



**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ 3)**

**ПЕРЕСМОТРЕННОЕ ОПЕРАЦИОННОЕ РУКОВОДСТВО  
ПО ПРОЕКТУ**

**ЧАСТЬ А**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**СОЦИАЛЬНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ**

**(ЯВЛЯЕТСЯ ПРОЕКТОМ, ПОКА НЕ БУДЕТ ПРЕДОСТАВЛЕНО ОДОБРЕНИЕ ВСЕМИРНЫМ БАНКОМ)**

**Версия 2 – 24 октября 2019**

## Оглавление

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ	4	
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ		5
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 1	6	
Приложение 1.1. ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА БЕДНОСТЬ КРИТЕРИИ	7	
Приложение 1.2. Кодекс поведения заинтересованных сторон	13	
Приложение 1.3. Меморандум о взаимопонимании и совместной деятельности	14	
Приложение 1.4. Временной график реализации циклов 2 и 3	16	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 2. КОМПОНЕНТ 1: СОЦИАЛЬНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ И НАРАЩИВАНИЕ ПОТЕНЦИАЛА		35
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 2	36	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. ОПРОС ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ И ПОСТ-ТЕСТИРОВАНИЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОСНОВНОГО ОБУЧЕНИЯ	37	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЙ ПО ОБМЕНУ ВИЗИТАМИ (ПО ПРИНЦИПУ «РАВНЫЙ-РАВНОМУ»)	40	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ДЛЯ ВВОДНОГО СОБРАНИЯ	42	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4. Образец гражданского бюджета	55	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5 ОБРАЗЕЦ ПРОФАЙЛА СЕЛА	62	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6. ШАБЛОН ПРОТОКОЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОКУС-ГРУППАХ ДЛЯ ПП/МП	76	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОВМЕСТНОГО СОБРАНИЯ УЯЗВИМЫХ ГРУПП ПО ОТБОРУ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	82	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.8. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ ПОДПРОЕКТА НА УРОВНЕ СЕЛА (АА с более чем одним селом)	84	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.9. ДЛЯ АЙЫЛ АЙМАКОВ ТОЛЬКО С ОДНИМ СЕЛОМ ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ СЕЛА	89	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.10. СОБРАНИЕ ПО ОТБОРУ ПОДПРОЕКТОВ И МИКРОПРОЕКТОВ НА УРОВНЕ АА (ДЛЯ АА С БОЛЕЕ ОДНИМ СЕЛОМ)	96	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11. ОБРАЗЕЦ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И МЕСТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА	104	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ	106	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ДИЗАЙНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ	111	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14. ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	114	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15 ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ	133	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16 ТЕХНИЧЕСКИЙ «ЧЕК-ЛИСТ» - ПОДПРОЕКТЫ И МИКРОПРОЕКТЫ		147
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.17. ЧЕКЛИСТ ПО БЕДНОСТИ И ГЕНДЕРУ – ПОДПРОЕКТЫ	150	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.18. ЧЕКЛИСТ ПО БЕДНОСТИ И ГЕНДЕРУ – МИКРОПРОЕКТЫ	151	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.19 ЧЕКЛИСТ ПО ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ - ПОДПРОЕКТЫ	152	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.20. ЧЕКЛИСТ ПО ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ - МИКРОПРОЕКТЫ	153	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.21. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ РАНЖИРОВАНИЯ ПОДПРОЕКТОВ	154
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.22. Областная конкурсная комиссия ПСИ-3. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОТБОРА ПОДПРОЕКТОВ	156
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.23. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ОКК ПО РАНЖИРОВАНИЮ МИКРОПРОЕКТОВ	158
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.24. Областная конкурсная комиссия ПСИ-3 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОТБОРА МИКРОПРОЕКТОВ	160
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.25. РЕШЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ	162
Приложение 2.26. Критерии, используемые для расчета количества бенефициаров	163
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРИЛОЖЕНИЕ К ГЛАВЕ 3. КОМПОНЕНТ 2: СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ	165
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 3	166
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 ПОБЕДИТЕЛЬ ПОДПРОЕКТА – ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА О НАМЕРЕНИИ	167
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2. ПОБЕДИТЕЛЬ МИКРОПРОЕКТА – ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА О НАМЕРЕНИИ	174
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 ОБРАЗЕЦ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ - ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ПОДПРОЕКТА	180
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4. ОБРАЗЕЦ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ - ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЯ МИКРОПРОЕКТА	186

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

ЭО	Экологическая оценка
ТЭО	Технико-экономическое обоснование
ОВ	Обмен визитов
ОМСУ	Органы местного самоуправления
ОПП	Основы политики переселения
ПДП	План действий по переселению
ОВОС	Оценка воздействия на окружающую среду
ТИ	Техники и инженеры
ДПП	Детальные проектные предложения
ПСИ	Проект сельских инвестиций
ОП ВБ	Операционная политика Всемирного Банка

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

**ЧАСТЬ А**  
**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 1: ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 1**

<b>Приложение 1.1</b>	<b>Ориентированные на бедность критерии</b>
<b>Приложение 1.2</b>	<b>Кодекс Поведения заинтересованных сторон</b>
<b>Приложение 1.3</b>	<b>Меморандум о взаимопонимании с органами местного самоуправления</b>
<b>Приложение 1.4</b>	<b>Временной график реализации Циклов 2 и 3</b>

## Приложение 1.1. ОРИЕНТИРОВАННЫЕ НА БЕДНОСТЬ КРИТЕРИИ

Для Циклов 2 и 3 участвующие в конкурсе АА будут оцениваться по более широкому кругу критериев бедности. Иакой шаг предпринимается для улучшения ориентирования на борьбу с бедностью, основываясь на результатах Цикла 1. В дополнение к дотациям и расположению в высокогорных районах при отборе подпроектов будут выставлены дополнительные баллы на Областной Конкурсной Комиссии АА, которые соответствуют следующим критериям:

- АА находится в районе, где уровень бедности составляет более 30% согласно Карте бедности Всемирного банка <sup>1</sup>
- Более 20% домохозяйств в АА имеют паспорт социального обеспечения <sup>2</sup>
- АО сообщает, что пробел в социальной инфраструктуре составляет более 60%<sup>3</sup>

Применяя эти пересмотренные критерии к 266 АА, расположенным в 4 северных Областях, за вычетом 19 АА, которым уже был присужден под-проект по Циклу 1 и они не могут снова участвовать в конкурсе, в **общей сложности 227 АА отвечают одному из критериев, направленных на борьбу с бедностью. Также это включает 28 АА, которые выиграли микропроекты по Циклу 1 (отмечено серым цветом внизу)** Правомочные АА по каждой Области представлены в таблицах ниже.

Таблица 1: Общее количество правомочных для подпроектов АА

№	Область	Соответствует 1 из 4 критериев	Соответствует 2 из 4 критериев	Соответствует 3 из 4 критериев	Соответствует 4 из 4 критериев
1	Талас	3	12	11	6
2	Нарын	0	8	39	11
3	Иссык-Куль	14	34	9	0
4	Чуй	39	30	8	3
	<b>И т о г</b>	56	84	67	20
	о				

Таблица 2: АА правомочные для подпроектов в Таласской Области<sup>4</sup>

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
1	Таласская	Бакай-Атинский	Бакай-Ата	+	+	-
2	Таласская	Бакай-Атинский	Кен-Арал	+	+	+
3	Таласская	Бакай-Атинский	Озгоруш	+	+	+
4	Таласская	Бакай-Атинский	Минбулак	+	+	-
5	Таласская	Бакай-Атинский	Оро	+	+	+
6	Таласская	Кара-Бууринский	Кара-Бура	+	+	-
7	Таласская	Кара-Бууринский	Чымкент	+	+	-
8	Таласская	Кара-Бууринский	Карасай	+	+	-
9	Таласская	Кара-Бууринский	Кок-Сай	+	+	-
10	Таласская	Кара-Бууринский	Маймак	+	+	-
11	Таласская	Кара-Бууринский	Бакыян	+	+	+

<sup>1</sup> “Карта бедности в Кыргызской Республике”, Всемирный Банк, апрель 2013г.

<sup>2</sup> Данные предоставлены министерством труда и социального развития Кыргызской Республики

<sup>3</sup> Данные, сообщаемые самими АО в Профайле села в рамках Цикла 1. Село считается со 100% социальной инфраструктурой, если следующие удобства находятся в хорошем рабочем состоянии: школы, детские сады, пункты первой помощи, питьевая вода, общественные бани, клуб, библиотека, детская площадка, уличное освещение и медицинские центры.

<sup>4</sup> Данные по дотационности взяты из Минфина и не отображаются, поскольку список меняется ежегодно. Данные по критериям «высокогорье» оцениваются по правительственному списку сел, расположенных в высокогорной местности, а не по АА, и будут оцениваться на основе предлагаемого местоположения инфраструктуры.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
12	Таласская	Манасский	Покровка	-	+	-
13	Таласская	Манасский	Уч-Коргон	-	+	+
14	Таласская	Манасский	Кыргызстан	-	+	-
15	Таласская	Манасский	Май	-	+	-
16	Таласская	Таласский	Арал	-	+	-
17	Таласская	Таласский	Кууганды	-	+	-
18	Таласская	Таласский	Кара-Суу	-	+	-
19	Таласская	Таласский	Калба	-	+	-
20	Таласская	Таласский	Чон-Алыш (Омуралиев)	-	+	-
21	Таласская	Таласский	Долон	-	+	-
22	Таласская	Бакай-Атинский	Шадыкан	+	+	+
23	Таласская	Бакай-Атинский	Ак-Добо	+	+	+
24	Таласская	Бакай-Атинский	Боо-Терек	+	+	-
25	Таласская	Кара-Бууринский	Аманбаев	+	+	-
26	Таласская	Кара-Бууринский	Шекер	+	+	-
27	Таласская	Кара-Бууринский	Бейшеке	+	+	-
28	Таласская	Таласский	Талды-Булак (Осмонкулов)	-	+	-
29	Таласская	Таласский	Нуржанов	-	+	+

Таблица 3: АА правомочные для подпроектов в Нарынской Области

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
1	Нарынская	Кочкорский	Ак-Кыя	+	+	-
2	Нарынская	Кочкорский	Кум-Добо	+	+	-
3	Нарынская	Кочкорский	Кочкор	+	+	-
4	Нарынская	Кочкорский	Карасуу	+	+	+
5	Нарынская	Кочкорский	Семизбел	+	+	-
6	Нарынская	Кочкорский	Сон-кол	+	+	-
7	Нарынская	Кочкорский	Толок	+	+	-
8	Нарынская	Кочкорский	Чолпон	+	+	-
9	Нарынская	Ат-Башинский	Ат-Башы	-	+	-
10	Нарынская	Ат-Башинский	Ак-Жар	-	+	-
11	Нарынская	Ат-Башинский	Ача -Кайынды	-	+	-
12	Нарынская	Ат-Башинский	Ак-Талаа	-	+	-
13	Нарынская	Ат-Башинский	Ак-Моюн	-	+	-
14	Нарынская	Ат-Башинский	Баш Каинды	-	+	+
15	Нарынская	Ат-Башинский	Кара Суу	-	+	-
16	Нарынская	Ат-Башинский	Казыбек	-	+	-
17	Нарынская	Ат-Башинский	Кара-Коюн	-	+	-
18	Нарынская	Ак-Талинский	Кош-добо	+	+	-
19	Нарынская	Ак-Талинский	Жергетал	+	+	-
20	Нарынская	Ак-Талинский	Конорчок	+	+	-
21	Нарынская	Ак-Талинский	Кара-Бургон	+	+	-
22	Нарынская	Ак-Талинский	Терек	+	+	-
23	Нарынская	Ак-Талинский	Ак-Тал	+	+	-
24	Нарынская	Ак-Талинский	Куртка (Жаны-Талап)	+	+	-
25	Нарынская	Ак-Талинский	Ак Кыя (Кок-Джар)	+	+	+

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
26	Нарынская	Ак-Талинский	Тоголок Молдо	+	+	+
27	Нарынская	Ак-Талинский	Кызыл-белес	+	+	-
28	Нарынская	Жумгалский	Жумгал	+	+	-
29	Нарынская	Жумгалский	Жаны-Арык	+	+	-
30	Нарынская	Жумгалский	Куйручук	+	+	-
31	Нарынская	Жумгалский	Туголсай	+	+	-
32	Нарынская	Жумгалский	Башкууганды	+	+	-
33	Нарынская	Жумгалский	Чаек	+	+	+
34	Нарынская	Жумгалский	Кабак	+	+	-
35	Нарынская	Жумгалский	Минкуш	+	+	+
36	Нарынская	Жумгалский	Чон-Добо	+	+	-
37	Нарынская	Жумгалский	Таш-Добо	+	+	-
38	Нарынская	Жумгалский	Кызыл-Жылдыз	+	+	-
39	Нарынская	Нарынский	Доболу	+	+	-
40	Нарынская	Нарынский	Эмгекчил	+	+	-
41	Нарынская	Нарынский	Он-Арча	+	+	-
42	Нарынская	Нарынский	Кара-Кужур	+	+	+
43	Нарынская	Нарынский	Ак-Кудук	+	+	-
44	Нарынская	Нарынский	Эмгек-Талаа	+	+	-
45	Нарынская	Нарынский	Сары Ой	+	+	-
46	Нарынская	Нарынский	Орток	+	+	+
47	Нарынская	Нарынский	Чет-Нура	+	+	+
48	Нарынская	Нарынский	Казан_Куйган	+	+	-
49	Нарынская	Нарынский	Жан-Булак	+	+	+
50	Нарынская	Нарынский	Достук	+	+	+
51	Нарынская	Кочкорский	Кош-добо	+	+	-
52	Нарынская	Кочкорский	Сары-Булак	+	+	+
53	Нарынская	Ат-Башинский	Талды Суу	+	+	-
54	Нарынская	Ак-Талинский	Ак-Чий	+	+	-
55	Нарынская	Ак-Талинский	Баетов	+	+	-
56	Нарынская	Жумгалский	Байзак	+	+	-
57	Нарынская	Жумгалский	Кок-Ой	+	+	-
58	Нарынская	Нарынский	Учкун	+	+	-

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Таблица 4: АА правомочные для подпроектов в Иссык-кульской Области

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
1	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Кызыл-Суу	+	+	-
2	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Дархан	+	+	-
3	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Оргочор	+	+	-
4	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Жети-Огуз	+	+	-
5	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Ырдык	+	+	-
6	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Ак-Добо	+	-	-
7	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Алдашев	+	-	-
8	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Барскоон	+	-	-
9	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Жаргылчак	+	-	-
10	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Липенка	+	-	-
11	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Светлая Поляна	+	-	-
12	Иссык-Куль	Жети-Огузский	Ак-Шыйрак	+	-	+
13	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Орукту	+	+	-
14	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Бостери	+	-	-
15	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Кумбель	+	-	-
16	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Темир	+	-	-
17	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Ананьево	+	-	-
18	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Абдрахманова	+	-	-
19	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Кара-Ой	+	-	-
20	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Чон-Сары-Ой	+	-	-
21	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Тамчы	+	-	-
22	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Тору-Айгыр	+	-	-
23	Иссык-Куль	Тонский	Колтор	+	+	-
24	Иссык-Куль	Тонский	Кок-Мойнок	+	+	-
25	Иссык-Куль	Тонский	Ак-Терек	+	-	-
26	Иссык-Куль	Тонский	Мамбетов	+	-	-
27	Иссык-Куль	Тонский	Кун-Чыгыш	+	-	-
28	Иссык-Куль	Тонский	Торткуль	+	-	-
29	Иссык-Куль	Тонский	Улахол	+	-	-
30	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Теплоключенка	+	-	-
31	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Керегеташ	+	-	-
32	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Бозучук	+	-	-
33	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Отрадное	+	-	-
34	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Каракол	+	-	-
35	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Тепке	+	-	-
36	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Каражал	+	-	-
37	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Борубаш	+	-	-
38	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Челпек	+	-	-
39	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Октябрь	+	-	+
40	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Энилчек	+	-	-
41	Иссык-Куль	Тюпский	Акбулак	+	-	+
42	Иссык-Куль	Тюпский	Ак-Булун	+	-	+
43	Иссык-Куль	Тюпский	Арал	+	-	-
44	Иссык-Куль	Тюпский	Иссык-Куль	+	-	+
45	Иссык-Куль	Тюпский	Михайлов	+	-	-
46	Иссык-Куль	Тюпский	Санташ	+	-	+
47	Иссык-Куль	Тюпский	Сарыбулак	+	-	+
48	Иссык-Куль	Тюпский	Тогуз-Булак	+	-	-
49	Иссык-Куль	Тюпский	Тюп	+	-	-
50	Иссык-Куль	Тюпский	Чон-Таш	+	-	+
51	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Садыр аке	+	-	-
52	Иссык-Куль	Иссык-Кульский	Семеновка	+	-	-

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
53	Иссык-Куль	Тонский	Каджи-Сай	+	-	-
54	Иссык-Куль	Тонский	Тон	+	-	-
55	Иссык-Куль	Ак-Сууйский	Джергалан	+	-	-
56	Иссык-Куль	Тюпский	Кудургу	+	-	-
57	Иссык-Куль	Тюпский	Талды-Суу	+	-	-

Таблица 5: АА правомочные для подпроектов в Чуйской Области

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
1	Чуйская	Кеминский	Боролдой	-	+	-
2	Чуйская	Кеминский	Ильич	-	-	+
3	Чуйская	Московский	Беловодск	+	-	-
4	Чуйская	Московский	Первомай	+	-	-
5	Чуйская	Московский	Ак-Суу	+	+	+
6	Чуйская	Московский	Петровка	+	-	-
7	Чуйская	Московский	Садовое	+	-	-
8	Чуйская	Московский	Александровка	+	-	-
9	Чуйская	Московский	Беш-Терек	+	+	-
10	Чуйская	Московский	Чапаевский	+	+	+
11	Чуйская	Московский	Целинный	+	-	+
12	Чуйская	Московский	Сретенка	+	-	+
13	Чуйская	Панфиловский	Фрунзе	-	-	+
14	Чуйская	Панфиловский	Вознесенка	-	-	+
15	Чуйская	Панфиловский	Ортоев	-	+	+
16	Чуйская	Панфиловский	Чалдыбар	-	-	+
17	Чуйская	Чуйский	Чуй	-	-	+
18	Чуйская	Чуйский	Ак-Бешим	-	+	+
19	Чуйская	Чуйский	Кегети	-	+	-
20	Чуйская	Чуйский	Искра	-	+	+
21	Чуйская	Чуйский	Сайлык	-	+	-
22	Чуйская	Чуйский	Шамшы	-	+	+
23	Чуйская	Чуйский	Кош-Коргон	-	+	-
24	Чуйская	Аламединский	Байтик	-	-	+
25	Чуйская	Аламединский	Пригород	-	-	+
26	Чуйская	Аламединский	Таш-Добо	-	-	+
27	Чуйская	Аламединский	Таш-Мойнок	-	-	+
28	Чуйская	Иссык-Атинский	Бирдик	-	-	+
29	Чуйская	Иссык-Атинский	Жээк	-	-	+
30	Чуйская	Иссык-Атинский	Новопокровка	-	-	+
31	Чуйская	Иссык-Атинский	Иссык-Ата	-	-	+
32	Чуйская	Иссык-Атинский	Узун-Кыр	-	-	+
33	Чуйская	Иссык-Атинский	Туз	-	-	+
34	Чуйская	Иссык-Атинский	Кочкорбаев	-	-	+
35	Чуйская	Иссык-Атинский	Юрьевка	-	-	+
36	Чуйская	Иссык-Атинский	Нурманбетов	-	-	+
37	Чуйская	Иссык-Атинский	Кен-Булун	-	-	+
38	Чуйская	Иссык-Атинский	Ак-Кудук	-	-	+
39	Чуйская	Жайылский	Красновосточный	-	-	+
40	Чуйская	Жайылский	Суусамыр	-	-	+

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Область	Район	АА	Критерий 1 >30% распространение бедности	Критерий 2 Свыше 20% ДХ имеют социальный паспорт	Критерий 3 < 40% социальной инфраструктуры
41	Чуйская	Жайылский	Талды-Булак	-	-	+
42	Чуйская	Сокулукский	Жаны-Жер	-	-	+
43	Чуйская	Сокулукский	Кайназаров	-	-	+
44	Чуйская	Сокулукский	Кызыл-Туу	-	-	+
45	Чуйская	Сокулукский	Кун-Туу	-	-	+
46	Чуйская	Сокулукский	Камышанов	-	-	+
47	Чуйская	Сокулукский	Нижнечуй	-	-	+
48	Чуйская	Сокулукский	Первомай	-	-	+
49	Чуйская	Сокулукский	Тош-Булак	-	-	+
50	Чуйская	Сокулукский	Орок	-	-	+
51	Чуйская	Сокулукский	Фрунзенский	-	-	+
52	Чуйская	Московский	Предтеченка	+	+	+
53	Чуйская	Московский	Толок	+	-	+
54	Чуйская	Аламединский	Гроздь	-	-	+
55	Чуйская	Иссык-Атинский	Сын-Таш	-	-	+
56	Чуйская	Жайылский	Кара-Суу	-	-	+

## Приложение 1.2. Кодекс поведения заинтересованных сторон

Все лица, участвующие в реализации проекта,<sup>5</sup> в том числе сотрудники проекта ПСИ-3 из Центрального и Областного офисов, ЭПРО, независимые технические консультанты, сотрудники органов местного самоуправления (АО и АК) и сотрудники АО, волонтеры села, члены Рабочей группы, независимые подрядчики по строительству и члены Областной конкурсной комиссии, все они обязаны выполнять свои обязанности честно и конструктивно. Они подписывают и соглашаются соблюдать Кодекс поведения:

- a. Соблюдать законы Кыргызской Республики;
- b. Уважать права заинтересованных сторон - участников проекта;
- c. Обеспечить, чтобы женщины, бедные, представители этнических и религиозных групп, присутствующих в местах реализации проектов, активно участвовали в реализации проекта и извлекали из него выгоду;
- d. Обеспечить, чтобы предложения, представленные на Областной конкурс, действительно отражали волю сообщества;
- e. Воздерживаться от любых коррупционных или мошеннических действий, включая патронаж / непотизм, конфликт интересов, утечку и / или хищение средств, взятки, откаты, и изменение стоимости под-проекта или микро-проекта АА в короткие сроки;
- f. Сообщать о подозрительных случаях мошенничества и коррупции;
- g. Следовать положениям операционного руководства с должным усердием и эффективностью;
- h. Сообщать о любых проблемах, возникающих в процессе работы, непосредственному руководителю или руководству вышестоящего уровня.

### САНКЦИИ

Любой, кто участвует в реализации проекта, и который, как установлено, нарушает Кодекс поведения, подвергается мерам дисциплинарного взыскания. Санкции могут налагаться на отдельных лиц, группы людей (такие как сотрудники АО или Рабочая группа) и частных подрядчиков.

Соккрытие информации о предполагаемом случае злоупотребления фондами или полномочиями является нарушением Кодекса поведения. Санкции не будут применяться ко всему селу за правонарушение отдельного человека или ко всему АА за проступки одного села. ЭПРО ответственны за то, чтобы жители села знали, что они не будут наказаны за подачу жалобы. подача жалобы не означает, что АА или село потеряют право на получение гранта.

Я, нижеподписавшийся, настоящим признаю, что я прочитал и согласен принять правила ПСИ-3, чтобы поддерживать самые высокие стандарты честности в реализации проекта. Я пройду подготовку по изучению руководящих принципов Всемирного банка по противодействию коррупции в рамках моего участия в ПСИ-3.

---

ФИО [Печатными]

---

Подпись

---

Дата

---

<sup>5</sup> Настоящий Кодекс поведения должен быть подписан всеми заинтересованными сторонами до их участия в деятельности в рамках ПСИ-3. Заинтересованные стороны включают в себя всех ЭПРО, всех членов Инициативной Группы АА и всех членов Конкурсной Комиссии.

