10.2. Документы, которые должны быть предоставлены Поставщиком, указаны в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*.

11. Страхование

- 11.1. Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в Соммах или в свободно конвертируемой валюте от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением, приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой в размере указанной в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*.
- 11.2. Страхование возлагается на Поставщика или Покупателя в зависимости от условий поставки в соответствии с положениями действующего издания ИНКОТЕРМС, опубликованного Международной торговой палатой в Париже.

12. Сопутствующие услуги

- 12.1. Поставщик несет ответственность за выполнение сопутствующих услуг, указанных в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)* и/или перечисленных в *Перечнекупаемых товаров*, которые должны быть предоставлены при доставке товаров и в процессе выполнения Договора.

13. Запасные части

- 13.1. Покупатель может потребовать от Поставщика предоставление каких-либо или всех нижеперечисленных материалов, а также информации о запасных частях, изготавливаемых или реализуемых Поставщиком, указанный *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*:
- а) о тех запасных частях, которые Покупатель может выбрать для закупки у Поставщика, при условии, что такой выбор не освободит Поставщика от всех гарантийных обязательств по Договору;
 - б) в случае прекращения производства запасных частей, Поставщик: должен:
 - 1) заблаговременно уведомить Покупателя о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах; и
 - 2) Бесплатно предоставить Покупателю планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

14. Гарантия

- 14.1. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой (за исключением тех случаев, когда использование такой конструкции или материала заложены в технической документации Покупателя), либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для Кыргызской Республики.
- 14.2. Эта гарантия действительна в течение срока, указанного в *Специальных условиях контракта*, после доставки всей партии Товаров или ее части, в зависимости от конкретного случая и их принятия на конечном пункте назначения, указанном в Договоре, либо в течение срока, указанного в *Специальных условиях контракта*, после даты отгрузки Товаров из порта отправления той страны, откуда происходят Товары, в зависимости от того, какой период завершится раньше, если в *Специальных условиях контракта* не предусмотрено иное.
- 14.3. Покупатель обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.
- 14.4. После получения подобного уведомления Поставщик, должен в сроки, указанные в *Специальных условиях контракта*, и, произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Покупателя.
- 14.5. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект (-ы) в сроки, указанные в *Специальных условиях контракта*, Покупатель может применить необходимые санкции под ответственность и за счет Поставщика и

без какого-либо ущерба любым другим правам, которыми Покупатель может обладать по Договору в отношении Поставщика.

15. Оплата

- 15.1. Оплата Поставщику за поставленные товары должна производиться в соответствии с Договором в форме и сроки, указанные в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*.
- 15.2. Заявка Поставщика на оплату должна быть подана Покупателю в письменной форме, включая предоставление соответствующей счета-фактуры, описывающей, в зависимости от обстоятельств, Товары, доставленные и выполненные Услуги, и документами, представленными в соответствии с пунктом 10 Контракта, после выполнения других обязательств, указанных в Контракте
- 15.3. Оплата производится Покупателем не позднее даты, указанной в *Специальных условиях контракта*, даты, когда Счет-фактура принимается Покупателем.
- 15.4. Платеж осуществляется Поставщику по Контракту в валюте или валютах, указанных в *Специальных условиях контракта*, при соблюдении следующего общего принципа: оплата будет производиться в валюте или валютах, в которых платеж запрашивался в конкурсном предложении Поставщика.

16. Расценки

- 16.1. Цены, устанавливаемые Поставщиком в Договоре на поставляемые Товары и предоставляемые Услуги, не должны отличаться от цен, указанных Поставщиком в его конкурсной заявке.

17. Уступка прав

- 17.1. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать свои обязательства по настоящему Договору для выполнения третьему лицу без письменного согласия Покупателя.

18. Суб-контракты

- 18.1. Поставщик может заключить Контракт с субподрядными организациями, но он не может передать Контракт третьим лицам без письменного разрешения Покупателя. Наличие субподрядчиков не изменяет условий Контракта между Покупателем и Поставщиком в отношении материального или другого обязательства по Договору, и Поставщик по-прежнему несет полную ответственность за выполнение данного Контракта.
- 18.2. При заключении более чем одного Контракта с субподрядчиками Поставщик должен координировать свою деятельность с ними.
- 18.3. Поставщик должен представить Покупателю копии всех субподрядов, заключенных по Контракту. Выполнение условий Договора субподрядными организациями не освобождает Поставщика от материального или иного обязательства по Контракту.

19. Задержки с выполнением Контракта Поставщиком

- 19.1. Поставка Товара и предоставление соответствующих услуг осуществляется Поставщиком в соответствии с графиком, указанным Покупателем в *Перечне требований (Приложение 6)*.
- 19.2. Если в период выполнения Договора Поставщик в любой момент столкнется с условиями, мешающими своевременной поставке Товаров и предоставлению Сопутствующих услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (причинах). После получения уведомления от Поставщика Покупатель должен, как можно скорее, оценить ситуацию и, на свое усмотрение, продлить срок выполнения Договора с Поставщиком с уплатой или без уплаты неустойки; в этом случае такое продление должно быть согласовано сторонами путем внесения поправки в текст Контракта.
- 19.3. За исключением положений, предусмотренных в пункте 23 данного Контракта, задержка со стороны Поставщика при выполнении своих обязательств по поставке накладывает обязанность по уплате неустойки на Поставщика, если стороны не договорились продлить срок в соответствии с пунктом 20.2 Контракта без применения неустойки.

20. Неустойка

- 20.1. В соответствии с пунктом 23 Контракта, в случае, если Поставщик не смог выполнить поставку части или всего Товара или не предоставил Услуги в сроки, указанные в Контракте, то Покупатель должен без ущерба для своих прав в рамках данного Контракта вычесть из общей стоимости Контракта в качестве оплаты за неустойку сумму, указанную в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*, за каждый день

просрочки до фактической поставки или предоставления Услуг, но не более максимального вычета, указанного в *Специальных условиях контракта*. Как только максимум будет достигнут, Покупатель может рассмотреть возможность расторжения Контракта в соответствии с пунктом 22 данного Контракта.

20.2. В соответствии с пунктом 23 Контракта, в случае, Если Покупатель не выплачивает Поставщику сумму Договора в сроки, указанные в *Специальных условиях контракта*, Покупатель выплачивает процент выплаты в виде штрафа по задержке платежа, указанном в *Специальных условиях контракта* за каждый день просрочки

21. Расторжение контракта из-за невыполнения обязательств

21.1. Если Поставщик не может выполнить какие-либо из своих обязательств по Договору, без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Покупатель может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику, письменное уведомление о невыполнении обязательств.

21.2. Если Покупатель расторгает Договор частично в соответствии с параграфом 22.1. данного Контракта, Покупатель может, на подходящих условиях закупить аналогичные недопоставленные Товары или Услуги, причем Поставщик будет нести перед Покупателем ответственность за все дополнительные расходы, связанные с такими аналогичными Товарами или Услугами

22. Расторжение контракта в результате неплатежеспособности

22.1. Покупатель может расторгнуть Контракт, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется без выплаты компенсации Поставщику при условии, что такое расторжение не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Покупателю.

3. Расторжение контракта в результате нецелесообразности

23.1. Покупатель может в любое время полностью или частично расторгнуть Контракт в силу нецелесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении о расторжении должна быть указана причина расторжения данного Контракта, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств Поставщика, а также дата вступления в силу такого расторжения.

23.2. При расторжении Контракта Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день Расторжения.

23. Форс-мажор

24.1. Несмотря на положения пунктов 20, 21 и 22 данного Контракта, Поставщик не должен лишаться его Гарантии на выполнение и не должен нести ответственности за уплату неустойки, а также не должен подвергаться расторжению контракта из-за невыполнения обязательств, если задержка с реализацией данного Контракта или неспособность выполнить контрактные обязательства стали результатом события форс-мажорных обстоятельств

24.2. Для целей настоящей Пункта "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями как: войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантин и эмбарго на поставки грузов.

24.3. При возникновении ситуации форс-мажора Поставщик должен незамедлительно направить Покупателю письменное уведомление о таких условиях и их причинах. Если от Покупателя не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от события форс-мажорных обстоятельств.

24. Урегулирование споров

25.1. Если между Покупателем и Поставщиком возникнет какой-либо спор или разногласие по Договору или в связи с ним, стороны должны приложить все усилия к тому, чтобы мирно путем взаимных консультаций разрешить этот спор или разногласие.

25.2. Если в течение двадцати одного (21) дня стороны не смогли разрешить свой спор или разногласие путем взаимных консультаций, то либо Заказчик либо Исполнитель может направить другой стороне уведомление о Намерении начать разбирательство суде, указанного в *Особых условиях Договора (Приложение 5)*.

25.3. Несмотря на какие-либо ссылки на судебное разбирательство, имеющиеся в настоящем документе, стороны должны продолжать исполнение своих обязанностей по Договору, если не договорятся об ином.

25. Официальный язык

26.1. Контракт должен быть написан на языке, указанном в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*. Версия Контракта, написанная на указанном языке, будет являться регулирующей в ходе толкования. Любая переписка, связанная с контрактом, а также другие документы, которыми обмениваются стороны, должны быть написаны на том же языке.

26. Применяемое право

27.1. Нормы Гражданского Кодекса Кыргызской Республики должны применяться к данному Контракту.

27. Формальная переписка между Покупателем и Поставщиком

28.1. Любое уведомление, предоставляемое одной стороной другой в соответствии с Контрактом, вступает в силу, если оно сделано в письменной форме и отправлено по адресу другой стороны, который был указан в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*.

28.2. Уведомление вступает в силу, когда оно было доставлено, или в указанную дату, в зависимости от того, что наступит позднее

28. Налоги и пошлины

29.1. Поставщик, включая иностранного Поставщика, несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, кроме того, иностранный Поставщик также несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные и другие сборы, подлежащие уплате за пределами страны покупателя

29. Авансовый платеж

30.1. Покупатель должен произвести авансовый платеж Поставщику в сумме и в сроки, указанные в *Специальных условиях контракта*, при условии, что Поставщик предоставил Банковскую гарантию на авансовый платеж на необходимую сумму аванса. Гарантия должна оставаться в силе до полного погашения авансового платежа, и в это время размер Гарантии постепенно уменьшается до сумм, возвращенных Поставщиком. Никакие проценты не должны взиматься за авансовый платеж.

30.2. Поставщик должен использовать авансовый платеж исключительно для оплаты Товара и других расходов, требуемых непосредственно для исполнения Контракта.

30.3. Авансовый платеж должен быть погашен путем вычитания пропорциональных сумм в отношении оборудования, указанного в *Специальных условиях контракта*, которые предоставляются Поставщику. Авансовый платеж или его погашение не учитываются при расчете стоимости оборудования, модификации, бонусов или неустойки.

Приложение №. 5

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (СУК)

Следующие Специальные условия контракта дополняют Общие условия контракта. Всякий раз, когда возникает конфликт, содержащиеся здесь положения имеют преимущественную силу по сравнению с положениями Общих условий Контракта.

Статья № ОУК	Специальные условия контракта
1	Определения
1.1. f	Покупатель _____ [укажите название организации Покупателя]
1.1.g	Поставщик: _____ [укажите название организации Поставщика]
3.1 (3)	Любой другой документ, дополнительно предусмотренный настоящим Контрактом: _____ [указать документы]
4	Гарантия на выполнение
4.1.	Сумма Гарантии на выполнение: _____ [не должна превышать десяти (10) процентов от стоимости Контракта].
4.4.	После доставки и принятия Товара размер Гарантии на выполнение может быть уменьшен до _____ процента от стоимости Контракта с учетом гарантийных обязательств Поставщика в соответствии с пунктом 14.2 ОУК. [Применяется, когда есть гарантия на Товары. Если это условие неприемлемо, этот элемент следует удалить.]
8	Технический контроль и испытания
8.1	Применяются следующие процедуры технического контроля и испытаний, а также любые испытания до отгрузки Товаров и при окончательной приемке: _____ _____ [указать процедуры технического контроля и испытаний]
8.2.	Место предполагаемого проведения технического контроля и испытаний: _____ _____ [указать место проведения]
9	Упаковка
9.1.	_____ [указать способы упаковки]
10.	Поставка и транспортировка, документация Необходимы следующие документы: (1) копии счетов-фактур Поставщика с описанием Товаров, указанием количества, цены единицы Товара и общей суммы; (2) заказ на отгрузку, транспортные накладные и квитанции; (3) Сертификат страхования; (4) гарантийный сертификат Изготовителя или Поставщика;

Статья № ОУК	Специальные условия контракта
	(5) Акт о проведении технической проверки, выданное уполномоченной технической службой, и отчет о заводской проверке поставщика (если таковой имеется); и (6) Сертификат происхождения; <i>[В соответствии с любым положением, установленным применимыми ИНКОТЕРМС, перечислите другие аналогичные документы.]</i> Вышеуказанные документы должны быть получены Покупателем, за одну неделю до прибытия Товаров в пункт доставки, и, в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за все связанные с этим расходы.
11. 11.1.	Страхование Размер страховой суммы составляет 110 процентов от цены Товара, поставляемого на условиях _____ <i>[указать условия поставки Инкотермс]</i>
12. 12.1	Сопутствующие услуги Должны быть предоставлены следующие сопутствующие услуги: _____ <i>[Следует указать конкретные услуги, предусмотренные Пунктом 12 ОУК, и/или другие услуги с описанием их желательных характеристик.]</i>
13. 13.1.	Запасные части Перечень запасных частей и дополнительных требований к запасным частям, производимым Поставщиком _____ <i>[указать перечень запасных частей]</i>
14. 14.2 14.4. 14.5.	Гарантия Гарантийный период должен составлять _____ часов работы или _____ месяцев со дня приемки Товаров. Кроме того, Поставщик должен гарантировать эксплуатацию, указанную в Контракте. Если по вине Поставщика эти гарантии не выполняются полностью или частично, Поставщик должен, на свой выбор, либо: 14.4. Обеспечить исправление дефектов по гарантии _____ дней или месяцев. 14.5. Выплатить Покупателю неустойку за невыполнение гарантийных обязательств по Контракту. Размер такой неустойки должен составлять _____ процентов за каждый день, но не более 10% от общей Стоимости Контракта.
15. 15.1	Платеж Сроки осуществления выплат: _____ (а) <i>Авансовый платеж:</i> _____ процентов от цены Договора выплачиваются в течение _____ дней со дня подписания Договора после представления банковской гарантии на эквивалентную сумму, составленной по форме, приведенной в конкурсной документации; (б) <i>После отгрузки:</i> _____ процентов от стоимости Контракта на отгруженные Товары выплачиваются через безотзывной подтверждаемый аккредитив, открытый на имя Поставщика в банке его страны, после представления документов, указанных в Пункте 11 ОУК; (с) <i>После приемки:</i> _____ процентов от цены Договора на полученные Товары выплачиваются в течение _____ дней со дня получения Товаров после подачи запроса, подтвержденного актом приемки, выданным Покупателем.

Статья № ОУК	Специальные условия контракта
15.3 и 15.4.	Платежи _____ (указать валюту) должны быть сделаны в течение _____ дней с момента подачи запроса, подтверждаемого сертификатом от Покупателя, объявляющего, что Товары были доставлены, и все другие Услуги, указанные в рамках Контракта, были выполнены.
20 20.1. 20.2. и 20.1.	Неустойки Применимая ставка: _____ за несвоевременную поставку. Максимальная вычитаемая сумма: _____. <i>[Применимая ставка не должна превышать половины (0,5) процента за каждую неделю, а максимальная сумма не должна превышать 5 % от стоимости Контракта.]</i> Применимая ставка: _____ за несвоевременную оплату. Максимальная вычитаемая сумма: _____ <i>Применимая ставка не должна превышать одну десятую (0,1) процента за каждый день, а максимальная сумма не должна превышать пять (5) процентов от стоимости Контракта.]</i>
25. 25.2. (b)	Урегулирование споров Споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с [... определением применяемых арбитражных правил, а также количеством арбитров (один или три), языком арбитража, местонахождением и, если это применимо, учреждение, под эгидой которого будет осуществляться арбитраж]. или в суде общей юрисдикции согласно законодательству Кыргызской Республики. <i>[удалить, если не требуется]</i>
26 26.1.	Официальный язык Официальный язык: _____ <i>[кыргызский или русский]</i>
28. 28.1.	Уведомления Адрес Покупателя для целей уведомления: _____ Адрес Поставщика для целей уведомления: _____

Приложение № 6

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ПЕРЕЧЕНЬ ТРЕБОВАНИЙ

График поставки, выраженный в количестве дней, указывает далее дату доставки в пункт назначения. В графе «График поставки» Покупатель должен указать дату начала. Это должно быть либо дата присуждения, либо дата подписания, либо дата открытия аккредитива, либо дата подтверждения аккредитива (в зависимости от обстоятельств). В форме Конкурсного предложения делается ссылка только на данный График.

№	Краткое описание товаров и сопутствующих услуг	Количество	График поставки _____ дней на " ____ " _____ 20 ____.

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

Лот№.	Наименование и описание товаров	Информация о соответствии (Предложенные Поставщиком Товары)
1		
2		

Примечания по подготовке Технических спецификаций

Спецификации должны быть составлены для обеспечения максимально возможной конкуренции и в то же время представить четкое изложение необходимых стандартов качества изготовления, материалов и характеристик товаров и услуг, которые будут закупаться. Только если это будет сделано, будут реализованы цели экономии, эффективности и справедливости в закупках, будет гарантировано соответствие конкурсных предложений и последующая задача оценки конкурсных предложений.

Необходимо проявлять осторожность при разработке спецификаций, чтобы гарантировать, что они не являются ограничительными. При определении стандартов для оборудования, материалов и качества изготовления следует использовать по мере возможности наиболее признанные международные стандарты. В тех случаях, когда используются прочие конкретные стандарты, будь то национальные стандарты Кыргызской Республики или другие стандарты, в спецификациях должно указываться, что оборудование, материалы и качество изготовления, отвечающие другим авторитетным стандартам и обеспечивающие по меньшей мере равноценное качество, чем упомянутые стандарты, будут также приемлемы.

В тех случаях, когда в технических спецификациях делается ссылка на конкретные стандарты и коды, которым должны соответствовать поставляемые или тестируемые товары и материалы, то применяются положения последней текущей редакции или пересмотра соответствующего документа, если иное прямо не указывается в Контракте. Если такие стандарты и кодексы являются национальными или относятся к конкретной стране или региону, приемлемыми могут быть и другие авторитетные стандарты, которые в значительной степени эквивалентны упомянутым стандартам и кодам.

Следует, по возможности, избегать ссылки на фирменное наименование и номер каталога; где неизбежно, за ними всегда должны следовать слова «или, по крайней мере, эквивалентная продукция».

Там, где это необходимо, Покупатель должен обеспечить наличие чертежей, включая планы участков по мере необходимости в тендерной документации. Аналогичным образом, Поставщику может быть предложено предоставить чертежи или образцы либо с заявкой, либо для предварительного рассмотрения Покупателем во время реализации контракта.

Приложение № 8

ФОРМА

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Для индивидуальных участников торгов или отдельных членов консорциума

1. Юридический статус Участника торгов *[приложить копию]*.

Место регистрации: _____

Основной вид деятельности: _____

Доверенность на подписание конкурсного предложения *(приложить)*.

1.1. Общий объем поставок, выполненных за последние (2) два года в сомах:

_____ сомов в 200 ____.

_____ сомов в 200 ____.

_____ сомов в 200 ____.

1.2. Поставки аналогичного характера, выполненные Поставщиком в течение последних двух лет (не менее двух (2) поставок).

	Наименование товаров	Имя, адрес и контактная информация Заказчиков	Стоимость контракта

1.3. Квалификация и опыт сотрудников на ключевых позициях Поставщика.

Должность	Полное ФИО	Опыт работы (общий)	Опыт работы в качестве Поставщика

1.4. Предложения по главным субподрядчикам.

Сущность или название материалов	Субподрядчик (имя, адрес и номер телефона)

1.5. Копии финансовых отчетов за последние три года (балансовые ведомости, отчеты о прибылях и убытках, отчеты аудиторов и т. д.). *Перечислите ниже и приложите копии.*

1.6. Доказательства доступа к финансовым ресурсам (наличные средства, кредитные линии и т. д.). *Перечислите ниже и приложите копии подтверждающих документов.*

1.7. Наличие долгов по налогам и по выплате социальных отчислений *(ответьте и приложите подтверждающие*

документы).

- 1.8. Информация по всем претензиям, арбитражу или другим судебным разбирательствам, которые в настоящее время рассматриваются или уже урегулированы

Другая сторона (ы) судебного разбирательства	Причина разбирательства	Оспариваемая сумма

2. Поставщик подтверждает, что он соответствует всем квалификационным критериям в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственных закупках».

Я подтверждаю подлинность всей указанной выше информации

(полное ФИО)

(должность)

(Подпись и печать)

Датировано: _____ 200__.

[дата]

Приложение №. 9
ФОРМА

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ И ТАБЛИЦА ЦЕН

Дата: _____

ПУТ№: _____

Кому: _____
[Наименование и адрес Покупателя]

Изучив конкурсную документацию, полученную _____ *(указать источник из которых получена конкурсная документация).*

Мы, компания _____ *(указать название компании)* предлагаем осуществить поставку товара и сопутствующих услуг на общую сумму _____ *(указать общую сумму прописью)*, подтверждаем прилагаемой Таблицей цен, является частью настоящей Конкурсной заявки.

Альтернативное конкурсное предложение: _____
[Стоимость альтернативного конкурсного предложения, по просьбе Покупателя]

а) Мы, включая всех субподрядчиков, в отношении любой части Контракта, согласно тендерной документацией, не имеем конфликта интересов в соответствии с подпунктом 3 Инструкции Участникам торгов;

б) Мы, включая всех субподрядчиков, в отношении любой части Контракта в соответствии с тендерной документацией, не были объявлены Уполномоченным государственным агентством по закупкам как неправомочные согласно законодательству Кыргызской Республики.

Мы обязуемся, если наше Конкурсное предложение будет принято, предоставить Товары в соответствии с графиком поставки, указанным в Графике требований.

Если если наше Конкурсное предложение будет принято, мы обязуемся предоставить гарантию исполнения в форме _____ на сумму _____, включающую _____% от стоимости Контракта, чтобы выполнить Контракт должным образом и в течение периода времени (периодов), указанного в Конкурсных предложениях Документы.

Если наша заявка будет принята, мы запросим авансовый платеж в размере [.....] тысяч сом за надлежащее исполнение Контракта. Со своей стороны мы обязуемся предоставить Банковскую гарантию на авансовый платеж в вышеуказанной сумме _____.

Эта заявка действует в течение _____ дней, начиная с даты вскрытия конкурсных предложений, и она остается обязательной для нас до истечения указанного периода.

Перед подготовкой и реализацией официального контракта данное Конкурсное предложение вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия и Вашим уведомлением о присуждении контракта будет являться обязательным Контрактом между нами.

Мы понимаем, что вы не обязаны принимать предложение с самой низкой оценочной суммой или какое-либо другое предложение.

Датировано _____ числом _____ месяца 20____ г.

Имеющий все полномочия подписать Конкурсную заявку от имени и по поручению

(название Компании Поставщика)

(полное ФИО)

(должность)

(подпись и печать)

Приложение №. 9(а)
ФОРМА

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
ТАБЛИЦА ЦЕН НА ТОВАРЫ, ПОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ-ЗА ГРАНИЦЫ

Конкурсные предложения Группы В

Название участника торгов _____ ПУТ № _____

Пункт	Описание	Страна-происхождения	Кол-во	Единицная расценка (указать условия поставки в соответствии с Инкотермс)	Общая стоимость (4 x 5)	Цена за единицу продукции, поставляемой внутри страны, в конечный пункт назначения и ед. расценка за другие услуги	Пошлины на ввоз, продажи и другие налоги и сборы в Кыргызской Республике, подлежащие уплате в случае присуждения	Цена за единицу (указать условия поставки в соответствии с Инкотермс)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подпись Участника торгов _____

Примечание:

В колонке 5 цена за единицу каждой единицы должна включать все таможенные пошлины и другие налоги, уплачиваемые или подлежащие уплате за компоненты и сырье, которые будут использоваться при изготовлении или сборке этого изделия.

В графе 7 единичная расценка за услуги должна заполняться только в случае необходимости в пункте 30.2 ИУТ

Приложение №. 9(b)

ФОРМА

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ТАБЛИЦА ЦЕН НА ТОВАРЫ, ПОСТАВЛЯЕМЫЕ ИЗ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Конкурсные предложения Группы А

Название участника торгов _____ ПУТ № _____

Пункт	Описание	Страна-происхождения	Кол-во	Единичная расценка (указать условия поставки в соответствии с Инкотермс)	Общая стоимость (4 x 5)	Цена за единицу продукции, поставляемой внутри страны, в конечный пункт назначения и ед. расценка за другие услуги	Общая стоимость, включая все расходы
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись Участника торгов _____

Note:

В графе 6, единичная расценка за услуги должна заполняться только в случае необходимости в пункте 32.2 ИУТ 32.2..

Приложение № 10
ФОРМАМЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ заключен « ____ » _____ месяца, 20 ____ года между (наименование Покупателя) (далее именуемый "Покупатель"), с одной стороны, и (наименование Поставщика) из (город и страна Поставщика) (далее именуемый "Поставщик"), с другой стороны пришли к Соглашению о нижеследующем:

Покупатель на основании конкурс от « ____ » _____ (указать дату вскрытия) на закупку товаров и сопутствующих услуг, а именно (краткое описание товаров и сопутствующих услуг) и признал конкурсную заявку Поставщика на поставку указанных товаров и сопутствующих услуг на сумму _____ (стоимость Контракта прописью и цифрами) (далее "стоимость Контракта").

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ СВИДЕТЕЛЬСТВУЕТ О СЛЕДУЮЩЕМ:

1. В настоящем Контракте слова и выражения имеют то же значение, что и в Общих Условиях Договора, на которые дается ссылка.
2. Следующие документы являются составляющими Контракт между Покупателем и Поставщиком, и каждый из них должен быть прочитан и истолкован как неотъемлемая часть данного Контракта:
 - a. Уведомление Покупателя о присуждении контракта;
 - b. Контракт;
 - c. Специальные условия контракта;
 - d. Общие условия контракта;
 - e. Конкурсное предложение поставщика и оригинал Таблицы цен;
 - f. Перечень товаров и сопутствующих услуг;
 - g. Технические характеристики;
 - h. Любые другие документы, предусмотренные Контрактом.
3. Настоящий Контракт превалирует над всеми другими документами по Контракту. В случае любого расхождения или несоответствия в Контрактной документации, документы имеют преимущественную силу в указанном выше порядке.
4. С учетом платежей, которые Покупатель должен произвести Поставщику, как указано ниже, Поставщик настоящим договаривается с Покупателем о поставке Товаров и оказания Сопутствующих услуг и устранении любых дефектов в поставленных Товарах и Сопутствующих услугах, в полном соответствии с положениями Договора.
5. Покупатель настоящим обязуется оплатить Поставщику, с учетом поставки Товаров и Сопутствующих услуг и устранения любых дефектов в поставленных Товарах и Сопутствующих услугах, стоимость Контракт или иную сумму, которая может причитаться Поставщику согласно условиям данного Контракта, в сроки и способом, которые указываются в рамках данного Контракта.

В ПОДТВЕРЖДЕНИИ ВЫШЕСКАЗАННОГО стороны настоящим согласовали то, что настоящий Контракт должен быть исполнен в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в день и год, указанные выше в начале документа.

Подпись и печать _____ [полное ФИО и должность представителя Покупателя]

Подпись и печать _____ [полное ФИО и должность представителя Поставщика]

Приложение № 11
ФОРМАМЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
ГАРАНТИЯ НА КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
(Банковская Гарантия)

Принимая во внимание, что _____ [имя Участника торгов (далее именуемое «Участник»), готов предоставить свое конкурсное предложение от (вставьте дату предоставления предложения) на поставку [название и/или описания товаров] (далее «Конкурсное предложение»),

НАСТОЯЩИМ ДОВОДИМ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что МЫ _____ [название банка] из _____ [название страны], имея наш зарегистрированный офис по адресу _____ [адрес Банка] (далее именуемый «Банк»), связаны с _____ [имя Покупателя] (далее «Покупатель») на сумму _____, оплата которой Покупателю должна быть осуществлена в полном объеме и своевременно; Банк связан этими обязательствами от имени своего имени, его правопреемников и уполномоченных лиц. Настоящее подтверждается тем, что выданная Банку лицензия предусматривает деятельность по выдаче гарантии, а лицо (лица), подписавшее эту гарантию, имеет право действовать от имени Банка, и если требуется одобрение Совета директоров или Общего собрания акционеров, либо если оно уже было получено, то никакие другие утверждения не требуются.

УСЛОВИЯ данного обязательства являются следующими:

1. Если Участник торгов:
 - а) отзывает свое Конкурсное предложение в течение срока действия заявки, указанного Участником торгов в форме заявки; или
2. Участник торгов, получив уведомление, подтверждающее, что его Конкурсное предложение принимается Покупателем в течение срока действия этого предложения:
 - а) Не может или отказывается подписать Контракт; или
 - б) Не может или отказывается предоставить гарантию на исполнение в соответствии с Инструкцией участникам торгов;

Мы обязуемся выплатить Покупателю вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, не требуя, чтобы Покупатель продемонстрировал основания или причины этого запроса, при условии, что запрашиваемая Покупателем сумма возникла из-за наступления одного или двух или, обоих условий, включая указание случившегося условия или условий.

Данная гарантия остается в силе в течение _____ дней включительно по истечении срока действия заявки, и любой запрос в отношении нее должен предоставляться Банку не позднее указанной даты.

(полное ФИО представителя Банка)

(должность)

(подпись и печать)

Датировано " ____ " _____ 201__.

Адрес Банка, выдавшего гарантию: _____

Appendix No. 12
FormМЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
ПИСЬМО-АВТОРИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ

*[Покупатель требует, чтобы Изготовитель заполнил данную Форму в соответствии с указанными инструкциями. Настоящее письмо-подтверждение должно быть заполнено на фирменном бланке Изготовителя и должно быть подписано лицом, обладающим надлежащими полномочиями подписывать документы, которые обязательны для выполнения Изготовителем. Участник конкурса должен включить ее в свою конкурсную заявку, если так указано в **Специальных Условиях к Инструкции Участникам конкурса**]*

Дата: *(вставить дату (день, месяц и год) подачи Конкурсной заявки)*

Номер ПУТ: *(вставить номер конкурса)*

Альтернативное предложение: *[вставить идентификационный номер, если это альтернативное конкурсное предложение]*

Кому: *(вставить полное имя Покупателя)*

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО:

Мы *(указать полное имя Изготовителя)*, являющиеся официальными изготовителями *(указать вид изготавливаемых товаров)*, имея заводы в *(указать полный адрес заводов Изготовителя)*, настоящим уполномочиваем *(указать полное имя Участника конкурса)* представить конкурсную заявку, целью которой является предоставление следующих Товаров, изготовленных нами *(указать наименование и/или краткое описание Товаров)*, а также впоследствии провести переговоры и подписать Договор.

Мы настоящим распространяем нашу полную гарантию в соответствии с Пунктом 14 Общих Условий Договора, в отношении Товаров, предлагаемых вышеназванной фирмой.

Подписано: *(вставить подпись (и) уполномоченного представителя(ей) Изготовителя)*

ФИО: *(указать полное имя (ена) уполномоченного представителя(ей) Изготовителя)*

Должность: *(указать должность)*

Имеющий все надлежащие полномочия подписывать настоящее Письмо-подтверждение от имени: *(указать полное имя Участника конкурса)*

Датировано _____ числом _____ 20____ года____ *(вставить дату подписания)*

Приложение №. 13
Форма

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ГАРАНТИЯ НА ИСПОЛНЕНИЕ
(Банковская Гарантия)Кому: _____
[наименование Покупателя]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что (наименование Поставщика) (далее именуемый «Поставщик») обязался в соответствии с Контрактом № (номер Контракта) от _____ 20____ года поставить (описание товаров и сопутствующих услуг) (далее именуемый «Контракт»),

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Вами было предусмотрено в вышеуказанном Контракте, что Поставщик предоставит Вам банковскую гарантию от авторитетного Банка на сумму, указанную в настоящей форме, в качестве залога исполнения Поставщиком своих обязательств по Контракту,

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что мы согласились предоставить Поставщику залог,

В СВЯЗИ С ЭТИМ МЫ настоящим подтверждаем, что являемся Гарантами и отвечаем перед Вами от имени Поставщика на общую сумму _____ (сумма гарантии прописью и цифрами) и обязуемся безоговорочно выплатить Вам по Вашему первому требованию, представленному до истечения срока ниже, уведомляющему о несоблюдении Поставщиком условий Контракта, любую сумму или суммы в вышеуказанных пределах, как указано выше, без необходимости с Вашей стороны доказывать или обосновывать, или указывать причины Вашего требования или указанной в нем суммы.

Любое изменение или дополнение или изменение условий Контракта, которые могут быть сделаны Покупателем и Поставщиком по Дополнительному соглашению, никоим образом не освобождают нас от обязательств по данной Гарантии, и мы отказываемся от уведомления об изменении, дополнении или изменении. Настоящая гарантия действительна до полного завершения Поставщиком условий контракта. Мы также подтверждаем, что лицензия, выдаваемая Банку, предусматривает деятельность по выдаче Банковской гарантии, а лицо, подписавшее гарантию, имеет право действовать от имени Банка и если требуется одобрение Совета директоров или Общего собрания акционеров, либо если оно уже было получено, то никакие другие утверждения не требуются.

Данная гарантия действительна до _____ дня _____ 20___. и любое требование об оплате согласно настоящему Договору должно быть получено нами на указанную дату или до этой даты.

(полное ФИО представителя Банка)_____
(должность)_____
(подпись и печать)

Датировано " ____ " _____ 201__.

Адрес Банка, выдавшего гарантию: _____

Приложение №. 14
FormМЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ
БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НА АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖКому: _____
[наименование организации Покупателя]

[Название Контракта] _____

Уважаемые дамы и/или господа,

В соответствии с положениями выплат, указанных в Специальных Условиях Контракта, которые являются поправками к Статьям 15 и 30 Общих условий Контракта, относящихся к авансовому платежу [наименование и адрес Поставщика услуг] (далее "Поставщик услуг") предоставляет [наименование Работодателя] Банковскую гарантию, чтобы оказать содействие Поставщику в правильном и добросовестном выполнении Контракта в соответствии с вышеназванной Статьей, на сумму: [сумма гарантии] [сумма прописью и цифрами] _____

ТАКИМ БРАЗОМ, Мы настоящим подтверждаем, что берем на себя безусловное и не подлежащее отмене обязательство гарантировать в качестве главного должника платеж [сумма прописью и цифрами] _____ в пользу [наименование Работодателя] по его первому требованию без права возражений с нашей стороны и без необходимости предъявлять первоначально требование по отношению Поставщику услуг, в размере не более указанного выше размера суммы.

Мы далее соглашаемся, что никакие изменения, дополнения или иные поправки в условиях и положениях Контракта или любым документам Контракта, которые могут быть заключены между Покупателем и Поставщиком, ни в коем случае не освобождают нас от ответственности по данной Гарантии, и мы настоящим отказываемся от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или поправках. Мы также подтверждаем, что лицензия, выдаваемая Банку, предусматривает деятельность по выдаче Банковской гарантии, а лицо, подписавшее гарантию, имеет право действовать от имени Банка и если требуется одобрение Совета директоров или Общего собрания акционеров, либо если оно уже было получено, то никакие другие утверждения не требуются.

Настоящая Гарантия действительна и остается в силе с момента авансового платежа, полученного Поставщиком в рамках данного Контракта и до тех пор, пока Покупатель не получит погашение надлежащей авансовой суммы от Поставщика.

(полное ФИО представителя Банка) (должность) (подпись и печать)

Датировано " ____ " _____ 201__.

Адрес Банка, выдавшего гарантию: _____

**Приложение № 15
ФОРМА**

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ПИСЬМО О ПРИНЯТИИ*[на фирменном бланке Покупателя]*_____ *[дата]*

Кому: _____

*[Название компании Поставщика]*_____
[адрес Поставщика]

Настоящим уведомляем Вас о том, что Ваше Конкурсное предложение от «_____»
_____, 20 __, на поставку товаров и услуг _____ *[описание
товаров и услуг]* на общую сумму _____

[сумма цифрами и прописью]

с изменениями и поправками в соответствии с Инструкциями для участников торгов, настоящим принимается нашей организацией.

Настоящим Вам поручается начать поставку Товаров в соответствии с условиями Контракта.

Название организации _____

Полное ФИО и должность _____

Подпись уполномоченного представителя _____

Примложение: Контракт

**Приложение № 16
ФОРМА**

МЕТОД ЗАКУПКИ: ОДНОЭТАПНЫЕ КОНКУРСНЫЕ ТОРГИ

ДОВЕРЕННОСТЬКОМУ: _____
[Наименование компании Покупателя]ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ _____ [название компании
Поставщика], являющейся Поставщиком [наименование и / или описание товаров].настоящим уполномачивается _____ [имя и адрес Представителя
Поставщика] представить Конкурсное предложение, а затем вести переговоры с Вами, и подписывать Контракт на
основании Приглашения к участию в торгах на вышеуказанные товары, которые будут поставляться нами, итакже настоящим предоставляем наши полные гарантии в соответствии с пунктом 14 Общих условий контракта на
товары, предлагаемые к поставке на основании Приглашения к участию в торгах._____
[Полное имя, должность, подпись за имени и от имени Поставщика]Датировано " _____ " _____ 201 _____. [печать]
[дата]_____
Примечание: настоящая доверенность должна быть составлена на фирменном бланке Поставщика и подписана
компетентным лицом, уполномоченным Поставщиком. Участник торгов должен включить такую
доверенность в свое Конкурсное предложение.

Приложение 5.10. Протокол процедур закупок товаров по методу одноэтапных торгов

Третий проект сельских инвестиций ПРОТОКОЛ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ ПО МЕТОДУ ОДНОЭТАПНЫХ ТОРГОВ

Наименование закупающей организации: _____

Юридический адрес и телефон: _____

Руководитель: _____

Дата проведения торгов: « ____ » _____ 200__ года

Дата составления Протокола : « ____ » _____ 200__ года

Настоящий протокол составлен тендерной комиссией закупающей организации на закупку товаров за счет средств: _____

[указать источник финансирования]

1. Предметом закупок является: _____
[наименование товара с кратким описанием]

2. Сумма, выделяемая на данную закупку _____

3. Статья предусмотренная на данную закупку _____

4. Метод закупки : _____

5. Оповещение о тендере: _____

(указать: дату оповещения, портал госзакупок, наименование СМИ)

2. Тендерная документация была приобретена следующими участниками торгов:

№	Наименование участника торгов	Юридический адрес	Дата приобретения

3. Запросы о разъяснении тендерной документации.

(Ответ на запрос должен предоставляться всем претендентам, которыми была приобретена тендерная документация, без разглашения источника запроса в течение трех рабочих дней.)

№	Краткое изложение запроса претендента	Краткое содержание ответа, данного закупающей организацией

4. Наименование и юридический адрес Участников торгов, представивших тендерные заявки:

№	Наименование участника торгов	Юридический адрес	Дата представления
1			
2			

3			
---	--	--	--

5. Дата и время вскрытия тендерных заявок: «__» часов «__» _____200__ года.

6. Основные требования тендерной документации.

В данном пункте указывается только те требования, которые Соержались в Приглашении к подаче котировок:

No.	Содержание требований	Требование тендерной документации	Наименование поставщиков		
			1.	2.	etc.
A	Общая цена предложения с указанием единичной расценки (если тендер разбит на отдельные лоты, указать цену каждого лота))				
B	Валюта тендерной заявки				
C	Срок действия тендерной заявки				
D	Гарантия на конкурсное предложение				
E	Срок действия Гарантии на конкурсное предложение				
F	Предполагаемый срок поставки				
G	Наличие всех документов, требуемых в соответствии с условиями тендерной документации:				
	1) заполненная тендерная заявка об участии				
	2) заполненная форма таблицы цен				
	3) информация о техническом соответствии				
	4) Сертификат о происхождении товара				
	5) Объем аналогичных поставок, выполненных за последние два года				
H	Поставщик имеет задолженности по налогам				
I	Поставщик имеет задолженности по выплатам в Фонд Социального страхования				
J	Дополнительные требования к участникам процедур закупок определенные в тендерной документации				

7. Предварительная оценка конкурсных заявок.

а) Предварительная оценка:

По результатам анализа тендерных заявок на соответствие требованиям тендерной документации, изложенным в пункте 9, отклонены следующие тендерные заявки:

№	Наименование участника торгов	Подпункты, из-за несоответствия которым было отклонено предложение

Дальнейшая оценка проводится только по тем тендерным заявкам, которые не имеют существенных отклонений от требований тендерной документации, указанных в пункте 9.

b) техническая оценка:

По результатам технической оценки, следующие тендерные заявки претендентов были отклонены из-за несоответствия техническим требованиям:

№.	Наименование участника торгов	Указать все отклонения от технических требований, предусмотренных тендерной документацией
1		
2		
3		

В данном подпункте проводится сопоставление технической части тендерной заявки с требованием тендерной документации. И отражаются все отклонения от технических требований, заложенных в тендерной документации с указанием какие из них являются существенными и не могут быть приняты, и какие являются незначительными и могут быть приняты.

8. Корректировка арифметических ошибок в ценовой части Конкурсного предложения:

a) таблица откорректированных цен:

№.	Наименование участника торгов	Стоимость конкурсного предложения	Результат исправления арифметических ошибок	Письменное согласие Участника торгов	Откорректированная стоимость

В графу «откорректированная стоимость» включаются цены тендерных заявок с учетом исправления арифметических ошибок (если имеются).

b) За отказ исправить арифметические ошибки были отклонены следующие конкурсные предложения:

9. Отклонение тендерных заявок по иным основаниям: _____

[наименование претендента и основание для отклонения]

10. Привлечение экспертов. В работе тендерной комиссии в качестве экспертов принимали участие:

[ФИО, должность и краткое изложение заключений]

11. Оценка и сравнение конкурсных предложений.