**Приложение 1.3. Меморандум о взаимопонимании и совместной деятельности**

Кыргызская Республика

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г

Агентство Развития и Инвестирования Сообществ Кыргызской Республики, далее именуемое АРИС в рамках реализуемого проекта «Третий Проект сельских инвестиций» (далее Проект) финансируемого Международной Ассоциацией Развития Всемирного Банка с одной стороны, и Органы местного самоуправления (ОМСУ)

\_\_\_\_\_ аильного аймака \_\_\_\_\_ района представляемые Айыл окмоту и Аильным кенешем, именуемые далее ОМСУ, исходя из необходимости эффективной координации деятельности и снижения проявления коррупционных рисков в рамках реализации Проекта пришли к Соглашению о следующем:

**1. Цели:**

- 1.1. Основной целью Проекта является содействие сокращению уровня бедности в сельской местности путем усиления полномочий сообществ в целях улучшения доступа к услугам социально-экономической инфраструктуры.
- 1.2. ОМСУ намерены принять участие в реализации Проекта и выражают желание приложить все усилия в решении своих социальных и экономических вопросов путем разработки и реализации Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана развития местной территории (ИПРМТ), и принимает все обязательства по выполнению требований по реализации проекта.
- 1.3. Основной целью подписания данного Соглашения является проведение совместной деятельности в рамках реализации Проекта на прозрачной, честной и конкурентной основе.

**2. При реализации Проекта АРИС берет на себя следующие обязательства:**

- 2.1. Предоставить ОМСУ полную информацию о принципах, целях, задачах, механизмах реализации Проекта и требованиях проекта по получению микропроектов и подпроектов;
- 2.2. Оказать консультативную и техническую поддержку в проведении мероприятий социальной мобилизации, развитию потенциала и подготовке и реализации подпроектов и микропроектов;
- 2.3. Грантировать, что его собственные операции проводятся с максимальной честностью, целостностью. Что включает в себя:
  - a. Предоставление полной информации по любым вопросам, связанным с качеством выполнения работ или качеством реализации проекта Наблюдательному Совету;
  - b. Санкционирование любых юридических нарушений или нарушений этических норм, включая, но не ограничиваясь, взяточничеством, вымогательством и коррупцией со стороны его сотрудников.
  - c. Постоянное стремление совершенствовать внутренние процедуры и положения для предотвращения конфликта интересов и злоупотребления служебным положением со стороны персонала или партнеров;
- 2.4. Применять Механизм обратной связи с бенефициарами для использования МСУ и членами сообщества, которые могут быть использованы для поднятия вопросов, касающихся качества реализации Проекта, для рассмотрения Исполнительным директором АРИС. Персонал ПСИ-3 уведомит МСУ и сообщество о том, как подать жалобы или другие отзывы о реализации Проекта во время начала выполнения деятельности.

**3. ОМСУ обязуются:**

- 3.1. Обеспечивать активное участие местного сообщества – включая женщин, участие уязвимых групп, а также этнических и религиозных меньшинств - в проводимых мероприятиях социальной мобилизации и развития потенциала, в соответствии с требованиями проекта;
- 3.2. Соблюдать требования проекта к подготовке СРМТ, ИПРМТ;
- 3.3. Выполнение мероприятий по проекту с максимальной честностью и в соответствии с законами Кыргызской Республики и руководящими принципами Всемирного банка по борьбе с коррупцией:

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

- a. Не брать и не давать взяток в любой форме, не попустительствовать взяточничеству, вымогательству и хищениям в рамках реализуемых АРИС проектов;
  - b. Исключить возможность использования служебного положения для личной или групповой выгоды, а также в целях недобросовестной конкуренции;
  - c. Осуществлять деятельность, связанную с закупками в строгом соответствии с законодательством и максимальной выгодой для реализуемых проектов и ОМСУ;
  - d. Копирование документов из других источников, подделка, фальсификация документации или фальсификация результатов мероприятий по мобилизации сообществ являются основанием для немедленного отклонения предложений.
- 3.4. В случае выявления нарушений при реализации проекта, ОМСУ обязуются сообщить о выявленных нарушениях в АРИС согласно МОС.

**4. Санкции:**

- 4.1. В случае нарушений АРИС имеет право приостановить реализацию Проекта на территории данного Айыл Аймака, пока не будут выяснены обстоятельства, связанные с предполагаемыми нарушениями условий Соглашения. Если нарушения подтверждены и не могут быть устранены в результате действий, предпринятых МСУ, дальнейшая поддержка со стороны проекта будет отменена

Я, нижеподписавшийся, настоящим признаю, что я прочитал и согласен принять правила ПСИ-3, чтобы поддерживать самые высокие стандарты честности и добросовестности в реализации проекта. Я получу обучение по руководящим принципам Всемирного банка в области борьбы с коррупцией, это будет являться частью моего участия в ПСИ-3.

**От имени:**

АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ  
СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызская республика, 720040 г. Бишкек,  
Ул. Боконбаева 102,  
тел: +(996 312) 627747

\_\_\_\_\_  
ФИО [Печатными] исполнительного директора  
АРИС

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

**От имени:**

\_\_\_\_\_ Айыл Аймак \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_ Область

\_\_\_\_\_  
ФИО [Печатными] главы Айыл Окмоту

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО [Печатными] главы Айыльного Кенеша

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение 1.4. Временной график реализации циклов 2 и 3

	Название задачи	продолжительность	начало	завершение
	<b>Реализация ПСИ-3</b>	<b>844</b>	<b>25.06.2018</b>	<b>16.10.2020</b>
<b>Реализация Цикла 2 ПСИ-3 (МАР)</b>				
	<b>Процесс Социальной мобилизации</b>	<b>220</b>	<b>25.06.2018</b>	<b>31.01.2019</b>
1.	Проведение Круглых Столов (КС) на уровне области	4	25.06.2018	29.06.2018
2.	Обучение штата ПСИ-3, специалистов и ЭПРО	13	02.07.2018	15.07.2018
2.1.	Подписание Кодекса поведения каждым сотрудников во время обучения	1	02.07.2018	02.07.2018
3.	Стартовые собрания на уровне АА (Вводные собрания)	9	16.07.2018	25.07.2018
3.1.	Письмо о заинтересованности и Меморандум	7	25.07.2018	01.08.2018
3.2.	Создание ИГ, подготовка плана действий по реализации проекта и распространение информации и опросника.	16	16.07.2018	01.08.2018
3.3.	Глава АО и ЭПРО совместно определяют участников Основного тренинга	16	16.07.2018	01.08.2018
4.	Специализированные тренинги по темам «Анти-коррупция», "Гражданский бюджет" и профайл села, совместное изучение потребностей села. Организационные навыки.	7	02.08.2018	09.08.2018
5.	Подготовка Профайла села и Гражданского бюджета	5	10.08.2018	15.08.2018
6.	Шаг 3.3. Фокус группы на уровне сел	30	16.08.2018	17.09.2018
6.1.	Проведение 7 ФГ (2+ 5 уязвимых) для ПП	30	16.08.2018	17.09.2018

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

6.2.	Проведение 5 ФГ для уязвимых слоев для МП	30	16.08.2018	17.09.2018
7.	Шаг 3.4 - Глава АО и ИГ проводят Собрание на уровне села, чтобы определить приоритеты	15	17.09.2018	27.09.2018
8.	Шаг 3.5- Глава АО созывает собрание для определения приоритетов на уровне Айыл Аймака, чтобы отобрать приоритет для предоставления на конкурс в рамках ПСИ-3	10	27.09.2018	7.10..2018
9.	Специализированный тренинг по темам “Стратегическое планирование”, Подготовка СП и МП	4	03.12.2018	07.12.2018
10.	Шаг 4. Обновление СРМТ и ИП	14	10.12.2018	24.12.2018
11.	Шаг 4.2. Общественные слушания	5	24.12.2018	29.12.2018
11.1.	Шаг 4.3- Собрание на уровне Айыльного Кенеша с целью одобрения СРМТ	5	08.01.2019	13.01.2019
12.	Шаг 5. Подготовка форм ПП и МП	15	14.01.2019	29.01.2019
12.1.	Шаг 5.8. Встреча с сельчанами для обсуждения проекта	15	14.01.2019	29.01.2019
12.2.	Шаг 5.10 Айыльный Кенеш голосует за принятие предложения	15	14.01.2019	29.01.2019
13.	Получение конкурсной документации, подготовка и отправка конкурсной документации в Центральный офис АРИС	2	29.01.2019	31.01.2019
14.	Шаг 6: Проверка правомочности	5	04.02.2019	09.02.2019
14.1.	Выполнение внутреннего контроля ОВУ (5%)	10	05.02.2019	15.02.2019
17.	Шаг 7. 8: Областной конкурс для СП и МП	7	18.02.2019	25.02.2019
18.	Шаг 9. Получение одобрения ВБ и официальное уведомление	9	25.02.2019	06.03.2019

Наращивание потенциала в рамках Цикла 2

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

20.	<b>Круглые столы для женщин</b>	<b>10</b>	<b>14.01.2019</b>	<b>24.01.2019</b>
21.	<b>Отбор внешних консультантов-тренеров и проведение ТОТ</b>	<b>45</b>	<b>20.12.2018</b>	<b>03.02.2019</b>
22.	<b>Проведение Основного обучения по Циклу 2</b>	<b>82</b>	<b>15.11.2018</b>	<b>05.02.2019</b>
22.1.	Проведение основного обучения для местных сообществ	<b>25</b>	<b>04.02.2019</b>	<b>01.03.2019</b>
22.2.	Проведение основного обучения для специалистов АО	<b>11</b>	<b>15.03.2019</b>	<b>26.03.2019</b>
22.3.	Проведение основного обучения для депутатов АК	<b>11</b>	<b>15.03.2019</b>	<b>26.03.2019</b>
22.4.	Проведение основного обучения для Глав и председателей	<b>11</b>	<b>29.03.2019</b>	<b>09.04.2019</b>
22.5.	Проведение основного обучения для женщин	<b>15</b>	<b>29.03.2019</b>	<b>13.04.2019</b>
	<b>Реализация ПП в рамках Цикла 2</b>	<b>698</b>	<b>13.12.2018</b>	<b>10.11.2020</b>
23.	<b>Шаг1: Подписание Письма о намерении</b>	<b>2</b>	<b>09.03.2019</b>	<b>11.03.2019</b>
24.	<b>Отбор консультанта по подготовке ПСД для ПП</b>	<b>110</b>	<b>25.02.2019</b>	<b>15.06.2019</b>
24.1.	Подготовка ТЗ	<b>40</b>	25.02.2019	06.04.2019
24.2.	Подписание Заявления об отсутствии Конфликта интересов каждой Тендерной комиссией	<b>1</b>	06.04.2019	07.04.2019
24.3.	Публикация и проведение тендера	<b>60</b>	06.04.2019	05.06.2019
24.4.	Подписание Контракта	<b>10</b>	05.06.2019	15.06.2019
25.	<b>Мероприятия по подготовке ПСД и проведению привязки ПП к местным условиям</b>	<b>90</b>	<b>15.06.2019</b>	<b>13.09.2019</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

25.1.	Шаг 2. Отвод земель	29	15.06.2019	14.07.2019
25.2.	Шаг 3. Подготовка Архитектурно-планировочных условий (АПУ) и Инженерно-технических условий (ИТУ)	29	15.06.2019	14.07.2019
25.3.	Подготовка ПСД и согласование в соответствующих органах	90	15.06.2019	13.09.2019
25.4.	Привязка объектов и согласование в соответствующих органах	90	15.06.2019	13.09.2019
26.	<b>Подготовка и проведение тендеров для ПП</b>	<b>69</b>	<b>13.09.2019</b>	<b>21.11.2019</b>
26.1.	Специализированный тренинг по процедурам закупок	5	13.09.2019	18.09.2019
26.2.	Подготовка тендерной документации	21	18.09.2019	09.10.2019
26.3.	Опубликование объявлений и проведение тендера	21	09.10.2019	30.10.2019
26.4.	Заключение контракта	22	03.10.2019	25.10.2019
27.	<b>Отбор консультанта / компании по технадзору</b>	<b>203</b>	25.02.2019	16.09.2019
28.	<b>Реализация контрактов ПП</b>	<b>492</b>	<b>16.09.2019</b>	<b>20.01.2021</b>
28.1.	Подписание Рамочного соглашения	22	16.09.2019	08.10.2019
28.2.	<b>Физическая реализация ПП</b>	<b>450</b>	<b>08.10.2019</b>	<b>31.12.2020</b>
28.3.	Специализированные тренинги по МиО	5	01.07.2020	06.07.2020
28.4.	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 50%	10	06.07.2020	16.07.2020
28.5.	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 100%	10	10.12.2020	20.12.2020

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

28.6.	Специализированный тренинг по ЭИТО	5	03.10.2020	08.10.2020
28.7.	Оценочные листы сообществ	20	20.09.2020	10.10.2020
29	<b>Завершение работ</b>			
29.1.	Принятие на баланс	20	31.12.2020	20.01.2021
29.2.	Официальная церемония открытия и отчет перед населением на общественных слушаниях	9	31.12.2020	09.01.2021
	<b>Реализация Цикла 2 для МП</b>	<b>592</b>	<b>09.03.2019</b>	<b>21.10.2020</b>
	<b>Реализация контрактов МП, не требующих ПСД</b>	<b>348</b>	<b>17.12.2018</b>	<b>30.11.2019</b>
	<b>Подготовка и проведение тендеров МП, не требующих ПСД</b>	<b>56</b>	<b>09.03.2019</b>	<b>04.05.2019</b>
30	<b>Подготовка и проведение тендеров МП</b>	<b>56</b>	<b>09.03.2019</b>	<b>04.05.2019</b>
30.1.	Специализированный тренинг по процедурам закупок	5	09.03.2019	14.03.2019
30.2.	Подготовка тендерной документации	19	16.03.2019	04.04.2019
30.3.	Подписание Заявления об отсутствии Конфликта интересов каждой Тендерной комиссией	1	16.03.2019	17.03.2019
30.4.	Опубликование объявлений и проведение тендера	17	16.03.2019	02.04.2019
30.5.	Заключение контракта	11	02.04.2019	13.04.2019
31.	<b>Отбор Консультанта по техническому надзору</b>	<b>31</b>	<b>12.02.2019</b>	<b>15.03.2019</b>
32.	<b>Реализация контрактов МП, не требующих ПСД</b>	<b>284</b>	<b>13.04.2019</b>	<b>22.01.2020</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

32.1.	Подписание Рамочного соглашения	11	02.04.2019	13.04.2019
32.2.	<b>Реализация МП</b>	<b>273</b>	<b>13.04.2019</b>	<b>11.01.2020</b>
33	Специализированные тренинги по МиО	5	13.08.2019	18.08.2019
34	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 50%	12	24.08.2019	05.09.2019
35	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 100%	14	08.12.2019	22.12.2019
36	Специализированный тренинг по ЭИТО	5	08.12.2019	13.12.2019
37	Оценочные листы сообществ	14	08.12.2019	22.12.2019
38	Принятие на баланс	19	11.01.2020	30.01.2020
39	Официальная церемония открытия и отчет перед населением	19	11.01.2020	30.01.2020
	<b>Реализация контрактов МП, требующих ПСД</b>	<b>609</b>	<b>30.11.2018</b>	<b>31.07.2020</b>
40.	<b>Отбор консультанта по подготовке ПСД</b>	<b>110</b>	<b>25.02.2019</b>	<b>15.06.2019</b>
40.1.	Подготовка ТЗ	40	25.02.2019	06.04.2019
40.2.	Публикация и проведение тендера	60	06.04.2019	05.06.2019
40.3.	Заключение контракта	10	05.06.2019	15.06.2019
41.	<b>Мероприятия по подготовке ПСД и проведению привязки ПП к местным условиям</b>	<b>90</b>	<b>15.06.2019</b>	<b>13.09.2019</b>
41.1.	Подготовка ПСД и согласование в соответствующих органах	90	15.06.2019	13.09.2019

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

41.2.	Привязка объектов и согласование в соответствующих органах	90	15.06.2019	13.09.2019
42	<b>Подготовка и проведение тендеров для МП, требующих ПСД</b>	40	14.09.2019	24.10.2019
42.1.	Специализированный тренинг по процедурам закупок	5	14.09.2019	19.09.2019
42.2.	Подготовка тендерной документации	10	19.09.2019	29.09.2019
42.3.	Подписание Заявления об отсутствии Конфликта интересов каждой Тендерной комиссией	1	29.09.2019	30.09.2019
42.4.	Опубликование объявлений и проведение тендера	15	29.09.2019	14.10.2019
42.5.	Заключение контракта	10	14.10.2019	24.10.2019
43.	Подписание Рамочного соглашения	10	14.10.2019	24.10.2019
44.	<b>Физическая реализация контрактов МП, требующих ПСД</b>	443	24.10.2019	09.01.2021
45.	Специализированные тренинги по МиО	4	24.10.2019	28.10.2019
46.	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 50%	12	28.10.2019	09.11.2019
47.	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 100%	36	01.12.2020	06.01.2021
48.	Специализированный тренинг по ЭИТО	5	01.12.2020	06.12.2020
49.	Оценочные листы сообществ	36	01.11.2020	07.12.2020
50.	Принятие на баланс	30	06.06.2020	06.07.2020
51.	Официальная церемония открытия и отчет перед населением	25	15.12.2020	09.01.2021
	<b>Реализация ПСИ-3 Цикл 3</b>	974	18.01.2019	18.09.2021
52	<b>Стартовые собрания на уровне АА (Вводные собрания)</b>	9	18.02.2019	27.02.2019
52.1.	<i>Письмо о намерении и Меморандум</i>	5	27.02.2019	04.03.2019

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

52.2.	Создание ИГ, подготовка плана действий по реализации проекта и распространение информации и опросника	15	04.03.2019	19.03.2019
52.3.	Глава АО и ЭПРО совместно определяют участников Основного тренинга	15	04.03.2019	19.03.2019
53.	Специализированные тренинги по темам «Анти-коррупция», "Гражданский бюджет" и профайл села, совместное изучение потребностей села Организационные навыки	7	19.03.2019	26.03.2019
54	Подготовка Профайла села и Гражданского бюджета	5	25.03.2019	30.03.2019
55	Шаг 3.3. Фокус группы на уровне сел	15	30.03.2019	14.04.2019
55.1.	Проведение 7 ФГ (2+ 5 уязвимых) для ПП	15	30.03.2019	14.04.2019
55.2.	Проведение 5 ФГ для уязвимых слоев для МП	15	30.03.2019	14.04.2019
56	Шаг 3.4 - Глава АО и ИГ проводят Собрание на уровне села, чтобы определить приоритеты	9	14.04.2019	23.04.2019
57	Шаг 3.5- Глава АО созывает собрание для определения приоритетов на уровне Айыл Аймака, чтобы отобрать приоритет для предоставления на конкурс в рамках ПСИ-3	8	23.04.2019	01.05.2019
58	Специализированный тренинг по темам "Стратегическое планирование", Подготовка СП и МП	4	10.05.2019	14.05.2019
59	Шаг 4. Обновление СРМТ и ИП	15	15.05.2019	30.05.2019
60	Шаг 4.2. Общественные слушания	8	01.06.2019	09.06.2019
61	Шаг 4.3- Собрание на уровне Айыльного Кенеша с целью одобрения СРМТ	8	09.06.2019	17.06.2019
62	Шаг 5. Подготовка форм ПП и МП	14	17.06.2019	01.07.2019
63	Шаг 5.8. Встреча с сельчанами для обсуждения проекта	14	01.07.2019	15.07.2019

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

64	Шаг 5.10 Айылыный Кенеш голосует за принятие предложения	14	01.07.2019	15.07.2019
65	Получение конкурсной документации, подготовка и отправка конкурсной документации в Центральный офис АРИС	5	15.07.2019	20.07.2019
66	Шаг 6: Проверка правомочности	4	21.07.2019	25.07.2019
67	Выполнение внутреннего контроля ОВУ (5%)	9	21.07.2019	30.07.2019
68	Шаг 7. 8: Областной конкурс для СП и МП	7	01.08.2019	08.08.2019
69	Шаг 9. Получение одобрения ВБ и официальное уведомление	9	08.08.2019	17.08.2019
<b>Наращивание потенциал в рамках Цикла 3</b>				
70	Обмен посещениями по Циклу 3	29	01.08.2019	30.08.2019
70	Определение объектов для посещения и идентификация участников	4	01.08.2019	05.08.2019
70.1.	Обменные визиты для женщин	10	07.08.2019	17.08.2019
70.2.	Обменные визиты для сообществ	10	08.08.2019	18.08.2019
72.	Круглые столы для женщин в рамках Цикла 3	10	20.08.2019	30.08.2019
73.	Проведение Основного обучения по Циклу 3	71	01.02.2020	12.04.2020
73.1.	Проведение основного обучения для местных сообществ	25	01.02.2020	26.02.2020
73.2.	Проведение основного обучения для специалистов АО	11	01.03.2020	12.03.2020
73.3.	Проведение основного обучения для депутатов АК	11	01.03.2020	12.03.2020
73.4.	Проведение основного обучения для Глав и председателей	11	15.03.2020	26.03.2020
73.5.	Проведение основного обучения для женщин	11	01.04.2020	12.04.2020
	<b>Реализация Цикла 3 по ПП</b>	<b>778</b>	<b>05.07.2019</b>	<b>21.08.2021</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

74	<b>Шаг 1. Подписание Письма о Намерении</b>	<b>2</b>	<b>18.08.2019</b>	<b>20.08.2019</b>
75	<b>Отбор консультанта по подготовке ПСД</b>	<b>110</b>	<b>08.08.2019</b>	<b>26.11.2019</b>
75.1.	Подготовка ТЗ	<b>40</b>	<b>08.08.2019</b>	<b>17.09.2019</b>
75.2.	Публикация и проведение тендера	<b>60</b>	<b>17.09.2019</b>	<b>16.11.2019</b>
75.3.	Заключение контракта	<b>10</b>	<b>16.11.2019</b>	<b>26.11.2019</b>
76	<b>Мероприятия по подготовке ПСД и проведению привязки ПП к местным условиям</b>	<b>90</b>	<b>26.11.2019</b>	<b>24.02.2020</b>
76.1.	Шаг 2. Отвод земель	<b>29</b>	<b>26.11.2019</b>	<b>25.12.2019</b>
76.2.	Шаг 3. Подготовка Архитектурно-планировочных условий (АПу) и Инженерно-технических условий (ИТУ)	<b>29</b>	<b>26.11.2019</b>	<b>25.12.2019</b>
76.3.	Подготовка ПСД и согласование в соответствующих органах	<b>90</b>	<b>26.11.2019</b>	<b>24.02.2020</b>
76.4.	Привязка объектов и согласование в соответствующих органах	<b>90</b>	<b>26.11.2019</b>	<b>24.02.2020</b>
77	<b>Подготовка и проведение тендеров для ПП</b>	<b>69</b>	<b>24.02.2020</b>	<b>03.05.2020</b>
77.1.	Специализированный тренинг по процедурам закупок	<b>5</b>	<b>24.02.2020</b>	<b>29.02.2020</b>
77.2.	Подготовка тендерной документации	<b>21</b>	<b>24.02.2020</b>	<b>16.03.2020</b>
77.3.	Опубликование объявлений и проведение тендера	<b>21</b>	<b>16.03.2020</b>	<b>06.04.2020</b>
	Подписание Заявления об отсутствии Конфликта интересов каждой Тендерной комиссией	<b>1</b>	<b>16.03.2020</b>	<b>17.03.2020</b>
77.4.	Подписание Контракта	<b>22</b>	<b>06.04.2020</b>	<b>28.04.2020</b>
79	<b>Реализация контрактов ПП</b>	<b>563</b>	<b>06.04.2020</b>	<b>21.10.2021</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