Участник, представивший предложение, отвечающее по существу требованиям тендерной документации и имеющая наименьшую оцененную стоимость _____

[наименование Участника торгов и стоимость конкурсного предложения]

12. Все тендерные заявки были отклонены по следующим причинам:

[указать причину отклонения]

13. Протесты и жалобы: _____
[наименование участника, краткое содержание, дата подачи и краткое содержание принятого решения]

14. Приостановление процедур закупок:

[указать причину приостановления процедур закупки на какой период приостановлены торги]

15. После рассмотрения процедур закупок Отдел закупок решил подписать данный Контракт на закупку с:

[наименование выигравшего участника и стоимость конкурсного предложения]

Или не будет подписан _____
[указать причину]

16. Прочая информация: _____
[этот пункт включает информацию о действиях закупающей организации, участников торгов или любой другой стороны, которые оказали влияние на процедуру закупок]

17. Особое мнение членов тендерной комиссии: _____

[ФИО, краткое содержание особого мнения, дата и подпись]

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

[Примечание: в случаях, если какое-либо действие, предусмотренное различными пунктами настоящего протокола не проводилось, то в соответствующем пункте достаточно сделать отметку об этом. Информация по какому-либо пункту может быть представлена в виде приложения к настоящему Протоколу, с обязательным указанием номера и названия соответствующего пункта. Необходимо пронумеровать]

Приложение 5.11. Приглашение к участию в торгах (ПУТ)

Третий проект сельских инвестиций Шоппинг – Закупка работ ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ (ПУТ)

Дата выпуска Приглашения: _____

Кому: _____

Dear Contractor,

1. Настоящим _____ (Заказчик) приглашает вас представить котировку цен на следующие работы:
[краткое описание работ]

2. В целях содействия вам в подготовке котировок цен настоящим прилагаем необходимые спецификации, ведомость объемов работ и чертежи, форму представления котировки и проект формы контракта. Ваша котировка цен в прилагаемом формате должна быть запечатана в конверт и адресована и доставлена по следующему адресу:

_____ [название получающего учреждения]

Вниманию: _____ (ФИО уполномоченного лица)

_____ [адрес]

Телефон: _____

Факс: _____

3. Вы должны иметь опыт работы в качестве генерального подрядчика в выполнении по меньшей мере одной работы, характер и сложность которой эквивалентны работам, включенным в данное Приглашение, за последние три года и представить доказательство наличия финансовых ресурсов для успешного завершения работ.
4. Каждый Участник торгов должен представить только одну котировку цен, либо индивидуально, либо как партнер в совместном предприятии. Все котировки, представленные с нарушением этого правила, будут отклонены. Партнеры в совместном предприятии должны нести солидарную ответственность в равной степени и индивидуальную ответственность за выполнение контракта. В случае совместного предприятия ведущий партнер должен продемонстрировать опыт работы согласно вышеуказанному параграфу 3. Финансовые ресурсы всех партнеров в совместном предприятии будут объединены для определения адекватности ресурсов.
5. При оценке котировок цен Заказчик будет определять для каждого предложения ориентировочную цену путем корректировки стоимости котировки, исправляя арифметические ошибки следующим образом:
- (a) в случае несоответствия между суммами, указанными цифрами и прописью, сумма прописью будет превалировать;
 - (b) в случае несоответствия между ценами за единицу и общей стоимостью статьи, полученной при умножении цены за единицу на количество, назначенная цена за единицу будет превалировать;
 - (c) если Подрядчик отказывается принять исправление, его котировка цен будет отклонена.
6. Ваша котировка цен должна быть действительной в течение 45 дней с даты _____ [крайний срок подачи котировки].
7. Ваша котировка цен должна включать все работы и основываться на ценах за единицу и общей стоимости, указанной в Ведомости Объемов Работ для контракта на фиксированную цену за единицу. Валюта цен, указанных в котировке, и оплата должны быть кыргызских сомах. Котировка цен должна включать все

пошлины, местные налоги и другие сборы, подлежащие оплате подрядчиком в соответствии с местным законодательством.

8. Заказчик присудит контракт Подрядчику, чья котировка цен определена как соответствующая данному приглашению к подаче котировки, и который предложил самую низкую котировку ориентировочной цены.
9. Подрядчик, отзывавший свою котировку цен в течение периода действительности, и/или отказывающийся принять присуждаемый контракт, когда и если он присуждается, будет исключен из списка подрядчиков для проекта на два года.
10. Регулирование данного Контракта должно осуществляться в соответствии со сроками и условиями прилагаемого проекта Контракта.
11. Ваша котировка цен должна быть представлена _____ (дата и время). [Котировки должны быть вскрыты в присутствии представителей подрядчика, которые решат присутствовать, _____ (то же число, что и дата представления предложения) по следующему адресу
_____.

С уважением,

(Заказчик)

]

РАЗДЕЛ 1 - СПЕЦИФИКАЦИИ

Участник тендера должен приложить к тендерной заявке достаточный объем технической документации и информации по всем материалам, готовой продукции и оборудованию, которые он предлагает использовать.

Все используемые материалы должны быть новыми.

В настоящий контракт включены следующие работы и поставки, которые должны быть выполнены в соответствии условиями контракта:

РАЗДЕЛ 2 –ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

#	Описание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, сом	Сумма, сом

РАЗДЕЛ 3 – ЧЕРТЕЖИ

ФОРМА КОНТРАКТА

№ КОНТРАКТА

Название Контракта: _____

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ составлен « ____ » _____ 20__ г. на основании Рамочного соглашения между АРИС и _____ АО за №РС _____ от « ____ » _____ 20__ г. и заключен между _____ АО именуемым в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, адрес: _____ с одной стороны и _____, именуемым в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____ --адрес: _____ с другой стороны.

ПОСКОЛЬКУ Заказчик запросил котировки цен на _____ (название контракта), Подрядчик предоставил котировку на вышеуказанные работы, и Заказчик принял Котировку Подрядчика от « ____ » _____ 20__ г. на выполнение и завершение таких работ и исправление любых дефектов, связанных с работами.

НАСТОЯЩИМ КОНТРАКТ устанавливает следующее:

1. Следующие документы составляют и рассматриваются как неотъемлемая часть настоящего соглашения, а именно:
 - a) Форма котировки цен; Ведомость объемов работ, Технические спецификации и чертежи;
 - b) Дополнение к контракту (если применимо).
 - c) Приложение №1 «Политика Банка - коррупция и мошенничество»
2. Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы, указанные в Ведомости объемов работ, включенной в Котировку Подрядчика, которая составляет неотъемлемую часть настоящего контракта (Приложение 1), профессионально и квалифицировано в соответствии со следующими Условиями Контракта:
 - a) устранить все выявленные дефекты в период выполнения контракта и впоследствии дефекты, о которых было сообщено в течение периода устранения дефектов.
 - b) в период выполнения работ по контракту Уполномоченный инженер _____ (ФИО) будет осуществлять инспекцию работ на участке с целью проверки соответствия технических характеристик материалов, работ техническим спецификациям и требуемым объемам, оговоренным в Ведомости объемов работ. В случае необходимости инженером выдает предписание Подрядчику по устранению выявленных нарушений при производстве работ и дефектов в установленные сроки. Инженер не примет работы, выполненные не в соответствии с требованиями спецификаций (Приложение 2 к Контракту) и чертежей (Приложение 3 к Контракту), а Подрядчик должен принять срочные меры по исправлению всех дефектов в соответствии с подпараграфом (a).
 - c) в случае, если Подрядчик не устранил Дефект в сроки, указанные в предписании, Инженер проводит оценку стоимости устранения Дефекта, а Подрядчик оплачивает оцененную сумму.
 - d) период выполнения Контракта составляет _____ (месяца) после его подписания.
 - e) в течение 7 дней после подписания контракта Подрядчик должен предоставить Инженер график производства работ. График утверждается Заказчиком.
 - f) в случае внесения изменений в ПСД, изменения объемов и/или появления ранее неучтенных видов работ, расхождения с фактическими объемами, все изменения и дополнения по качеству и количеству материалов, объему работ должны быть оформлены письменно и заверены Инженером.
 - g) в случае изменений в количестве работ единичные расценки, зафиксированные в контракте, будут использоваться для расчета таких изменений. Новые виды работ, будут оплачиваться по взаимно согласованным расценкам, в случае каких-либо разногласий между Подрядчиком и Инженером, последний фиксирует единичные расценки, которые будут обязательными для Подрядчика.
 - h) виды работ, по которым не указаны цены, не оплачиваются Заказчиком и считаются охваченными другими

- расценками и ценами в Контракте.
- i) в случае, если Финансовый Институт приостанавливает предоставленный Заказчику заем, кредит или грант, за счет части средств которого осуществляются платежи Подрядчику, Заказчик обязан уведомить Подрядчика о такой приостановке в течение 7 дней с момента получения уведомления о приостановке от Финансового Института.
 - j) Подрядчик несет ответственность за безопасность всех мероприятий на Участке.
 - k) Заказчик оставляет за собой право расторгнуть контракт из-за неудовлетворительного исполнения работ через 10 дней после письменного уведомления.
 - l) Заказчик и Подрядчик имеют право прекратить действие контракта путем выдачи уведомления другой стороне за 21 день, без каких либо финансовых последствий для обеих сторон.
 - m) любая из сторон может расторгнуть Контракт после уведомления за 30 дней другой стороны о непредвиденных событиях, таких как войны или стихийные бедствия, землетрясение, наводнение, пожар и т.п. В таких случаях оплата будет производиться на дату прекращения действия контракта.
 - n) все материалы и строительное оборудование на участке, временные работы, и работы являются собственностью Заказчика, если контракт прекращен по вине Подрядчика;
 - o) при расторжении Контракта Подрядчик прекращает работы немедленно, обеспечивает безопасность и сохранность Участка, в максимально сжатые сроки.
 - p) все материалы и строительное оборудование на участке, временные работы, и работы являются собственностью Заказчика, если контракт прекращен по вине Подрядчика;
 - q) при расторжении Контракта Подрядчик прекращает работы немедленно, обеспечивает безопасность и сохранность Участка, в максимально сжатые сроки
 - r) Контракт регулируется законодательством Кыргызской Республики.
 - s) споры между Заказчиком и Подрядчиком, возникающие в рамках или в связи с Контрактом, должны разрешаться мирнолюбиво. В случае, если спор остается неразрешенным, любая сторона может обратиться для его разрешения в Государственное агентство по архитектуре и строительству при Правительстве Кыргызской Республики, в соответствии с законодательством, регулирующим настоящий контракт.
3. Принимая во внимание вышесказанное Заказчик принимает на себя обязательство оплатить Подрядчику цену контракта в сумме _____
(прописью и цифрами) следующим образом и путем следующих платежей:
- A. Все платежи будут осуществляться за фактически выполненные работы в сумме, рассчитанной на основе единичных расценок и количества выполненных работ, по предоставлению Акта выполненных работ и счета на оплату.
 - B. Сумма, подлежащая удержанию с Подрядчика из каждого платежа составляет **5%**. Окончательная выплата оставшихся 5 процентов от суммы контракта должна быть произведена по следующей схеме:
2,5% удержанной суммы выплачивается Подрядчику после выпуска сертификата о завершении работ выполненных работ.
 - C. Оставшиеся **2,5%** будут выплачены после истечения срока дефектного периода на основании сертификата об устранении дефектного периода и/или о завершении дефектного периода.. Несоблюдение сроков завершения строительства объекта в соответствии с условиями контракта подвергает Подрядчика штраф в размере 5% от суммы контракта за каждый месяц просрочки, но не более 20% от общей стоимости Контракта.
 - D. Период исправления дефектов составляет 12 месяцев, после приемки завершённых работ Заказчиком.

В подтверждение вышесказанного Стороны оформили настоящий Контракт на указанную выше дату и год

_____	Название Подрядчика. _____
Подпись (от имени Заказчика)	Подпись от имени Подрядчика
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты

Дополнение 1. Политика Банка – Анти-коррупционная и мошенническая практика

(внесение изменений в это Дополнение не допускается)

Руководство по отбору и найму консультантов заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР от января 2011 года, пересмотрено в июне 2014 года

Мошенничество и коррупция

1.23 Политика Банка требует, чтобы Заемщики (включая получателей займов Банка), равно как и консультанты и их агенты (заявленные и незаявленные), субподрядчики, субконсультанты, поставщики товаров и услуг и все их сотрудники соблюдали самые строгие нормы этики в процессе конкурсного отбора и заключения контрактов, финансируемых Банком [сноска: В данном контексте любое действие, предпринятое консультантом или любым из его сотрудников, или его агентами, или его субконсультантами, субподрядчиками, поставщиками товаров и услуг и/или их сотрудниками, в целях воздействия на процесс конкурсного отбора или заключения контракта в целях получения не полагающихся им выгод, является неправомерным]. В исполнение этой политики, Банк:

(а) для целей настоящего положения, дает изложенные далее определения следующим терминам:

- (i) «коррупция» означает предложение, вручение, получение или вымогательство (прямое или опосредованное) каких-либо ценностей в целях неправомерного влияния на действия другой стороны¹;
- (ii) «мошенничество» означает любые действия или упущения, включая искажение фактов, в целях намеренного или безответственного введения в заблуждение или попытки ввести в заблуждение, какую-либо сторону для получения финансовых или иных выгод, или уклонения от выполнения обязательств²;
- (iii) «сговор» означает договоренность между двумя и более сторонами, направленная на достижение неправомерной цели, включая неправомерное влияние на действия другой стороны³;
- (iv) «принуждение» означает причинение ущерба или вреда или угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно, любой стороне или имуществу стороны с целью неправомерного влияния на действия этой стороны⁴;
- (v) «препятствующие действия» означают:
 - (aa) сознательное уничтожение, фальсификацию, подмену или сокрытие сведений, имеющих существенное значение для расследования, или предоставление ложных сведений лицам, проводящим расследование, с целью существенно воспрепятствовать расследованию Банком фактов обвинения в коррупции, мошенничестве, принуждении или сговоре; и/или угрозе,

¹ В целях настоящего подпункта, термин «другая сторона» означает должностное лицо, действия которого связаны с процессом отбора или заключением контракта. В этой связи термин «должностное лицо» также относится к персоналу Всемирного банка и сотрудникам других организаций, принимающих или изучающих решения об отборе консультантов.

² В целях настоящего подпункта, термин «сторона» означает должностное лицо; термины «выгода» и «обязательства» относятся к процессу отбора или заключению контракта; а фраза «действие или упущение» относится к влиянию на процесс отбора или заключения контракта.

³ В целях настоящего подпункта, термин «стороны» означает участников процесса закупок или отбора (включая должностных лиц), пытающихся либо самостоятельно, либо через другое лицо или организацию, не участвующих в процессе закупок или отбора, создать видимость конкуренции или установить контрактные цены на искусственном, не конкурентном уровне, или на преимущественном уровне относительно цен других конкурсных предложений или других условий.

⁴ В целях настоящего подпункта, термин «сторона» означает участника процесса отбора или заключения контракта.

вынуждении или запугивании какой-либо стороны с целью воспрепятствовать разглашению этой стороной имеющихся у нее сведений, имеющих отношение к расследованию, или проведению расследования, или

- (bb) действия, направленные на создание существенных препятствий для осуществления Банком его прав на проведение инспекций и аудита;
- (b) отклонит предложение для присуждения контракта, если он придет к выводу о том, что рекомендованный для присуждения контракта консультант или какой-либо из его сотрудников, или его агентов, или его субконсультантов, субподрядчиков, поставщиков товаров и услуг и/или их сотрудники, были замешаны, напрямую или опосредованно, в коррупции, мошенничестве, сговоре, принуждении либо в создании препятствий в процессе проведения конкурса на присуждение данного контракта;
- (c) объявит о проведении закупок с нарушением установленных процедур и аннулирует ту часть займа, которая выделена на финансирование контракта, если в любое время Банк придет к выводу о том, что представители Заемщика или получателя любой части Займа замешаны в коррупции, мошенничестве, сговоре или принуждении в процессе отбора или выполнения данного контракта и, при этом, Заемщик не предпринял своевременных, адекватных и приемлемых для Банка мер, по своевременной борьбе с такими проявлениями, в том числе своевременно не информировал Банк в тот момент, когда такие факты стали известны Заемщику;
- (d) предъявит в любой момент времени санкции фирме или частному лицу в соответствии с положениями приоритетных процедур применения санкций⁵, включая публичное объявление о лишении такой фирмы или частного лица на неограниченное время, либо на определенный срок (i) права на присуждение финансируемого Банком контракта, и (ii) права быть назначенным⁶ в качестве субконсультанта, поставщика товаров или услуг другой правомочной фирмы, которой присуждается финансируемый Банком контракт.

⁵ Фирма или частное лицо могут быть объявлены неправомочными для присуждения контракта, финансируемого Банком, : (i) по результатам завершения рассмотрения вопроса о введении санкций Банка в соответствии с процедурами санкций, включая, помимо прочего, перекрестное лишение права на участие по согласованию с другими международными финансовыми организациями, в том числе многосторонними банками развития, а также посредством применения корпоративных административных санкций группы Всемирного банка применительно к закупкам в связи с мошенничеством и коррупцией; и (ii) в результате временного приостановления или досрочного временного приостановления в связи с рассматриваемым вопросом о введении санкций. См. ссылку 12 и пункт 8 Приложения 1 к настоящему Руководству.

⁶ Назначенным субконсультантом, поставщиком товаров или услуг является тот, который был (i) включен консультантом в конкурсное предложение, поскольку он обладает специфическим и важным опытом и ноу-хау, которые учитываются при технической оценке предложения консультанта по оказанию конкретных услуг; или (ii) назначен Заемщиком

РАЗДЕЛ 1 – СПЕЦИФИКАЦИИ

Участник тендера должен приложить к тендерной заявке достаточный объем технической документации и информации по всем материалам, готовой продукции и оборудованию, которые он предлагает использовать.

Все используемые материалы должны быть новыми.

В настоящий контракт включены следующие работы и поставки, которые должны быть выполнены в соответствии условиями контракта:

РАЗДЕЛ 2 –ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

#	Описание	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, сом	Сумма, сом

РАЗДЕЛ 3 – ЧЕРТЕЖИ

ФОРМА КОТИРОВКИ

_____ [Дата]

Кому: _____ (Название Заказчика)

_____ (Адрес Заказчика)

Мы предлагаем выполнить _____ (название Контракта) в соответствии с Условиями Контракта, прилагаемыми к данной Котировке, на Договорную Сумму _____ (сумма прописью и цифрами) (_____) (название валюты) _____. Мы предлагаем завершить Работы, описанные в Контракте, в течение периода _____ месяцев с момента Подписания Контракта.

Настоящая Котировка цен и Ваше письменное подтверждение его принятия составят юридически обязательный Контракт между нами. Мы понимаем, что вы не обязаны принимать самую низкую или любую Котировку цен, полученную вами.

Настоящим подтверждаем, что данное Котирование соответствует периоду действия Котировки, требуемой документами.

Подпись уполномоченного лица _____

Ф.И.О. и должность подписавшего _____

Название Компании Подрядчика: _____

Адрес: _____

Номер телефона _____

Номер факса, если есть _____

Приложение 5.12. Протокол процедур закупок товаров по методу запроса котировок.

Третий проект сельских инвестиций ПРОТОКОЛ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК ТОВАРОВ ПО МЕТОДУ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Наименование закупающей организации АО/ МПГ: _____

Юридический адрес и телефон: _____

Руководитель: _____

Дата проведения торгов: « ____ » _____ 200__ года

Дата составления Протокола : « ____ » _____ 200__ года

Предметом закупок является: _____

[наименование товара с кратким описанием]

1. Сумма, выделяемая на данную закупку _____ тысяч сомов.
2. Причины для отбора метода запроса котировок _____.
(Указание причин)
3. Приглашение для котировок было получено следующими участниками торгов и / или было отправлено по факсу, телексу, электронной почте

№	Наименование участника торгов	Юридический адрес	Дата получения и/или дата отправки
1			
2			
3			

4. Наименование и адрес Участников торгов, представивших котировки:

№	Наименование участника торгов	Юридический адрес	Дата предоставления
1			
2			
3			

5. Дата и время изучения котировок: « ____ » часов « ____ » _____ 200__ года.

6. Основные требования Приглашения к подаче котировок.

Этот пункт должен указывать (проверять) только те требования, которые указаны в Приглашении к подаче котировок:

№	Содержание	Приглашение к подаче котировок	Наименование поставщиков		
			1.	2.	etc.
А	Общая стоимость котировки с указанием единичной расценки (если торги делятся на отдельные лоты, укажите стоимость каждого лота)				
В	Срок действия котировки				
С	Сумма Гарантии				

№	Содержание	Приглашение к подаче котировок	Наименование поставщиков		
			1.	2.	etc.
D	Срок действия Гарантии				
E	Наличие всех документов, требуемых в соответствии с условиями Приглашения к подаче котировок				
	1) прайс-лист и график поставки				
	2) информация о техническом соответствии				
	3) если у Поставщика задолженность по налогам				
	4) если у Поставщика задолженность по отчислениям в Соц.фонд				
	5) дополнительные критерии отбора				

7. Оценка представленных котировок

При оценке котировок для определения соответствия требованиям Приглашения к подаче котировок, указанных в пункте 7, и техническим требованиям, были отклонены следующие котировки:

№	Наименование участника торгов	Ссылки на статью 7, согласно которой котировка была отклонена	Технические требования, послужившие основанием для отклонения котировки
1			
2			
3			

8. Все котировки были отклонены _____
[указать причину]

9. Представивший котировку участник, который был определен как наиболее соответствующий требованиям Приглашения к подаче и у которого котировка с наиболее низкой оценочной стоимостью:

_____ [наименование Участника и стоимость котировки]

10. Жалобы и претензии _____
[наименование Участника, краткое описание, дата предоставления и краткое описание принятого решения]

11. Было принято решение заключить контракт на закупку с _____
[наименование выигравшего Участника and стоимость его котировки]

Или не заключать контракт с _____
[указать причину]

12. Особое мнение членов тендерной комиссии или отдела закупок: _____
[ФИО и краткое описание специальных мнений, дата и подписи]

Тендерная комиссия:

Председатель: _____/_____

Члены _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 5.13. Стандартная тендерная документация для закупок работы посредством неограниченных и ограниченных торгов

**Третий проект сельских инвестиций
СТАНДАРТНАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ДЛЯ ЗАКУПОК РАБОТЫ ПОСРЕДСТВОМ НЕОГРАНИЧЕННЫХ И ОГРАНИЧЕННЫХ ТОРГОВ**

СОДЕРЖАНИЕ:

- I. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ (ПУТ)**
(Приложение №1)
- II. ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (ИУТ)**
(Приложение №2)
- III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ИНСТРУКЦИЙ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (СУИУТ)**
(Приложение №3)
- IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (ОУК)**
(Приложение №4)
- V. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (СУК)**
(Приложение №. 5)
- VI. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И СОПУТСТВУЮЩИХ**
(Appendix No. 6)
- VII. Ведомости Объемов Работ**
(Приложение №. 7)
- VIII. ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ**
(Приложение №. 8)
- IX. ИНФОРМАЦИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ**
(Приложение №о. 9)
- X. ОБРАЗЦЫ ФОРМ**
 - 1. Форма конкурсного предложения *(Приложение №.. 10)*
 - 2. Форма контракта, Заказ на работу и расчетк оплате *(Приложения №№. 11, 11а, 11b)*
 - 3. Форма Гарантии Конкурсного предложения *(Приложение №. 12)*
 - 4. Форма Гарантии на исполнение *(Приложение №.. 13)*
 - 5. Форма банковской гарантии на авансовый платеж *(Приложение №.. 14)*
 - 6. Письмо о принятии *(Приложение №.. 15)*
 - 7. Доверенность на подписание Конкурсного предложения *(Приложение №.. 16)*

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ

ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ

Дата: _____

Источник финансирования _____

ПУТ№.: _____

1. _____

[наименование закупающего Агентства]

2. Далее именуемый «Работодателем», приглашает правомочных участников торгов представить свои предложения _____ на _____ поставку _____

[краткое описание работ и расположение объектов]

9. Заинтересованные поставщики могут ознакомиться с более подробной информацией, а также приобрести полный пакет тендерных документов при наличии письменного запроса и после уплаты невозмещаемого взноса в размере _____ сом по следующего адресу.