79.1.	Подписание Рамочного соглашения	22	06.04.2020	28.04.2020
80	<b>Физическая реализация ИП в рамках Цикла 3</b>	<b>541</b>	<b>28.04.2020</b>	<b>21.10.2021</b>
81	Специализированные тренинги по МиО	5	28.04.2020	03.05.2020
82	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 50%	10	20.09.2020	30.09.2020
83	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 100%	20	20.09.2021	10.10.2021
84	Специализированный тренинг по ЭИТО	5	02.09.2021	07.09.2021
85	Оценочные листы сообществ	20	20.09.2021	10.10.2021
86	Принятие на баланс	20	01.10.2021	21.10.2021
87	Официальная церемония открытия и отчет перед населением	20	01.10.2021	21.10.2021
	<b>Реализация МП в рамках Цикла 3</b>	<b>456</b>	<b>04.07.2019</b>	<b>02.10.2020</b>
	<b>Реализация контрактов МП, не требующих ПСД</b>	<b>339</b>	<b>04.07.2019</b>	<b>07.06.2020</b>
88.	<b>Подготовка и проведение тендеров МП</b>	<b>39</b>	<b>18.08.2019</b>	<b>26.09.2019</b>
88.1.	Специализированный тренинг по процедурам закупок	5	18.08.2019	23.08.2019
88.2.	Подготовка тендерной документации	21	23.08.2019	13.09.2019
88.3.	Опубликование объявлений и проведение тендера	21	13.09.2019	04.10.2019
88.4.	Заключение контракта	11	04.10.2019	15.10.2019
89	Подписание Рамочного соглашения	11	04.08.2019	15.08.2019
90	<b>Реализация контрактов МП, не требующих ПСД</b>	<b>284</b>	<b>15.10.2019</b>	<b>25.07.2020</b>
91	Специализированные тренинги по МиО	5	15.10.2019	20.10.2019
92	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 50%	12	06.04.2019	18.04.2019
93	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 100%	20	03.07.2020	23.07.2020
94	Специализированный тренинг по ЭИТО	5	03.07.2020	08.07.2020

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

95	Оценочные листы сообществ	20	03.07.2020	23.07.2020
96	Принятие на баланс	19	23.07.2020	11.08.2020
97	Официальная церемония открытия и отчет перед населением	9	23.07.2020	01.08.2020
	<b>Реализация контрактов МП, требующих ПСД</b>	<b>452</b>	<b>08.08.2019</b>	<b>02.11.2020</b>
98	<b>Отбор консультанта по подготовке ПСД</b>	<b>110</b>	<b>08.08.2019</b>	<b>26.11.2019</b>
98.1.	Подготовка ТЗ	40	08.08.2019	17.09.2019
98.2.	Публикация объявления и проведение тендера	60	17.09.2019	16.11.2019
98.3.	Заключение контракта	10	16.11.2019	26.11.2019
99.	<b>Мероприятия по подготовке ПСД и проведению привязки ПП к местным условиям</b>	<b>90</b>	26.11.2019	24.02.2020
99.1.	Подготовка ПСД и согласование в соответствующих органах	90	26.11.2019	24.02.2020
99.2.	Привязка объектов и согласование в соответствующих органах	90	26.11.2019	24.02.2020
100	<b>Подготовка и проведение тендеров для МП, требующих ПСД</b>	<b>46</b>	24.02.2020	10.04.2020
100.1.	Специализированный тренинг по процедурам закупок	5	24.02.2020	29.02.2020
100.2.	Подготовка тендерной документации	10	29.02.2020	10.03.2020
100.3.	Публикация объявления и проведение тендера	21	10.03.2020	31.03.2020
100.4.	Заключение контракта	10	31.03.2020	10.04.2020
101.	Подписание Рамочного соглашения	10	31.03.2020	10.04.2020
102	<b>Физическая реализация контрактов МП, требующих ПСД</b>	<b>447</b>	<b>10.04.2020</b>	<b>01.07.2021</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

103	Специализированные тренинги по МиО	4	10.04.2020	14.04.2020
104	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 50%	12	15.10.2020	27.10.2020
105	Проведение ГСМиО при завершении объекта на 100%	20	01.06.2021	21.06.2021
106	Специализированный тренинг по ЭИТО	5	01.05.2021	06.05.2021
107	Оценочные листы сообществ	20	01.06.2021	21.06.2021
108	Принятие на баланс	20	01.06.2021	21.06.2021
109	Официальная церемония открытия и отчет перед населением	10	21.06.2021	01.07.2021
110	<b>Итоговые конференции на уровне 4 областей</b>	12	<b>01.09.2021</b>	<b>13.09.2021</b>
111	<b>Итоговая республиканская конференция</b>	3	<b>15.09.2021</b>	<b>18.09.2021</b>
<b>Управление Проектом</b>				
112	<b>Аудит</b>	<b>Согласно Плану</b>		
113	<b>Мониторинг и оценка</b>	<b>Согласно Плану</b>		
114	<b>Миссии</b>	<b>Согласно Плану</b>		
115	<b>Кампании по информированию о Механизмах обратной связи</b>	<b>На всех стадиях реализации Проекта</b>		
<b>Найм сотрудников на вакантные позиции по ПСИ-3</b>				
116	<b>Мероприятие 1 - Процесс найма координатора ПСИ-3</b>	13	<b>01.11.2018</b>	<b>31.12.2018</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

116.1	Подготовить проект Технического задания на координатора проекта и представить данный проект Технического задания в Банк для рассмотрения и одобрения	8	01.11.2018	14.11.2018
116.2	Подготовка критериев оценки и предоставление данного проекта критериев оценки в Банк для рассмотрения и одобрения	0	06.11.2018	14.11.2018
116.3	Создание оценочной комиссии, состоящей не менее чем из трех членов	1	16.11.2018	16.11.2018
116.4	Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией	14	10.12.2018	10.12.2018
116.5	Публикация объявления в СМИ и веб-сайте	14	16.11.2018	30.11.2018
116.6.	Получение резюме	1	16.11.2018	30.11.2018
116.7	Подготовить короткий список кандидатов (минимум три кандидата) соответствующих опыту/квалификации	2	03.12.2018	04.12.2018
116.8	Короткий список кандидатов отправить в Банк для утверждения/одобрения	0	04.12.2018	06.12.2018
116.9	Оценка резюме на основе согласованных критериев и проведение интервью с кандидатами, включенными в короткий список	1	10.12.2018	10.12.2018
116.10	Подготовка Оценочного отчета	2	11.12.2018	12.12.2018
116.11	Предоставление данного оценочного отчета в Банк для одобрения	14	12.12.2018	14.12.2018
116.12	Подписание контракта	14	17.12.2018	31.12.2018
116.13	Подписание Кодекса поведения	14	17.12.2018	31.12.2018
117	<b>Мероприятие 2 - Процесс найма Специалиста по закупкам ПСИ-3</b>	13	<b>01.11.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
117.1	Подготовить проект Технического задания на координатора проекта и представить данный проект Технического задания в Банк для рассмотрения и одобрения	8	01.11.2018	14.11.2018

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

117.2	Подготовка критериев оценки и предоставление данного проекта критериев оценки в Банк для рассмотрения и одобрения	0	06.11.2018	14.11.2018
117.3.	Создание оценочной комиссии, состоящей не менее чем из трех членов	0	16.11.2018	16.11.2018
117.4	Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией	14	10.12.2018	10.12.2018
117.5.	Публикация объявления в СМИ и веб-сайте	14	16.11.2018	30.11.2018
117.6.	Получение резюме	1	16.11.2018	30.11.2018
117.8	Подготовить короткий список кандидатов (минимум три кандидата) соответствующих опыту/квалификации	2	03.12.2018	04.12.2018
117.9.	Короткий список кандидатов отправить в Банк для утверждения/одобрения	0	04.12.2018	06.12.2018
117.10	Оценка резюме на основе согласованных критериев и проведение интервью с кандидатами, включенными в короткий список	1	10.12.2018	10.12.2018
117.11	Подготовка Оценочного отчета	2	11.12.2018	12.12.2018
117.12	Предоставление данного оценочного отчета в Банк для одобрения	14	12.12.2018	14.12.2018
117.13	Подписание контракта	14	17.12.2018	31.12.2018
117.14	Подписание Кодекса поведения	14	17.12.2018	31.12.2018
118	<b>Мероприятие 3 - Процесс найма координатора по Ыссык-Кульской области</b>	11	<b>03.11.2018</b>	<b>24.12.2018</b>
118.1	Подготовить проект Технического задания и представить данный проект Технического задания в Банк для рассмотрения и одобрения	0	03.11.2018	14.11.2018
118.2	Создание оценочной комиссии, состоящей не менее чем из трех членов	0	16.11.2018	16.11.2018
118.3	Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией	14	04.12.2018	04.12.2018

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

118.4.	<i>Публикация объявления в СМИ и веб-сайте</i>	14	16.11.2018	30.11.2018
118.5	<i>Получение резюме</i>	0	16.11.2018	30.11.2018
118.6	<i>Провести интервью с кандидатами и оценку резюме на основе критерий</i>	2	04.12.2018	04.12.2018
118.7	Подготовка Оценочного отчета	14	05.12.2018	07.12.2018
118.8.	Подписание контракта	14	10.12.2018	24.12.2018
118.9	Подписание кодекса поведения	<b>14</b>	10.12.2018	24.12.2018
119	<b>Мероприятие 4 - Процесс найма координатора по Чуйской области</b>	11	<b>03.11.2018</b>	<b>24.12.2018</b>
119.1	<i>Подготовить проект Технического задания и представить данный проект Технического задания в Банк для рассмотрения и одобрения</i>	0	03.11.2018	14.11.2018
119.2	<i>Создание оценочной комиссии, состоящей не менее чем из трех членов</i>		16.11.2018	16.11.2018
119.3	<i>Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией</i>	14	04.12.2018	04.12.2018
119.4	<i>Публикация объявления в СМИ и веб-сайте</i>	14	16.11.2018	30.11.2018
119.5.	<i>Получение резюме</i>	0	16.11.2018	30.11.2018
119.6.	<i>Провести интервью с кандидатами и оценку резюме на основе критерий</i>	2	04.12.2018	04.12.2018
119.7	Подготовка Оценочного отчета	14	05.12.2018	07.12.2018
119.8	Подписание контракта	14	10.12.2018	24.12.2018
119.9	Подписание кодекса поведения	<b>14</b>	10.12.2018	25.12.2018

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

120	<b>Мероприятие 5 - Процесс найма Нарынского областного специалиста по социальной мобилизации, развитию потенциала и гендерному развитию (СМРПГР)</b>	14	<b>20.11.2018</b>	<b>17.12.2018</b>
120.1	<i>Создание оценочной комиссии, состоящую не менее чем из трех членов</i>	1	20.11.2018	20.11.2018
120.2.	<b>Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией</b>	14	26.11.2018	26.11.2018
120.3	<i>Провести интервью с кандидатами и оценку резюме на основе критерий</i>	14	26.11.2018	26.11.2018
120.4	<i>Подготовка Оценочного отчета</i>	14	28.11.2018	29.11.2018
120.5	<i>Подписание контракта</i>	15	03.12.2018	17.12.2018
120.6	<b>Подписание кодекса поведения</b>	13	03.12.2018	17.12.2018
120.7	<i>Рассылка результатов отбора по тендеру с указанием информационного буклета о МОС всех сотрудников проекта</i>			
<b>План действий по найму финансового менеджера АРИС</b>				
121	<b>Мероприятие 1 - Процесс найма финансового менеджера</b>	<b>61 дней</b>	<b>01.11.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
121.1	<i>Подготовить проект Технического задания на финансового менеджера и представить данный проект Технического задания в Банк для рассмотрения и одобрения</i>	13	01.11.2018	14.11.2018
121.2	<i>Подготовка критериев оценки и предоставление данного проекта критериев оценки в Банк для рассмотрения и одобрения</i>	8	06.11.2018	14.11.2018
121.3	<i>Создание оценочной комиссии, состоящей не менее чем из трех членов</i>	0	10.12.2018	10.12.2018
121.4	<i>Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией</i>	0	16.11.2018	16.11.2018
121.5	<i>Публикация объявления в СМИ и веб-сайте</i>	14	16.11.2018	30.11.2018

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

121.6	<i>Получение резюме</i>	14	16.11.2018	30.11.2018
121.7	<i>Подготовить короткий список кандидатов (минимум три кандидата) соответствующих опыту/квалификации</i>	1	03.12.2018	04.12.2018
121.8.	<i>Короткий список кандидатов отправить в Банк для утверждения/одобрения</i>	2	04.12.2018	06.12.2018
121.9	<i>Оценка резюме на основе согласованных критериев и проведение интервью с кандидатами, включенными в короткий список</i>	0	10.12.2018	10.12.2018
121.10	<i>Подготовка Оценочного отчета</i>	1	11.12.2018	12.12.2018
121.11	<i>Предоставление данного оценочного отчета в Банк для одобрения</i>	2	12.12.2018	14.12.2018
121.12	<i>Подписание контракта</i>	14	17.12.2018	31.12.2018
121.13	<i>Подписание кодекса поведения</i>	14	17.12.2018	31.12.2018
121.14	<i>Расылка результатов отбора по тендеру с указанием информационного буклета о МОС</i>	14	17.12.2018	31.12.2018
<b>План действий по найму старшего специалиста по закупкам АРИС</b>				
122	<b>Мероприятие 1 - Процесс найма старшего специалиста по закупкам АРИС</b>	<b>61 дней</b>	<b>01.11.2018</b>	<b>31.12.2018</b>
122.1	Подготовить проект Технического задания на Старшего специалиста по закупкам и представить данный проект Технического задания в Банк для рассмотрения и одобрения	13	01.11.2018	14.11.2018
122.2	Подготовка критериев оценки и предоставление данного проекта критериев оценки в Банк для рассмотрения и одобрения	8	06.11.2018	14.11.2018
122.3	Создание оценочной комиссии, состоящей не менее чем из трех членов	0	16.11.2018	16.11.2018
122.4	Подписание заявления о конфликте интересов каждой тендерной комиссией	0	03.12.2018	03.12.2018

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

122.5	Публикация объявления в СМИ и веб-сайте	14	16.11.2018	30.11.2018
122.6	Получение резюме	14	16.11.2018	30.11.2018
122.7	Подготовить короткий список кандидатов (минимум три кандидата) соответствующих опыту/квалификации	1	03.12.2018	04.12.2018
122.8.	Короткий список кандидатов отправить в Банк для утверждения/одобрения	2	04.12.2018	06.12.2018
122.9	Оценка резюме на основе согласованных критериев и проведение интервью с кандидатами, включенными в короткий список	0	10.12.2018	10.12.2018
122.10	Подготовка Оценочного отчета	1	11.12.2018	12.12.2018
122.11	Предоставление данного оценочного отчета в Банк для одобрения	2	12.12.2018	14.12.2018
122.12	Подписание контракта	14	17.12.2018	31.12.2018
122.13	Подписание кодекса поведения	14	17.12.2018	31.12.2018
122.14	Расылка результатов отбора по тендеру с указанием информационного буклета о МОС		17.12.2018	24.12.2018

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 2.  
КОМПОНЕНТ 1: СОЦИАЛЬНАЯ МОБИЛИЗАЦИЯ И НАРАЩИВАНИЕ  
ПОТЕНЦИАЛА**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 2**

Приложение 2.1	Опрос по предварительному и пост-тестированию при проведении основного обучения
Приложение 2.2	Оценочный лист посещений по обмену визитами
Приложение 2.3	Образец протокола Вводного собрания
Приложение 2.4	Образец Гражданского бюджета
Приложение 2.5	Образец Профиля села
Приложение 2.6	Образец протокола обсуждений в Фокус-группах по подпроектам и микропроектам
Приложение 2.7	Образец протокола Совместного собрания уязвимых групп для отбора микропроекта
Приложение 2.8	Образец протокола собрания села по приоритизации нужд для Айыл Аймаков (в составе которых несколько сел)
Приложение 2.9	Образец протокола собрания села по приоритизации нужд для Айыл Аймаков (состоящего из одного села)
Приложение 2.10	Образец протокола собрания по приоритизации нужд на уровне Айыл Аймака
Приложение 2.11	Образец Стратегии развития местной территории и местного Инвестиционного плана
Приложение 2.12	Образец протокола общественных слушаний по Стратегии развития местной территории

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1. ОПРОС ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ И ПОСТ-ТЕСТИРОВАНИЮ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОСНОВНОГО ОБУЧЕНИЯ<sup>6</sup>

Уважаемый участник,

Чтобы понять, является ли наше обучение эффективным, мы проводим данный опрос в начале и в конце каждого обучения. Этот вопросник используется для оценки эффективности обучения для повышения понимания материалов, охваченных в рамках обучения. Ваши ответы на этот вопросник помогут нам улучшить это обучение в будущем.

При заполнении теста, просим Вас быть максимально открытыми. Результаты данного теста не влияют на Ваше участие на тренинге или в проекте ПСИ-3. Результаты данного теста являются конфиденциальными и будут использованы только в рамках Третьего проекта сельских инвестиций. Результаты являются анонимными и о них будет указываться в отчете в совокупном виде. Никакие отдельные результаты не будут опубликованы и представлены.

Просим Вас заполнить пустые графы, а правильные на Ваш взгляд ответы обводить кружком. Спасибо за то, что нашли время помочь нам!

Ф.И.О. участника \_\_\_\_\_ Муж\_\_ Жен \_\_  
 Наименование айылного аймака \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Дата завершения проведения опроса: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2016

**1. В систему местного самоуправления входят:**

- A) местное сообщество, местный кенеш, мэрия, айыл окмоту, местная государственная администрация района;
- B) органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, местные референдумы, собрания граждан, сходы жителей и иные формы непосредственной демократии;
- C) Исполнительный орган местного самоуправления, представительный орган местного самоуправления, ТИК, территориальные отделы социальной защиты, ТОС.

**2. Представительный орган местного самоуправления:**

- A) местный кенеш;
- B) местная государственная администрация;
- C) мэрия и айыл окмоту;
- D) суд аксакалов, комитеты женщин и молодежи

**3. Полномочия исполнительного органа в бюджетном процессе:**

- A) составление, рассмотрение, кассовое исполнение
- B) составление, исполнение, утверждение, информирование, аудит
- C) составление, уточнение, исполнение, составление отчета об исполнении
- D) составление, уточнение, исполнение, составление отчета об исполнении, доклад перед населением и местным кенешем

**4. Когда утвержденный местный бюджет представляются в Минфин?**

- A) в течение месяца после формирования местного бюджета
- B) не позднее двух месяцев после утверждения республиканского бюджета
- C) в течение двух месяцев после согласия районной госадминистрации
- D) не позднее месяца после рассмотрения бюджетной комиссией

<sup>6</sup> Примечание для инструкторов и ЭПРО: копии данного вопросника должны быть распространены среди всех участников основных тренингов до первого дня проведения обучения, а затем на последней сессии последнего дня обучения. Поскольку результаты могут быть сообщены только в том случае, если участники заполняют как предварительные, так и пост-анкеты, пожалуйста, объясните важность заполнения вопросника в рамках своих вступительных замечаний.

- 5. Схема двухуровневой системы бюджетных взаимоотношений:**
- A) Республика – район;
  - B) Республика – область
  - C) Республика – регион;
  - D) Республика - айылные аймаки, город
- 6. Какой коэффициент при определении местных налогов устанавливается местным кенешем?**
- A) зональный коэффициент;
  - B) отраслевой коэффициент;
  - C) Коэффициент инфляции;
  - D) Коэффициент коммерческого использования
- 7. Межбюджетные трансферты КР - это:**
- A) Средства, передаваемые по взаимным расчетам из одного бюджета в другой, гранты международных доноров, бюджетные ссуды;
  - B) Гранты, средства, передаваемые по взаимным расчетам из одного бюджета в другой, бюджетные ссуды;
  - C) Добровольные взносы, гранты, бюджетные ссуда;
  - D) Субсидии, субвенции, кредиты, бюджетные ссуды
- 8. Местный налог, закрепленный полностью за местными бюджетами:**
- A) Налог на имущества;
  - B) Налог на основе добровольного патента;
  - C) Налог за пользование недрами;
  - D) Государственная пошлина
- 9. Виды расходных обязательств в КР:**
- A) Расходные обязательства Правительства, расходные обязательства органов местного самоуправления, смешанные расходные обязательства;
  - B) Расходные обязательства Жогорку Кенеша, расходные обязательства местных государственных администраций, смешанные расходные обязательства;
  - C) Расходные обязательства органов местного самоуправления, расходные обязательства Президента, расходные обязательства министерств и ведомств;
  - D) Расходные обязательства муниципалитетов, расходные обязательства местных органов государственной власти, смешанные расходные обязательства.
- 10. Кто проводит кассовое обслуживание местных бюджетов?**
- A) Айыл окмоту, мэрия
  - B) Территориальные управления Министерства финансов
  - C) Региональные отделения казначейства
  - D) Местные кенешы
- 11. Что дает общественные слушания для местного сообщества?**
- A) возможность повлиять на решения и действия муниципальных властей
  - B) обеспечение независимого анализа проблем
  - C) концентрация проверенных фактов
  - D) ничего не дает
- 12. Местному сообществу необходимо участвовать в общественных слушаниях, так как:**
- A) повышает уровень жизни местного населения;
  - B) является обязательным условием законодательства;
  - C) принимаются совместное приоритетное решение с учетом мнений граждан;
  - D) нет необходимости
- 13. Что такой конфликт?**
- A) Непрерывный процесс между социальными группами;
  - B) Отношения между двумя или более сторонами, которые имеют несовместимые цели
  - C) дискриминация интересов других по особенностям;
  - D) конфликт между органами власти

**14. Не меняющиеся признаки человека в колесо многообразий**

- A) Возраст, пол, сексуальная ориентация, раса, этническое наследие
- B) Доход, образования, религия, язык, опыт работы;
- C) политический взгляд, способности, талант;
- D) проживание, статус, способности

**15. Пик конфликта:**

- A) Противостояние;
- B) Конфронтация;
- C) Кризис;
- D) Исход

**16. Схема плана развития:**

- A) Прогнозирование – планирование – программа - мероприятия;
- B) Анализ – программа - мероприятия;
- C) Планирование – Стратегия – Мероприятия;
- D) Прогнозирование – анализ – план – программа

**17. SWOT- анализ – это:**

- A) анализ внешних факторов развития;
- B) анализ внутренних факторов развития;
- C) анализ экономических показателей.
- D) анализ сильных, слабых сторон, возможностей, потенциальных угроз.

**18. Муниципальная собственность:**

- A) собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления;
- B) собственность местных сообществ, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении местных государственных администраций;
- C) собственность органов местного самоуправления, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении Правительства Кыргызской Республики;
- D) собственность юридических и физических лиц, находящаяся во владении, пользовании, распоряжении органов местного самоуправления;

**19. Какой Закон регулирует основные положения государственной закупки?**

- A) Закон КР «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике»;
- B) Закон КР «О государственных закупках»;
- C) Закон КР «О финансово-экономических основах МСУ»;
- D) Закон КР «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

**20. Могут ли ОМСУ использовать муниципальную собственность посредством передачи в залог и ипотеку?**

- A) Могут, но айыл окмоту не могут;
- B) Не могут, противоречит законам;
- C) Могут, если местный кенеш даст согласие;
- D) Только города могут

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.2. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОСЕЩЕНИЙ ПО ОБМЕНУ ВИЗИТАМИ (ПО ПРИНЦИПУ «РАВНЫЙ-РАВНОМУ») <sup>7</sup>

Уважаемый участник,

Данный опросник используется для оценки того, был ли полезен Вам обмен опытом по принципу «равный-равному». Ваши ответы на этот опросник помогут нам улучшить выполнение аналогичной деятельности в будущем.

При заполнении данного теста мы просим Вас быть как можно более открытыми. Результаты этого опросника не влияют на Ваше участие в тренинге или проекте ПСИ-3. Результаты являются конфиденциальными и будут использоваться только в рамках Третьего проекта сельских инвестиций. Результаты являются анонимными и о них будет сообщаться только в совокупности. Никакие отдельные результаты не будут публиковаться или предоставляться.

Спасибо, что нашли время, чтобы помочь нам!