[адрес, телефон (факс) и эл.почта Работодателя или агентства, ответственного за проведение торгов]

3. Все участники торгов должны предоставить предложения вместе с залоговым обеспечением в размере _____ % (от суммы предлагаемых товаров) не позднее _____ часов _____ (число месяца) _____ (месяц) 20__ года по адресу:

[адрес Работодателя или агентства, ответственного за проведение торгов]

4. Все опоздавшие предложения будут отклонены и возвращены Участникам торгов невскрытыми.
5. Предложения должны быть юридически действующими в течение _____ дней с даты вскрытия предложений.
6. Предложения будут вскрыты членами Тендерной Комиссии в присутствии представителей Участников торгов, желающих присутствовать при вскрытии в _____ часов «_____» (число месяца) _____ (месяц) 20__ года по адресу:

[Эта дата и время указывают на дату вскрытия, которая должна совпадать с крайними сроками предоставления предложений]

Руководитель Закупающей организации

/ Ф.И.О./

ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ (ИУТ)**А. Введение****1. Объем работ и Источник финансирования**

- 1.1. Закупающая организация (далее по тексту - Покупатель) для целей настоящего конкурса использует средства указанный в *Специальных условиях к инструкции участникам Конкурса (Приложение 3)*.

2. Правомочность Участников торгов

- 2.1. Данное Приглашение к участию в торгах (*Приложение № 1*) открыто для всех подрядчиков (юридических или физических лиц) из любой страны, кроме тех, которые запрещены законодательством Кыргызской Республики или другим международным соглашением, участником которого является Кыргызская Республика.
- 2.2. Участник торгов не должен иметь никакого конфликта интересов и не может быть связан (не должен иметь контактов в прошлом) прямо или косвенно, с фирмой и любыми ее аффилированными лицами, которые привлекались Покупателем для предоставления консультационных услуг по подготовке тендерных документов, технических спецификаций, проектных и других документов, которые будут использоваться при закупке рабо, в соответствии с настоящим Приглашением к участию в торгах или предлагаемым в качестве Технического надзора по настоящему Контракту.
- 2.3. Участники торгов не должны быть несостоятельными, банкротами, их имущество не должно контролироваться судебными органами, их дела не должны управляться судом или лицом, назначенным судом, их коммерческая деятельность не должна быть приостановлена, и они не должны быть предметом таких судебных разбирательств. Государственные и муниципальные предприятия могут участвовать только в том случае, если они юридически и финансово автономны и юридически имеют право вести предпринимательскую деятельность.
- 2.4. Участники торгов должны выполнять обязательства по налогам и отчислениям в Социальный фонд в Кыргызской Республике.
- 2.5. В соответствии с *СУК (Приложение 5)* государственные и муниципальные предприятия могут участвовать только в том случае, если они юридически и финансово автономны и имеют юридическое право на ведение бизнеса.

3. Квалификационные требования к Участникам торгов

- 3.1. Если не проводились никакие предварительные квалификационные процедуры, то информация о квалификации участников должна включаться в Приложение № 9 «Квалификационная информация», которая должна включаться в Конкурсное предложение и содержать следующую информацию и документы:
- (a) Юридический статус, место регистрации и основной вид деятельности; лицензия на выполнение работ с указанием идентификационного номера и срока действия;
 - (b) общий годовой оборот, выраженный как общий объем строительных работ, выполненных за каждый из последних трех лет;
 - (c) квалификация и опыт ключевого управленческого и технического персонала, предложенного для Контракта.
- 3.2. Чтобы претендовать на получение Контракта, участники торгов должны соответствовать следующим минимальным квалификационным критериям и предоставлять следующие данные и документы с их Конкурсными предложениями, как указано в *Специальных условиях к Инструкциям участников торгов (Приложение 3)*:
- (a) объем строительных работ на установленный срок, должен быть не менее указанной суммы;
 - (b) иметь менеджеров и соответствующих рабочих, имеющих опыт выполнения работ аналогичного характера и размера

4. Одно конкурсное предложение на одного Участника

4.1. Каждый Участник может подавать только одну конкурсную заявку. Все конкурсные заявки Участника торгов, предоставившего более чем одно конкурсное предложение на данный объект или участвующего в нескольких Конкурсных предложениях, должны быть отклонены.

5. Затраты на участие в тендере

5.1. Участник тендера несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей тендерной заявки, и независимо от хода и результатов тендера, Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств по этим затратам.

В. Перечень документов, включенных в Тендерную документацию

6. Содержание Тендерной документации

37.2. Комплект Тендерных документов включает в себя следующее:

- а) Инструкции участникам конкурса;
- б) Специальные условия к Инструкции участникам конкурса;
- с) Общие условия Контракта (ОУК);
- д) Специальные условия Контракта (СУК);
 - (а) Форма конкурсной заявки;
 - (б) Информация о квалификации;
 - (с) Чертежи;
 - (д) Ведомости объемов работ или Дефектный Акт на ремонтно-строительные работы;
 - (е) Технические спецификации;
 - (ф) Форма Контракта;
 - (г) Форма Гарантии конкурсного предложения;
 - (д) Форма Гарантии на выполнение;
 - (и) Форма банковской гарантии на выплату аванса;

6.1. Участник торгов должен изучить все инструкции, формы, условия и технические спецификации, указанные в тендерной документации. Предоставление неполной информации, требуемой в соответствии с тендерной документацией, или несоответствующей заявки может привести к отклонению предложения.

7. Разъяснения Тендерной Документации

7.1. Участник торгов требующий прояснений тендерных документов может обратиться к Работодателю в письменной форме по адресу, указанному в *Специальных Условиях к Инструкциям Участникам Торгов (Приложение 3)*, используя факс или электронную почту. Работодатель предоставит в письменной форме в течение трех (3) рабочих дней ответ на любые вопросы по разъяснению тендерной документации. Письменные копии ответа Работодателя (включая разъяснение сущности вопроса, но без определения источника) должны быть переданы всем участникам, получившим тендерные документы.

7.2. Участнику торгов рекомендуется на свою ответственность и на свой страх и риск посетить и осмотреть участок требуемых Работ и прилегающую территорию, а также получить все сведения, которые могут быть ему необходимы для подготовки Конкурсного предложения и заключения контракта на выполнение Работ. Затраты на посещение участка покрывает Участник торгов из собственных средств.

7.3. *Вставить в случае выполнения больших контрактов*⁷

8. Изменение Тендерных Документов

⁷ В случае выполнения больших контрактов необходимо вставить следующий текст:

“Предварительная конференция проводится в соответствии с решением Покупателя и, если да, то время, дата и место должны указываться в *Специальных условиях к Инструкциям для участников торгов (Приложение 3)*. До проведения конференции Участник может обратиться к Покупателю с вопросами по конференции, а на конференции Участники торгов могут задать любой вопрос и получить ответ, связанный с тендерной документацией. Вся информация, полученная на предтендерной встрече, запросы потенциальных участников торгов, связанные с разъяснением тендерной документации, и ответы на них, должны регистрироваться Покупателем, а по результатам конференции составляется протокол и оперативно доводится до сведения всех Участников торгов, купивших тендерные документы, не раскрывая источник вопросов, чтобы позволить Участникам торгов учесть эти сведения при подготовке своих конкурсных заявок.

- 8.1. В особых обстоятельствах, в любое время до истечения крайнего срока подачи предложений, Покупатель по любой причине, по собственной инициативе или в ответ на запрос о разъяснении, отправленный Участником торгов, может внести изменения в тендерную документацию путем выпуска дополнений к данной документации. Любые выпущенные дополнения должны стать частью тендерной документации и должны быть отправлены всем участникам торгов, получившим тендерные документы от Покупателя, используя факс, электронное сообщение или другие эффективные средства доставки. Претенденты должны подтвердить получение каждого добавления в письменной форме или по факсу или электронному сообщению, и эти дополнения являются обязательными.
- 8.2. Чтобы предоставить Участникам торгов достаточно времени, чтобы учесть поправки, внесенные при подготовке своих заявок, Покупатель, на свое усмотрение, может продлить крайний срок для подачи конкурсных заявок.

С. Подготовка конкурсного предложения

9. Язык конкурсного предложения

- 9.1. Конкурсное предложение, а также вся корреспонденция и документы, касающиеся тендера и обмен которыми происходит между Участником тендера и Заказчиком, должна быть на языке, указанном в *Специальных условиях к Инструкции участникам торгов (Приложение 3)*.

10. Документы, включенные в конкурсное предложение

- 10.1 Конкурсное предложение, которое готовится Участником торгов, должно включать следующие документы:
- (a) заполненная форма конкурсного предложения;
 - (b) квалификационные сведения и документы, подтверждающие, что Участник имеет достаточную квалификацию, необходимую для исполнения Контракта, в случае, если его конкурсное предложение принято;
 - (c) Ведомости объемов работ с расценками и перечень компонентов с расценками;
 - (d) Гарантия конкурсного предложения. Предоставляемая в соответствии со Статьей 13 ИТУ (при необходимости);
 - (e) Общие условия контракта и специальные условия контракта (подписывается Участником торгов по страницам);
 - (f) Технические спецификации, используемые для выполнения Работ;
 - (g) документы, которые должны быть заполнены участниками торгов в соответствии с требованиями, указанными в *Специальных условиях к Инструкции для участников торгов (Приложение 3)*.

11. Стоимость конкурсного предложения

- 11.1 Контракт распространяется на всю сумму Работ, перечисленных в Ведомостях объемов работ с расценками и перечне расходного материала с расценками, представленный Участником торгов в Конкурсной заявке.
- 11.2 Участником торгов должен указать расценки и стоимости на все виды работ, включенных в Ведомость объемов, чертежи и спецификации. Виды работ, по которым не указаны единичные расценки и стоимости Участника торгов, не будут оплачиваться при выполнении, поскольку считается, что они были включены в единичные расценки и стоимости на другие виды работ.
- 11.3 Все пошлины, налоги и другие сборы, подлежащие оплате Подрядчиком в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики, должны быть включены в стоимость Конкурсного предложения.

12. Срок действия конкурсных предложений

- 12.1 Конкурсные заявки действительны в течение _____ указанного в *Специальных условиях к инструкции участникам конкурса* дней после даты вскрытия конкурсной заявки. Конкурсное предложение с более коротким сроком действия должна быть отклонена Покупателем как несоответствующая требованиям тендерной документации.
- 12.2 Покупатель может просить участников конкурса продлить срок действия их конкурсных заявок на определенный период. Такие просьбы и ответы на них должны быть в письменной форме и могут отправляться или по факсу, или электронным сообщением. Участник конкурса может отказать в просьбе продлить срок действия своей конкурсной заявки, не утратив при этом право на возврат

гарантийного обеспечения. Участник конкурса, согласившийся продлить срок действия своей конкурсной заявки, не имеет права вносить в нее изменения, и обязан продлить срок действия гарантийного обеспечения, в случае предоставления банковской гарантии предоставить новое гарантийное обеспечение конкурсных заявок для покрытия продленного срока действия своих конкурсных заявок.

13. Гарантия на конкурсное предложение

- 13.1 Участник торгов должен предоставить в рамках своего Конкурсного предложения гарантию на Конкурсное предложение (не более трех процентов от стоимости предложения) в размере и форме, указанной в *Специальных условиях к Инструкции участникам торгов (Приложение 3)*, с периодом действия не менее чем через 2 недели после истечения срока действия заявки.
- 13.2 Гарантия на Конкурсное предложение должна быть выражена в валюте Конкурсного предложения или в другой свободно конвертируемой валюте и может быть в одной из следующих форм:
- (а) Банковской гарантии, выданной Банком, расположенным в Кыргызской Республике или за рубежом, и приемлемым для Покупателя через местный банк-корреспондент, или
 - (б) другие формы, указанные в *Специальных условиях к Инструкции участникам торгов (Приложение 3)*, такие как денежные средства, облигации, акции, принятые для публичных сделок, депозитные сертификаты на предъявителя или векселя.
- 13.3 Все конкурсные предложения, не имеющие гарантии, должны быть отклонены Покупателем как несоответствующие требованиям тендерной документации.
- 13.4 Гарантия на Конкурсное предложение может быть конфискована:
- 1)если Участник отказался подписать Контракт на условиях, указанных в Конкурсном предложении;
 - 2)если Участник отказывается предоставить Гарантию на Конкурсное предложение;
 - 3)если Участник отзывает свое Конкурсное предложение после вскрытия в течение указанного в его конкурсной заявке срока действия предложения;

14. Формат и подписание Конкурсных предложений

- 14.1. Участник конкурса должен подготовить 1(один) оригинал и 2 (две) копии конкурсной заявки, четко указав на каждой, соответственно, "**ОРИГИНАЛ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**" и "**КОПИЯ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ**". В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.
- 14.2. Оригинал и копии конкурсной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами, и подписаны Участником конкурса, или лицом (лицами), имеющим (и) все полномочия на право подписывать конкурсную заявку и обязательства по Договору. Разрешение подписывать заявку должно быть указано в доверенности, которая должна предоставляться в составе конкурсной заявки. Все страницы конкурсной заявки, где внесены новые сведения, изменения, и подчистки должны быть парафированы (подписаны) лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку.
- 14.3. В конкурсной заявке не должно быть никаких вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда Участнику конкурса необходимо исправить ошибки, которые обязательно должны быть парафированы лицом или лицами, подписывающими конкурсную заявку.

[Пункты 14.5 – 14.8 вставляются в случае больших контрактов/контрактов на большие суммы и объемы]⁸

⁸В случае выполнения больших контрактов, необходимо вставить следующее:

14 Альтернативные предложения по просьбе заказчика:

14.5 Покупатель может внести в Тендерную документацию запрос о предоставлении заявки с учетом альтернативных условий. В этом случае все требования тендерной документации применяются к альтернативным предложениям в той же мере, что и к основным предложениям. Альтернативные предложения не должны рассматриваться, если они не разрешены или запрошены в тендерной документации

14.6 Если это разрешено в *Специальных условиях к Инструкции участникам торгов (Приложение № 3)*, участники торгов, желающие представить предложения с учетом альтернативных условий, также представляют предложения, соответствующие требованиям тендера, включая основные технические спецификации в соответствии с чертежами и спецификациями. Помимо основного предложения, участники торгов должны предоставить все данные, необходимые для комплексной, всеохватывающей оценки Покупателем альтернативных условий, включая сметные

D. Предоставление Конкурсных предложений

15. Опечатывание и маркировка конвертов с конкурсными заявками

- 15.1. Участник конкурса должен запечатать оригинал и копии конкурсной заявки, которые запечатываются в разных конвертах, пометив их, соответственно, "**ОРИГИНАЛ**" и "**КОПИЯ**". После этого конверты запечатываются в общий наружный конверт.
- 15.2. Внутренний и внешний конверты должны:
- (а) быть адресован Заказчику по адресу, указанному в «*Приглашении к участию в конкурсе*»;
 - (б) имя и номер Приглашения к участию в торгах (ПУТ), а также слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» (указать время и дату вскрытия предложения), указанные в *Специальных условиях к инструкциям участникам торгов (в Приложении 3)*.
 - (с) включать имя и адрес Участника торгов.
- 15.3. Если наружный конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями Пункта 15.2 настоящей инструкции, Покупатель не несет никакой ответственности в случае его потери или преждевременного вскрытия.

16. Окончательный срок подачи конкурсных заявок

- 16.1. Конкурсные заявки должны быть получены Покупателем по адресу и в сроки указанные в *Специальных условиях к инструкциям участникам торгов (Приложение 3)*.
- 16.2. Покупатель может перенести окончательную дату подачи конкурсных заявок на более поздний срок, внося изменения и дополнения в конкурсную документацию, в этом случае срок действия всех прав и обязанностей Покупателя и Участников конкурса продлеваются с учетом изменений окончательной даты.

17. Конкурсные заявки, полученные после крайнего срока

- 17.1. Все конкурсные заявки, полученные Покупателем, по истечении срока установленного для подачи заявок, указанного Покупателем, будут отклонены и возвращены Участнику конкурса невскрытыми.

18. Изменение и отзыв конкурсных предложений

- 18.1. Участник конкурса может изменить или отозвать свою заявку после ее подачи, при условии, что Покупатель получит письменное уведомление об изменении или отзыве заявки до истечения установленного окончательного срока подачи конкурсных заявок, подписанное лицом, имеющее все полномочия на право подписывать конкурсную заявку.
- 18.2. Уведомление Участника конкурса об изменении или отзыве должно быть подготовлено, запечатано, помечено и отправлено в соответствии с положениями Пункта 15 ИУТ. При этом наружный и внутренние конверты дополнительно маркируются "**ИЗМЕНЕНИЕ**" или "**ОТЗЫВ**".
- 18.3. Никакие изменения не должны вноситься в конкурсные заявки после истечения срока, установленного для подачи заявок.

E. Вскрытие и оценка конкурсных предложений

19. Вскрытие конкурсных заявок Покупателем

- 19.1. Покупатель вскроет все конкурсные заявки в присутствии представителей участников конкурса, которые пожелают принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанные в *Специальных условиях*

расчеты по проектированию, технические спецификации, ранжирование по ценовым компонентам, предлагаемые методы строительства и другие значительные требования

- 14.7 Purchaser considers alternative conditions only of a bidder that has submitted a bid with a lowest price in accordance with basic bid requirements.
- 14.8 In its bid, a bidder specifies a basic value of works to be accomplished in accordance with bid requirements, separately stating the value of works with consideration of alternative conditions.

к инструкциям участникам торгов (Приложение 3) Присутствующие представители участников конкурса должны зарегистрироваться в журнале, подтверждая свое присутствие.

19.2. Первыми вскрываются и зачитываются конверты с пометкой «**ИЗМЕНЕНИЕ**» или «**ОТЗЫВ**». При этом конкурсные заявки, по которым было выслано уведомление об отзыве в соответствии со Статьей 18, должны быть возвращены Участникам торгов невскрытым

19.3. Имена участников торгов, стоимости конкурсных предложений, включая альтернативные (если разрешены альтернативы), снижение цены, указанное в заявке участника торгов, информацию о наличии или отсутствии требуемой Гарантии на конкурсное предложение, информацию о наличии (отсутствии) налоговых долгов и долгов по отчислениям в Социальный фонд должны быть объявлены при вскрытии. Никакие заявки не могут быть отклонены, за исключением опоздавших заявок, которые должны быть возвращены Участнику торгов невскрытыми.

19.4. Покупатель обязан вести протокол вскрытия Конкурсных предложений, который включает информацию, подлежащую обнародованию присутствующим лицам, и который должен быть незамедлительно отправлен в Уполномоченный государственный орган по закупкам.

20. Соблюдение конфиденциальности и контакты с Покупателем

20.1. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сравнения конкурсных заявок и рекомендации о присуждении Договора, не подлежит разглашению другим лицам, заинтересованным в таком процессе до тех пор, пока информация о присуждении Контракта не будет предоставлена всем Участникам торгов.

20.2. Ни один Участник конкурса не должен вступать в контакты с Покупателем по каким-либо вопросам, связанным с его конкурсной заявкой с момента вскрытия заявок и до момента присуждения Договора, за исключением вопросов, связанных с разъяснением конкурсной заявки.

20.3. Любые попытки со стороны какого-либо Участника конкурса повлиять на решения Покупателя, связанные с оценкой и сопоставлением конкурсных заявок или присуждением Договора, могут привести к отклонению конкурсной заявки данного Участника.

21. Разъяснение конкурсных предложений

21.1. Во время оценки заявки Покупатель может, по своему усмотрению, запросить Участника торгов дать разъяснения по его предложению. Просьба о разъяснении и ответ должны быть представлены в письменной форме, и в этом случае никакие изменения в цене или содержании заявки не запрашиваются, не предлагаются или не допускаются, за исключением случаев, когда требуется исправление арифметических ошибок.

22. Предварительное изучение конкурсных заявок

22.1. До проведения детальной оценки Покупатель должен провести предварительную оценку конкурсных предложений, чтобы определить, соответствуют ли они критериям приемлемости; имеется ли Гарантия на конкурсное предложение, правильно ли подписаны документы; являются ли они в значительной степени соответствующими требованиям тендерных документов

22.2. Наиболее соответствующим конкурсным предложением является то, которое удовлетворяет всем вышеуказанным положениям без каких-либо материальных отклонений, оговорок или упущений. Материальным отклонением, оговоркой или упущением является следующее:

- (a) которое оказывает существенное влияние на объем, качество или выполнение Работ;
- (b) какие-либо существенные ограничения, несовместимые с Тендерными документами, правами Работодателя или обязательствами Участника Конкурса по Контракту; или
- (c) чье исправление косвенно повлияет на конкурентную позицию других Участников торгов, представляющих наиболее соответствующие конкурсные предложения.

22.3. Если конкурсная заявка не отвечает по существу требованиям конкурсной документации, она отклоняется Покупателем и не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям.

23. Исправление арифметических ошибок в конкурсных предложениях

23.1. Конкурсные заявки, признанные отвечающими основным требованиям должны проверяться Покупателем на предмет наличия арифметических ошибок. В случае обнаружения, Покупатель исправляет ошибки следующим образом

- (а) если имеются расхождения между величинами, выраженными цифрами и прописью, за основу берется величина, выраженная прописью; и
- (б) если имеется расхождение между ценой за единицу и итоговым значением по позиции, полученным в результате умножения цены за единицу на количество, за основу берется цена за единицу, если только, по мнению Покупателя, очевидно, что происходит чрезмерное неправильное использование десятичной дроби, в этом случае необходимо отрегулировать общий итог и откорректировать единичную расценку.