Имя участника \_\_\_\_\_

Айыл Аймка \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Даты посещения обменного визита: от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

*Пожалуйста, предоставьте Ваши ответы, заштриховав соответствующий кружок:*

	1 Отлично	2 Хорошо	3 Удовлетвори тельно	4 Неудовлетвори тельно	5 Плохо
1 В целом как бы Вы оценили данный обменный визит?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1 Полностью согласен	2 согласен	3 Нейтральная	4 не согласен	5 Полностью не согласен
2 Программа поездки была полезной	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 Посещение по обмену опытом было хорошо подготовлено	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 Цели посещения по обмену опытом были четкими и были выполнены	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

<sup>7</sup> ЭПРО или специалисты ПСИ-3 должны раздать копии этого опросника всем участникам в последний день посещений по обмену опытом.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

5	Активное участие и взаимодействие поощрялись	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		Очень существенно	Существенно в некоторой степени	Нейтрально	В известной степени несущественно	не существенно
8	Насколько существенна была данная поездка в Вашей деятельности?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		1 Часто	2 В отдельных случаях	3 Никогда		
9	Насколько сможете ли Вы применить то, что было охвачено обменным визитом на практике?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	Каков наиболее важный аспект обмена посещениями по принципу «равный-равному»? _____					
11	Что Вы можете порекомендовать, чтобы улучшить аналогичную деятельность в будущем? _____					
12	Любые другие комментарии? _____					

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.3. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ДЛЯ ВВОДНОГО СОБРАНИЯ**

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО СОБРАНИЯ ПО ПСИ-3 НА ОБЛАСТНОМ УРОВНЕ**

ДАТА		ОБЛАСТЬ	
------	--	---------	--

Общее кол-во участников:	Из них:	
	мужчины	женщины

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Результаты обзора и особенностях нового дизайна проекта, направленного на повышение фокуса на бедность и обеспечение целостности будущих циклов.

1. АА будет уведомлено о своем праве принимать участие в ПП и МП, в случае заинтересованности подписывает меморандум и дает письмо заинтересованности.
2. Другие вопросы.

**Следующие участники выступали по 1-ому вопросу:**

---



---



---

**Следующие участники выступали по 2-ому вопросу:**

---



---



---

**Следующие участники выступали по 3-ему вопросу:**

---



---



---

**Принятые решения:**

---



---



---

Протокол вел(а): \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Дата

**Протокол проведения вводного собрания по ПСИ-3 на областном уровне (стр-2)**  
ФОТОГРАФИИ

(Для документального подтверждения каждого Вводного собрания необходимо предоставить максимум 6 фотографий). Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: Групповая фотография, показывающая всех людей, которые участвовали в Водном собрании

Фото 2: Фото, показывающее процесс проведенного Вводного собрания

Фото 3. Фото участника, делающего презентацию

Фото 4. Фото Президиума

Фото 5. Фото на выбор

Фото 6. Фото на выбор

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ВВОДНОГО СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ ОБЛАСТИ (стр 3)

#	ФИО	Муж/жен	Должность	Телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

### Приложение 2.3. Шаблоны документации для вводного собрания АА

Шаблоны документации для вводного собрания АА

(Планирование деятельности VIP-3 на территории Айылного Аймака)

Инструкции для проведения круглых столов на уровне АА (планирование реализации ПСИ-3 на территории айылного аймака):

1. До круглого стола на уровне АА глава АО при консультационной поддержке ЭПРО утверждает состав Инициативной группы своим приказом. Инициативная группа формируется в соответствии с требованиями ОР ПСИ-3, изложенными в комментариях к проведению круглых столов на уровне айылного аймака.
2. До круглого стола (за 5-10 дней до начала) ЭПРО предоставляет материалы по основным видам деятельности ПСИ-3, описанные в комментариях по ОР для обзора главы АО.
3. Глава АО устанавливает и координирует с ЭПРО дату и место проведения круглого стола, приглашает сотрудников АО, депутатов АК, представителей села и членов Инициативной группы.
4. Вступительное совещание рассматривает три вопроса:
  1. Разъяснения о статусе права участия АА в ПСИ-3;
  2. Ознакомление с процедурами реализации ПСИ-3
  3. Планирование мероприятий по реализации ПСИ-3 на территории айылного аймака и определение участников специальных тренингов для членов ИГ и основных тренингов для сообщества.
5. ЭПРО принимает участие в круглом столе и выступит по 1-му и 2-му пунктам повестки дня. Если ЭПРО по уважительным причинам не может участвовать в обсуждении на круглом столе, он/она должен заранее направить главе АО извещение о том, что другое уполномоченное лицо от имени ЭПРО проведет рассмотрение 1-го и 2-го пунктов повестки дня.
6. Айыл Окмоту вместе с членами Инициативной группы регулярно контролирует осуществление мероприятий в соответствии с планом. В случае отставания график реализации ПСИ-3 должен быть соответствующим образом пересмотрен.
7. В плане колонка «Ответственные лица» включает полное имя, контактные телефоны и должности лиц, ответственных за осуществление каждого вида деятельности. Не следует просто заявлять, что ответственным лицом является «староста села», «бухгалтер айыл окмоту» или «глава Айыл Окмоту».
8. В плане также указываются участники специального обучения, представленные членами ИГ.
9. План, разработанный и утвержденный руководителем АО, должен быть размещен в общественных местах, на информационных щитах АО, посвященных реализации ПСИ-3.

**ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО СОБРАНИЯ ПО ПСИ-3 НА УРОВНЕ АЙЫЛ АЙМАКА**

Дата		Айыл аймак	
Район		Область	

Общее кол-во участников:	Из них:	
	мужчины	женщины

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Разъяснения о статусе права участия АА в ПСИ-3;
2. Ознакомление с процедурами внедрения ПСИ-3
3. Планирование мероприятий по реализации ПСИ-3 на территории айылного аймака и идентификация участников специальных тренингов для членов инициативной группы и основных тренингов для сообщества.

**Следующие участники выступали по 1-ому вопросу:**

---



---



---



---

**Следующие участники выступали по 2-ому вопросу:**

---



---



---



---

**Следующие участники выступали по 3-ему вопросу:**

---



---



---



---

**Принятые решения:**

---



---



---

Протокол вел(а): \_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Дата

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Страница 2. Приложение форма Рабочего плана реализации ПСИ-3 на территории айыльного аймака.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ

«Утверждаю»

Глава Айыл окмоту

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

М.П.

Рабочий план реализации ПСИ-3

Наименование айыльного аймака \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_

Даты разработки рабочего плана \_\_\_\_\_

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные (ФИО, должность и контактные данные)	Результаты мероприятия	Необходимые материалы	Описание мероприятия в ОР ПСИ-3
1.	Распространение информации о проекте в сообществах (в селах). Распространение информации о проекте в каждом селе Опрос жителей об их потребностях Развешивание Кодекса поведения в публичных местах.		Указать ФИО и контакты ответственных по селам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Списки жителей сел получивших информацию (брошюру) о механизмах реализации ПСИ-3 (не менее 100 человек)</li> <li>В вышеуказанном списке, каждый подписавшийся житель должен указать одну проблему, которая, по его мнению, является приоритетной и требует решения.</li> <li>Списки лиц желающих принять участие в работе фокус групп</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Брошюры</li> <li>Формы бланков регистрации</li> </ul>	Шаг 3.1. Распространение информации 3.2.1 Выявление потребностей
2.	Участие членов ИГ на специализированном		ЭПРО, глава Айыл окмоту, члены ИГ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Члены ИГ обучены проведению мероприятий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Модуль специализированного</li> </ul>	Шаг 2.1. ОР ПСИЗ Специализированный

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные (ФИО, должность и контактные данные)	Результаты мероприятия	Необходимые материалы	Описание мероприятия в ОР ПСИ-3
	тренинге ( <i>Новый модуль</i> - требования к противодействию коррупции, Навыки определения потребностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыки кураторства</li> <li>• Составление Профайлов сел</li> <li>• Совместная быстрая оценка (PRA)</li> </ul> Составление гражданского бюджета <i>Новый модуль</i> )			социальной мобилизации: разработка профайла села, разработка гражданского бюджета, проведению ФГ.	тренинга	тренинг, предложенный сотрудникам и добровольцам из АА, имеющих право на получение инвестиции.
3.	Подготовка гражданского бюджета		Члены инициативной группы. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский бюджет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма представления гражданского бюджета</li> </ul>	Шаг 3.2. ИГ готовит профайл села и гражданский бюджет
4.	Подготовка профайлов всех сел входящих в состав АО		Члены инициативной группы. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профайлы всех сел входящих в состав АО</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формы профайла села</li> </ul>	Шаг 3.2. ИГ готовит профайлы сел и гражданский бюджет
5.	Проведение 7 ФГ в каждом селе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пожилые люди</li> <li>• Группа по роду деятельности</li> <li>• 5 уязвимых групп</li> </ul>		Фасилитаторы назначаются по селам и группам. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы фокус групп</li> <li>• Списки представителей от групп на собрание АК</li> <li>• Приоритет по МП для представления на собрании АА</li> <li>• Списки участников</li> <li>• Фотоматериалы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма протоколов фокус групп</li> <li>• Фотоаппарат</li> </ul>	Шаг 3.3. Инициативная группа проводит Обсуждения в фокус-группах и опрос Уязвимых групп, включая шаги 3.3.1-3.3.4.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные (ФИО, должность и контактные данные)	Результаты мероприятия	Необходимые материалы	Описание мероприятия в ОР ПСИ-3
6.	Собрание села по постановке приоритетов по отбору подпроектов		Староста села, Председатель АК, ИГ. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол собрания на уровне села</li> <li>• Списки участников</li> <li>• Фотоматериалы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма протокола собрания на уровне села</li> <li>• Фотоаппарат</li> </ul>	Шаг 3.4 – Глава АО и ИГ проводят Собрание села по определению приоритетов, включая шаги 3.4.1.-3.4.3
7.	Собрание АК по постановке приоритетов и отбору ПП/МП.		Глава АО, ИГ и председатель АК. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы собрания на уровне АА</li> <li>• Списки участников</li> <li>• Фотоматериалы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Форма протокола собрания на уровне АА</li> <li>• Фотоаппарат</li> </ul>	Шаг 3.5. Собрание Айылыного Кенеша для отбора приоритета (ов) для подачи на Областной конкурс, включая шаги 3.5.1.-3.5.2.
8.	Участие членов ИГ в двухдневном специализированном тренинге: 1. Разработка стратегии развития местной территории (СРМТ) и инвестиционного плана 2. Подготовка предложения ПП / МП • Предварительный бюджет • Обучение по охране окружающей среды и безопасности • Требования к документации. <i>Новый модуль</i>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Члены ИГ обучены обновлению СРМТ и инвестиционного плана, разработке ПП / МП.</li> </ul>	Модуль специализированного тренинга	
9.	Обновление СРМТ		Члены	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновленный и</li> </ul>		Шаг 4. Обновление

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные (ФИО, должность и контактные данные)	Результаты мероприятия	Необходимые материалы	Описание мероприятия в ОР ПСИ-3
			инициативной группы. Указать ФИО и контакты ответственных.	утвержденный на сессии АК СРМТ		стратегии развития местной территории, включая шаги 4.1.- 4.3.
10.	Разработка МП и ПП		Члены инициативной группы. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Заполненная форма МП и ПП с приложениями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формы МП и ПП</li> </ul>	Шаг 5. Инициативная группа разрабатывает конкурсное предложение, включая шаги 5.1.-6.9.
11.	Заседание АК о поддержке МП и ПП		Председатель АК. Указать ФИО и контакты ответственных.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Решение АК о поддержке МП и ПП.</li> </ul>		Шаг 5.10. Аильный кенеш голосует за принятие решения.
12.	Отправка ПП/МП на областную конкурсную комиссию		ЭПРО	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отправленный в АРИС МП и ПП.</li> </ul>		Шаг 6. Проверка правомочности, включая шаг 6.1. Доставка предложений в ЦО АРИС

2. Основные/Специализированные тренинги и их участники (подпроект/микропроект).

№	Содержание тренингов	Категории участников и количество	Продолжительность и даты проведения тренинга	Ф.И.О. участников тренингов	Должность	Контактные телефоны
1.	1. <i>Новый модуль - требования к противодействию коррупции</i>	Члены инициативной группы 4 представителя.	2 дня С _____ 2018 года по _____			

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Содержание тренингов	Категории участников и количество	Продолжительность и даты проведения тренинга	Ф.И.О. участников тренингов	Должность	Контактные телефоны
	2. Навыки определения потребностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Навыки кураторства</li> <li>• Составление Профайлов сел</li> <li>• Совместная быстрая оценка (PRA)</li> <li>• Составление гражданского бюджета <i>Новый модуль</i></li> </ul>		2018 года			
2.	1. Разработка Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана 2. Подготовка ПП/МП предложения <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предварительный бюджет<sup>8</sup></li> <li>• Обучение вопросам охраны окружающей среды и защитным мерам</li> </ul>	Члены инициативной группы 4 представителя.	2 дня С _____ 2018 года по _____ 2018 года			

<sup>8</sup> В частности, АО показали, что им требуется значительная поддержка в разработке предложений, которые демонстрируют, что инвестиция будет 100% функциональной по завершении, и в разработке реалистичных предложенных бюджетов. Учебная программа будет пересмотрена с учетом усиления этих аспектов обучения.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Содержание тренингов	Категории участников и количество	Продолжительность и даты проведения тренинга	Ф.И.О. участников тренингов	Должность	Контактные телефоны
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Требования к документации <i>Новый модуль</i></li> </ul>					

**Протокол проведения вводного собрания по ПСИ-3 на уровне АА (стр-2)**  
ФОТОГРАФИИ

(Для документального подтверждения каждого Вводного собрания необходимо предоставить максимум 6 фотографий). Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: Групповая фотография, показывающая всех людей, которые участвовали в Водном собрании

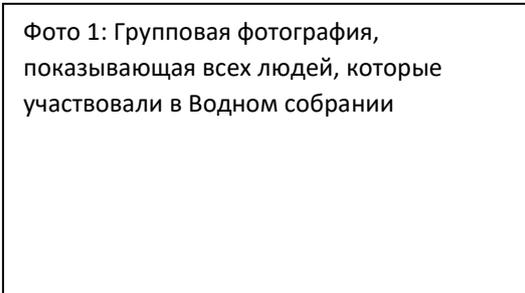


Фото 2: Фото, показывающее процесс проведенного Вводного собрания

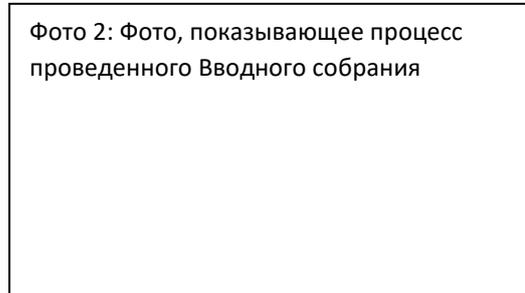


Фото 3. Фото участника, делающего презентацию

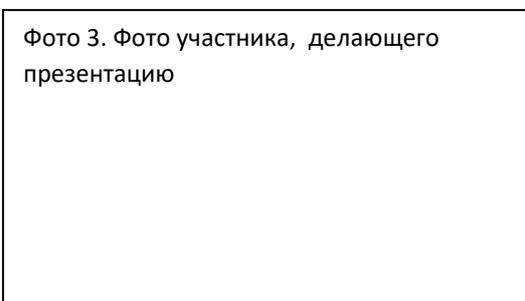


Фото 4. Фото Президиума

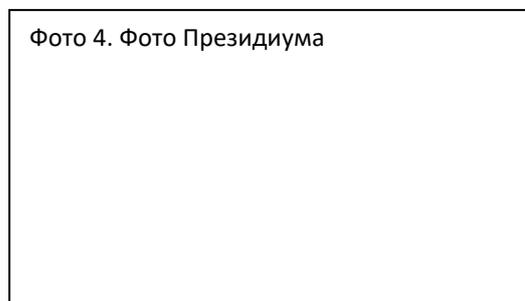


Фото 5. Фото на выбор

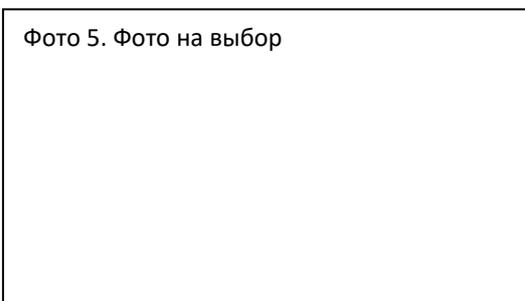
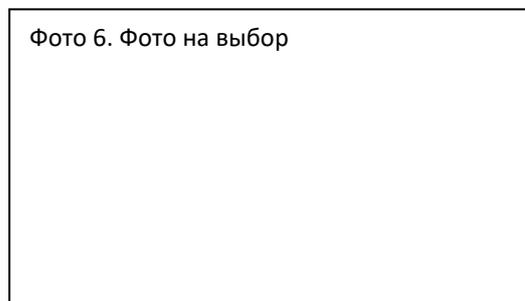


Фото 6. Фото на выбор



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ ВВОДНОГО СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ АА (стр 3)**

#	ФИО	Муж/жен	Должность	Телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.4. Образец гражданского бюджета

### Структура Гражданского Бюджета

Формат Гражданского Бюджета должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) Документ должен быть кратким.
- 2) Сочетать общую информацию об основах бюджетного процесса и конкретные данные по айылному аймаку.
- 3) Должны быть использованы элементы визуального отображения данных (картинки, диаграммы, графики).

Рекомендуется разрабатывать Гражданский бюджет в виде буклета формата А4, состоящий из 2 листов (4 страниц). На практике, для тиражирования, это будет лист формата А3, сложенный пополам.

Рекомендуемая структура Гражданского бюджета (см. приложение 1).

#### 1) Лицевая сторона. Страница 1.

- ✓ Наименование айылного аймака. Указание периода действия Гражданского бюджета.
- ✓ Таблица источников доходов местного бюджета, с указанием долей расщепления в местный бюджет.

#### 2) Страница 2

- ✓ Картинка с изображением «дорожки» доходной и расходной частями местного бюджета

На «дорожке» доходной части местного бюджета указываются:

- a) План сбора по подоходному налогу. Рекомендуется указать среднюю заработную плату по соответствующему району.
- b) План сбора налога с продаж.
- c) План сбора налога на основе добровольного патента. Рекомендуется указать стоимость патента на такси, тракториста в соответствующем районе.
- d) План сбора налога на основе обязательного патента. Рекомендуется указать стоимость обязательного патента услуг бани, парикмахерской, ломбарда и т.д.
- e) План сбора земельного налога. Рекомендуется указать ставку налога на земли сельскохозяйственного назначения (на выбор: орошаемой пашни, богары, пастбищ, многолетних насаждений, сенокосы)
- f) План сбора аренды с земель ГФРУ. Рекомендуется указать среднюю ставку аренды 1 Га земель ГФРУ (поливных земель или богары)
- g) План сбора налога на имущество. Рекомендуется указать сумму налога на магазин (например: магазин с кирпичными стенами, площадью 100 м. кв., 2015 г. постройки – 11520 сом)
- h) План по сбору неналоговых доходов. Рекомендуется указать на выбор: (1) стоимость пастбищного билета, (2) среднюю стоимость аренды земель ГФРУ.
- i) Прогнозный показатель по трансфертам. Рекомендуется указать ожидаемый объем выравнивающего гранта (в млн. сом).
- j) Прочие доходы. Указывается оставшаяся разница между общим планом доходов и указанными в «дорожке доходов» показателями. Рекомендуется дополнительно

указать доходы, которые характеризуют статью «прочие», например: административные штрафы, платные муниципальные услуги, спонсорская помощь и т.д.

На середине «дорожки» указывается общее значение доходов местного бюджета. Так как бюджет сбалансированный, то и сумма расходов будет такая же.

На «дорожке» расходной части местного бюджета указываются:

- a) План расходов на муниципальные службы - планируемые расходы на содержание аппарата айыл окмоту. Рекомендуется указать базовую ставку оплаты труда специалиста айыл окмоту (в настоящее время 5000 сом).
- b) План расходов на жилищно-коммунальное хозяйство ЖКХ. Рекомендуется указать, например: (1) сбор за вывоз мусора, как неналоговый платеж, (2) тариф за вывоз мусора, (3) субсидия на 1 человека (если есть)
- c) План расходов на образование. Рекомендуется указать расходы из расчета на 1 ученика общеобразовательной школы (без коммунальных услуг)
- d) План расходов на отдых и культуру. Рекомендуется указать расходы из расчета на 1 жителя;
- e) План расходов на социальную защиту. Рекомендуется указать размер дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан;
- f) Прочие расходы. Указывается оставшаяся разница между общим планом по расходам и указанными в «дорожке» расходов показателями. Рекомендуется дополнительно указать расходы, которые характеризуют статью «прочие», например: затраты на празднование памятных дат, со финансирование инвестиционных проектов и т.д.

### 3) Страница 3.

- ✓ Диаграмма. «Сколько соберем доходов по сравнению с прошлым годом?».

Указывается динамика роста/падения следующих видов доходов:

- **общая сумма всех доходов**
- подоходный налог
- налог с продаж
- добровольный патент
- земельный налог
- налог на имущество
- неналоговые доходы
- трансферты
- прочие (указывается разница между всеми и вышеуказанными доходами)

Диаграмма строится в формате Excel, с последующим переносом на «окошко» Гражданского бюджета.

- ✓ Раздел «Что нужно сделать, что бы денег в бюджете стало больше?»

Указываются меры по повышению доходной части местного бюджета, или меры по оптимизации расходов, например:

- реализация договора делегирования с ГНС по администрированию налогов;

- передача дел по налоговым задолженностям в суд аксакалов и административную комиссию;
- установка платежных терминалов по оплате налога

#### **4) Станица 4.**

- ✓ Раздел «Проекты, которые ожидаются в будущем году»

Указываются наиболее приоритетные и значимые Проекты, по которым планируется финансирование в будущем году. Это могут быть Проекты, связанные с строительством, реконструкцией объектов, закупка техники, оборудования. Кроме этого, это могут быть Проекты, которые финансируются посредством социального заказа, или на предоставление консалтинговых услуг (разработка ПСД, внедрение бухгалтерии 1С, биллинговой системы и т.д.).

Указывается бюджет каждого проекта с разбивкой по источникам.

- ✓ Раздел «Социальная помощь населению»

Указываются конкретные меры, действия, подкрепленные финансированием для оказания социальной помощи населению, например:

- социальные пособия, помимо государственных пособий;
- помощь детям и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- льготное выделение угля, дров и т.д.

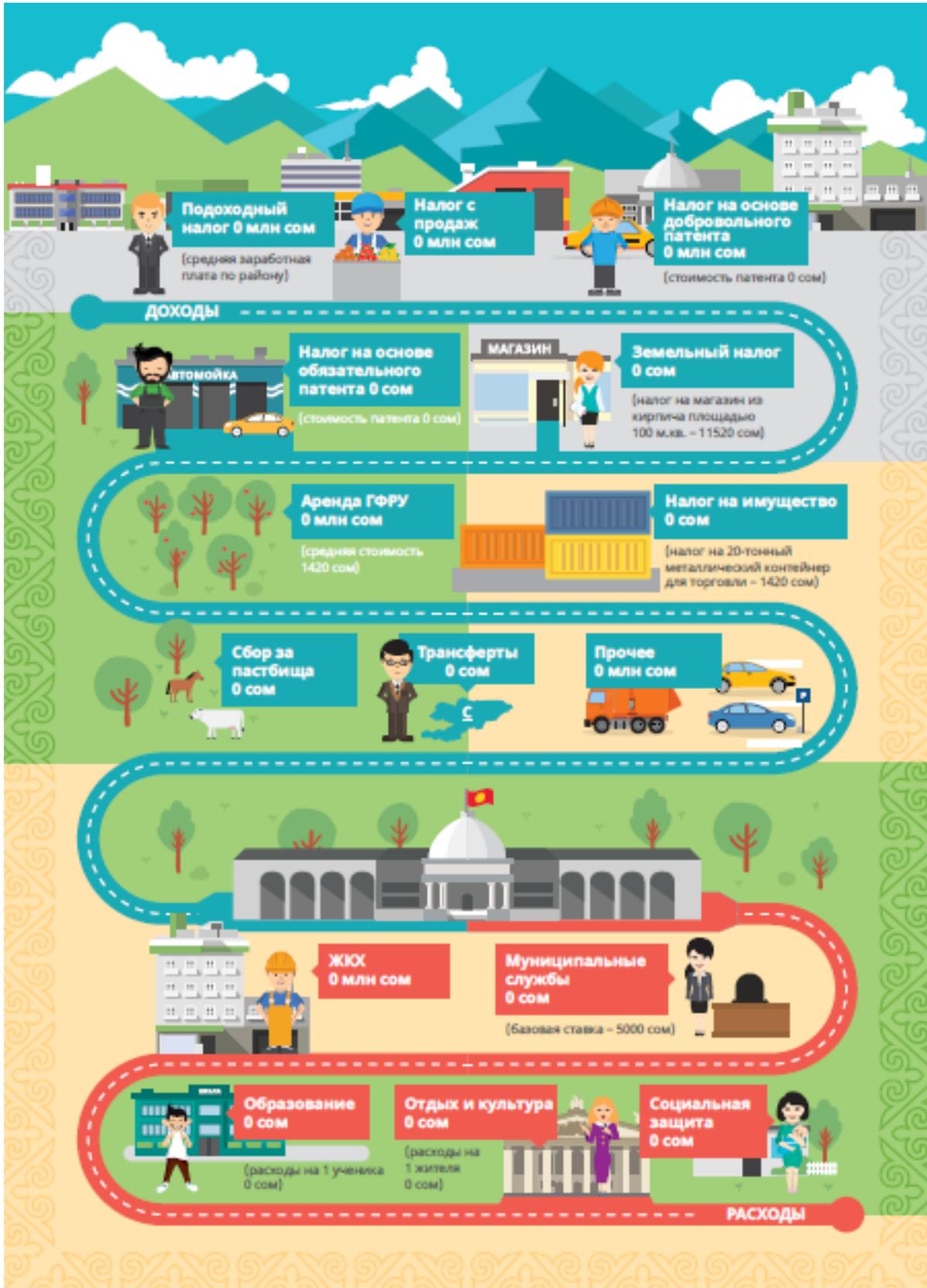
**Проекты, которые ожидаются в 2019 г.**

ПРОЕКТЫ	ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ		
	Местный бюджет	Вклад населения	Инвестиции

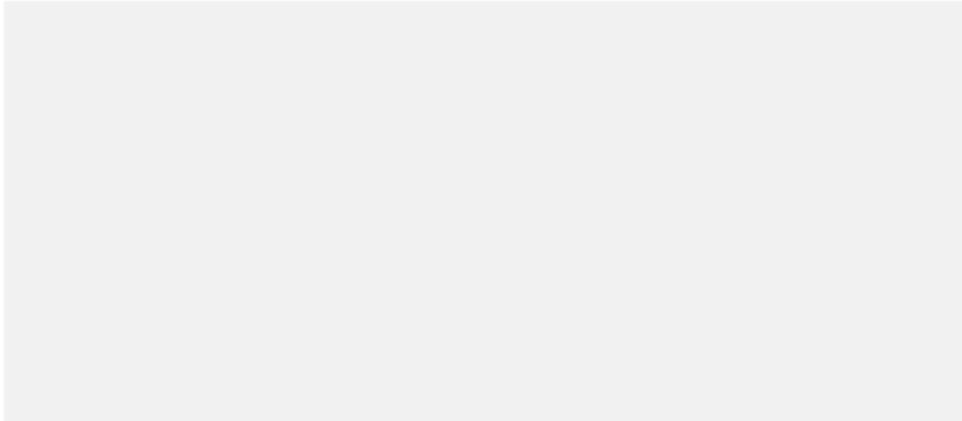
**Социальная помощь населению**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....





**Сколько соберем доходов по сравнению с прошлым годом?**



**Как пополнить местный бюджет?**

Кто должен местному бюджету?	Суммы задолженности

**Что нужно сделать, что бы денег в бюджете стало больше?**

---

---

---

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.5 ОБРАЗЕЦ ПРОФАЙЛА СЕЛА**

**ПРОФАЙЛ СЕЛА**

Село: \_\_\_\_\_

Айыл Окмоту \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ:** Профиль села предназначен для того, чтобы помочь сообществу принять более эффективные решения на основе четкой информации касательно потребностей сообщества и имеющихся ресурсов для удовлетворения этих потребностей. Данный документ должен заполняться с использованием статистических данных из офиса АОи в консультации с сообществом.

После того, как Профиль села был заполнен, глава АО должен проверить правильность информации, парафировать каждую страницу и расписаться в конце документа.

Этот документ будет распространен на собраниях по мобилизации сообщества и включен в ваше предложение к ПСИ-3 для финансирования.

Пожалуйста, свяжитесь с ЭПРО ПСИ-3, если у Вас есть какие-либо вопросы при заполнении профиля Села.

## ПРОФАЙЛ СЕЛА

### СОДЕРЖАНИЕ

- Раздел 1. Социально-демографические сведения
- Раздел 2. Социальная инфраструктура
- Раздел 3. Физическая инфраструктура
- Раздел 4. Водные ресурсы
- Раздел 5. Электроснабжение
- Раздел 6. Информация по бюджету
- Раздел 7. Донорские организацию в данном селе
- Раздел 8. Подтверждение главы АО
- Раздел 9. Инструкции по заполнению профайла села

### Раздел 1. Социально-демографические сведения

Инструкции для членов Инициативной Группы: в этом разделе объединены статистические данные, доступные из источников правительства, с вопросами, задаваемыми сообществам. Пожалуйста, используйте наиболее недавние данные

#### 1.1. Население и домохозяйства

		<i>Итого</i>
a	Численность населения села (количество людей)	
	Из них женщин	
	Из них мужчин	
b	Количество дворов в селе	

#### 1.2. Возрастное рапределние населения (количество людей)

Инструкции для членов Инициативной Группы:

		Женщин	Мужчин
a.	0 -15 лет		
b.	Женщины от 16-57 лет и мужчины в возрасте 16 -62 лет		
c.	Женщины от 58 лет и старше и мужчины от 63 лет и страше		

#### 1.3 Уязвимые слои населения

		Женщин	Мужчин
a.	Количество женщин старше 58 лет и мужчин старше 63 лет, проживающие одни		
b.	Количество людей с физическими и психическими отклонениями		

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

c.	Количество молодежи до 16 лет, не посещающих школу		
d.	Количество женщин без доступа к земле и занятости		

		<i>Итого</i>
e.	Количество семей без одного или более родителей	
f.	Количество семей, имеющих 6 и более детей	
g.	Количество семей, у которых имеется Социальный паспорт министерства	

h. Какие-либо из этих групп группируются в определенных районах села, например, некоторые улицы с более высокой концентрацией уязвимых групп?

НЕТ- эти члены сообщества расположены в нескольких местах по по всему селу

ДА- есть количество ХХ домохозяйств [Инициативная группа должна заполнить], соответствующая критериям \_\_\_\_\_ выше проживающих по следующим \_\_\_\_\_ улицам

Критерии из таблицы 1.3. e.f.g.	Количество домохозяйств	Название улиц

1.4. Этнический состав (количество людей)<sup>9</sup>

№	Национальность	<i>Итого</i>
a.	Кыргызы	
b.	Узбеки	
c.	Русские	
d.	Дунгане	
e.	Уйгуры	
f.	Татары	
g.	Казахи	
h.	Таджики	
i.	Турки	
j.	Азербайджанцы	
k.	Корейцы	

<sup>9</sup> Если не имеется жителей из определенной этнической группы, напишите –0

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

l.	Украинцы	
m.	Немцы	
n.	Другие (пожалуйста, укажите)	

o. Какие-либо из этих этнических групп располагаются в определенных районах села, например, некоторые улицы с более высокой концентрацией определенных этнических групп?

НЕТ- эти члены сообщества расположены в нескольких местах по по всему селу

ДА- есть количество XX домохозяйств [Инициативная группа должна заполнить], соответствующая критериям \_\_\_ выше проживающих по следующим \_\_\_\_\_ улицам

Критерии из таблицы 1.4. а-п	Количество домохозяйств	Название улиц

1. 5. Доход и занятость (количество людей)

		Муж	Жен
a.	Количество людей, занятых в официальном секторе		
b.	Количество безработных (Всего)		
c.	Зарегистрировано в ЦЗ (Центр занятости)		
d.	Не зарегистрировано в ЦЗ		

		Итого
e.	Количество магазинов в Вашем селе	
f.	Количество семей, имеющих земельные наделы	
g.	Количество семей, не имеющих земельных наделов	
h.	Сколько гектаров пахотных (поливных) земель приходится на одного жителя села?	

Раздел 2. Социальная инфраструктура

2.1. Образовательные учреждения

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Инструкции для Инициативной группы: необходимо выбрать вариант, который наилучшим образом отражает состояние инфраструктуры на основе обсуждений с персоналом или пользователями данного объекта.

Тип школьного учреждения		Наличие школьного учреждения и год постройки					
		Отсутствует	Частично работает*	Полностью функционирует	Год строительства	Кол-во посещающих детей	Потенциал в соответствии с реестром о муниципальной собственности
a.	Государственная начальная школа (1-4 классы)						
b.	Государственная средняя школа (1-9 классы)						
c.	Государственная полная средняя школа (1-11 классы)						
d.	Частная школа						

e.	Для любого учебного заведения, которое функционирует только частично, пожалуйста, выберите необходимый тип ремонта и опишите ниже.	Работы по техобслуживанию	Капитальный ремонт
	Пожалуйста, опишите:		
f.	Если в селе отсутствует такой объект, то сколько километров до ближайшего?	Самый ближайший _____ находится в _____ км	

2.2. Дошкольные учреждения

Тип дошкольного учреждения		Наличие дошкольного учреждения и год постройки					
		Отсутствует	Частично работает*	Полностью функционирует	Год строительства	Кол-во посещающих детей	Потенциал в соответствии с реестром о муниципальной собственности
a.	Детские сады						
b.	Ясли						

c.	Для любого учебного заведения, которое функционирует только частично, пожалуйста, выберите необходимый тип ремонта и опишите	Работы по техобслуживанию	Капитальный ремонт
----	--	---------------------------	--------------------

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

	ниже.		
	Пожалуйста, опишите:		
d.	Если в селе отсутствует такой объект, то сколько километров до ближайшего?	Самый ближайший _____ находится в _____ км	

2.3. Медицинские учреждения

Тип медицинского учреждения	Наличие медицинского учреждения и год постройки					
	Отсутствует	Частично работает*	Полностью функционирует	Год строительства	Количество посетителей	Потенциал в соответствии с реестром о муниципальной собственности
a. Фельдшерско-акушерские пункты (ФАП)						
b. Аптека						

c.	Для любого медицинского заведения, которое функционирует только частично, пожалуйста, выберите необходимый тип ремонта и опишите ниже..	Работы по техобслуживанию	Капитальный ремонт
	Пожалуйста, опишите		
d.	Если НЕТ в селе ФАПа, то сколько километров до ближайшего?	Самый ближайший _____ находится в _____ км.	
e.	Если нет в селе аптеки, то сколько километров до ближайшей аптеки?	Самый ближайший _____ находится в _____ км	

2.4. Культурно-развлекательные учреждения

Тип культурно-развлекательные учреждения	Наличие и год постройки					
	Отсутствует	Частично работает*	Полностью функционирует	Год строительства	Количество посетителей	Потенциал в соответствии с реестром о муниципальной собственности
a. Дом культуры						
b. Клуб						

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

c.	Библиотеки						
d.	Общественная баня						

e.	Для любого медицинского заведения, которое функционирует только частично, пожалуйста, выберите необходимый тип ремонта и опишите ниже..	Работы по техобслуживанию	Капитальный ремонт
Пожалуйста, опишите			

**Раздел 3. Физическая инфраструктура**

**3.1. Мосты** (Если мостов нет, переходите к вопросу 3.2.)

	Мосты и временные переправы	Наличие и год постройки			Какой ремонт требуется?	
		Не работает	работает	Год постройки	Текущий	Капитальный
1	Мост № 1	1	2		1	2
2	Мост № 2	1	2		1	2
3	Мост № 3	1	2		1	2
4	Мост № 4	1	2		1	2

Есть ли дополнительные места, где, по мнению жителей, необходимо построить мост?

**3.2. Дороги**

1. Какие типы дорог преобладают в селе? Отметьте только <b>ОДИН</b> вариант ответа	<input type="radio"/> Все дороги с твердым покрытием <input type="radio"/> Большинство дорог с твердым покрытием <input type="radio"/> Большинство дорог с твердым покрытием <input type="radio"/> Все дороги гравийные или грунтовые
2. Как можно оценить качество покрытия на этих дорогах? Отметьте только <b>ОДИН</b> вариант ответа	<input type="radio"/> Хорошее <input type="radio"/> Среднее <input type="radio"/> плохое <input type="radio"/> очень плохое

**Раздел 4. Водные ресурсы**

**4.1. Питьевая вода**

a. Какой процент жителей села имеет доступ к чистой питьевой воде? \_\_\_\_\_%

b. Те жители села, у которых нет чистой питьевой воды, на каких улицах они расположены?

#	Наименование участков/улиц села, куда необходимо проведение	Кол-во	Требуемое
---	---	--------	-----------

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

	питьевой воды или необходим ремонт системы питьевого водоснабжения	домохозяйств, подвергшихся воздействию	кол-во метров
1.			
2.			
3.			

с. Из какого источника получают питьевую воду большинство жителей села? Отметьте только **ОДИН** вариант ответа

Колонка	1
Из реки/арыка	2
Транспортируемая вода	3

d. Касательно тех частей села, где имеется настоящее время водопроводная вода, каково состояние системы?

Расположение водопроводной сети (участок/улица)	Год постройки	Какого рода ремонтные работы необходимы?			Износ водопроводной сети составляет %
		Работы по техобслуживанию	Капитальные ремонт	Ремонт не требуется	
		1	2	3	

4.2. Ирригационная вода

- a. Сколько процентов жителей села имеют доступ к поливной воде \_\_\_\_\_ %  
 b. Те жители села, которые не имеют доступа к орошаемым землям, где находятся их земли?

#	Наименование участков/улиц села, куда необходимо проведение поливной воды или необходим ремонт ирригационной системы	Кол-во домохозяйств, подвергшихся воздействию	Орошаемая площадь в га.	Требуемое кол-во метров
1.				
2.				
3.				

с. Для частей села, которые в настоящее время имеют оросительные каналы, каково состояние системы?

1	Расположение ирригационной системы (улица/станция)	Год строительства	Какого рода ремонтные работы необходимы			Износ ирригационной сети составляет %
			Работы по техобслуживанию	Капитальные ремонт	Ремонт не требуется	
			1	2	3	
1.						

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

2.						
3.						
4.						

**Раздел 5. Электроснабжение**

5.1. Количество домов с подключением к электричеству

- a. Какой процент жителей села не имеет электрического подключения? \_\_\_\_\_ %  
 b. Из тех сельских жителей, которые не имеют доступа к электричеству, где находятся они располагаются?

№	Наименование участков/улиц села, куда необходимо проведение электролинии	Метров	Количество семей на участке/улице.
1.			
2.			
3.			

5.2. Уличное освещение

- a. Какой процент улиц имеют уличное освещение? \_\_\_\_\_ %  
 b. Где бы сообщество больше всего хотело бы иметь уличное освещение?

№	Название районов / улиц села, где по мнению сообществ, они хотели бы иметь уличное освещение	метров
1.		
2.		
3.		

**Раздел 6. Финансируемые Правительством Проекты за текущий финансовый год**

6.1. Проекты инфраструктуры АА, финансируемые за счет бюджета на текущий финансовый год.

№	Название проектных предложений и описание работ	Сумма в сомах
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		
h.		

6.2 Инфраструктурные проекты села, финансируемые за счет бюджета на текущий финансовый год.

№	Название проектных предложений и описание работ	Сумма в сомах
i.		
j.		

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

k.		
l.		
m.		
n.		
o.		
p.		

**Рвздел 7. Донорские организации в данном селе**

Инструкции для Инициативной группы: Пожалуйста, перечислите всех доноров, работающих в Вашем селе, и опишите проекты, которые они финансируют, с объемом финансирования в этом финансовом году (если таковое имеется). В список должны входить компании и отдельные лица. Финансирование следует указывать только в том случае, если оно будет обеспечено в этом финансовом году. При необходимости добавьте строки в эту таблицу.

а. Какая из перечисленных ниже донорских организаций работает в Вашем селе?

	Донорская организация	Работает ли/работала она в селе?		Какую инфраструктуру / мероприятия данная организация финансирует в 2018 году?	Объем инвестиций в 2018 году (Кырг.сомов)
		да	нет		
				Пожалуйста, опишите	
1	Всемирный Банк	1	2		
2	ПРООН	1	2		
3	Азиатский Банк Развития	1	2		
4	Служба сельских консультаций	1	2		
5	Фонд Сорос-Кыргызстан	1	2		
6	<i>Частные доноры [название]</i>	1	2		
7	<i>Корпоративные доноры [название]</i>	1	2		
8	Средства члена Парламента?	1	2		
		1	2		

**Раздел 8. Подтверждение главой АО**

Инструкции для Инициативной группы: после того, как Профиль села будет завершен, он должен быть представлен Главе АО для рассмотрения. Глава АО должен расписаться внизу документа (такая же страница как в Профиле села), затем парфировать каждую страницу, чтобы подтвердить, что он или она просмотрели данный документ.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Настоящим подтверждаю, что информация, представленная в этом Профиле села, соответствует имеющимся государственным данным.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## **Раздел 9: Инструкция по заполнению профайла села**

### **Третий проект сельских инвестиций**

#### **Инструкция по заполнению профайла села**

Данная инструкция разработана для членов инициативной группы в целях обеспечения единых стандартов заполнения профайла села и использования единых источников данных.

Профайл села – основной документ айыл окмоту, характеризующий все основные социально-экономические показатели одного села.

Для каждого села находящегося на территории айыльного аймака заполняется отдельный профайл села. Профайл села заполняется членами инициативной группы при содействии специалистов аппарата айыл окмоту.

Заполненный профайл должен быть представлен главе АО для рассмотрения и утверждения. Глава АО в целях подтверждения достоверности данных в профайле должен подписать документ и парафировать каждую страницу.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

#	Название документа	От кого можно получить?	Источник данных
1	<b>Раздел 1. Социально – демографические сведения</b>		
1.1.	Сведения о численности населения и дворов (кол. Чел.)	Ответственный секретарь АО	Хозяйственная книга села
1.2.	Возрастная категория (кол. чел.)	Ответственный секретарь АО	Хозяйственная книга села
1.3.	Уязвимые слои населения	Специалист по социальным вопросам	Ежегодная форма отчетности по итогам заполнения социальных паспортов (СП-1)
1.4.	Этнический состав (кол.чел.)	Ответственный секретарь АО	Хозяйственная книга села
1.5.	Доход и занятость (кол. Чел.)	Специалист-статист Специалист по социальным вопросам	Официальные формы отчетностей государственного статистического комитета (Ф-9, Ф-СХЗ, Ф-СХ5)
2.	<b>Раздел 2. Социальная инфраструктура</b>		
2.1.	Образовательные учреждения	Специалист по социальным вопросам Финансово-экономический отдел аппарата айыл окмоту	Реестр муниципальных объектов Хозяйственная книга села Акт обследования
2.2.	Дошкольные учреждения	Специалист по социальным вопросам Финансово-экономический отдел аппарата айыл окмоту	Реестр муниципальных объектов Хозяйственная книга села Акт обследования
2.3.	Медицинские учреждения	Финансово-экономический отдел аппарата айыл окмоту Сотрудники местных медицинских учреждений	Реестр муниципальных объектов Акт обследование
2.4.	Культурные учреждения	Специалисты учреждений культуры Финансово-экономический отдел аппарата айыл окмоту	Реестр муниципальных объектов Акт обследование
3.	<b>Раздел 3. Физическая инфраструктура</b>		
3. 1.	Мосты	Специалист по ЖКХ Финансово-экономический отдел аппарата айыл окмоту	Реестр муниципальных объектов Главная книга ФЭО
3. 2.	Дороги	Специалист по ЖКХ Финансово-экономический отдел аппарата айыл окмоту	Реестр муниципальных объектов Главная книга ФЭО
4.	<b>Раздел 4. Водные ресурсы</b>		
4.1.	Питьевая вода	СООППВ- сельское общественное объединение пользователей питьевой воды	Ежегодные официальные отчеты СООППВ
4.2.	Поливная вода	АВП- ассоциация водопользователей	Ежегодные официальные отчеты АВП
5	<b>Раздел 5. Электроэнергия</b>		
5.1.	Количество домов с электрическим подключением	Отдел сбыта районных электрических сетей (РЭС)	Ежегодное сведение
5.2.	Уличное освещение	Специалист по ЖКХ	Сведение от специалиста

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

			Главная книга ФЭО
6	Раздел 6. Проекты, финансируемые правительством за текущий финансовый год		
6.1.	Инфраструктурные проекты АА, финансируемые в текущем бюджетном году	Финансово-экономический отдел	На основании договоров с финансирующими организациями Утвержденный бюджет АО
6.2.	Инфраструктурные проекты села, финансируемые в текущем бюджетном году	Финансово-экономический отдел	На основании договоров с финансирующими организациями Утвержденный бюджет АО
7.	Раздел 7. Донорские организации в селе	Глава айыл окмоту Финансово-экономический отдел	Годовые отчеты Главы АО за предыдущие 3 года

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.6. ШАБЛОН ПРОТОКОЛА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОКУС-ГРУППАХ ДЛЯ ПП/МП

### ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОКУС ГРУППАХ

Образец для использования Инициативными группами, оказывающими содействие проведению обсуждений в Фокус-Группах по ПП и МП

Стр 1 из 4. Лист регистрации участников

*Инструкции для Секретаря:* Листы регистрации должны быть заполнены для всех Фокус групп. Участники должны предоставить оригинальные подписи (т.е., участники не могут расписываться друг за друга). Пожалуйста, распечатайте столько страниц, сколько вам потребуется – можно использовать отдельный лист бумаги, если есть информация, которую нужно записать.

Инструкция для Секретаря: необходимо заполнить и обвести кружочком соответствующую ФГ		
_____ Айыльный Аймак / _____ Район/ _____ Область		
Село:	Фокус группа (обведите соответствующую группу ФГ): 1. Пожилые люди – определяются как лица старше 65 лет 2. Группа по роду деятельности – включает женщин и мужчин обеспеченных занятостью и получающих заработную плату. 3. Уязвимая группа 1: крайне бедные (домохозяйства, имеющие социальный паспорт), 4. Уязвимая группа 2: безработные женщины (определяемые как не имеющие доступа к земле или занятости с фиксированным окладом), 5. Уязвимая группа 3: домохозяйства, где один или оба родителя отсутствуют; семьи, имеющие 6 и более детей; 6. Уязвимая группа 4: лица с отклонениями физического или умственного развития и / или их опекуны; 7. Уязвимая группа 5: этнические меньшинства (если это относится к данному АА).	Дата проведения:

#	ФИО	Муж/ жен	Адрес	Телефон	Подпись

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)


**ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОКУС ГРУППАХ ПО  
ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ ПОДПРОЕКТОВ (стр 2 из 4)**

_____ Айыльный Аймак / _____ Район/ _____ Область			
Село:	<p>Фокус группа (обведите соответствующую группу ФГ):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пожилые люди – определяются как лица старше 65 лет</li> <li>2. Группа по роду деятельности – включает женщин и мужчин обеспеченных занятостью и получающих заработную плату.</li> <li>3. Уязвимая группа 1: крайне бедные (домохозяйства, имеющие социальный паспорт),</li> <li>4. Уязвимая группа 2: безработные женщины (определяемые как не имеющие доступа к земле или занятости с фиксированным окладом),</li> <li>5. Уязвимая группа 3: домохозяйства, где один или оба родителя отсутствуют; семьи, имеющие 6 и более детей;</li> <li>6. Уязвимая группа 4: лица с отклонениями физического или умственного развития и / или их опекуны;</li> <li>7. Уязвимая группа 5: этнические меньшинства (если это относится к данному АА).</li> </ol>	Дата проведения	
Общее число участников ФГ (согласно листу регистрации на странице 1): _____			
#	Потребности, выявленные при «мозговом штурме»	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

--	--	--	--

**1 2** наивысших приоритетных выбора  
по количеству голосов:

**Имя представителей ФГ  
для участия в Собрании села:**

1. \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ [ИМЯ], действующий в роли Куратора, и \_\_\_\_\_ [ИМЯ], Секретарь этой ФГ, настоящим подтверждаем, что данное ранжирование является фактической регистрацией результатов обсуждения, состоявшегося в этот день.