23.2. Указанный в конкурсном предложении общий итог, по соглашению Участника торгов, будет скорректирован Покупателем в соответствии с вышеуказанными правилами исправления ошибок и считается обязательным для Участника торгов. Если Претендент не принимает скорректированную цену предложения, Конкурсное предложение отклоняется, и Гарантия на конкурсное предложение может быть конфискована в соответствии с пунктом 13.4 настоящих Инструкций.

24. Оценка и сравнение конкурсных предложений

24.1. Покупатель будет оценивать и сравнивать только те конкурсные предложения, которые, как определено, будут в значительной степени отвечать требованиям тендерной документации в соответствии с пунктом 22 настоящей Инструкции.

24.2. При оценке конкурсных предложений Покупатель будет определять для каждой Заявки Оценочную стоимость конкурсного предложения предложения, корректируя цену предложения следующим образом:

- а) Корректировка арифметических ошибок в соответствии с пунктом 23 настоящих Инструкций;
- б) исключение предварительных сумм и расходов на непредвиденные расходы в соответствии с Ведомостями объемов работ;
- с) корректировка стоимости предложения, чтобы отразить приемлемые отклонения определенные в количественном отношении денежными средствами (такие поправки производятся с целью оценки и сопоставления, а не влияют на фактическую цену Конкурсного предложения.

Г. Присуждение Контракта

25. Критерии присуждения

25.1. За исключением случаев, предусмотренных в пункте 32, Покупатель присудит Контракт Участнику торгов, чье предложение было определено как наиболее соответствующее тендерной документации, и который предложил самую низкую оцененную цену предложения, при условии, что данный Участник торгов был определен как (а) правомочный в соответствии с пунктом 2 и (б) соответствующим квалификационным требованиям в соответствии с Пунктом 3 настоящей инструкции

26. Право Покупателя принимать или отклонять конкурсные заявки

26.1. Покупатель отклоняет конкурсную заявку в следующих случаях:

- (а) данная конкурсная заявка не соответствует квалификационным требованиям (*Приложение 3*);
- (б) данная конкурсная заявка по существу не отвечает требованиям конкурсной документации (*Приложение 3*);
- (с) претендент не соглашается с исправлением арифметических ошибок в его конкурсной заявке.

Покупатель сохраняет за собой право отменить тендер в следующих случаях:

- (а) отклонены все заявки;
- (б) минимальная цена конкурсных заявок превышает сумму, выделенную закупающей организацией на данную закупку.
- (с) проведение закупок перестало соответствовать государственным интересам в связи с непредвиденными серьезными изменениями ситуации;

Покупатель не несет никакой ответственности перед претендентами в случае отмены торгов либо при признании конкурса не состоявшимся.

27. Уведомление о присуждении Контракта

- 27.1. В период срока действия Заявок Покупатель должен уведомить Участника торгов в течение 3 (трех) дней с момента принятия его предложения. В таком уведомлении указывается сумма, которую Покупатель уплачивает Подрядчику за выполнение Работ в соответствии с Контрактом.
- 27.2. Уведомление о присуждении Договора является составляющей Контракта.
- 27.3. Форма Контракта, включенная в тендерную документацию, включает все договоренности между Покупателем и выигравшим Участником торгов. Данный контракт подписывается Покупателем и отправляется выигравшему Участнику торгов в 2-х экземплярах вместе с письмом о принятии его конкурсного предложения. В течение семи (7) дней с момента получения письменного уведомления выигравший Участник торгов подписывает Контракт и доставляет его Покупателю вместе с требуемой Гарантией на выполнение контракта.
- 27.4. Если, после уведомления о присуждении договора, какой-то из Участников конкурса пожелает уточнить причины, по которым его Конкурсная заявка не была определена выигравшей, он должен адресовать свой запрос Покупателю. Покупатель должен незамедлительно ответить проигравшему Участнику конкурса.

28. Гарантия на исполнение (если требуется)

- 28.1. Вместе с подписанным Договором Участник конкурса должен предоставить Гарантию на выполнение контракта в размере и форме, указанной в *Специальных условиях к инструкциям участникам торгов (Приложение 3)*.
- 28.2. Если победивший Участник не сможет, предоставить гарантийное обеспечение исполнения Договора, или не вернет подписанный им Договор в течение семи (7) дней, то это будет достаточным основанием для отказа от присуждения Договора и удержания гарантийного обеспечения конкурсной заявки. В этом случае Покупатель может присудить договор Участнику конкурса, имеющему второе место в рейтинге победителей, или же объявить новый тендер.

29. Авансовый платеж и гарантия на авансовый платеж

- 29.1. Покупатель уплачивает авансовый платеж в соответствии с Контрактом, если это требование и сумма предусмотрены *Специальными условиями к инструкциям участникам торгов (Приложение 3)*.

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ
СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ К ИНСТРУКЦИЯМ УЧАСТНИКАМ ТОРГОВ

Пункт №	
ИУТ 1 и 7.1	Имя, адрес Работодателя, номер его телефона, телекса, факса и электронной почты: _____ [указать адрес, номер телефона, факс] Краткое описание работ: [вставить краткое описание работ]
ИУТ 1.1	Источник финансирования: _____
ИУТ 3.2	Минимальные квалификационные требования: (а). [вставить минимальное значение работ и идентифицировать предыдущий период времени (например, в течение последних двух лет)]; а также (б) опыт менеджеров, сотрудников при выполнении аналогичных работ: 5 лет..
ИУТ 9.1 (f)	Другие документы, заполняемые участниками торгов _____ [указать документы]
ИУТ 12.1	Срок действия заявки: _____ [этого периода должно быть достаточно для завершения оценки заявки и подписания контракта]
ИУТ 13.1	Сумма и форма Гарантии на конкурсное предложение: _____ [сумма и форма Гарантии на конкурсное предложение, но не более 3 (трех) процентов от ориентировочной стоимости]
ИУТ 12.2 (b), 16.1 и 19.1	Крайний срок подачи заявок и место вскрытия конкурсных предложений: _____ [указать крайний срок подачи заявки и адрес]
ИУТ 29.1	Стоимость и срок действия Гарантии на исполнения контракта: _____ <u>[указать стоимость и форму гарантии, но не более 10% от стоимости предложения]</u>
Примечания ИУТ 14	В случае крупных контрактов Работодатель может рассмотреть возможность подачи альтернативного предложения.

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (ОУК)**А. Общие положения****1. Определения**

1.1 В данном договоре ниже перечисленные термины будут иметь следующие толкования:

«Ведомость объемов работ» (Дефектный Акт) означает заполненную таблицу наименований видов работ с указанием расценок и цен, а также наименований расходных материалов с указанием стоимости, являющиеся частью Конкурсной заявки.

«Дата завершения» означает дату завершения Работ, принятых Рабочей комиссией в соответствии с Актом о вводе в эксплуатацию или в случае ремонтных работ, согласно окончательному Акту выполненных работ Подрядчика, который должен быть утвержден Инженером.

«Контракт» – означает Соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком и зафиксированное в форме Договора, подписанное сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему на выполнение и завершение Объекта.

«Подрядчик» означает юридическое лицо или совместное предприятие, чья Конкурсная заявка на строительство или ремонт Объекта принята Заказчиком.

«Конкурсная заявка Подрядчика» – означает заполненную документацию, представленную Подрядчиком Заказчику.

«Стоимость Договора» – означает сумму, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств.

«Дефект» – означает любую часть работ, выполненных с нарушениями условий Договора и любую часть Объектов, которая не была завершена в соответствии с условиями Договора.

«Период устранения дефектов» – означает период устранения недоделок и дефектов, указанный в *Специальных условиях Договора* и исчисляемый с Даты завершения работ.

«Акт приемки устраненных дефектов» – означает акт приемки, составленный совместно с Технадзором и Подрядчиком после устранения дефектов Подрядчиком.

«Чертежи» включают все расчеты, схемы, планы и прочую информацию, представленную или утвержденную уполномоченным органом по строительству для выполнения Договора.

«Покупатель» означает сторону, указанную в СУК (Приложение 5), которая нанимает Подрядчика для выполнения Работ.

«Планируемый период завершения» означает период, в который Подрядчик должен завершить выполнение Работ, указанных в *Специальных условиях Контракта* (Приложение 5)

«Материалы» - означают все предметы снабжения, включая расходные материалы, изделия Подрядчиком при строительстве или ремонте Объект.

«Инженер» означает компетентное лицо, как это определено в СУК (Приложение 5), назначенное Покупателем в качестве Инженера, уведомление Подрядчиком, что данное лицо несет ответственность за контролирование исполнения и качества Работ.

«Техническая спецификация» означает технические характеристики Работ, включенных в Контракт, а также любые модификации или дополнения к этим спецификациям, утвержденные Покупателем.

«Дата начала» означает крайнюю дату, указанную в СУК (Приложение 5), когда Подрядчик начнет выполнение Работ. Она не обязательно совпадает с датой овладения участком/объектом.

«Субподрядчик» означает физическое или юридическое лицо, заключающее договор с Подрядчиком на выполнение части Работ по Договору, включая работу объекта

2. Документы Договора

2.1 Перечисленные ниже документы составляют Контракт и являются его неотъемлемой частью и толкуются в следующем порядке приоритетности:

- (a) Контракт;
- (b) Уведомление о принятии Конкурсной заявки;
- (c) Конкурсное предложение Подрядчика;
- (d) Специальные условия Контракта;
- (e) Общие условия Контракта;
- (f) Технические спецификации;
- (g) Чертежи;
- (h) Ведомости объемов работ, указывающие единичные расценки и стоимости, включая также стоимости расходных материалов; и
- (i) любые другие документы, перечисленные в Специальных условиях контракта (Приложение 5), как составная часть Контракта..

3. Инженер

3.1 Инженер осуществляет контроль, за выполнением Договорных отношений между Заказчиком и Подрядчиком, представляя интересы Заказчика.

4. Официальное общение между Заказчиком и Подрядчиком

4.1 Официальное общение между сторонами, в рамках реализации условий Договора, имеют силу только в письменной форме. Уведомления вступают в силу только тогда, когда они доставляются.

5. Подписание субконтракта

5.1 Подрядчик может заключать субподряды с согласия Инженера, однако не имеет права передавать Контракт без одобрения Покупателя в письменной форме. Наличие субподрядчиков не должно изменять условия Контракта между Покупателем и Подрядчиком.

6. Риски Заказчика

6.1 Начиная с Даты начала и до Даты завершения работ или до полного устранения дефектов следующие виды риска представляют собой риски Заказчика:

(a) риск увечий или смерти людей, потери или нанесения ущерба имуществу (за исключением Объектов, Оборудования, Материалов, Машин и Механизмов), вследствие:

(1) халатной небрежности, ненадлежащим образом выполнения должностных обязанностей или нарушением юридических прав Подрядчика Заказчиком или лицом, привлеченным по его найму или по Договору, за исключением Подрядчика.

(b) риск нанесения ущерба Объектам, Оборудованию, Материалам, Машин и Механизмов в той степени, в которой это обусловлено виной Заказчика или недоработками проекта Заказчика, войной или радиоактивным заражением, которым непосредственно подвергается регион, где должны выполняться работы.

6.2 Начиная с Даты завершения работ и до полного устранения дефектов риск потери или нанесения ущерба Объектам, Оборудованию и Материалам представляет собой риск Заказчика, за исключением случаев, когда потеря или ущерб, вызваны:

а) дефектом, который существовал на Дату завершения работ;

- b) событием, которое произошло до Даты завершения работ и которое не относится к рискам Заказчика, или
- c) деятельностью Подрядчика на Участке после Даты завершения работ.

7. Риски Подрядчика

- 7.1 Подрядчик несет ответственность за весь риск, в период с Даты начала, и до Даты завершения работ или до полного устранения Дефектов, которые связаны с убытками или нанесением ущерба имуществу Заказчика, собственности и здоровью своих работников, а также гибелью своих работников, связанных с выполнением работ по Договору.
- 7.2 Подрядчик полностью отвечает за технику безопасности производства работ на Объекте.

8. Доступ к объекту

- 8.1 Подрядчик должен предоставить Инженеру и любому другому лицу, уполномоченному Инженером, доступ к объекту или в любое другое место, где выполняются работы или которые, как ожидается, будут выполняться в соответствии с Договором.

9. Приказы и инструкции

- 9.1 Инженер, в пределах своих полномочий, может принять решение; давать приказы или инструкции, которые должны быть выполнены Подрядчиком.

10. Заблаговременное уведомление

- 10.1 Подрядчик должен проинформировать Инженера как можно скорее о вероятных конкретных событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество работ, увеличить стоимость контракта или задержать выполнение работ по строительству Проекта. Инженер может потребовать от Подрядчика оценки ожидаемого воздействия будущего события или обстоятельств на стоимость контракта и дату завершения. Подрядчик должен предоставить такую оценку как можно скорее
- 10.2 Все, что имеет исторический или иной интерес или представляет собой значительную ценность, обнаруженное на объекте, является собственностью Покупателя. Подрядчик должен уведомить Инженера о таких обнаружениях и выполнить указания Инженера по обращению с ними.

С. Контроль Качества

11. Выявление дефектов

- 11.1 Инженер должен проверять работы Подрядчика и извещать Подрядчика о обнаруженных дефектах. Такая проверка не предполагает изменения обязанностей Подрядчика. Инженер имеет право потребовать от Подрядчика выполнить выявление дефектов, а также вскрыть и проверить результаты работ, которые, по мнению Инженера, могут иметь дефект

12. Исправление дефектов

- 12. Инженер обязан письменно уведомить Подрядчика о любых Дефектах до окончания периода устранения дефектов, который начинается со дня завершения работ, и продолжительность определяется в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*.
- 12.2 При получении каждого уведомления о Дефектах, Подрядчик обязан устранить указанный Дефект в сроки, указанные в уведомлении Инженера.

13. Неисправленные дефекты

- 13.1 В случае, если Подрядчик не устранил Дефект, указанные в уведомлении сроки, Инженер оценивает затраты на устранение дефекта, а Подрядчик должен оплатить стоимость таких затрат.

D. Контроль стоимости

14. Ведомости объемов работ

- 14.1 Ведомость объемов работ содержит виды работ с указанием расценки и цены, и расходных материалов с указанием стоимости по строительству, монтажу, испытанию и сдаче в эксплуатацию объектов, которые должен выполнить Подрядчик.
- 14.2 Ведомость объемов работ в составе конкурсной заявки используется для расчета и для оплаты за Стоимость Договора. Подрядчик получает оплату за выполненный объем работ по расценкам и ценам, и по стоимости расходных материалов, указанных в Ведомости объемов работ на каждый вид работ.

15. Изменение в объемах работ и оплата

- 15.1 В случаях производственной необходимости Заказчик может изменить объемы любых работ или конкретные виды работ, но не более 10 (десять) процентов от первоначальной стоимости Контракта.
- 15.2 По запросу Заказчика Подрядчик должен предоставить Заказчику детальную разбивку стоимости изменений объемов работ (Дополнение к контракту) с указанием расценок по видам работ и стоимости расходных материалов в течение семи (7) дней момента получения запроса. Заказчик оценивает расценки и стоимость расходных материалов по сопоставлению с Ведомостью объемов работ, предоставленную Подрядчиком в составе своей конкурсной заявки
- 15.3 В случае, если при сопоставлении расценка и стоимость расходных материалов соответствует расценкам и стоимости расходных материалов в Ведомости объемов работ, Технадзор выдает Подрядчику «Наряд Заказ» на выполнение измененного объема работ или видов работ.
- 15.4 Если расценка и стоимость расходных материалов на измененные объемы отсутствует в Ведомости объемов работ, Заказчик дает указания Технадзору подготовить смету на Измененный объем работ или на отдельные виды работ, выдает Подрядчику в виде «Наряд-Заказа» по выполнению на измененный объем работ или вводов работ.
- 15.5 «Наряд Заказа» включает в себя: наименование работ, их объем, количество, стоимость единицы работ, стоимость расходных материалов и общую стоимость. Стоимость «Наряд Заказа» добавляется к стоимости Договора в виде Дополнительного соглашения и является его неотъемлемой частью, и его выполнение регулируется условиями Договора.
- 15.6 Подрядчик не имеет права на дополнительную оплату в качестве возмещения затрат, если дополнительные работы возникли по вине Подрядчика. предупреждения.

16. Акт выполненных работ

- 16.1 Подрядчик ежемесячно представляет Инженеру сертификаты фактически выполненных работ (процентки) для осуществления оплаты, подготовленные в соответствии с Ведомостями объемов работ после вычета совокупных платежей по ранее утвержденным объемам.
- 16.2 Инженер должен проверять акты выполненных работ Подрядчика и утверждает их к оплате Подрядчику.
- 16.3 Стоимость выполненных работ должна определяться Инженером и должна включать в себя стоимость всех фактически выполненных объемов работ в соответствии с наименованием работ, расценок и цен и стоимости расходных материалов согласно Ведомости объемов работ.
- 16.4 Стоимость выполненных работ должна включать в себя стоимость Дополнительных работ в виде «Дополнения к Контракту».
- 16.5 Технадзор может исключить любые виды работ, утвержденные в предыдущем акте выполненных работ к оплате или сократить виды работ любого ранее утвержденного в акте выполненных работ к оплате в свете обстоятельств, поступивших в более позднее время.

17. Платежи

- 17.1 Заказчик выплачивает авансовый платеж Подрядчику в сумме и в сроки, указанные в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*, при условии предоставления Подрядчиком банковской Гарантии на выплату аванса на суммы авансового платежа. Гарантия остается в силе до полного погашения авансового платежа, при этом сумма Гарантии должна постепенно уменьшаться на суммы, погашаемые Подрядчиком. Никакие проценты не должны начисляться на авансовый платеж.

- 17.2 Подрядчик должен использовать авансовый платеж исключительно для оплаты за Оборудование, технику и материалы, а также другие расходы, необходимые непосредственно для исполнения Контракта. Подрядчик должен доказать, что авансовый платеж был использован по назначению для выполнения Договора, представив копии счетов фактур или других документов.
- 17.3 Авансовый платеж погашается посредством вычета пропорциональных сумм из акта выполненных работ, которые причитаются Подрядчику, авансовый платеж или его погашение не учитывается при оценке стоимости выполненных работ в соответствии со Специальными условиями контракта. Авансовый платеж или его погашение не должны учитываться при оценке стоимости выполненных работ, модификаций, компенсационных событий, бонусов или при устранении дефектов.
- 17.4 Платежи корректируются с вычетом сумм авансовых платежей и сумм удержания. Заказчик выплачивает Подрядчику сумму по акту выполненных работ, заверенного Инженером в течение 28 дней после даты выставления счета к оплате по Акту выполненных работ, указанного Заказчиком в *Специальных условиях Договора*. В случае задержки платежа Заказчик выплачивает проценты Подрядчику, указанные в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)* от суммы по задержанным платежам. Процент начисляется с даты, с которой должен быть произведен платеж и заканчивается датой, когда был произведен последний платеж.
- 17.5 Виды работ, по которым не даны расценки или цены на стоимость расходных материалов, не оплачиваются Заказчиком и считаются, что они включены в другие виды работ.

18. Неустойки.

- 18.1 В случае невыполнения работ к предлагаемому сроку завершения Подрядчик выплачивает Заказчику неустойки, указанные в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)* за каждый день задержки с даты фактически окончания работ по отношению к Предполагаемому сроку завершения работ. Общая сумма неустоек не должна превышать суммы, указанной в *Специальных условиях Контракта*. Заказчик может вычесть неустойки из причитающейся суммы Подрядчика. Выплата неустоек не влияет на обязательства Подрядчика.

19. Форс-мажор

- 19.1 Подрядчик не лишается своего Гарантии на исполнения договора и не несет ответственности за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора или невыполнение обязательств по Договору являются результатом форс-мажорного события.
- 19.2 Для целей настоящей статьи «форс-мажор» – означает событие, неподвластное контролю со стороны Подрядчика, не связанное с просчетом или небрежностью Подрядчика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться такими действиями как: войны или революции, пожары, наводнения, эпидемии, карантин и эмбарго, влияющие на выполнение работ.
- 19.3 При возникновении форс-мажорного события Подрядчик должен незамедлительно направить Инженеру письменное уведомление о таких событиях и их причинах. Если от Инженера не поступает иных письменных указаний, Подрядчик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это возможно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных событий.

20. Авансовый платеж

- 20.1 Покупатель должен произвести авансовый платеж Подрядчику в размере и в сроки, указанные в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*, при условии, что Подрядчик предоставил Банковскую гарантию на авансовый платеж на сумму авансового платежа. Гарантия действует до полного погашения аванса; в этом случае сумма Гарантии должна постепенно снижаться на суммы, выплаченные Подрядчиком. Никакие проценты не взимаются с авансового платежа.
- 20.2 Подрядчик должен использовать авансовый платеж исключительно для оплаты за Оборудование, технику и материалы, а также другие расходы, необходимые непосредственно для исполнения Контракта. Подрядчик должен доказать, что авансовый платеж был использован по назначению для выполнения Договора, представив копии счетов фактур или других документов.
- 20.3 Авансовый платеж погашается посредством вычета пропорциональных сумм из акта выполненных работ, которые причитаются Подрядчику, авансовый платеж или его погашение не учитывается при оценке

стоимости выполненных работ в соответствии со Специальными условиями контракта. Авансовый платеж или его погашение не должны учитываться при оценке стоимости выполненных работ, модификаций, компенсационных событий, бонусов или при устранении дефектов.

21. Гарантия на исполнение Контракта

- 21.1 В течение 7 (семи) дней после получения уведомления о присуждении Контракта выигравший Участник торгов должен предоставить Покупателю гарантию на исполнения, размер и форма которого указаны в *Специальных условиях контракта (Приложение 5)*.
- 21.2 Гарантия на исполнение Контракта должна быть возвращена Покупателем не позднее 15 (пятнадцати) дней после даты исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, включая все гарантийные обязательства, если иное не предусмотрено *Специальными условиями контракта (Приложение 5)*.

22. Стоимость ремонтных работ

- 22.1 Потеря или нанесение ущерба Работам, оборудованию или материалам, которые должны быть включены в Работы, и которые произошли между Датой начала и Датой завершения выполнения работ, включая период исправления дефектов, возмещается Подрядчиком по стоимости Подрядчика, если такая потеря или ущерб возникли в результате действия или бездействия Подрядчика.

Е. Завершение Контракта

23. Завершение

- 23.1 Подрядчик просит Инженера выдать Акт о завершении работ.

24. Приемка работ

- 24.1 Заказчик не позднее семи (7) дней после уведомления Подрядчика назначает Рабочую Комиссию по приемке Объекта. Акт о передаче объекта готовится Инженером совместно с Подрядчиком. Дата утверждения Акта о приемке объекта заказчиком считается дата о завершении объекта, в течении семи (7) дней после выдачи Акта о приемке объекта объект и выполненные работы должны быть приняты заказчиком.

25. Окончательный расчет

- 25.1 После акта приемки устраненных дефектов, Подрядчик выставляет Заказчику окончательный счет на оставшуюся сумму, которая по мнению Подрядчика подлежит к оплате по Договору. При условии устранения всех дефектов и недоделок, а также при условии правильности и полноты выставленного окончательного счета, Заказчик в течение одного месяца заверяет окончательный акт выполненных работ. Если, в процессе проверки выявляются факты имеющихся недоделок или дефектов, а также выставленные счета неверны или неточны, Заказчик в течение месяца представляет график с указанием подлежащее к исправлению дефектов или недоделок. Если при повторном представлении окончательного счета по-прежнему неверны или неточны, Заказчик самостоятельно определяет причитающуюся сумму, и принимает решение оплатить Подрядчику.

26. Расторжение

- 26.1 Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Договор, если другая сторона допускает принципиальные нарушения условий, предусмотренных Договором.
- 26.2 Принципиальные нарушения условий Договора включают в себя следующее, но не ограничиваются перечисленным ниже:
- а) Подрядчик прекращает работы на пятнадцать (15) дней при этом прекращение работ не предусмотрено текущим Графиком работ и не санкционировано Инженером;
 - б) Заказчик дает Подрядчику указания задержать ход работ, и такое указание не отменяется в течение дней, указанных в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*;
 - с) Заказчик или Подрядчик терпит банкротство или подвергаются ликвидации, за исключением реорганизации или объединения;

- d) Заказчик не выплачивает Подрядчику сумму, подтвержденную Инженером в течение дней, указанных в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*, начиная с даты выставленного счета Подрядчику к оплате;
 - e) Инженер уведомляет и предупреждает, что не устранение конкретного дефекта представляет собой принципиальное нарушение условий Договора, и Подрядчик не устраняет дефект в течение приемлемого периода времени, установленного Инженером;
 - f) Подрядчик задержал завершение Работ на количество дней, соответствующих максимальной возможной сумме неустойки, как указано в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*;
 - g) Если Подрядчик, по мнению Заказчика, был замешан в коррупции или мошенничестве в процессе конкурсного отбора или выполнения Договора.
- 26.3 Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление.
- 26.4 Если Договор расторгается, Подрядчик прекращает Работы немедленно, обеспечивает сохранность и безопасность Участка и покидает Участок по возможности оперативно.

27. Оплата после расторжения

- 27.1 Если Договор расторгается по причине принципиальных нарушений Договора Подрядчиком, Заказчик выдает заверенный акт выполненных работ и заказанных материалов за вычетом полученного авансового платежа по состоянию на дату заверения акта выполненных работ и за вычетом процента незавершенных работ, как указано в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*. Если общая сумма, которая причитается Заказчику, превышает причитающуюся Подрядчику сумму, разница представляет собой долг Подрядчика Заказчику.
- 27.2 Если Договор расторгается по усмотрению Заказчика или из-за принципиального нарушения Договора Заказчиком, Инженер заверяет акт выполненных работ, заказанных материалов, разумных затрат на вывоз оборудования, вывоз сотрудников Подрядчика, нанятых исключительно для выполнения Объектов, и стоимость охраны и консервации Объектов, за вычетом авансового платежа, полученного на дату заверения акта выполненных работ.

28. Собственность

- 28.1 Все имущество на Участке: материалы, оборудование, временные сооружения и объекты считаются собственностью Заказчика, если Договор расторгается по вине Подрядчика.

29. Защита Подрядчиком выполненных работ, материалов и оборудования

- 29.1 Подрядчик должен обеспечивать защиту выполненных работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с работами от каких-либо или всех видов ущерба, повреждений, уничтожений, связанных дождем, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами. Все затраты, понесенные Подрядчиком в связи с вышеизложенным, не подлежат дополнительному возмещению со стороны Заказчика.
- 29.2 Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб, или какие-либо повреждение работ Подрядчика по причинам вышеизложенным до их полного завершения и приемки. Подрядчик должен без дополнительного возмещения осуществлять все исправления, ремонтные работы или замены применительно к работам в связи с необходимостью исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов в результате вышеизложенного.

30. Материалы и оборудование Подрядчика

- 30.1 Подрядчик должен нести ответственность за организацию поставок, транспортирования, разгрузку и хранения всех поставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, которые должны быть доставлены на строительный Объект. Поставки осуществляются исключительно на имя Подрядчика. Ни при каких обстоятельствах Заказчик не должен нести ответственность за

расходы, связанные с поставкой, обработкой, хранением и оплатой простоя транспортных средств. При выполнении Договора Подрядчик не должен адресовать Заказчику поставку товаров.

- 30.2 Подрядчик должен предоставить Заказчику график получения материалов и оборудования на строительной площадке объекта. Для хранения, укладки или штабелирования могут использовать только участки, санкционированные Заказчиком.

31. Урегулирование споров

- 31.1 Если между Заказчиком и Исполнителем возникает какой-либо спор или разногласие по настоящему Контракту или в связи с ним, стороны должны приложить все усилия, чтобы разрешить спор мирным путем взаимных консультаций.
- 31.2 Если в течение 21 (двадцати одного) дня стороны не смогли разрешить свой спор или разногласие путем взаимных консультаций, то либо Заказчик либо Подрядчик может направить другой стороне уведомление о Намерении начать разбирательство в суде указанного в *Специальных условиях Контракта (Приложение 5)*.
- 31.3 Несмотря на какие-либо ссылки на судебное разбирательство, имеющиеся в настоящем документе, стороны должны продолжать исполнение своих обязанностей по Договору, если не договорятся об ином.

Приложение №. 5

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ
СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТА (СУК)

Следующие Специальные условия контракта дополняют Общие условия договора. Всякий раз, когда возникает конфликт между положениями настоящего Соглашения и Общими условиями Контракта, преимущественную силу имеют Специальные условия контракта.

Название статьи ОУК	Название Статьи
1.1	Покупатель: _____ [указать имя, адрес, телефон, факс и e-mail] Подрядчик _____ [указать имя, адрес, телефон, факс и e-mail]
1.1	Предполагаемый срок завершения всех работ составляет _____ [указать срок]
1.1	Инженер - _____ [указать адрес и полное имя, уполномоченный представитель].
1.1	Дата начала работ _____ [указать дату].
2.1 (and)	Любые другие документы _____ (перечислить все другие документы)
12.1	Период устранения дефектов _____ [указать количество дней]
17.4	Процент выплаты за задержки платежа от суммы задержанным платежам _____ (% от суммы не выплаты за каждый день просрочки)
18.1	Штрафные санкции, выплачиваемые Подрядчиком за срыв окончания работ _____ (указать штрафные санкции за каждый день просрочки, но не более 10 % от стоимости Контракта]
20.1	Дата и сумма авансового платежа _____ [указать сумму авансового платежа]
21.1	Сумма и форма Гарантии на исполнение Контракта _____ [не должна превышать 10 % от стоимости Контракта]
21.2	Другие условия контракта касательно Гарантии, подлежащей возврату в соответствии с Договором _____ [указать, существуют ли другие условия]
26.2 (b)	Прекращение действия Договора в случаях, когда приостановление не отменяется в течение [...] дней: _____ [указать количество дней]

Название статьи ОУК	Название Статьи
(d)	Оплата Подрядчику задерживается с даты выставления счет -фактуры_____ _____ <i>[указать количество дней]</i>
(g)	Подрядчик задерживает завершение Работ, которые соответствуют максимально возможной неустойки _____ <i>[указать количество дней]</i>
31.2	Урегулирование споров Споры, возникающие в связи с исполнением данного Контракта, разрешаются в Арбитражном суде в соответствии с [... определением применяемых арбитражных правил, а также количеством арбитров (один или три), языком арбитража, местонахождением и, если это применимо, учреждение, под эгидой которого будет осуществляться арбитраж]. или в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. <i>[ненужное исключить]</i>

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ

Раздел VI. ЧЕРТЕЖИ

Необходимо предусмотреть схемы, планы проектов и чертежи.

Схемы, планы проектов, чертежи и диаграммы технологических процессов и другие документы, относящиеся к чертежам, представляются в виде отдельного приложения.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

№п/п	Наименование видов работ (позиции) (заполняется Заказчиком)	Ед. изм (заполняется Заказчиком)	Кол-во (заполняется Заказчиком)	Цена за ед. (Заполняется Подрядчиком)	Общая цена (Заполняется Подрядчик ом)	Сумма прописью (Заполняется Подрядчиком)
	Итого					

Подрядчик _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ

ТЕХНИЧЕСКИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ

Комплект точных и четких спецификаций является предпосылкой для того, чтобы участники торгов отвечали реалистичным и конкурентоспособным образом на требования Покупателя, без включения в них дополнительных статей и условий. Спецификации должны разрабатываться с целью обеспечения максимально возможной конкуренции и в то же время представить четкое изложение необходимых стандартов качества выполнения, материалов, товаров и услуг. Только в том случае, если это будет сделано, будут реализованы цели экономии, эффективности и справедливости в закупках, будет обеспечено соответствие конкурсных предложений и последующая задача оценки конкурсных предложений. Спецификации должны требовать, чтобы все товары, которые должны быть включены в работы, были новыми, неиспользованными и самыми последними или текущими моделями, и что они включают в себя все последние улучшения в дизайне и материалах, если в контракте не предусматривается иное.

При разработке технических спецификаций Покупатель, используя удаления или дополнения, должен адаптировать спецификации к конкретным Работам.

Необходимо проявлять осторожность при разработке спецификаций, чтобы гарантировать, что они не являются ограничительными. При определении стандартов на товары, материалы и качество изготовления следует использовать как можно более признанные стандарты. В тех случаях, когда используются другие конкретные стандарты, в спецификациях должно указываться, что товары, материалы и качество изготовления, отвечающие другим авторитетным стандартам и обеспечивающие равное или более высокое качество, чем упомянутые стандарты, также будут приемлемыми.

Когда в Контракте делается ссылка на конкретные стандарты и коды, которым должны отвечать товары, материалы и работы, подлежащие выполнению или проверке, применяются положения последней текущей редакции или пересмотра соответствующего стандарта или кода, если другое не указывается в Контракте. Если такие стандарты и коды широко используются на практике, другие авторитетные стандарты, обеспечивающие равное или более высокое качество, чем указанные стандарты и коды, будут приниматься с учетом предварительного рассмотрения и утверждения Инженером. Различия между указанными стандартами и предлагаемыми альтернативными стандартами должны быть полностью описаны в письменной форме Подрядчиком и представлены Покупателю не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты, когда Подрядчик желает получить согласие Покупателя. В случае, если Покупатель считает, что такие предлагаемые изменения не обеспечивают равное или более высокое качество, Подрядчик должен соблюдать стандарты и коды, указанные в документе.

СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

1. Для участников конкурса

1.1 Устав и юридический статус Участника конкурса (приложить копию).

Место регистрации: _____

Основной вид деятельности: _____

1.2 Общий объем работ, в сомах:

_____ тыс. сом в 20__.

_____ тыс. сом в 20__.

1.3 Квалификация и опыт работников, предлагаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации Договора.

Должность	Ф.И.О	Общий стаж работы (лет)	Опыт работы на аналогичной должности
Руководитель			
Прораб			
Инспектор по качеству			

1.4 Главные субподрядные организации (по необходимости)

Вид работы	Цена субконтракта	Субподрядчик (наименование, адрес, телефон)	Опыт работы в выполнении аналогичных работ

1.5 Наличие задолженностей по налогам, по выплатам в Социальный фонд (указать номер и орган выдавший справку, приложить подтверждающие документы).

1.6 Сведения о текущих (и недавних – в течение последних 2 (двух) лет) судебных процессах, в которые вовлечен Участник конкурса.

Другая сторона(ы) процесса	Предмет спора	Оспариваемые суммы

1.7 Любая другая информация требуемая Закупочным Учреждением для исполнения Договор.

1.8 Предлагаемые методы и графики работ. Участник торгов должен предоставить описания, чертежи и схемы, если данное требование указано в тендерной документации

Достоверность всех вышеуказанных данных подтверждаю.

(ФИО) (должность) (подпись и печать)

« _____ » _____ 20__ год.

(дата)

Приложение No. 10

ФОРМА 1

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА ПОДРЯДЧИКА

Дата: _____

ПУТ №: _____

КОМУ: _____ (наименование и адрес Заказчика)

Мы, _____ (указать компанию) Изучив конкурсную документацию, включая все Приложения предлагаем выполнить работы _____ (описание работ) в соответствии с условиями конкурсной документации, на общую сумму _____ (общая сумма конкурсной заявки прописью и цифрами, если конкурс разделен на лоты указать цену каждого лота).

(а) Мы, включая всех субподрядчиков не имеем конфликта интересов относительно какой-либо части данного Контракта в соответствии со статьей 2 Инструкции участникам конкурса;

(б) Мы, включая всех субподрядчиков не имеем конфликта интересов относительно какой-либо части данного Контракта не находимся в Базе данных ненадежных поставщиков или соответствуем требованиям законодательства Кыргызской Республики.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Конкурсной заявки, выполнить работы в соответствии с Графиком Работ, данным в Условиях Контракта.

В случае принятия нашей заявки мы обязуемся предоставить нашу полную гарантию в размере _____ для надлежащего и своевременного выполнения Договора, как указано в тендерной документации.

Также, в случае принятия Конкурсной заявки, мы просим необходимый авансовый платеж в сумме _____ тыс. сомов, для надлежащего выполнения Договора. Со своей стороны, мы обязуемся предоставить гарантию на выплату авансового платежа на вышеуказанную сумму.

Настоящим подтверждаем, что данная конкурсная заявка остается действительна в течение _____ дней с даты вскрытия предложений, и должна оставаться действительной до момента истечения указанного срока.

До момента подготовки и исполнения официального Договора, данная Заявка вместе с Вашим письменным подтверждением ее принятия должна послужить основой для вступления в силу Договора и обязательств по его соблюдению обоими сторонами.

Мы понимаем, что Вам нет необходимости принимать предложение самой низкой цены или любую другую заявку.

Датировано _____ числом _____ месяца 20__ г.

Имеющий все полномочия подписать Конкурсную заявку от имени и по поручению

(наименование Подрядчика)_____
(ФИО)_____
(Должность)_____
(Подпись и печать)

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ

КОНТРАКТ

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ заключен «_____» _____ 20____
[дата] [месяц]

МЕЖДУ Покупателем [название и адрес организации]

и Подрядчиком [название и адрес организации]

На выполнение Работ [название и место расположение Работ]

Разработчик [название и адрес компании разработчика]

Ввиду этого Покупатель желает, чтобы Подрядчик выполнил _____
[название контракта]

(здесь и далее «Работы»), и Покупатель принял Конкурсное предложение Подрядчика на выполнение и завершение Работ, а также для исправления любых дефектов.

НАСТОЯЩИМ КОНТРАКТ устанавливается следующее:

1. Слова и выражения в настоящем Контракте имеют те же значения, что и в Условиях Контракта (Приложение 4).
2. Следующие документы составляют Контракт между Покупателем и Подрядчиком, и каждый из них должен читаться и толковаться как неотъемлемая часть данного Контракта:
 - a) контракт;
 - b) Уведомление Покупателя о присуждении контракта;
 - c) Конкурсное предложение Подрядчика
 - d) Специальные условия Контракта;
 - e) Общие условия Контракта;
 - f) технические характеристики;
 - g) Чертежи;
 - h) Ведомость объемов работ с указанием котировок и цен, наименований материалов с указанием стоимости материалов и
 - i) Другие документы, включенные в Контрактную документацию.

[указать дополнительные документы, которые Покупатель намерен включить в Контрактную документацию в соответствии с Общими условиями Контракта]

3. Принимая во внимание выплаты, подлежащие к оплате Покупателем Подрядчику в соответствии с вышеизложенным, Подрядчик должен выполнить и завершить Работы, а также исправить любой дефект в полном соответствии с условиями Контракта

ПОКУПАТЕЛЬ

(Подпись и печать)

(ФИО полностью и должность)

ПОДРЯДЧИК

(Подпись и печать)

(ФИО полностью и должность)

МЕТОД ЗАКУПКИ: НЕОГРАНИЧЕННЫЕ И ОГРАНИЧЕННЫЕ ТОРГИ

ГАРАНТИЯ НА КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**(Банковская Гарантия)**

Принимая во внимание, что _____ [имя Участника торгов (далее именуемое «Участник»), готов предоставить свое конкурсное предложение от (вставьте дату предоставления предложения) на выполнение Работ (далее «Конкурсное предложение»),

НАСТОЯЩИМ ДОВОДИМ ДО ВСЕОБЩЕГО СВЕДЕНИЯ, что МЫ _____ [название банка] из _____ [название страны], имея наш зарегистрированный офис по адресу _____ [адрес Банка] (далее именуемый «Банк»), связаны с _____ [имя Покупателя] (далее «Покупатель») на сумму _____, оплата которой Покупателю должна быть осуществлена в полном объеме и своевременно; Банк связан этими обязательствами от имени своего имени, его правопреемников и уполномоченных лиц. Настоящее подтверждается тем, что выданная Банку лицензия предусматривает деятельность по выдаче гарантии, а лицо (лица), подписавшее эту гарантию, имеет право действовать от имени Банка, и если требуется одобрение Совета директоров или Общего собрания акционеров, либо если оно уже было получено, то никакие другие утверждения не требуются.

УСЛОВИЯ данного обязательства являются следующими:

1. Если Участник торгов:
 - (a) отзывает свое Конкурсное предложение в течение срока действия заявки, указанного Участником торгов в форме заявки; или
 - (b) не принимает корректировки, сделанные в стоимости его Конкурсного предложения в соответствии со Статьей 27.
2. Участник торгов, получив уведомление, подтверждающее, что его Конкурсное предложение принимается Покупателем в течение срока действия этого предложения:
 - (a) не может или отказывается подписать Контракт на основе запроса; или
 - (b) не может или отказывается предоставить гарантию на исполнение в соответствии с Инструкцией участникам торгов;

Мы обязуемся выплатить Покупателю вышеуказанную сумму после получения его первого письменного запроса, не требуя, чтобы Покупатель продемонстрировал основания или причины этого запроса, при условии, что запрашиваемая Покупателем сумма возникла из-за наступления одного или двух или, обоих условий, включая указание случившегося условия или условий.

Данная гарантия остается в силе в течение _____ дней включительно по истечении срока действия заявки, и любой запрос в отношении нее должен предоставляться Банку не позднее указанной даты.

(полное ФИО представителя Банка)_____
(должность)_____
(подпись и печать)

Датировано " ____ " _____ 201__.

Адрес Банка, выдавшего гарантию: _____

Гарантия на обеспечение исполнения договора**(В случае банковской гарантии)**

КОМУ: _____

[наименование Заказчика]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что *[наименование Подрядчика]* (далее именуемый "Подрядчик") обязался в соответствии с Договором № *[номер Договора]* от _____ 20__ года выполнить работы *[описание работ]*,

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что Вами было предусмотрено в вышеуказанном Договоре, что Подрядчик предоставит Вам банковскую гарантию от авторитетного банка на сумму, указанную в настоящей форме в качестве залога исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору,

И ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что мы согласились предоставить Заказчику залог.

В СВЯЗИ С ЭТИМ МЫ настоящим подтверждаем, что являемся гарантами и отвечаем перед Вами от имени Подрядчика на общую сумму _____ *[сумма залога прописью и цифрами]* и обязуемся выплатить Вам по Вашему первому требованию, уведомляющему о несоблюдении Подрядчиком условий Договора без придинок или препирательств любую сумму или суммы в вышеуказанных пределах, как указано выше, без необходимости с Вашей стороны доказывать или обосновывать, или указывать причины Вашего требования или указанной в нем суммы.

Все изменения или дополнения или какие-либо поправки в условиях Договора, которые могут быть заключены Заказчиком и Подрядчиком дополнительным Соглашением, никоим образом не освобождают нас от обязательств по настоящей Гарантии, и мы не требуем уведомления об изменениях, дополнениях или поправках. Настоящее гарантийное обеспечение действительно до полного окончания выполнения Подрядчиком условий Договора. Также подтверждаем, что лицензия, выданная Банку, предусматривает деятельность по выдаче банковской гарантии и лицо, подписывающее настоящую гарантию, вправе выступать от имени Банка и если требуется согласие Совета Директоров или Общего Собрания акционеров, то оно уже получено, и другое согласие не требуется.

Срок действия настоящей гарантии истекает не позднее двадцати восьми дней со дня выдачи Акта приемки-сдачи, который предоставляется нам или действительно до *(указать число, месяц, год)* в зависимости от той даты, которая наступит первой. Следовательно, любое требование оплаты по настоящей гарантии должно быть предоставлено нам по настоящему адресу до этой даты.