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

дата: \_\_\_\_\_

*Примечание: Подпись не может быть на отдельном листе бумаги от ранжированных в ФГ наивысших приоритетов.*

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)  
ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОКУС ГРУППАХ ПО

ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ МИКРОПРОЕКТОВ (стр 3 из 4)

_____ Айыльный Аймак / _____ Район/ _____ Область			
Село:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уязвимая группа 1: крайне бедные (домохозяйства, имеющие социальный паспорт),</li> <li>2. Уязвимая группа 2: безработные женщины (определяемые как не имеющие доступа к земле или занятости с фиксированным окладом),</li> <li>3. Уязвимая группа 3: домохозяйства, где один или оба родителя отсутствуют; семьи, имеющие 6 и более детей;</li> <li>4. Уязвимая группа 4: лица с отклонениями физического или умственного развития и / или их опекуны;</li> <li>5. Уязвимая группа 5: этнические меньшинства (если это относится к данному АА)</li> </ol>	Дата проведения	
Общее число участников ФГ (согласно листу регистрации на странице 1): _____			
#	Потребности, выявленные при «мозговом штурме»	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования

**Приоритетный выбор при ранжировании согласно количеству голосов:** \_\_\_\_\_

Данный приоритетный выбор будет представлен на совместном заседании непосредственно после данной ФГ.:

Я \_\_\_\_\_ [ФИО], действующий в качестве Куратора, и \_\_\_\_\_ [ФИО} Секретарь данной ФГ, настоящим подтверждаем, что данное ранжирование является реально зарегистрированным фактом проведенных в этот день обсуждений.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Примечание: подписи не могут быть на другой странице от ранжированных топ приоритетов в этой ФГ.*

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)  
**ПРОТОКОЛ ОБСУЖДЕНИЙ В ФОКУС ГРУППАХ (стр 4из 4)**

**ФОТО**

Для документального подтверждения каждой ФГ необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, будут рассмотрены только первые 6 фотографий. Фотографии должны показывать следующее:

<p>Фото 1: Групповая фотография, показывающая ВСЕХ людей, которые участвовали в ФГ</p>		<p>Фото 2: Фотография, показывающая обсуждение в ходе определения потребностей</p>	
<p>Фото 3: Фотография, показывающая обсуждение в ходе определения потребностей</p>		<p>Фото 4: Фотография, показывающая процесс голосования по ПП</p>	
<p>Фото 5: Фотография, показывающая стикеры /листки с голосами за приоритеты по ПП</p>		<p>Фото 6: Фотография, показывающая голосование за представителей ФГ для участия в Собрании села</p>	
<p>Фото 7: Фотография, показывающая процесс голосования по МП</p>		<p>Фото 8: Фотография, показывающая стикеры /листки с голосами за приоритеты по МП</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.7. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОВМЕСТНОГО СОБРАНИЯ УЯЗВИМЫХ ГРУПП ПО ОТБОРУ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### Протокол собрания (стр 1 из 2)

Образец для использования Инициативной, координирующей голосование на Собрании по приоритизации МП (совместное голосование уязвимых групп непосредственно после ФГ)

*Инструкции для секретаря:* Пожалуйста, разместите знак или урну с каждым вариантом на стене. Если один и тот же приоритет присутствует в нескольких списках, то за него нужно проголосовать только один раз.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО ОТБОРУ МИКРОПРОЕКТА			
_____ Айыльный Аймак / _____ Район/ _____ Область			
Село: _____		Кол-во присутствовавших людей _____ Из которых кол-во женщин: _____	Дата проведения: _____
#	Уязвимая группа 1- Приоритет МП крайне бедных	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
#	Уязвимая группа 2- Приоритет МП безработных женщин	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
#	Уязвимая группа 3- Приоритет МП домохозяйств, где один или оба родителя отсутствуют; или приоритет МП домохозяйств, имеющих 6 и более детей	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
#	Уязвимая группа 4- Приоритет МП лиц с физическими/умственными отклонениями	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
#	Уязвимая группа 5- Приоритет МП этнических меньшинств	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			

**Приоритетный выбор при ранжировании МП согласно количеству голосов:**

\_\_\_\_\_

*Этот выбор является предложением, которое будет представлено на Собрании по приоритизации на уровне Айыл Аймака, если в данном АА имеется более одного села. Если же в АА только одно село, то это предложение должно быть представлено в Айыл Кинеш на утверждение до ОКК.*

Я \_\_\_\_\_ [ФИО], действующий в качестве Куратора, и \_\_\_\_\_ [ФИО] Секретарь данного Собрания по приоритизации, настоящим подтверждаем, что данное ранжирование является реально зарегистрированным фактом проводившихся в этот день обсуждений.

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

*Примечание: подписи не могут быть на другой странице от ранжированных топ приоритетов на этом собрании .*

**ПРОТОКОЛ СОВМЕСТНОГО СОБРАНИЯ Уязвимых групп по приоритизации микропроекта (стр 2 из 2)**

**ФОТО**

Для документального подтверждения каждого приоритета Уязвимой группы необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, будут рассмотрены только первые 6 фотографий. Пожалуйста, выбирайте те фотографии, которые наиболее лучшим способом отражают данное мероприятие. Фотографии должны показывать следующее

Фото 1: Групповая фотография, показывающая ВСЕХ людей, которые участвовали на совместном собрании уязвимых групп

Фото 2: Фотография, показывающая представление вариантов представителем уязвимых групп

Фото 3: Фотография, показывающая обсуждение

Фото 4: Фотография, показывающая процесс голосования

Фото 5: Фотография, показывающая голосование

Фото 6: Фотография, показывающая стикеры /листки с голосами за приоритеты



**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ СЕЛА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ ПОДПРОЕКТОВ**

**ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПП (стр 2 из 4)**

ДАТА \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО УЧАСТНИКОВ \_\_\_\_\_ ИЗ КОТОРЫХ ЖЕНЩИНЫ \_\_\_\_\_ ( \_\_%)

Примечание Инициативной Группе: Если одинаковые приоритеты появляются на нескольких листах, за них нужно голосовать только один раз.

				Село	Айылыный Аймак	Район	Область
#	3 наивысших приоритета из обследования оособществ					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
3							
#	Приоритеты ФГ пожилых людей					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
#	Приоритеты ФГ по роду деятельности					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
#	Уязвимая группа 1- Приоритеты ФГ крайне бедных					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
#	Уязвимая группа 2- Приоритеты ФГ безработных женщин					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
#	Уязвимая группа 3- Приоритеты ФГ домохозяйств, где один или оба родителя отсутствуют; или приоритеты ФГ домохозяйств, имеющих 6 и более детей					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
#	Уязвимая группа 4- Приоритеты ФГ лиц с физическими/умственными отклонениями					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							
2							
#	Уязвимая группа 5- Приоритет ФГ этнических меньшинств					Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1							

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

2			
#	Другие приоритеты, возникшие в ходе обсуждений	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
2			
3			

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ СЕЛА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ ПОДПРОЕКТОВ**

**ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПОДПРОЕКТОВ (стр3 из 4)**

Наивысший приоритет при ранжировании ПП согласно кол-ву голосов:

Это предложение должно быть представлено на собрании по приоритизации на уровне АА

\_\_\_\_\_

**Представители для участия в собрании по приоритизации на уровне АА ( один мужчина и одна женщина должны быть отобраны из уязвимой группы):**

Кол-во голосов \_\_\_\_\_ Женщина 1 \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Кол-во голосов \_\_\_\_\_ Женщина 2 \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Кол-во голосов \_\_\_\_\_ Мужчина 1 \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Кол-во голосов \_\_\_\_\_ Мужчина 2 \_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ [ИМЯ], действующий в роли Куратора, и \_\_\_\_\_ [ИМЯ], Секретарь данного Собрания по приоритизации на уровне села, настоящим подтверждаем, что это ранжирование является фактической регистрацией результатов обсуждения, состоявшегося в этот день.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Дата \_\_\_\_\_

*Примечание: подписи не должны быть на отдельном листе бумаге от наивысших ранжированных приоритетов, отобранных на уровне села.*

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ СЕЛА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ  
ПОДПРОЕКТОВ (СТР 4 ИЗ 4)

**ФОТО**

Стр 4. Фотографии – для документального подтверждения каждого ССПП необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, они не будут рассмотрены. Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее

Фото 1: Групповая фотография, показывающая ВСЕХ людей, участвующих в ССПП

Фото 2: фотография, показывающая Презентацию представителей ФГ

Фото 3: фотография, показывающая обсуждение

Фото 4: фотография, показывающая процесс голосования

Фото 5: фотография, показывающая стикеры / листки с голосами за приоритеты

Фото 6: фотография, показывающая голосование за представителей ССПП для участия в Собрании на уровне АА



**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ СЕЛА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ ПОДПРОЕКТОВ**

**ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПП (стр 2 и 6)**

ДАТА \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО УЧАСТНИКОВ \_\_\_\_\_ ИЗ КОТОРЫХ ЖЕНЩИНЫ \_\_\_\_\_ ( \_\_%)

Примечание Инициативной Группе: Если одинаковые приоритеты появляются на нескольких листах, за них нужно голосовать только один раз.

	Село	Айылыный Аймак	Район	Область
#	3 наивысших приоритета из обследования ообществ		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
3				
#	Приоритеты ФГ пожилых людей		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
#	Приоритеты ФГ по роду деятельности		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
#	Уязвимая группа 1- Приоритеты ФГ крайне бедных		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
#	Уязвимая группа 2- Приоритеты ФГ безработных женщин		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
#	Уязвимая группа 3- Приоритеты ФГ домохозяйств, где один или оба родителя отсутствуют; или приоритеты ФГ домохозяйств, имеющих 6 и более детей		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
#	Уязвимая группа 4- Приоритеты ФГ лиц с физическими/умственными отклонениями		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				
#	Уязвимая группа 5- Приоритет ФГ этнических меньшинств		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

2			
#	Другие приоритеты, возникшие в ходе обсуждений	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
2			
3			

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ НА УРОВНЕ СЕЛА ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ  
ПОДПРОЕКТОВ**

**ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПОДПРОЕКТОВ (стр3 из 6)**

**Наивысший приоритет при ранжировании ПП согласно кол-ву голосов:**

\_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ [ИМЯ], действующий в роли Куратора, и \_\_\_\_\_ [ИМЯ], Секретарь  
данного Собрания по приоритизации на уровне села, настоящим подтверждаем, что это ранжирование  
является фактической регистрацией результатов обсуждения, состоявшегося в этот день.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Дата \_\_\_\_\_

*Примечание: подписи не должны быть на отдельном листе бумаге от наивысших ранжированных  
приоритетов, отобранных на уровне села*

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ ПОДПРОЕКТОВ НА УРОВНЕ.  
СЕЛА**

**ПРИОРИТИЗАЦИЯ ПП**

**для АА ТОЛЬКО С ОДНИМ СЕЛОМ (стр 4 из 6)**

**Предлагаемая инвестиция с наибольшим количеством голосов: Это под-проект, который будет представлен на Областной конкурс ПСИ-3.**

\_\_\_\_\_

Настоящим я подтверждаю, что АО не запрашивало финансирование у другого спонсора / донора для этой инвестиции и что АО действительно может позволить себе вклад в размере 3,75%.

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_ Председатель Айыльного Кенеша \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать АО

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ ПОДПРОЕКТОВ НА УРОВНЕ.  
СЕЛА**

**ПРИОРИТИЗАЦИЯ МП**

**АА ТОЛЬКО С ОДНИМ СЕЛОМ (стр 5 из 6)**

**Предлагаемая инвестиция МП с наибольшим количеством голосов: Это МП, который будет  
представлен на Областной конкурс  
ПСИ-3.**

\_\_\_\_\_

Настоящим я подтверждаю, что АО не запрашивало финансирование у другого спонсора / донора для этой инвестиции и что АО действительно может позволить себе вклад в размере 3,75%.

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_ Председатель Айыльного Кенеша \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать АО

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИОРИТЕТОВ ДЛЯ ПОДПРОЕКТОВ НА УРОВНЕ.  
СЕЛА** (стр 6 из 6)

**ФОТО**

Страница 6. Фотографии – для документального подтверждения каждого ССПП необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, они не будут рассмотрены. Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: Групповая фотография, показывающая ВСЕХ людей, участвующих в ССПП

Фото 2: фотография, показывающая Презентацию представителей ФГ

Фото 3: фотография, показывающая обсуждение

Фото 4: фотография, показывающая процесс голосования

Фото 5: фотография, показывающая стикеры / листки с голосами за приоритеты





## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ АА

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО ОТБОРУ ПОДПРОЕКТА (стр 3 из 8)

Протокол собрания по приоритизации подпроекта на уровне АА			дата: _____
_____ Село _____ Айылыный Аймак _____ Район _____ Область			
#	<b>Село 1: НАЗВАНИЕ</b>	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1	Приоритет		
#	<b>Село 2: НАЗВАНИЕ</b>	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1	Приоритет		
#	<b>Село 3: НАЗВАНИЕ</b>	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1	Приоритет		
#	<b>Перекрестные приоритеты сел (если таковые есть)</b>	Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1			
2			

**Примечание:** если несколько сел считают, что у них есть приоритет, который затрагивает одну и ту же проблему (здравоохранение, образование, занятость и т.д.), на этом собрании они могут принять решение объединить свои предложения, если они сочтут, что стоимость комбинированного предложения действительно будет меньше, чем \_\_\_\_\_ сомов.

В этом случае, за указанные выше отдельные приоритеты необходимо проголосовать как за один паке.

**Объединенные предложения должны решать общую проблему и должны быть объединены в единый пакет для участия в Областном конкурсе.**

Я, \_\_\_\_\_ [ИМЯ], действующий в роли Куратора, и \_\_\_\_\_ [ИМЯ], Секретарь этого Собрания АА по постановке приоритетов, настоящим подтверждаем, что это ранжирование является фактической регистрацией результатов обсуждения, состоявшегося в этот день.

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи голосующих членов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ АА

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО ОТБОРУ ПОДПРОЕКТА – продолжение (стр 4 из 8)

Предлагаемая инвестиция с наибольшим количеством голосов: Это подпроект, который будет представлен на Областной конкурс ПСИ-3.

\_\_\_\_\_

Настоящим я подтверждаю, что АО не запрашивало финансирование у другого спонсора / донора для этой инвестиции и что АО действительно может позволить себе вклад в размере 3,75%.

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_ Председатель Айыльного Кенеша \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать АО

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ АА**

**ФОТО ПО ОТБОРУ ПОДПРОЕКТА (стр 5 из 8)**

Для документально подтверждения отбора Подпроекта каждого Собрания по приоритизации на уровне АА необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, они не будут рассмотрены. Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: групповая фотография, показывающая ВСЕХ людей, участвующих в Собрании АА по постановке приоритетов

Фото 2: фотография, показывающая Презентацию представителей из сел

Фото 3: фотография, показывающая процесс обсуждения

Фото 4: фотография, показывающая процесс голосования

Фото 5: фотография, показывающая стикеры /листки с голосами за приоритеты

Фото 6: на выбор Рабочей группы

## ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ АА

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО отбору микропроекта (стр 6 из 8)

Протокол собрания по приоритизации микропроекта на уровне АА				дата: _____
Село		Айылыный Аймак	Район	Область
#	<b>Село 1: НАЗВАНИЕ</b>		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1	Приоритет			
#	<b>Село 2: НАЗВАНИЕ</b>		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1	Приоритет			
#	<b>Село 3: НАЗВАНИЕ</b>		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1	Приоритет			
#	<b>Перекрестные приоритеты сел (если таковые есть)</b>		Кол-во голосов	Ранжирование после голосования
1				
2				

\* **Примечание:** если несколько сел считают, что у них есть приоритет, который затрагивает одну и ту же проблему (здравоохранение, образование, занятость и т.д.), на этом собрании они могут принять решение объединить свои предложения, если они сочтут, что стоимость комбинированного предложения действительно будет меньше, чем \_\_\_\_\_ сомов.

В этом случае, за указанные выше отдельные приоритеты необходимо проголосовать как за один паке.

**Объединенные предложения должны решать общую проблему и должны быть объединены в единый пакет для участия в Областном конкурсе.**

Я, \_\_\_\_\_ [ИМЯ], действующий в роли Куратора, и \_\_\_\_\_ [ИМЯ], Секретарь этого Собрания АА по постановке приоритетов, настоящим подтверждаем, что это ранжирование является фактической регистрацией результатов обсуждения, состоявшегося в этот день.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи голосующих членов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ АА  
ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО ОТБОРУ МИКРОПРОЕКТА - ПРОДОЛЖЕНИЕ (стр 7 из 8)**

**Предлагаемая инвестиция с наибольшим количеством голосов:** Это микропроект, который будет представлен на Областной конкурс ПСИ-3.

\_\_\_\_\_

Настоящим я подтверждаю, что АО не запрашивало финансирование у другого спонсора / донора для этой инвестиции и что АО действительно может позволить себе вклад в размере 3,75%.

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_ Председатель Айыльного Кенеша \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать АО

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРИОРИТИЗАЦИИ НА УРОВНЕ АА  
ФОТО ПО ОТБОРУ МИКРОПРОЕКТА (стр 8 из 8)**

Для документально подтверждения отбора Микропроекта каждого Собрания по приоритизации на уровне АА необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, они не будут рассмотрены. Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: групповая фотография, показывающая ВСЕХ людей, участвующих в Собрании АА по постановке приоритетов

Фото 2: фотография, показывающая Презентацию представителей из сел

Фото 3: фотография, показывающая процесс обсуждения

Фото 4: фотография, показывающая процесс голосования

Фото 5: фотография, показывающая стикеры /листки с голосами за приоритеты

Фото 6: на выбор Рабочей группы

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 2.11. ОБРАЗЕЦ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И МЕСТНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА**

В соответствии с Приказом Министерства экономики № 01-18/56 от 16.05.2018 года требуется, чтобы каждое местное самоуправление разработало Стратегию развития местной территории (СРМТ). СРМТ является ответственностью руководителя АО и должна быть одобрена Айылным Кенешем. В инструкциях предоставляется образец содержания, который слегка отличается от того, которое использовалось в Цикле 2. АО могут использовать формат, который они предпочитают. Оба варианта содержания представлены ниже.

### **Основное содержание СРМТ согласно Инструкциям министерства:**

Стратегия развития местных территорий включает:

1. Введение
2. Анализ ситуации
3. Цели и задачи
4. Направления развития
5. Разработка малых программ (инвестиционных проектов)
6. Разработка плана мероприятия
7. Разработка бюджетной и инвестиционной политики
8. Оценка рисков
9. Разработка плана мониторинга и оценки

### **Основное содержание СРМТ согласно Циклу 2:**

Стратегия развития местных территорий включает:

1. Введение
2. Видение айылного аймака
3. Цели и задачи
4. Общая информация об айылном аймаке
5. Анализ ситуации
6. Направления развития:
  - A) Цели и задачи
  - B) Сильные и слабые стороны, возможности и угрозы
  - C) Трудности и причины их появления
  - D) Пути решения
  - E) Внутренние ресурсы
  - F) Мероприятия, проекты
  - G) Ожидаемые результаты, индикаторы достижения целей и задач
  - H) Подход к гендерному вопросу, молодежи и уязвимым слоям населения
  - I) План мониторинга и оценки по каждому направлению
10. Годовой инвестиционный план
  - A. Потенциальные источники финансирования правительства - возможности и ограничения
  - B. Потенциальные источники финансирования доноров / частных источников - возможности и ограничения
11. 3-4 летний перспективный инвестиционный план
12. Заключение

## ОБРАЗЕЦ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА

No.	Название проекта	Название села	Временные сроки (начало и конец реализации)	Общий бюджет (сомов)	Источники финансирования (сомов)			Название других источников финансирования
					Местный бюджет	Республик. бюджет	Прочие источники	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.12. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ**

ДАТА		АЙЫЛ АЙМАК	
РАЙОН		ОБЛАСТЬ	

Общее количество участников	Из них:	
	муж	жен

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

Рассмотрение СРМТ и ИП, ознакомление с приоритетами АА  
 Ознакомление сообществ с показателями местного бюджета  
 Другие вопросы

**Следующие участники выступили по 1-ому вопросу:**

---



---



---

**Следующие участники выступили по 2-ому вопросу:**

---



---



---

**Принятые решения**

---



---



---

Протокол вел(а):

---



---

ФИО

Подпись

Дата:

**ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ ПО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ  
ТЕРРИТОРИИ (стр 2)**

**ФОТО**

Для документального подтверждения каждого собрания необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, будут рассмотрены только первые 6 фотографий. Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: Групповая фотография, показывающая всех людей, которые участвовали в общественном слушании

Фото 2: фото, показывающее процесс проведенного ОС

Фото 3. Фото презентаторов

Фото 4. Фото выступивших

Фото 5. Фото на выбор

Фото 6. Фото на выбор



**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 2**  
**КОМПОНЕНТ 1: МОБИЛИЗАЦИЯ СООБЩЕСТВ И НАРАЩИВАНИЕ**  
**ПОТЕНЦИАЛА**  
**ОБЛАСТНАЯ КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 2 - ПРОДОЛЖЕНИЕ

Приложение 2.13	Образец протокола собрания сообщества по проверке дизайна проекта
Приложение 2.14	Образец подпроектного предложения
Приложение 2.15	Образец микропроектного предложения
Приложение 2.16	Технический чеклист - для подпроекта и микропроекта
Приложение 2.17	Чек-лист по бедности и гендеру - ПОДПРОЕКТЫ
Приложение 2.18	Чек-лист по бедности и гендеру - МИКРОПРОЕКТЫ
Приложение 2.19	Чек-лист по документации для подпроектов
Приложение 2.20	Чек-лист по документации для микропроектов
Приложение 2.21	Протокол заседания областной конкурсной (ОКК) комиссии для ранжирования подпроектов
Приложение 2.22	Оценочный лист для подпроектов
Приложение 2.23	Протокол заседания областной конкурсной (ОКК) комиссии для ранжирования микропроектов
Приложение 2.24	Оценочный лист для отбора микропроектов
Приложение 2.25	Протокол решения областной конкурсной комиссии

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.13. ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ДИЗАЙНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ДИЗАЙНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ СООБЩЕСТВОМ ПО ПСИ-3**

ДАТА		АЙЫЛ АЙМАК/РАЙОН/ОБЛАСТЬ	
------	--	--------------------------	--

Общее количество участников	Из них:	
	муж	Жен

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Инициативная группа представляет предлагаемый дизайн проекта.
2. Вопросы и ответы
3. Сообщество дает комментарии и предложения по проекту.