(Ф.И.О. представителя банка)_____
(должность)_____
(подпись и печать)

« _____ » _____ 20__ года

(дата)

Адрес Банка, выдавшего гарантию: _____

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ НА ВЫПЛАТУ АВАНСА**(В случае Банковской гарантии)**

КОМУ: _____

(Наименование Заказчика)

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что _____

(Наименование Подрядчика)

далее именуемый "Подрядчик" обязался в соответствии с Договором N _____ (далее именуемый "Договор")
от "____" _____, 20____ г. выполнить работы

(описание работ)

И ИСХОДЯ ИЗ ТОГО, что Вами было предусмотрено в вышеуказанном Договоре, что Подрядчик предоставит Вам банковскую гарантию авансового платежа на сумму, указанную в этой гарантии в качестве залога выполнения Подрядчиком своих обязательств в соответствии с Договором,

Мы согласились предоставить Подрядчику вышеуказанное гарантийное обеспечение; В СВЯЗИ С ЧЕМ, МЫ настоящим подтверждаем, что являемся гарантами и отвечаем перед Вами от имени Подрядчика на общую сумму в _____

*(сумма в цифрах)**(сумма прописью)*

и обязуемся выплатить Вам по Вашему первому требованию, уведомляющему о несоблюдении Подрядчиком условий Договора, любую сумму или суммы в вышеуказанных пределах, без необходимости с Вашей стороны доказывать или обосновывать, или указывать причины Вашего требования или указанной в нем суммы.

Все изменения или дополнения, или какие-либо поправки в Условиях Договора, которые могут быть составлены Заказчиком и Подрядчиком, никоим образом не освобождают нас от любых обязательств по настоящей Гарантии, и мы не требуем об уведомлении, изменениях, дополнениях или поправках.

Настоящее Гарантийное Обеспечение действительно начиная с даты выплаты Авансового платежа по Договору и до тех пор пока Заказчик не получит полного возмещения, соответствующего сумме Авансового платежа.

За неисполнение обязанностей наступает ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

*(Ф.И.О. представителя банка)*_____
*(должность)*_____
(подпись и печать)

«____» _____ 20____ года

(дата)

Адрес Банка, выдавшего гарантию: _____

Приложение № 15
Образец**Уведомление на заключение договора.**
(на фирменном бланке Заказчика)

Кому: _____ (дата)

(наименование Подрядчика)

(адрес Подрядчика)

Настоящим уведомляем Вас, что Ваша конкурсная заявка от «_____» _____ 20__ г. на выполнение работ _____ (описание работ) на общую сумму

(сумма цифрами и прописью)

принимается нашей организацией.

Одновременно направляем Вам Договор и просим Вас в соответствии с статьей 29.1 Инструкции Участникам конкурса в течение _____ дней подписать Договор и вернуть на наш адрес. Вместе с подписанным Договором просим Вас предоставить в соответствии с статьями 29.3 и 30.1 ИУТ гарантийное обеспечение исполнения Договора.

Наименование организации _____
Ф.И.О. и должность _____
Подпись уполномоченного представителя _____
Приложение: Договор _____

Доверенность

КОМУ: [наименование Заказчика]

ПРИНИМАЯ ВО ВНИМАНИЕ, что [наименование Подрядчика], являющийся Подрядчиком на выполнение работ [описание работ].

настоящим доверяет [наименование и адрес представителя Подрядчика] предоставить конкурсную заявку, и впоследствии провести с Вами переговоры и подписать Договор на основании Приглашения к участию в конкурсе, по которому мы настоящим распространяем наши полные гарантии на выполнение работ на основании этого Приглашения к участию в конкурсе.

[ФИО, должность, подпись от имени и по поручению Подрядчика]

« _____ » _____ 20 ____ года
(дата)

(печать)

Примечание: Настоящая доверенность должна быть составлена на фирменном бланке Подрядчика и подписана компетентным лицом, получившим полномочия от Подрядчика.

Участник конкурса включает доверенность в свою конкурсную заявку.

Приложение 5.14. Протокол процедур закупок работ. ПСИ-3

ПРОТОКОЛ процедур закупок работ

Наименование закупающей организации _____

Юридический адрес и телефон _____

Руководитель _____

Дата составления Протокола "___" _____ 20__ г.

Номер конкурса _____

Настоящий протокол составлен на закупку работ за счет средств _____

(указать источник финансирования)

1. Предметом закупок является _____

(наименование работ с кратким описанием)

2. Сумма, выделяемая на данную закупку _____

3. Метод закупки _____

4. Оповещение о конкурсе _____

(указать: дату, номер публикации на Веб-портале и наименование СМИ,

_____ рассылка по адресам поставщиков)

5. Конкурсная документация была приобретена следующими участниками (при проведении электронных закупок не заполняется) или были приглашены по результатам предквалификационного отбора:

№ п\п	Наименование участников	Юридический адрес	Дата приобретения
1			
2			

6. Запросы и разъяснения конкурсной документации:

а. _____

(количество запросов, поступивших от участников)

б. _____

(общее краткое изложение запросов)

в. _____

(общее краткое изложение ответов закупающей организации)

7. Наименование и адрес участников, представивших конкурсные заявки:

№ п\п	Наименование участников	Юридический адрес	Дата представления конкурсных заявок
1			
2			

8. Дата и время вскрытия конкурсных заявок: ____ часов "___" _____ 20__ года.

(указать время, дату).

9. Основные требования конкурсной документации.

В данном пункте указываются только те требования, которые заложены в конкурсной документации. В графу "Требования конкурсной документации" заносятся те требования, которые предъявляются к участникам конкурса.

№ п\п	Содержание требования	Требование конкурсной документации	Наименование подрядчиков			
			1	2	3	4
А	Общая цена предложения (если работы разделены на отдельные лоты, указать цену каждого лота)					
Б	Государственная принадлежность подрядчика (страна, в которой зарегистрирован подрядчик)					
В	Валюта конкурсной заявки					
Г	Срок действия конкурсной заявки					
Д	Наличие гарантийного обеспечения конкурсной заявки					
Е	Срок действия гарантийного обеспечения конкурсной заявки					
Ж	Предполагаемый срок выполнения работ					
З	Наличие всех документов, требуемых в соответствии с условиями конкурсной документации: заполненная форма конкурсной заявки; общий объем работ, выполненных за последние ____ года; сведения относительно опыта работ за последние ____ года, в качестве генподрядчика по одному или более введенным в эксплуатацию строительным объектам; владение на праве собственности или возможность аренды основных видов строительного оборудования и механизмов, для выполнения условий Договора; опыт выполнения аналогичных по характеру и объему работ, линейных руководителей не менее ____ лет и на должности не менее ____ лет; сведения по договорам государственных закупок, неисполненным или исполненным ненадлежащим образом в течение ____ лет, предшествующих началу процедур закупок; подрядчик находится в процессе банкротства, либо объявлен банкротом; подрядчик имеет задолженность по налогам; подрядчик имеет задолженность по страховым платежам (социальный фонд); наличие лицензии на проведение данного вида работ.					
И	Отклонения от требуемого объема работ					
К	Наличие доверенности на осуществления полномочий от имени участника					
Л	Иные требования к участникам процедур закупок, определенные в конкурсной документации					
М	Предложения участников по изменению требований конкурсной документации					

10. Предварительное изучение конкурсных заявок.

а) предварительная оценка:

По результатам анализа конкурсных заявок на соответствие требованиям конкурсной документации, отклонены следующие конкурсные заявки:

№ п\п	Наименование участников	Подпункты, из-за несоответствия которым было отклонено предложение
1		
2		

Дальнейшая оценка проводится только по тем заявкам, которые не имеют существенных отклонений от требований конкурсной документации

б) техническая оценка:

По результатам сопоставления технической части, следующие конкурсные заявки отклонены из-за несоответствия техническим требованиям:

№ п\п	Наименование участников	Указать все отклонения от технических требований, предусмотренных конкурсной документацией
1		
2		

11. Исправление арифметических ошибок в ценовой части конкурсной заявки:

а) указывается, какие арифметические ошибки были в конкурсных заявках, и каким образом они откорректированы:

№ п\п	Наименование участников	Цена предложения	Допущенная арифметическая ошибка	Откорректированная цена
1				
2				

В графу "Откорректированная цена" включаются цены конкурсных заявок с учетом исправления арифметических ошибок (если такие имеются):

б) из-за несогласия с исправлением арифметических ошибок следующие конкурсные заявки участников конкурса отклонены:

(наименования участников, какие были арифметические ошибки и каким

образом откорректированы, и на основании чего были отклонены)

12. Отклонение конкурсных заявок по иным основаниям:

(наименование участника и основания для отклонения конкурсной заявки)

13. Все конкурсные заявки были отклонены по следующим причинам:

(указать основание для отклонения)

14. Оценка и сравнение конкурсных заявок:

Участник, представивший предложение, отвечающее по существу требованиям конкурсной документации и имеющее наименьшую оцененную стоимость:

(наименование участника и цена предложения)

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

15. Протесты и жалобы, и принятое решение:

(наименование участника, краткое содержание, дата подачи и краткое содержание принятого решения)

По результатам проведения процедур закупок конкурсной комиссией вынесено решение определить победителем:

(наименование победителя)

16. Приостановление процедур закупок:

(указать причину приостановления процедур закупок и период приостановления)

17. Договор о закупках будет заключен со следующим подрядчиком:

(наименование организации, цена предложения)

18. Другая информация: _____

[информация о действиях лица, осуществляющего закупки, участника торгов и любой другой стороны, имеющих какое-либо отношение к процессу закупок]

19. Особое мнение членов тендерной комиссии и/или специалистов отдела закупок:

№.	Ф.И.О. члена тендерной комиссии и/или специалистов отдела закупок	Содержание особого мнения тендерной комиссии или специалистов отдела закупок (это также может быть представлено в виде Приложения к Протоколу)	Дата	Подпись
1				
2				

[Примечание: если какие-либо действия, предусмотренные другим положением к данному Протоколу не были выполнены, то достаточно будет дать пометку соответствующему пункту. Информация по любым пунктам может быть представлена в качестве Приложения к Протоколу, с обязательным указанием номера и наименования соответствующего пункта.]

Председатель Тендерной Комиссии: _____

Члены Тендерной Комиссии: _____

Приложение 5.15. Образец объявления (отбор индивидуальных консультантов)

Образец объявления (отбор индивидуальных консультантов)

Дата: _____

Объявление

АО/МПГ _____ (название АО/МПГ)

в целях реализации микропроекта _____
название проекта

объявляет конкурс по отбору _____ (требуемое количество и наименование консультантов)

Минимальные требования:

- образование
- опыт работы
- дополнительное знание в соответствующем направлении
- наличие соответствующих сертификатов (при необходимости)
- знание языков

Все желающие принять участие в конкурсе должны предоставить свое резюме до:

(дата) _____ (время) _____ по следующему адресу:

адрес

за дополнительной информацией обращаться к _____

ФИО ответственного специалиста

по следующему адресу _____

адрес и телефон

Приложение 5.16. Образец содержания ТЗ

ПСИ-3 ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ)

ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ТЗ:

1. ИНФОРМАЦИЯ О МИКРОПРОЕКТЕ;
2. ЦЕЛЬ ЗАДАНИЯ;
3. ОБЪЕМ РАБОТ;
4. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ;
5. ТРЕБУЕМАЯ ОТЧЕТНОСТЬ.
6. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УСЛУГ;
7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.17. Образец формы анкетных данных (Резюме).

Образец формы анкетных данных (Резюме)

Предлагаемая должность: _____

Ф.И.О. Консультанта: _____

Профессия: _____

Дата рождения: _____

Детальное описание выполненных заданий: _____

Ключевые квалификации:

[Перечислить опыт работы и образование консультанта, непосредственно относящиеся к поручаемым заданиям. Описать степень ответственности консультанта в отношении предыдущих заданий с указанием дат и места их выполнения. На полстраницы.]

Образование:

[Указать высшее (университет/институт) и иное специальное образование сотрудника штата, название учебных заведений, даты посещения и полученные дипломы. Примерно на четверть страницы.]

Опыт работы:

[Начиная с настоящей должности, укажите в обратной хронологической последовательности все места работы. Укажите все позиции штатного сотрудника с момента окончания учебы, с указанием дат, названий организаций, занимаемых должностей и места выполнения заданий. В сведения по опыту работы за последние десять лет включите также информацию о видах выполнявшихся работ и рекомендации заказчиков, если возможно. Примерно на два листа.]

Знание языков:

[Укажите степень владения по каждому языку: отлично, хорошо, удовлетворительно или плохо: чтение, разговор, и письмо.]

Заверение:

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что эти данные правдиво описывают меня, мою квалификацию и мой опыт.

Дата: _____

[Подпись консультанта]

день/месяц/год

Ф.И.О. консультанта: _____

Региональный ЦЕНТР

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.18. Оценочный лист по отбору индивидуального консультанта.

ОЦЕНОЧНЫЙ ОТЧЕТ ПО ОТБОРУ ИНДИВИДУЛЬНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Дата: «__» _____ 20__ г.

1.	АО/МПГ ____ (адрес, номер телефона/факса)	
2.	Название позиции:	
3.	Общая предварительная стоимость:	
4.	Период контракта:	
5.	Дата приглашения:	
6.	ФИО кандидатов, которые, были приглашены	
7.	Оценочные критерии:	
8.	Окончательный срок подачи документов:	
9.	ФИО кандидатов, включенных в короткий список:	
10.	Члены тендерной комиссии	
11.	Краткое суммирование оценки (Предоставить в приложении суммирование технической оценки каждого резюме, согласно утвержденных критериев оценки)	
12.	Результаты оценки в ходе интервью и резюме кандидатов	

13.	Основываясь на необходимости существенной отдачи лучшего кандидата при изучении биографических данных, с учетом соответствия техническим и другим требованиям указанных в круге полномочий, рекомендуется подписать контракт со следующим кандидатом: Фамилия кандидата: Сумма контракта: _____ Кыргызских Сомов Период оказания консультационных услуг: Возражения, в случае наличия таковых:
------------	--

Подписи членов тендерной комиссии: _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

№	Оценочные критерии	Макс балл	ФИО кандидатов		
I	Образование				
	Всего по разделу I:	10			
II	Квалификация и опыт				
	Всего по разделу II:	70			
III	Специальные навыки				
	Всего по разделу III:	20			
	Общий итог: (I)+(II)+(III)	100			

ФИО и подпись члена тендерной комиссии _____

Сводная таблица проведенной оценки

по отбору индивидуального консультанта

№	Кандидаты (ФИО)	Члены тендерной комиссии (ФИО)					Общее кол-во баллов	Среднее количество баллов	Ранжирование
1									
2									
3									
4									

Подписи членов тендерной комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.19. Контракт

ПСИ-3

КОНТРАКТ

НАСТОЯЩИЙ КОНТРАКТ ("Контракт") заключен *[укажите начальную дату задания]* между *[укажите наименование Заказчика]* ("Заказчиком"), зарегистрированным по адресу *[укажите адрес Заказчика]*, и *[укажите наименование Консультанта]* ("Консультантом"), штаб-квартира которого находится по адресу *[укажите адрес Консультанта]*.

УЧИТЫВАЯ, ЧТО Заказчик желает, чтобы Консультант выполнил услуги, описанные ниже, и

УЧИТЫВАЯ, ЧТО Консультант намерен выполнить указанные услуги,

В ДАННЫЙ МОМЕНТ СТОРОНЫ настоящим соглашаются о нижеследующем:

1. **Услуги**
 - (i) Консультант выполнит услуги, указанные в Приложении А "Техническое задание и объем услуг", которое является неотъемлемой частью данного Контракта ("Услуги").
 - (ii) Консультант должен предоставить персонал, перечисленный в Приложении В, "Персонал Консультанта", для выполнения Услуг.
 - (iii) Консультант должен представить отчеты, перечисленные в Приложении С, "Обязательства Консультанта по отчетности", по форме и в сроки, указанные в этом Приложении.
2. **Сроки**

Консультант должен выполнить Услуги в течение периода, который начинается *[укажите дату начала]* и продолжается вплоть до *[укажите дату завершения]*, или в любой другой период, который может быть впоследствии согласован сторонами в письменном виде.
3. **Оплата**
 - A. Предельная сумма

За Услуги, оказанные в рамках Приложения А, Заказчик заплатит Консультанту сумму, не превышающую *[укажите сумму]*. Указанная сумма была установлена, исходя из понимания того, что она включит все издержки и прибыли Консультанта, а также все налоговые обязательства, которые могут быть возложены на Консультанта.
 - B. График платежей

График платежей приведен ниже⁹:

[укажите детальный перечень платежей, включая сумму каждого платежа, материалы / результаты работы, за которые выплачивается платеж, и валюту]
 - C. Условия платежей

Оплата должна быть произведена в *[укажите валюту]* не позднее, чем через 30 дней после того, как Координатору, указанному в Пункте 4, Консультантом будут предоставлены счета в двух экземплярах.

⁹ При заполнении, в качестве основы нужно использовать перечень ожидаемых результатов, описанных в Приложении А (Техническое задание) и Приложении С (Требования по отчетности). Следует избегать графика, предусматривающего осуществление большей части платежей в начале периода реализации. Для выплаты аванса по контрактам с компаниями необходима банковская гарантия на такую же сумму.

Оплата производится на банковский счет Консультанта *[укажите банковские реквизиты. Если оплата банковским переводом невозможна, то требуется получить предварительное согласие Банка на применение варианта наличного платежа]*.

**4. Руководство
Проектом**

A. Координатор

Заказчик назначает г-на / г-жу *[укажите имя и должность]* в качестве Координатора Заказчика; Координатор отвечает за координацию деятельности по настоящему Контракту, за получение и утверждение Заказчиком отчетов и других предоставляемых материалов, а также за получение и утверждение счетов к оплате.

B. Отчеты

Отчеты, перечисленные в Приложении С "Обязательства Консультанта по отчетности", должны быть представлены в течение срока выполнения задания и послужат основой для выплат, которые должны быть сделаны в соответствии с Пунктом 3.

**5. Стандарты на
выполняемые
услуги**

Консультант обязуется выполнить Услуги на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм. Консультант оперативно заменит всех привлеченных по этому Контракту сотрудников, которых Заказчик оценивает неудовлетворительно.

**6. Конфиденци-
альность**

Во время действия настоящего Контракта и в течение двух лет после его истечения Консультант не будет, без предварительного письменного согласия Заказчика, разглашать какую-либо информацию, являющуюся собственностью или представляющую собой конфиденциальные данные и относящуюся к Услугам, настоящему Контракту или же деятельности и операциям Заказчика.

**7. Права
собственности на
материал**

Все исследования, отчеты и другой материал, графики, программное обеспечение и прочие документы, подготовленные Консультантом для Заказчика в рамках Контракта, принадлежат Заказчику и остаются в его собственности. Консультант может сохранить копию такой документации и программное обеспечение¹⁰.

**8. Консультант не
должен
вовлекаться в
определенные
мероприятия по
подготовке
проекта**

Консультант соглашается с тем, что в течение срока действия настоящего Контракта и после его расторжения Консультанты и любые лица, связанные с Консультантом, должны быть дисквалифицированы от предоставления товаров, работ или услуг (кроме консультационных услуг, которые не приводят к конфликту заинтересованности), вытекающие из или тесно связанные с консультационными услугами, относящимися к подготовке или реализации Проекта.

9. Страхование

Консультант будет отвечать за осуществление любого необходимого страхового обеспечения.

**10. Переуступка
обязательств**

Консультант не должен переуступать обязательства по Контракту или субконтракту, или любой его части без предварительного письменного согласия Заказчика.

**11. Регулирующее
право и язык
Контракта**

Контракт регулируется законодательством *[укажите правительство]*, а языком Контракта является¹¹ *[укажите язык]*

¹⁰ Ограничение на будущее использование этих документов и программного обеспечения (если это имеет место) должно быть определено в конце Пункта 8.

¹¹ Правом, выбранным Заказчиком, обычно является право его страны. Однако Банк не возражает, если Заказчик и Консультант договорятся о другом праве. Язык должен быть выбран английский, французский или испанский, кроме тех случаев, когда контракт заключен с местной фирмой, в таком случае может быть выбран местный язык.

- 12. Урегулирование разногласий¹²** Все разногласия, возникающее по данному Контракту, которые стороны не могут урегулировать на дружеской основе, передаются для вынесения судебного / арбитражного решения в соответствии с законодательством страны Заказчика.
- 13. Расторжение Контракта** Заказчик может расторгнуть настоящий Контракт посредством направления письменного уведомления не менее чем за десять (10) рабочих дней до расторжения, если имело место любое из событий, указанных в пунктах (а) - (d) данной Статьи:
- (а) Если Консультант не исправляет недостатки в выполнении своих обязательств по Контракту в течение семи (7) рабочих дней после получения уведомления или в течение более длительного периода, который Заказчик может впоследствии утвердить письменно;
- (б) Если Консультант становится неплатежеспособным или банкротом;
- (с) Если Консультант, по мнению Работодателя, был вовлечен в коррупционные, мошеннические действия во время участия в конкурсе или выполнении Контракта.
- Для этого:
- «Корруптированная практика» означает предложение, предоставление, получение или предложение чего-либо ценного, что может оказать ненадлежащее влияние на действия должностного лица в процессе конкурса или выполнения Контракта;
- «Мошенническая практика» означает искажение фактов, чтобы повлиять на процесс конкурсного отбора или выполнения Контракта с целью подрыва авторитета Заемщика. Эта практика включает сговор между консультантами (до или после подачи заявки) с целью установления цен на искусственном неконкурентном уровне и лишить Заемщика преимуществ свободной и открытой конкурентоспособности;
- (d) Если Работодатель по своему усмотрению решает расторгнуть настоящий Контракт.

ЗА ЗАКАЗЧИКА

ЗА КОНСУЛЬТАНТА

Подписано _____

Подписано _____

Должность: _____

Должность: _____

¹² В случае заключения Контракта с иностранным Консультантом, следующее положение может быть применено для Пункта 13: "Все споры, разногласия и иски, вытекающие из данного контракта или связанные с ним, а также вопросы нарушения, приостановки действия или юридической недействительности данного контракта, должны решаться в арбитражном суде в соответствии с действующим на данный момент Арбитражным регламентом Комиссии ООН по праву международной торговли".