**Следующие участники выступили по 1-ому вопросу:**

---



---



---

**Следующие участники выступили по 2-ому вопросу:**

---



---



---

**Следующие участники выступили по 3-ему вопросу:**

---



---



---

**Принятые решения**

---



---



---

Протокол вел(а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

Подпись

Дата:

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ДИЗАЙНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ СООБЩЕСТВОМ ПО ПСИ-3 (стр 2)**

**ФОТО**

Для документального подтверждения каждого собрания по проверка дизайна проекта сообществом необходимо предоставить максимум 6 фотографий – если вы предоставите более 6 снимков, будут рассмотрены только первые 6 фотографий. Пожалуйста, выберите фотографии, которые наилучшим образом отражают мероприятие. Фотографии должны показывать следующее:

Фото 1: Групповая фотография, показывающая всех людей, которые участвовали в Водном собрании

Фото 2: фото, показывающее процесс проведенного Вводного собрания

Фото 3. Фото презентаторов

Фото 4. Фото Президиума

Фото 5. Фото на выбор

Фото 6. Фото на выбор

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ СОБРАНИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ДИЗАЙНА ПРЕДЛОЖЕНИЯ СООБЩЕСТВОМ ПО ПСИ-3  
(стр 3)**

#	ФИО	Муж/жен	Должность	Телефон	Подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.14. ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ПП)**

**Кому:** Областная конкурсная комиссия ПСИ-3

**От:**

Аыйл Аймак:

\_\_\_\_\_

Район:

\_\_\_\_\_

Область:

\_\_\_\_\_

**Представлено:**

ФИО Главы АО:

\_\_\_\_\_

Подпись:

\_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_

—

Печать:

## ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

## РЕШЕНИЕ АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА ПО УТВЕРЖДЕНИЮ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 1 из 13)

Айыл Аймак \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

Айылыный Кенеш \_\_\_\_\_ Айыл Аймака  
\_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_ Область

рассмотрев на данном заседании предложения по подпроектам, подготовленные Рабочей группой для участия в Конкурсе в рамках Третьего проекта сельских инвестиций

## НАСТОЯЩИМ ПОСТАНОВЛЯЕМ:

1. Утвердить подпроектное предложение в следующем составе с соответствующими бюджетами:

#	Наименование Подпроекта <sup>10</sup>	Сумма гранта	Сумма собственного вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта)	Другие спонсоры	Общая сумма Подпроекта(ов)
a.					
b.					
c.					

2. Айыл Окмоту должен обеспечить своевременное представление в областную конкурсную комиссию подготовленного подпроектного предложения.
3. Утвердить бюджет для собственного вклада АО, а также будущие расходы на техобслуживание и эксплуатацию, указанные в предложении.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу Айыл Окмоту.

Председатель

Айылыног Кенеш: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись) (дата)Секретарь: \_\_\_\_\_  
(ФИО) (Подпись) (дата)

<sup>10</sup> Если подпроект состоит из нескольких объектов или сооружений и оборудования, предназначенных для решения общей проблемы данного Айыл Аймака, то необходимо перечислить отдельно каждый объект и его соответствующий бюджет.

**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**ОБЗОР ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 2 из 13)**

**1. НАЗВАНИЕ ПОДПРОЕКТА:**

[Укажите название своего подпроекта, в котором описывается применение и тип предполагаемой инфраструктуры/инвестиций. Например, строительство нового детского сада в селе ХХ на 50 мест с полным обеспечением мебелью и оборудованием для игровых площадок. Название должно быть достаточно описательным, чтобы читатель четко понимал предполагаемую инвестицию.]

**2. ТИП ПОДПРОЕКТА:** [Пожалуйста, выберите надлежащий, соответствующий тип запрашиваемой инфраструктуры]

**Экономическая инфраструктура** [орошение, дороги, мосты, электричество и т.д.):

**Санитрано-экологическая инфраструктура** [водоснабжение, очистка воды, восстановление пастбищ и так далее]:

**Социальная инфраструктура** [образование и здравоохранение]:

**Прочее** [Пожалуйста, опишите \_\_\_\_\_ ]

**3. БЕНЕФИЦИАРИИ:** [Пожалуйста, укажите количество людей, которые получают прямую и косвенную выгоду от предлагаемых инвестиций. Используйте методологию, разработанную для подсчета прямых бенефициаров проекта, в компоненте 1, часть А, приложение 2.26 оперативного руководства для VIP-3]**3.1 Количество бенефициаров**

Бенефициары	В настоящее время		Через 5 лет (прогноз)		Через 10 лет (прогноз)	
	Количество	Из них женщин	Количество	Из них женщин	Количество	Из них женщин
Прямые бенефициары (человек):		Количество: Процент:		Количество: Процент:		Количество: Процент:
Косвенные бенефициары (человек):						
Общее количество бенефициаров (человек):						

**3.2 Определение и источник данных, используемый для расчета количества бенефициаров**

[Пожалуйста, опишите критерии, используемые для расчета прямых / косвенных бенефициаров и используемых источников данных:]

Прямые бенефициары: \_\_\_\_\_

Косвенные бенефициары: \_\_\_\_\_

#### **4. КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

[Пожалуйста, опишите предлагаемые инвестиции в этом разделе. Описание должно быть не более 2 страниц в длину с использованием шрифта 11 размера]

**4.1 Описание проблемы, которая будет решена в результате реализации предложения (ситуация, основные причины, последствия)**

**4.2 Цель подпроекта (каков будет основной результат или польза от предложения? Как изменится ситуация в селе/айыл Аймаке в результате функционирования Подпроекта?)**

**4.3 Кто, какие группы сообщества получат пользу в результате реализации Подпроекта и каким образом?**

**4.4 Опишите, как сообщество приняло решение по этой предлагаемой инвестиции над конкурирующими интересами (каковы были их аргументы: какие группы больше всего поддержали данную конкретную инвестицию?)**

**РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОДПРОЕКТА**

**5. РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОДПРОЕКТА:**

[Пожалуйста, заполните предполагаемое местоположение инвестиций. Если это новое строительство, следует описать размер и расположение участка. Если это ремонт, следует указать название существующего объекта и его местоположение]

5.1 Описание расположения

Село(а) \_\_\_\_\_ Айыл Аймак \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_

Описание сайта или названия существующего сооружения: \_\_\_\_\_

---

---

---

5.2 Обеспечение доступа для бедных/уязвимых слоев населения

[Пожалуйста, опишите, как это место является доступным или станет доступным для бедных / уязвимых жителей, бедных районов или бедных селв данном Айыл-Аймаке]: \_\_\_\_\_

---

---

**6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ДАННЫЙ ОБЪЕКТ:**

[Для предложений, связанных с новым строительством, пожалуйста, необходимо приложить доказательство того, что предлагаемый участок принадлежит муниципальным властям и что нет никаких конфликтных или неисполненных претензий к какой-либо части строительной объекта. См. Письмо, представленное на странице \_\_ этого шаблона]. **(См. Приложение С для ссылки).**

Пожалуйста, поставьте галочку, которое описывает, включает ли предложение доказательство, что данный участок земли является муниципальной собственностью или нет:

- Да, это новое строительство или расширение существующего объекта и подтверждение права собственности на землю со стороны АО прилагается.
- Нет, это не является новым строительством и доказательство владения землей со стороны АО не требуется.
- Да, это новое строительство или расширение существующего сооружения, ОДНАКО, доказательство владения землей АО не прилагается.

**7. ОФИЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЯ ИЛИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА:**

[Для предложений, связанных с капитальным ремонтом или перепрофилированием существующего сооружения, пожалуйста, необходимо приложить письмо-подтверждение от районного комитета, представленного на странице \_\_ этого шаблона).

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)  
**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (page 5 of 13)**

**РАСПОЛОЖЕНИЕ ПОДПРОЕКТА (продолжение)**

Пожалуйста, поставьте галочку, которое описывает, включает ли предложение доказательство, что данный участок земли является муниципальной собственностью или нет:

- Да, данное перепрофилирование/ капитальный ремонт утверждены Районной комиссией (прилагается).
- Нет это не перепрофилирование/ капитальный ремонт и утверждение Районной комиссией не требуется.
- Да, это перепрофилирование/ капитальный ремонт, ОДНАКО утверждение Районной комиссией не прилагается.

## ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

## ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

## ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

## ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 6 из 13)

**8. РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ПОДПРОЕКТА [Пожалуйста, заполните предварительную бюджетную СТОИМОСТЬ, используя Ваши лучшие знания о расходах в Вашем регионе. По ценам на материалы, оборудование или товары Вы можете запросить котировки от поставщиков. Вы можете проконсультироваться с инженером ПСИ-3, районными инженерами и Вашим ЭПРО с целью получения помощи]**

**Таблица 1.1.** Расчет стоимости работ по подпроекту

№	Состав подпроекта и виды работ	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
<b>1</b>									
1.1.									
1.2.									
	Итого по 1 блоку работ								
<b>2</b>									
2.1									
2.2									
	Итого по 2 блоку работ								
<b>3</b>									
3.1									
3.2									
	Итого по 3 блоку работ								
	<b>Всего работы по подпроекту (1+2+3)</b>								

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)  
ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 7 из 17)**

**Таблица 1.2.** Работы по подключению сооружения (газ/электричество/водоснабжение) (При разработке бюджета необходимо принять во внимание требование по обеспечению 100% функциональности подпроекта, то есть, объект должен работать сразу после завершения проекта, для чего необходимо учесть подключение к сетям водоснабжения, электрических линий и т.п.)

№	Состав и виды работ	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
<b>1</b>									
1.1.									
1.2.									
	Итого по 1 блоку работ								
<b>2</b>									
2.1									
2.2									
	Итого по 2 блоку работ								
<b>3</b>									
3.1									
3.2									
	Итого по 3 блоку работ								
	<b>Всего работ (1+2+3)</b>								

**Таблица 2.1.** Расчет стоимости закупаемых материалов по подпроекту

№	Виды закупаемых материалов и	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
<b>1</b>	<b>Материалы</b>								
1.1.									
1.2.									
	<b>Всего по материалам:</b>								

## ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

## ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 8 из 13)

**Таблица 2.2.** Расчет стоимости закупаемого оборудования по подпроекту (При разработке бюджета необходимо принять во внимание требование по обеспечению 100% функциональности подпроекта, то есть, объект должен работать сразу после завершения проекта, для чего необходимо учесть укомплектование оборудованием и т.п.)

№	Виды закупаемого оборудования	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
1.	Оборудование								
1.1									
1.2									
	<b>Итого по оборудованию</b>								

**Таблица 3** Расчет стоимости техники и автотранспорта по подпроекту

№	Виды арендуемой техники и автотранспорта, выполняемые работы	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества/спонсоры	АО	АРИС	

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Таблица 4 Расчет стоимости консультационных услуг по подпроекту:

№	Описание консультационных услуг и виды затрат	Затраты времени или условия оплаты	Дневная ставка или цена	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
					Сообщества/спонсоры	АО	АРИС	
1.	Подготовка проектно-сметной документации							
1.1.								
1.2.								
2.	Инжиниринговые услуги							
3.	Услуги по надзору за строительством (ГАСН)							
	Итого (1+2+3)							
	В том числе: (1) подготовка проекта							
	(2) надзор за строительством							

Таблица 5. Другие затраты

№	Описание других затрат	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества/спонсоры	АО	АРИС	

№	Типы затрат по проекту	Предварительная расчетная стоимость (сом)		
		Итого	В том числе:	
			Сообщество/спонсоры	АО

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Типы затрат по проекту	Предварительная расчетная стоимость (сом)			
		Итого	В том числе:		
			Сообщество/ спонсоры	АО	АРИС
1	Строительные работы (из табл.1.1.)				
2	Материалы (из табл 2.1.)				
3	Работы по подключению к сооружению (газ/электричество/водоснабжение)* (из табл 1.2.)				
4	Оборудование * (из табл.2.2.)				
5	Аренда техники и транспорта (из табл.3)				
6	Расчет стоимости консультационных услуг по подпроекту (табл.4.)				
7	Другие затраты (табл.5.)				
8	Непредвиденные затраты				
9	Всего затрат				
10	Источник финансирования (процент от общей суммы)		%	%	%

*\*При разработке бюджета необходимо принять во внимание требование по обеспечению 100% функциональности подпроекта, то есть, объект должен работать сразу после завершения проекта, для чего необходимо учесть укомплектование оборудованием, подключение к сетям водоснабжения, электрических линий и т.п.*

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 10 из 17)**

**9. ВКЛАД СООБЩЕСТВА, АО, СПОНСОРОВ**

[Пожалуйста, предоставьте описание источника вклада АО, перечисленные в бюджетной таблице ниже. Заполните источник пожертвования, например, добровольный труд сообщества или пожертвование местной компании или спонсора. Укажите имена компаний или других доноров (международных или национальных), которые будут профинансировать средства с партнерской стороны. Укажите, является ли вклад натуральным (например, вклад в виде труда) или наличными. Опишите, когда будет предоставлен вклад]

№	Источник вклада АО (например сообщество, бюджет АО, местный спонсор, другой донор)	Вид вклада (в натуральной форме /денежные средства / государственный перевод)	Приблизительная расчетная сумма вклада в сомах	Месяц/год, когда вклад будет в наличии

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВКЛАДА АО**

**Название подпроекта** \_\_\_\_\_

Данная справка была подготовлена для Рабочей группы села \_\_\_\_\_ Айыл Окмоту \_\_\_\_\_, представленного его главой/руководителем \_\_\_\_\_, чтобы подтвердить, что владелец данного сооружения (название организации) \_\_\_\_\_ гарантирует предоставление земельного участка, общей площадью \_\_\_\_\_ квад. метров, расположенного на участке (название участка) \_\_\_\_\_ для реализации Подпроекта.

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать:

**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 12 из 17)****10. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ**

[Пожалуйста, предоставьте описание требований к эксплуатации и обслуживанию предлагаемого объекта. Это описание должно быть не более половины страницы.]

**10.1 Потребности в кадровом обеспечении и оборудовании**

[Пожалуйста, опишите, какой кадровый персонал и оборудование необходимо поставить для данного объекта]

**10.2 Плановое техническое обслуживание**

[Пожалуйста, опишите предполагаемую частоту выполнения техобслуживания (например, ежемесячно / раз в полгода / ежегодно) и какова стоимость такого технического обслуживания в течение одного года]

#	Требуемое техобслуживание	Частота	Предполагаемый бюджет (сомов)

**10.3. Гарантии**

Настоящим подтверждаю, что если данный Айыл Аймак \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ Области получит финансирование в рамках ПСИ-3 для предложения [название предложения] \_\_\_\_\_, то органы местного самоуправления обязуются:

- a. Содержать данное сооружение/ оборудование в хорошем рабочем состоянии;
- b. Гарантировать, что данное сооружение/ оборудование останутся в государственной собственности АО (т. е. Объект не будет передан районному управлению или частной собственности);
- c. Гарантировать, что предполагаемые услуги, предоставляемые данным сооружением/оборудованием будут доступны для сообщества в течение как минимум 15 лет с момента ввода в эксплуатацию (предназначение использования данного сооружения/оборудования не будет изменено с первоначального намерения в течение этого времени).

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать:

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 13 из 17)**

**СТРАНИЦА С ПОДПИСЯМИ/ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

**НА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЕ ЭТОТ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН ГЛАВАМИ АО И АК  
НЕОХОДИМО ПАРАФИРОВАТЬ ПОДПИСЬЮ КАЖДУЮ СТРАНИЦУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**Председатель Инициативной группы АО:**

Настоящим подтверждаю, что информация, содержащаяся в этом предложении, является точной, насколько мне известно, отражает консультации, проведенные с сообществом, и что никакая часть описания предложения не была скопирована из другого источника.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

**Представитель(и) села, предоставивший это предложение на собрании по определению приоритетов на уровне Айыл Аймака, где оно было одобрено:**

Настоящим подтверждаю, что я рассмотрел это предложение и что он соответствует просьбе сообщества, которое было высказано на собрании по определению приоритетов на уровне Айыл Аймака.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 14 из 17)

**ГАРАНТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЪЕКТА ПОДПРОЕКТА**

**Название подпроекта** \_\_\_\_\_

Данная справка была подготовлена для Рабочей группы села \_\_\_\_\_ Айыл Окмоту \_\_\_\_\_, представленного его лидером/руководителем \_\_\_\_\_, чтобы подтвердить, что владелец данного сооружения (название организации) \_\_\_\_\_

подтверждает следующее:

1. Данное сооружение (название сооружения) \_\_\_\_\_

в настоящее время находится на балансе (название учреждения) \_\_\_\_\_

при остаточной стоимости \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сомов;

2. Учреждение: \_\_\_\_\_ согласно с и поддерживает Подпроектное предложение по данному сооружению, инициированное Рабочей Группой;

3. Учреждение: \_\_\_\_\_ подтверждает, что после завершения данного Подпроекта оно возьмет на свой баланс дополнительные расходы по содержанию данного Подпроекта;

4. Учреждение: \_\_\_\_\_ также подтверждает, что в течение следующих 15 (пятнадцати) лет он не передаст объект кому-либо в собственность или аренду по собственной инициативе и не изменит профиль предоставляемых в настоящее время услуг.

5. Учреждение: \_\_\_\_\_ в целях обеспечения устойчивости Подпроекта гарантирует выполнение Плана действий по эксплуатации и техническому обслуживанию данного сооружения/объекта

Глава учреждения \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать:

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 15 из 17)**

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**Название подпроекта** \_\_\_\_\_

Данная справка была подготовлена для Рабочей группы села \_\_\_\_\_ Айыл Окмоту \_\_\_\_\_, представленного его главой/руководителем \_\_\_\_\_, чтобы подтвердить, что владелец данного сооружения (название организации) \_\_\_\_\_

гарантирует предоставление земельного участка, общей площадью \_\_\_\_\_ квад. метров, расположенного на участке (название участка) \_\_\_\_\_ для реализации Подпроекта

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать:

**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 16 из 17)****ДЕФЕКТНЫЙ АКТ**

[Для предложений, связанных с капитальным ремонтом или перепрофилированием существующего объекта, требуется подтверждение одобрения на такой капитальный ремонт или перепрофилирование существующего здания. АО должно подготовить и приложить письменно-одобрение от Районной комиссии с их предложением. Проект этого Дефектного Акта приведен ниже.]

Инспекции на инфраструктурное сооружение \_\_\_\_\_

Село: \_\_\_\_\_ Аыл Аймака \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

- 1. Состав Комиссии** (члены РГ АО; представители собственника объекта; независимых общественных представителей, НПО; Участие сертифицированного Инженера является обязательным):

#	Полное ФИО члена Комиссии	Организация	Должность в Комиссии
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- 2. Цель проведения обследования:** Члены Комиссии должны совместно определить техническое состояние основных конструкций и элементов данного объекта, объем ремонтных работ, типы и количество необходимых материалов и оборудования. Это будет сделано во время посещения объекта предлагаемого сооружения.
- 3. Результаты обследования:** Члены Комиссии должны заполнить приведенную ниже таблицу, используя следующие определения для «технического состояния» и описать требуемые работы
- Хорошее-
  - Удовлетворительное-
  - Неудовлетворительное -
  - Аварийное состояние -

№	Базовые элементы сооружения	Техническое состояние *	Типы требуемых ремонтных работ	Объемы работ	Необходимые материалы (приблизительный расчет)	Кол-во
1.	Фундамент/основание					
2.	Стены					
3.	Крыша					
4.	Внешняя отделка					
5.	Внутренняя отделка					
6.	Система отопления					

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

**ОБРАЗЕЦ ПОДПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 17 из 17)**

**ДЕФЕКТНЫЙ АКТ (стр 2)**

7.	Полы					
8.	прочее					
9.	прочее					

Мы нижеподписавшиеся, настоящим рекомендуем, чтобы это здание было [выберите правильный вариант]

УТВЕРЖДЕНО

НЕ УТВЕРЖДЕНО

для КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА/ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЯ для целей подпроекта [просьба вставить название предложения]

Подписи:

№	Полное ФИО члена Комиссии	Муж/жен	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15 ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (МП)

**Кому:** Областная конкурсная комиссия ПСИ-3

**От:**

Аыйл Аймак:

---

Район:

---

Область:

---

**Представлено:**

ФИО Главы АО:

---

Подпись:

---

Дата:

---

—

Печать:

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)  
**РЕШЕНИЕ АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА ПО УТВЕРЖДЕНИЮ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ \***

**РЕШЕНИЕ АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА ПО УТВЕРЖДЕНИЮ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(стр 1 из 13)

Айыл Аймак \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г

Айылыный Кенеш \_\_\_\_\_ Айыл Аймака

\_\_\_\_\_ Район \_\_\_\_\_ Область

рассмотрев на данном заседании предложения по микропроектам, подготовленные Рабочей группой для участия в Конкурсе в рамках Третьего проекта сельских инвестиций

**НАСТОЯЩИМ ПОСТАНОВЛЯЕМ:**

1. Утвердить микропроектное предложение в следующем составе с соответствующими бюджетами:

#	Наименование микропроекта <sup>11</sup>	Сумма гранта	Сумма собственного вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта)	Другие спонсоры	Общая сумма Подпроекта(ов)
a.					
b.					
c.					

2. Айыл Окмоту должен обеспечить своевременное представление в областную конкурсную комиссию подготовленного микропроектного предложения.
3. Утвердить бюджет для собственного вклада АО, а также будущие расходы на техобслуживание и эксплуатацию, указанные в предложении.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на Главу Айыл Окмоту.

Айылыного Кеенаш: \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (Подпись) (дата)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (Подпись) (дата)

<sup>11</sup> Если микропроект состоит из нескольких объектов (например, ремонт, оборудование или улучшение нескольких объектов), то необходимо перечислить отдельно каждый объект и его соответствующий бюджет.

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ****ОБЗОР МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 2 из 13)****1. НАЗВАНИЕ МИКРОПРОЕКТА:**

[Укажите название своего подпроекта, в котором описывается применение и тип предполагаемой инвестиций. Например, строительство нового детского сада в селе ХХ на 50 мест с полным обеспечением мебелью и оборудованием для игровых площадок “\_\_\_\_\_” в селе\_\_\_\_\_. Название должно быть достаточно описательным, чтобы читатель четко понимал предполагаемую инвестицию.]

**2. ТИП МИКРОПРОЕКТА: [Пожалуйста, выберите надлежащий, соответствующий тип запрашиваемой инфраструктуры.]**

**Экономическая инфраструктура** [орошение, дороги, мосты, электричество и т.д.]:

**Санитрано-экологическая инфраструктура** [водоснабжение, очистка воды, восстановление пастбищ и так далее]:

**Социальная инфраструктура** [образование и здравоохранение]:

**Прочее** [Пожалуйста, опишите \_\_\_\_\_ ]

**3. БЕНЕФИЦИАРИИ: [пожалуйста, вставьте количество людей, которые прямо или косвенно получают выгоду от предлагаемых инвестиций. Для подсчета бенефициаров используйте методологию по подсчету бенефициаров изложенную в приложении 2.26 части А к ОР ПСИ-3]****3.1 Количество бенефициаров**

Бенефициары	В настоящее время		Через 5 лет (прогноз)		Через 10 лет (прогноз)	
	Количество	Из них женщин	Количество	Из них женщин	Количество	Из них женщин
Прямые бенефициары (человек):		Количество: Процент:		Количество: Процент:		Количество: Процент:
Косвенные бенефициары (человек):						
Общее количество бенефициаров (человек):						

**3.2 Определение и источник данных, используемый для расчета количества бенефициаров**

[Пожалуйста, опишите критерии, используемые для расчета прямых / косвенных бенефициаров и используемых источников данных:]

Прямые бенефициары: \_\_\_\_\_

Косвенные бенефициары: \_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**(стр3 из 13)**

**4. КОНЦЕПТУАЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

[Пожалуйста, опишите предлагаемые инвестиции в этом разделе. Описание должно быть не более 2 страниц в длину с использованием шрифта 11 размера]

**4.1 Описание проблемы, которая будет решена в результате реализации предложения (ситуация, основные причины, последствия)**

**4.2 Цель подпроекта (каков будет основной результат или польза от предложения? Как изменится ситуация в селе/айыл Аймаке в результате функционирования Подпроекта?)**

**4.3 Кто, какие группы сообщества получают пользу в результате реализации Подпроекта и каким образом?**

**4.4 Опишите, как сообщество приняло решение по этой предлагаемой инвестиции над конкурирующими интересами (каковы были их аргументы: какие группы больше всего поддержали данную конкретную инвестицию?)**

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (стр 4 из 13)**

**РАСПОЛОЖЕНИЕ МИКРОПРОЕКТА**

**5. РАСПОЛОЖЕНИЕ МИКРОПРОЕКТА:**

[Пожалуйста, заполните предполагаемое местоположение инвестиций. Если это новое строительство, следует описать размер и расположение участка. Если это ремонт, следует указать название существующего объекта и его местоположение. Если данная инвестиция предназначена для оборудования, пожалуйста, опишите, где данное оборудование будет содержаться].

5.1 Описание месторасположения

Село(а) \_\_\_\_\_

Айыл Аймак \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_

Область \_\_\_\_\_

Описание сайта или названия существующего сооружения: \_\_\_\_\_

5.2 Обеспечение доступа для бедных/уязвимых слоев населения

[Пожалуйста, опишите, как это место является доступным или станет доступным для бедных / уязвимых жителей, бедных районов или бедных селв данном Айыл-Аймаке]: \_\_\_\_\_

**6. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ДАННЫЙ ОБЪЕКТ:**

[Для предложений, связанных с новым строительством, пожалуйста, необходимо приложить доказательство того, что предлагаемый участок принадлежит муниципальным властям и что нет никаких конфликтных или неисполненных претензий к какой-либо части строительной объекта. См. Письмо, представленное на странице \_\_ этого шаблона]. **(См. Приложение С для ссылки).**

Пожалуйста, поставьте галочку, которое описывает, включает ли предложение доказательство, что данный участок земли является муниципальной собственностью или нет:

- Да, это новое строительство или расширение существующего объекта и подтверждение права собственности на землю со стороны АО прилагается.
- Нет, это не является новым строительством и доказательство владения землей со стороны АО не требуется.
- Да, это новое строительство или расширение существующего сооружения, ОДНАКО, доказательство владения землей АО не прилагается.

**7. ОФИЦИАЛЬНОЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ПЕРЕПРОФИЛИРОВАНИЯ ИЛИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА:**

[Для предложений, связанных с капитальным ремонтом или перепрофилированием существующего сооружения, пожалуйста, необходимо приложить письмо-подтверждение от районного комитета, представленного на странице \_\_ этого шаблона).

Пожалуйста, поставьте галочку, которое описывает, включает ли предложение доказательство, что данный участок земли является муниципальной собственностью или нет:

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**(стр 5 из 13)**

**РАСПОЛОЖЕНИЕ МИКРОПРОЕКТА продолжение**

- Да, данное перепрофилирование/ капитальный ремонт утверждены Районной комиссией (прилагается).
- Нет это не перепрофилирование/ капитальный ремонт и утверждение Районной комиссией не требуется.
- Да, это перепрофилирование/ капитальный ремонт, ОДНАКО утверждение Районной комиссией не прилагается.

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 6 из 13)**

**8. РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ МИКРОПРОЕКТА [Пожалуйста, заполните предварительную**

**бюджетную стоимость**, используя Ваши лучшие знания о расходах в Вашем регионе. По ценам на материалы, оборудование или товары Вы можете запросить котировки от поставщиков. Вы можете проконсультироваться с инженером ПСИ-3, районными инженерами и Вашим ЭПРО с целью получения помощи]

**Таблица 1.1.** Расчет стоимости работ по микропроекту

№	Состав микропроекта и виды работ	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
<b>1</b>									
1.1.									
1.2.									
	Итого по 1 блоку работ								
<b>2</b>									
2.1									
2.2									
	Итого по 2 блоку работ								
<b>3</b>									
3.1									
3.2									
	Итого по 3 блоку работ								
	<b>Всего работы по микропроекту (1+2+3)</b>								

**Таблица 1.2.** Работы по подключению сооружения (газ/электричество/водоснабжение) (При разработке бюджета необходимо принять во внимание требование по обеспечению 100% функциональности подпроекта, то есть, объект должен работать сразу после завершения проекта, для чего необходимо учесть подключение к сетям водоснабжения, электрических линий и т.п.)

№	Состав и виды работ	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
<b>1</b>									
1.1.									
1.2.									

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

	Итого по 1 блоку работ								
<b>2</b>									
2.1									
2.2									
	Итого по 2 блоку работ								
<b>3</b>									
3.1									
3.2									
	Итого по 3 блоку работ								
	<b>Всего работ (1+2+3)</b>								

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ  
ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 7 из 13)**

Таблица 2.1. Расчет стоимости закупаемых материалов для микропроектов

№	Виды закупаемых материалов и оборудования	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
<b>1</b>	<b>Материалы</b>								
1.1.									
1.2.									
	<b>Всего по материалам:</b>								

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 8 из 13)**

**Таблица 2.2.** Расчет стоимости закупаемого оборудования для микропроектов (При разработке бюджета необходимо принять во внимание требование по обеспечению 100% функциональности подпроекта, то есть, объект должен работать сразу после завершения проекта, для чего необходимо учесть укомплектование оборудованием и т.п.)

№	Виды закупаемых материалов и оборудования	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества /спонсоры	АО	АРИС	
1.	Оборудование								
1.1									
1.2									
	<b>Итого по оборудованию</b>								

**Таблица 3** Расчет стоимости техники и автотранспорта для микропроекта

№	Виды арендуемой техники и автотранспорта, выполняемые работы	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества/спонсоры	АО	АРИС	

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 9 из 13)**

Таблица 4 Расчет стоимости консультационных услуг для микропроекта:

№	Описание консультационных услуг и виды затрат	Затраты времени или условия оплаты	Дневная ставка или цена	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
					Сообщества/спонсоры	АО	АРИС	
1.	Подготовка проектно-сметной документации							
1.1.								
1.2.								
2.	Инжиниринговые услуги							
3.	Услуги по надзору за строительством (ГАСН)							
	Итого (1+2+3)							
	В том числе: (1) подготовка проекта							
	(2) надзор за строительством							

Таблица 5. Другие затраты

№	Описание других затрат	Ед. изм.	Объем или кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость (сом)	Источники финансирования/вклада			примечания
						Сообщества/спонсоры	АО	АРИС	

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**ФИНАНСОВАЯ И БЮДЖЕТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (стр 10 из 13)**

Таблица 6. Суммарная таблица

№	Типы затрат по проекту	Предварительная расчетная стоимость (сом)		
		Итого	В том числе:	
			Сообщество/ спонсоры	АО
1	Строительные работы (из табл.1.1.)			
2	Материалы (из табл 2.1.)			
3	Работы по подключению к сооружению (газ/электричество/водоснабжение)* (из табл 1.2.)			
4	Оборудование * (из табл.2.2.)			
5	Аренда техники и транспорта (из табл.3)			
6	Расчет стоимости консультационных услуг по микропроекту (табл.4.)			
7	Другие затраты (табл.5.)			
8	Непредвиденные затраты			
9	Всего затрат			
10	Источник финансирования (процент от общей суммы)		%	%

*\*При разработке бюджета необходимо принять во внимание требование по обеспечению 100% функциональности подпроекта, то есть, объект должен работать сразу после завершения проекта, для чего необходимо учесть укомплектование оборудованием, подключение к сетям водоснабжения, электрических линий и т.п.*

### 9. ВКЛАД СООБЩЕСТВА, АО, СПОНСОРОВ

[Пожалуйста, предоставьте описание источника вклада АО, перечисленные в бюджетной таблице ниже. Заполните источник пожертвования, например, добровольный труд сообщества или пожертвование местной компании или спонсора. Укажите имена компаний или других доноров (международных или национальных), которые будут профинансировать средства с партнерской стороны. Укажите, является ли вклад натуральным (например, вклад в виде труда) или наличными. Опишите, когда будет предоставлен вклад]

№	Источник вклада АО (например сообщество, бюджет АО, местный спонсор, другой донор)	Вид вклада (в натуральной форме /денежные средства / государственный перевод)	Приблизительная расчетная сумма вклада в сомах	Месяц/год, когда вклад будет в наличии

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(стр 11 из 13)

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВКЛАДА АО**

**Название микропроекта** \_\_\_\_\_

Данная справка была подготовлена \_\_\_\_\_ [ФИО] Главой Айыл Окмоту,  
чтобы подтвердить, что администрация данного Айыл Аймака гарантирует предоставление вклада АО в  
сумме \_\_\_\_\_ [указать]  
кыргызских сомов для реализации данного микропроекта, называющегося  
\_\_\_\_\_ и что данные средства будут в распоряжении в полной  
сумме до того, как будут выплачены любые средства из ПСИ-3.

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать:

**ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

(стр 12 из 13)

**10. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ**

[Пожалуйста, предоставьте описание требований к эксплуатации и обслуживанию предлагаемого объекта. Это описание должно быть не более половины страницы.]

**10.1 Потребности в кадровом обеспечении и оборудовании**

[Пожалуйста, опишите, какой кадровый персонал и оборудование необходимо поставить для данного объекта]

**10.2 Плановое техническое обслуживание**

[Пожалуйста, опишите предполагаемую частоту выполнения техобслуживания (например, ежемесячно / раз в полгода / ежегодно) и какова стоимость такого технического обслуживания в течение одного года]

#	Требуемое техобслуживание	Частота	Предполагаемый бюджет (сомов)

**10.3. Гарантии**

Настоящим подтверждаю, что если данный Айыл Аймак \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ Области получит финансирование в рамках ПСИ-3 для предложения [название предложения] \_\_\_\_\_, то органы местного самоуправления обязуются:

- a. Содержать данное сооружение/ оборудования в хорошем рабочем состоянии;
- b. Гарантировать, что данное сооружение/ оборудование останутся в государственной собственности АО (т. е. Объект не будет передан районному управлению или частной собственности);
- c. Гарантировать, что предполагаемые услуги, предоставляемые данным сооружением/оборудованием будут доступны для сообщества в течение как минимум 15 лет с момента ввода в эксплуатацию (предназначение использования данного сооружения/оборудования не будет изменено с первоначального намерения в течение этого времени).

Глава Айыл Окмоту \_\_\_\_\_

ФИО полностью \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать:

ОБРАЗЕЦ МИКРОПРОЕКТНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(стр13 из 13)

СТРАНИЦА С ПОДПИСЯМИ/ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

НА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЕ ЭТОТ ДОКУМЕНТ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН ГЛАВАМИ АО И АК  
НЕОХОДИМО ПАРАФИРОВАТЬ ПОДПИСЬЮ КАЖДУЮ СТРАНИЦУ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Председатель Инициативной группы АО:**

Настоящим подтверждаю, что информация, содержащаяся в этом предложении, является точной, насколько мне известно, отражает консультации, проведенные с сообществом, и что никакая часть описания предложения не была скопирована из другого источника.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

**Представитель(и) ФГ, предоставивший это предложение на собрании по определению приоритетов на уровне Айыл Аймака, где оно было одобрено:**

Настоящим подтверждаю, что я рассмотрел это предложение и что он соответствует просьбе сообщества, которое было высказано на собрании по определению приоритетов на уровне Айыл Аймака.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16 ТЕХНИЧЕСКИЙ «ЧЕК-ЛИСТ» - ПОДПРОЕКТЫ И МИКРОПРОЕКТЫ

Данный Технический чек-лист должен заполняться в два этапа реализации подпроекта / микропроекта:

*Этап 1:* при подготовке подпроекта/микропроекта до Областного конкурса, чтобы Айыл Окмоту знали, какие документы необходимо подготовить для реализации подпроекта/микропроекта, и какие вопросы необходимо рассмотреть для обеспечения 100% функциональности подпроекта/микропроекта. Образец технического чек-листа для подготовки предложения по подпроекту/микропроекту заполняется членами Инициативной группы при консультационной поддержке Областного технического инженера АРИС перед подачей документов в Областную конкурсную комиссию. После подачи на Областную конкурсную комиссию на этапе проверки правомочности Технический эксперт ЦО проверяет и подтверждает правильность заполнения этого технического чек-листа.

*Этап 2:* после проведения Областного конкурса, подписания Рамочных соглашений и подготовки технической документации для подпроекта/микропроекта.

В Техническом чек-листе на *Этапе 2* должна быть информация, что все вопросы, связанные с обеспечением 100% функциональности, были приняты во внимание; а в случае применения типовых проектов - последние были обоснованы; и дизайн соответствует приоритетам, указанным в СРМТ.

### Форма технического чек-листа на этапе 1 подготовки предложения по подпроекту / микропроекту:

1. Перечень технических документов, которые должны быть подготовлены для реализации подпроекта/микропроекта.

Подготовка технической документации регламентируется Положением о порядке выдачи разрешительных документов на проектирование, строительство и другие изменения объектов недвижимости и порядке ввода в эксплуатацию завершенных проектов в Кыргызской Республике, утвержденном Постановлением Правительства Кыргызской Республики. № 252 от 30 мая 2008 г.

(В редакции Постановления Правительства КР от 12 февраля 2009 года № 121 № 121)

№	Мероприятие	Кто будет исполнять (название организации)	Результат	Требуется или нет
1	Подготовка схемы или плана объекта	Специалист или организация (фирма)	Чертежи (технический паспорт)	
2	Инженерные изыскания объекта при необходимости	Специализированные лицензированные организации	Заключение	
3	Подготовка Дефектного акта	Рабочая комиссия	Дефектный акт	
4	Топографические работы	Квалифицированный специалист, Частная лицензированная фирма	Топографическая съемка в требуемом масштабе	
5	Лабораторные и другие исследования	Районные, областные, городские службы	Анализы	
6	Разработка АПУ, ИТУ	Районные/городские управления архитектуры	АПУ, ИТУ	
7	Инженерно-геологические изыскания	Специализированные лицензированные организации	Инженерные изыскания	

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

№	Мероприятие	Кто будет исполнять (название организации)	Результат	Требуется или нет
8	Разработка/подготовка технических спецификаций*	Районные, областные, городские службы	Технические заключения	
9	Подготовка проектно-сметной документации	Районные/областные/городские управления архитектуры Частная лицензированная фирма	ПСД	
10	Подготовка общей пояснительной записки	Проектный институт (фирма)	Пояснительная записка	
11	Технические условия на виды работ, оборудование и материалы	Проектный институт или специалист по техническому надзору	Спецификации	
12	Ведомости объемов работ (ВОР), ведомость материалов и оборудования	Проектный институт или специалист по техническому надзору	Ведомости объемов работ (ВОР), ведомость материалов и оборудования. Таблица 1,2,3	
13	Экспертиза проектно-сметной документации (для нового строительства, реконструкции и переоборудования)	Государственная экспертиза	Заключение	
14	Согласование/гармонизация проектных смет (для строительства, реконструкции и перепрофилирования)	Районные/городские управления архитектуры	Согласованная ПСД	
15	Оформление и получение разрешений на строительно-монтажные работы (СМР)	Государственный архитектурно-строительный надзор (ГАСН)	Регистрация и разрешение на выполнение СМР	

2. Были ли учтены следующие вопросы при подготовке предложения по подпроекту / микропроекту, которое обеспечивает 100% функциональность после завершения данного подпроекта / микропроекта.

№	Вопросы	Требуется или нет	Было учтено или нет
1	Безопасность подпроекта / микропроекта от атмосферного воздействия (снег, дождь, ветер и т. д.)		
2	Подключение и наличие инженерных сетей: электричество, питьевая вода, отопление, наружное освещение, интернет и др.		
3	Адекватное оборудование для обеспечения 100% функциональности		

Образец технического чек-листа для **Этапа 2** заполняется техническим инженером ЦО и подписывается координатором проекта после проведения Областного конкурса и подписания рамочных соглашений.

## ТЕХНИЧЕСКИЙ «ЧЕК-ЛИСТ» - ПОДПРОЕКТЫ И МИКРОПРОЕКТЫ

Данная ведомость технического чек-листа заполняется Координатором проекта АРИС, для подтверждения того, что после строительства каждый подпроект или микропроект соответствует назначению. Отдельный лист требуется для каждого подпроекта или микропроекта, как часть предыдущей обзорной документации. В приложении А приводятся дополнительные рекомендации, в том числе данные о критериях, которые должны рассматриваться в каждом случае.

### Подробная информация об инфраструктуре/сооружении

Описание инфраструктуры / объекта	Село	Айыл Окмоту	Район	Область

#### 1. Целесообразность и перспективное планирование

Инфраструктура / объект пригодны для использования с точки зрения 4 согласованных критериев целесообразности и перспективного планирования: его адекватность для удовлетворения ожидаемого спроса, восполнение выявленного пробела в существующем резерве, требования, которые он, как ожидается, предъявляет к существующей инфраструктуре, и согласованность с другими элементами СРМТ.	Ответ	Да	Нет	Возможно
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Комментарий			
	Комментарий			

#### 2. Надлежащее использование типовых проектов

Предлагается типовой проект? Укажите Да, Нет или «Модифицированный»	Да	Нет	Модифицированный	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Если «Модифицированный», укажите ключевые модификации				
Инфраструктура/объект пригодны для использования с точки зрения 4 согласованных стандартных критериев проектирования: если использовался стандартный проект, его использование может быть оправдано с точки зрения компоновки, функциональности и любых корректировок, выполненных в соответствии с местными условиями.	Ответ	Да	Нет	Возможно
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Комментарий			

#### 3. 100% функциональность

Инфраструктура / объект подходит для целей с точки зрения 5 согласованных критериев функциональности: быть структурно надежным, защищенным от атмосферных воздействий, безопасным и подключенным ко всем коммунальным услугам и услугам, необходимым для его эффективного функционирования. К ним относятся электричество, питьевая вода, санитария, отопление и (при необходимости) внешнее освещение..	Ответ	Да	Нет	Возможно
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Комментарий			

#### Подтверждение

Как указано в приведенных выше таблицах и более подробно описано в соответствующем Приложении, я подтверждаю, что эта инфраструктура/объект считается подходящим для указанной цели с точки зрения адекватности: его целесообразности и связанного с ним перспективного планирования, 100% функциональности, надлежащего использования типового проекта

Имя	Должность	Дата	Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.17. ЧЕКЛИСТ ПО БЕДНОСТИ И ГЕНДЕРУ – ПОДПРОЕКТЫ**

Данный чеклист устанавливает минимальные стандарты для того, чтобы предложение имело право на финансирование ПСИ-3. Предложения, которые не соответствуют контрольному перечню ниже («Нет» выбрано для любого ответа), считаются неправомочными. В рамках предварительного обзора для каждого под-проекта или микро-проекта требуется отдельный лист.

**1. Подробные сведения об инвестиции**

№ пакета	Описание оборудования / инфраструктуры	Село	Айыл Аймак	Район	Область

**2. Критерий бедности**

Это предложение получило большинство голосов в протоколе собрания айылного аймака по приоритезации подпроектов (СААПП)?	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		
Является ли данный проект правомочным (не был ли он включен в негативный список)?  ДА- он является правомочным (не включен в негативный список)  НЕТ- он не является правомочным (включен в негативный список)	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		
Концептуальная записка и описание местоположения дает объяснение тому, как бедные/уязвимые слои населения, бедные районы или бедные села получают пользу от проекта?	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		

**3. Гендерный критерий**

Описание предполагаемых бенефициаров дает объяснение того, как предложение будет в равной степени приносить пользу женщинам (50% прямых бенефициаров будут женщинами).  * Для сел/АА, где женщины составляют менее 50% от общей численности населения, «в равной степени» будет пониматься как эквивалент их доле от общей численности населения.	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		
- Протоколы/фотографии/регистрационные листы показывают, что в ССПП, СААПП и общественных слушаниях по СРМТ минимум 30% участников были женщины.	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		

**Сертификация**

Как суммируется в приведенных выше таблицах и более подробно описано в сопутствующем Приложении, я удостоверяю, что эта инфраструктура / объект считается правомочным в контексте сокращения бедности и гендерного баланса, уделяя решению этих проблем достаточное внимание.

Название

Назначение

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.18. ЧЕКЛИСТ ПО БЕДНОСТИ И ГЕНДЕРУ – МИКРОПРОЕКТЫ**

Данный чеклист устанавливает минимальные стандарты для того, чтобы предложение имело право на финансирование ПСИ-3. Предложения, которые не соответствуют контрольному перечню ниже («Нет» выбрано для любого ответа), считаются неправомочными. В рамках предварительного обзора для каждого под-проекта или микро-проекта требуется отдельный лист.

**1. Подробные сведения об инвестиции**

№ пакета	Описание оборудования / инфраструктуры	Село	Айыл Аймак	Район	Область

**2. Критерий бедности**

Предложение было наивысшим приоритетным выбором как минимум в одной группе среди обсуждений в ФГ.	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		
Является ли данный проект правомочным (не был ли он включен в негативный список)?  ДА- он является правомочным (не включен в негативный список)  НЕТ- он не является правомочным (включен в негативный список)	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		

**3. Гендерный критерий**

Описание предполагаемых бенефициаров дает объяснение того, как предложение будет в равной степени приносить пользу женщинам (50% прямых бенефициаров будут женщинами)  * Для сел/АА, где женщины составляют менее 50% от общей численности населения, «в равной степени» будет пониматься как эквивалент их доле от общей численности населения	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		
- Протоколы/фотографии/регистрационные листы указывают, что в обсуждениях ФГ, собрании по отбору и общественном слушании СРМ минимум 30% участников были женщины.	Ответ	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
	Комментарий		

**Сертификация**

Как суммируется в приведенных выше таблицах и более подробно описано в сопутствующем Приложении, я удостоверяю, что эта инфраструктура / объект считается правомочным в контексте сокращения бедности и гендерного баланса, уделяя решению этих проблем достаточное внимание.

Название

Назначение

Дата

Подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.19 ЧЕКЛИСТ ПО ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ -  
ПОДПРОЕКТЫ**

Этот контрольный список проверяет целостность документации предложений, поданных на участие в конкурсе на получение финансирования в рамках ПСИ-3. Предложения, которые не соответствуют приведенному ниже контрольному перечню, считаются неправомочными. Контрольный перечень заполняется назначенными штатными сотрудниками ПСИ-3. Полевые сотрудники могут проводить только обзор предложений, которые не входят в сферу их деятельности на областном уровне. В рамках предварительного обзора, для каждого под-проекта или микро-проекта требуется отдельный лист.

**Подробные данные об инвестиции**

Пакет № Описание оборудования / инфраструктуры Село Айыл Аймак Район Область

Пакет содержит все необходимые фотографии, списки посещаемости и списки приоритетов: (i) ФГ (ii) ССПП & (iii) СААПП	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
Решение / Таблица ранжирования СААПП подписана представителями села	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
В документации нет каких-либо видимых признаков изменения или фальсификации подписей, дат или другой информации.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
Предложение четко указано в списке Инвестиционного плана Стратегии развития местной территории.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
СРМТ / ИП одобрены Айыл Кенешем с надлежащими требуемыми юридическими печатями, датами и подписями.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			

**Сертификация**

*Как суммировано в таблице выше и более подробно изложено в сопутствующем Приложении, удостоверяю, что эта инфраструктура /объект считается правомочным в отношении целостности и достаточности своей документации.*

Название

Назначение

Дата

Подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.20. ЧЕКЛИСТ ПО ПРОВЕРКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ - МИКРОПРОЕКТЫ

Этот контрольный список проверяет целостность документации предложений, поданных на участие в конкурсе на получение финансирования в рамках ПСИ-3. Предложения, которые не соответствуют приведенному ниже контрольному перечню, считаются неправомочными. Контрольный перечень заполняется назначенными штатными сотрудниками ПСИ-3. Полевые сотрудники могут проводить только обзор предложений, которые не входят в сферу их деятельности на областном уровне. В рамках предварительного обзора, для каждого под-проекта или микро-проекта требуется отдельный лист.

### Подробные данные об инвестиции

Пакет № Описание оборудования / инфраструктуры Село Айыл Аймак Район Область

Пакет содержит все необходимые фотографии, списки посещаемости и списки приоритетов: (i) ФГ (ii) СААП	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
Решение/ ранжированная Таблица протокола собрания по отбору МП подписана представителями обсуждений в ФГ.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
В документации нет каких-либо видимых признаков изменения или фальсификации подписей, дат или другой информации.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
Предложение четко указано в списке Инвестиционного плана Стратегии развития местной территории.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			
СРМТ / ИП одобрены Айыл Кенешем с надлежащими требуемыми юридическими печатями