Приложение 1. Политика Банка –анти- коррупция и мошенничество

(данное Приложение не должно изменяться)

Руководство по закупкам товаров, работ и неконсультационных услуг заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР, январь 2011 г:

“Мошенничество и коррупция:

1.16 Политика Банка требует, чтобы Заемщики (включая получателей займов Банка), участники торгов, поставщики, Подрядчики и их агенты (заявленные и незаявленные), субподрядчики, субконсультанты, поставщики услуг и все их сотрудники соблюдали самые строгие нормы этики в процессе конкурсного отбора и заключения Контрактов, финансируемых Банком.¹³ Во исполнение этой политики Банк:

- (a) для целей настоящего положения, дает приводимые далее определения следующим терминам:
 - (i) "коррупция" означает предложение, вручение, получение или вымогательство (прямое или опосредованное) каких-либо ценностей в целях неправомерного влияния на действия другой стороны¹⁴;
 - (ii) "мошенничество" означает любые действия или упущения, включая искажение фактов, в целях намеренного или безответственного введения в заблуждение или попытки ввести в заблуждение, какую-либо сторону для получения финансовых или иных выгод, или уклонения от выполнения обязательств¹⁵;
 - (iii) "сговор" означает договоренность между двумя и более сторонами, направленная на достижение неправомерной цели, включая неправомерное влияние на действия другой стороны¹⁶;
 - (iv) "принуждение" означает причинение ущерба или вреда или угрозу причинения ущерба или вреда, прямо или косвенно, любой стороне или имуществу стороны с целью неправомерного влияния на действия этой стороны¹⁷;
 - (v) “препятствующие действия” означают
 - (aa) сознательное уничтожение, фальсификацию, подмену или сокрытие сведений, имеющих существенное значение для расследования, или предоставление ложных сведений лицам, проводящим расследование, с целью существенно воспрепятствовать расследованию Банком фактов обвинения в коррупции, мошенничестве, принуждении или сговоре; и/или угрозе, вынуждении или запугивании какой-либо стороны с целью воспрепятствовать разглашению этой

¹³ В данном контексте любое действие, предпринятое в целях воздействия на процесс конкурсного отбора или выполнения Контракта в целях получения не полагающихся выгод, является неправомерным.

¹⁴ В целях настоящего подпункта, термин “другая сторона” означает должностное лицо, действия которого связаны с процессом отбора или выполнения Контракта. В этой связи термин “должностное лицо” также относится к персоналу Всемирного банка и сотрудникам других организаций, принимающих или рассматривающих решения по закупкам.

¹⁵ В целях настоящего подпункта, термин “сторона” означает должностное лицо; термины “выгода” и “обязательства” относятся к процессу закупок или выполнению Контракта; а фраза “действие или упущение” относится к влиянию на процесс закупок или выполнения Контракта.

¹⁶ В целях настоящего подпункта, термин “стороны” означает участников процесса закупок (включая должностных лиц), пытающихся либо самостоятельно, либо через другое лицо или организацию, которые не участвуют в процессе закупок или отбора, создать видимость конкуренции или установить цены конкурсных предложений на искусственном, не конкурентном уровне, или на преимущественном уровне относительно цен других тендерных предложений или других условий.

¹⁷ В целях настоящего подпункта, термин “сторона” означает участника процесса закупок или исполнения Контракта.

стороной имеющих у нее сведений, имеющих отношение к расследованию, или проведению расследования, или

(bb) действия, направленные на создание существенных препятствий для осуществления Банком его прав на проведение инспекций и аудита, оговоренных в пункте 1.16 (e) ниже.

- (b) отклонит предложение по присуждению Контракта, если он придет к выводу о том, что рекомендованный для присуждения Контракта участник торгов или какой-либо из его сотрудников, или его агентов, или его субконсультантов, субподрядчиков, поставщиков товаров и услуг и/или их сотрудники, были замешаны, напрямую или опосредованно, в коррупции, мошенничестве, сговоре, принуждении, либо в создании препятствий в процессе проведения конкурса на присуждение данного Контракта;
- (c) объявит, что закупки проведены с нарушением установленных процедур и аннулирует ту часть займа, которая выделена на финансирование Контракта, если в какое-либо время Банк придет к выводу, что представители Заемщика или получателя любой части займа замешаны в коррупции, мошенничестве, сговоре, принуждении или препятствующих действиях в процессе закупок или исполнения данного Контракта и, при этом, Заемщик не предпринял своевременных, адекватных и приемлемых для Банка мер по борьбе с такими проявлениями, в том числе своевременно не информировал Банк в тот момент, когда такие факты стали известны Заемщику;
- (d) в любой момент применит к юридическому или физическому лицу санкции в соответствии с положениями существующих процедур применения санкций¹⁸, включая публичное объявление о лишении такого юридического или физического лица на неограниченное время, либо на определенный срок (i) права на присуждение финансируемого Банком Контракта, и (ii) права быть назначенным¹⁹ в качестве субподрядчика, консультанта, поставщика товаров или услуг другого правомочного юридического лица, которому присуждается финансируемый Банком Контракт;
- (e) потребует, чтобы в документацию для торгов и Контракты, финансируемые Банком, было включено положение, обязывающее участников торгов, поставщиков и Подрядчиков, а также их субподрядчиков, агентов, сотрудников, консультантов, поставщиков товаров или услуг, позволять Банку проводить проверку всех их счетов, отчетности и иной документации, связанной с подачей конкурсных предложений и выполнением Контрактов, а также проводить проверку аудиторам, назначенным Банком".

¹⁸ Юридическое или физическое лицо может быть объявлено неправомочным для присуждения Контракта, финансируемого Банком, (i) по результатам завершения рассмотрения вопроса о введении санкций Банка в соответствии с процедурами санкций, включая, помимо прочего, перекрестное лишение права на участие по согласованию с другими международными финансовыми учреждениями, в том числе многосторонними банками развития, а также посредством применения корпоративных административных санкций группы Всемирного банка к закупкам в связи с мошенничеством и коррупцией; и (ii) в результате временного приостановления или досрочного временного приостановления в связи с рассматриваемым вопросом о введении санкций. См. ссылку 14 и пункт 8 Приложения 1 к настоящему Руководству.

¹⁹ Назначенным субподрядчиком, консультантом, производителем, поставщиком товаров или услуг (используются разные термины в зависимости от конкретной документации для торгов) является тот, кто был (i) включен участником торгов в заявку для предварительного квалификационного отбора или конкурсное предложение, поскольку он обладает специфическим и важным опытом и ноу-хау, которые позволяют участнику торгов соответствовать квалификационным требованиям для конкретного тендерного предложения; или (ii) назначен Заемщиком.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А: Техническое задание и объем услуг

Приложение В: Обязанности Консультанта по отчетности

Приложение С: Сметные расчеты услуг, список персонала и структура расценок

ПРИЛОЖЕНИЕ С

СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ УСЛУГ

(1) Вознаграждение

	ФИО	Расценка (за месяц / день / час в денежном выражении)	Рабочее время (количество месяцев / дней / часов)	Итого (в денежном выражении)
(a)				
				Итого (1)

(2) Возмещаемые расходы

	Расценка	Количество дней	Итого
(a) Расходы за коммуникационные услуги			
(b) Транспортные расходы			
(c) Суточные (включая расходы на проживание)			
			Итого (2)

Максимальная контрактная сумма _____ (единовременно выплачиваемая сумма)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГЛАВЕ 6: МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФИНАНСОВОМУ УПРАВЛЕНИЮ И ВЫПЛАТАМ

Приложение 6.3. Письмо с образцами подписей

ПИСЬМО С ОБРАЗЦАМИ ПОДПИСЕЙ

На фирменном бланке АО	
Исполнительному директору АРИС	
Настоящим уведомляю Вас о том, что Согласно РС _____ в целях контроля исполнения контакта № _____ по объекту _____ с подрядчиком _____	
нижеперечисленные представители имеют право полномочия на подписание АВР и Счета на оплату.	
Глава Айыл окмоту Ф.И.О _____	образец подписи
Инженерно-технический работник от АО Ф.И.О _____	образец подписи
М.П.	
Глава АО	
Дата	

Приложение 6.4. Образец сопроводительного письма на аванс**Образец сопроводительного письма на аванс**

На фирменном бланке АО

Исполнительному директору АРИС

Айыл окмоту _____ Айылного аймака просит Вас оплатить, подрядчику
_____ Аванс на основании предоставленной Банковской Гарантии

по контракту № _____, в сумме _____ сом ____тыйын.

Глава АО

ФИО, подпись

М.П.

Приложение 6.5. Образец сопроводительного письма на оплату**ОБРАЗЕЦ СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА НА ОПЛАТУ**

На фирменном бланке АО

Исполнительному директору АРИС

Айыл окмоту _____ Айылного аймака просит Вас оплатить, подрядчику
_____ за выполненный объем работ по АВР №__ за период с ____ по ____ 20__г, по
контракту № _____, в сумме _____ сом _____ тыйын

А также подтверждаем об оплате подрядчику _____ доли софинансирования АО в
размере _____ сом.

Прилагаем копию подтверждающего документа.

XX/XX/XXг.

Глава АО

ФИО, подпись

М.П.

Счет к оплате

Дата _____ год _____

Счет к оплате № _____ от _____

№ Рамочного соглашения	XXXXXXXXXX-XX-XX
Заказчик АО	Наим.АО , р/н, обл.
Наименование работ	
Наименование подрячика № ИНН Номер контракта Сумма контракта Дата подписания контракта Дата завершения контракта Банковские реквизиты подрячика: Наименования Банка БИК Банка Номер расчетного счета (сом)	сом
Общая стоимость выполненных работ (нарастающим итогом): В том числе: за текущий период Авансовая выплата: Удержание : Софинансирование АО (не менее 3,75% от суммы гранта) Погашение аванса Удержание гарантийной суммы-5% Итого к оплате: Сумма прописью: xx	
Руководитель	ФИО, подпись
Главный бухгалтер М.П.	ФИО, подпись

ФИО, подпись

ФИО, подпись

ФИО, подпись

Приложение 6.7. Акт выполненных работ по компоненту 2**Акт выполненных работ по Компоненту 2**

Утверждаю к оплате :

Глава АО

Глава АО

Подпись

Подпись

"___" _____ г.

"___" _____ г.

М.П.

М.П.

АКТ № _____

выполненных работ за период: с _____ 200 по _____ 200
по объекту " _____ "

РС _____

Контракт № _____

РС _____

Подрядчик _____

№	Описание видов работ и затрат по проекту	Ед. изм.	Контрактные данные			Фактическое выполнение					
			Кол-во	Цена за ед., сом	Стоимость, сом	Количество			стоимость, сом вкл. НДС/налоги		
						Предыдущие	За отчетный месяц	Всего нарастающим итогом	Preceding	For reporting period	Total accumulative
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	12

Согласовано:

Подрядчик:

ФИО Руководитель

подпись

ИТР АО

М.П.

ИТР АО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.8. Расходная ведомость

Выплаты за период с _____ по _____

Кредит
No.:

Приложение No.:

Категория No.:

Расходная Ведомость No.:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
П о с т а в к и	Поставщик	Номер Контракта ВБ в связи с Клиентом (для предварительн ого Рассмотрения Контрактов)	Тип Товара или Услуги (Работы/Товары/CS/O пер расходы/Тренинг) Краткое Описание	Валюта и Общая сумма, и Дата подписания Контракта	Валюта и Общая Сумма Инвойса, покрываемого заявкой на получение средств	% от финансирова ния МБРР/МАР/Т Ф	Сумма достаточно я для финансиро вания (5 x 6)	Валюта и сумма, выплаченная со средств СС (если применимо)	Валютный курс	Дата платежа	Примечания	
						ИТОГО						

Вспомогательные документы для Расходной Ведомости, удержанные в

(место)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.9. Акт сверки специального счета АКТ СВЕРКИ СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА

ЗАЕМ /КРЕДИТ /ОЩЕСТВЕННЫЙ РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД/НОМЕР СОФИНАНСИРОВАНИЯ _____

НОМЕР СЧЕТА _____ В (БАНК) _____

1. ОБЩАЯ СУММА АВАНСА ОТ ВСЕМИРНОГО БАНКА (ИЛИ СОФИНАНСИРОВАНИЕ) \$ _____

2. ЗА ВЫЧЕТОМ: ОБЩАЯ СУММА, ВОЗМЕЩЕННАЯ ВСЕМИРНЫМ БАНКОМ - \$ _____

3. СУММА РАВНАЯ НЫНЕШНЕЙ НЕУПЛАЧЕННОЙ СУММЕ, АВАНСИРОВАННОЙ НА СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ
(НОМЕР 1 МЕНЬШЕ ЧЕМ НОМЕР 2) = \$ _____

=====

4. БАЛАНС СПЕЦИАЛЬНОГО СЧЕТА СОГЛАСНО ПРИЛОЖЕННОЙ БАНКОВСКОЙ ВЫПИСКИ
ОТ _____ \$ _____

5. ПЛЮС: ОБЩАЯ СУММА ЗАПРАШИВАЕМАЯ
В ДАННОЙ ЗАЯВКЕ № _____ + \$ _____ *

6. ПЛЮС: ОБЩАЯ СУММА, СНЯТАЯ, НО ПОКА НЕ ЗАПРОШЕННАЯ:
_____ + \$ _____ *

7. ПЛЮС: СУММА, ЗАПРОШЕННАЯ В ПРЕДЫДУЩИХ ЗАЯВКАХ
НО ПОКА НЕ КРЕДИТОВАННАЯ ДО ДАТЫ, УКАЗАННОЙ В БАНКОВСКОЙ ВЫПИСКЕ

№ ЗАЯВКИ	СУММА*
_____	_____
_____	_____

ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ ИТОГ ПРЕДЫДУЩЕЙ

ЕЩЕ НЕ КРЕДИТОВАННОЙ ЗАЯВКИ + \$ _____

8. МИНУС: ПОЛУЧЕННЫЙ ПРОЦЕНТ - \$ _____ *

9. ОБЩАЯ СУММА АВАНСА В РАЗМЕРЕ (с № 4 по № 9) = \$ _____

10. ПОЯСНЕНИЕ ЛЮБЫХ РАСХОЖДЕНИЙ МЕЖДУ ОБЩЕЙ СУММОЙ В СТРОКАХ 3 И 9:

11. ДАТА: _____ ПОДПИСЬ: _____

ДОЛЖНОСТЬ: _____

Приходный кассовый ордер (ПКО)

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением
Нацстаткомитета Кыргызской Республики от 07.04.03г № 4

by ОКПО(общие определения кода предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей)

организация

структурное подразделение

Income cash order

Дебет	Кредит				Сумма, сом, тыйын	Код целевого назна- чения	
		код струк- турного под- разделения	корреспонди- рующий счет, субсчет	код анали- тического учета			

Принято от: _____

основание:

Общая: _____

включая: _____

приложение:

Фин. Менеджер

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

Кассир

ПОДПИСЬ

Φ.Π.Ο.

Наименование субъекта

КВИТАНЦИЯ

к приходному кассовому ордеру №

от " " _____ г.

Принято от:

Сумма: _____ Сом _____ тыйын _____

_____ COM _____ ТҮЙН _____

включая:

" " 20

М.П.(штампа

ПОДПИСЬ

Φ.Ι.Ο.

Кассир

ПОДПИСЬ

Φ.Ι.Ο.

Приложение 6.11. Расходный кассовый ордер (РКО)

Расходный кассовый ордер (РКО)

Унифицированная форма №КО-2
Утверждена постановлением
Нацстаткомитета Кыргызской Республики
от 07.04.03 г.№4

организация,

структурное подразделение

Форма по ГКУД
по ОКПО

Код

0310002

23364688

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Номер документа

Дата составления

00.00.20

Дебет			Кредит	Сумма, СОМ	Код целевого назна- чения
Код струк- турного под- разделения	корреспонди- рующий счет, субсчет	код анали- тического учета			

Выдать:

Ф.И.О.

Основание:

Сумма :

словами

Приложение:

Менеджер

Должность

подпись

Ф.И.О.

Фин. Менеджер

подпись

Ф.И.О.

Получил

словами

подпись

По

наименование, номер, дата и место выдачи документа

удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир

Подпись

Ф.И.О.

130

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.12. Командировочное удостоверение

Командировочное удостоверение

КОМАНДИРОВОЧНОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ

Выдано _____

(ФИО, должность)

Штамп организации _____

Командированному в _____

(пункты назначения, наименования предприятий, объединений, учреждений, организаций)

Срок командировки «___» дней.

Цель командировки _____

Основание: Приказ № _____ от «___» _____ 2016 г.

Действительно по предъявлению паспорта.

М.П.

Подпись руководителя _____

Отметки о выбытии в командировку, прибытия в пункты назначения и выбытия из них:

Выбыл из _____

Прибыл в _____

«___» _____ 20 г.

«___» _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Печать

печать

Выбыл из _____

Прибыл в _____

«___» _____ 20 г.

«___» _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Печать

печать

Выбыл из _____

Прибыл в _____

«___» _____ 20 г.

«___» _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Печать

печать

Приложение 6.13. Форма авансового отчета

Форма авансового отчета

Организация	Мин.фин КР/АРИС/ПСИ-3		Типовая форма № 286	
Отдел	должность	Проводка №	дата	
Фамилия, и., о.		Дебет	Кредит	Сумма
		счет	счет.	
АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № - от __.__.20__г				
Назначение аванса				
	Сумма	Отчет проверен		
Остаток пред.аванса	0.00	Раздел \$ ст. . . .		
(перерасход)		К утверждению		
Получено (от кого)		00 Сом		
1.	0.00	Бухгалтер		
2.		00.00.20__		
Итого получено	0.00 сом			
		Отчет подтверждаю в сумме:		
Израсходовано	0,00	00 сомов 00 тыйынов		
Остаток (перерасход)	0.00	Бухгалтер		
		Подпись		
Приложение 3 документов		Перечень документов см. на обороте		
Дата				
00.00.____				
00.00.____				
ВСЕГО				00.00

Подпись подотчетного лица

Приложение 6.14. Договор на оказание транспортных услуг

ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ

Договор на оказание транспортных услуг

Данный договор (далее договор) составлен " ____ " _____ 20 ____ года.

Первая сторона: Заказчик

Заказчик расположен по адресу:

Вторая сторона : Исполнитель.

Исполнитель _____

Дата рождения _____ ИНН _____

Номер паспорта: _____ Орган выдавший _____ Дата выдачи _____

Патент серия ____ № _____, выдан _____

на срок _____

Проживающий по адресу: _____

Район прописки _____

Условия договора.

1. Исполнитель обязуется _____

2. Исполнитель так же берёт на себя все обязательства по уплате налогов и отчислений в Социальный фонд и другие обязательные взносы в соответствии с действующим законодательством в Кыргызской Республики.

3. Заказчик _____ обязуется _____ после _____ завершения _____ исполнителем _____ работы _____ заплатить _____

Заказчик _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Подпись _____

Акт выполненных работ (услуг).

Дата _____ с. _____

Водителем автотранспорта гос. № _____ согласно договору от _____ на период с _____ по _____ были оказаны следующие услуги:

По маршрутному листу пройдено _____ км;

Работу принял:

Работу сдал:

Расписка о получении денег.

Я, _____ водитель автомашины гос. № _____, действительно получил
« ____ » _____ года от _____
_____ сомов за оказанные услуги согласно акту
выполненных работ от « ____ » _____ года.

Приложение 6.15. Путевой лист

Путевой лист

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
МЕСТОДЛЯШТАМПА
ИНВЕСТИЦИЯЛОО АГЕНТТВОСУ
МНН 02310200310245
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ
СООБЩЕСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Типовая межведомственная форма №3

Код по ОКУД 0305003 3

Путевой лист легкового автомобиля № _____

_____ 20 ____ г.

Марка автомобиля _____

Номерной знак _____ Гаражный № _____

Водитель _____ Табельный № _____

Задание водителю _____

В распоряжение _____

наименование _____

организации _____

Адрес подачи _____

Время выезда из гаража час., мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____

Время возвращения в гараж час., мин. _____

Диспетчер-нарядчик _____

Опоздания, простои в пути, заезды в гараж и прочие отметки _____

Автомобиль технически исправен

Показания спидометра, км. _____

Выезд разрешаю **Механик**

Автомобиль в технически исправном состоянии принял
Водитель

Горючее	марка	код

Движение горючего

	количество л., кг.
Выдано по заправочному листу № _____	
Остаток при выезде	
при возвращении	
Расход: по норме	
фактический	
Экономия	
Перерасход	

Автомобиль принял. Показания спидометра при возвращении в гараж км _____

Механик

Автомобиль принят водителем _____



Приложение 6.16. Маршрутный лист**Маршрутный лист**

Маршрутный лист за период с _____ 20__ г.

Водитель: Ф.И.О

Марка машины: _____, гос. номер _____

Показание спидометра _____ 20__ г.

Дата	Время		ФИО	Цель поездки	Показания км		Подпись	
	с	по			до	после	пассажира	Ответств.

Показания спидометра _____ 20__ г.

Приложение 6.17. Список участников

СПИСОК УЧАСТНИКОВ

ТЕМА ТРЕНИНГА: _____

ДАТА: _____

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ: _____

Данный список подписывается только самим участником. Ни одна подпись не должна повторяться дважды.

№	Ф.И.О.	Пол	Организация, Должность	Адрес, телефон, эл. почта	Подпись

Приложение 6.18. Ведомость выдачи раздаточных материалов, либо канцелярских товаров

Ведомость выдачи раздаточных материалов, либо канцелярских товаров.

Тема семинара _____

Дата _____

Место проведения _____

№	ФИО	Организация, должность	Наименование канцтоваров		Подпись
			-----	-----	

Выдал: Ф.И.О. Должность _____

Приложение 6.19. Акт списания канцелярских товаров

АКТ списания канцелярских товаров.

« ____ » _____ 20__ год

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе участника тренинга

составили настоящий акт списания канцелярских товаров в том, что для проведения тренинга использованы следующие канцелярские товары:

_____.

В чем подписываемся:
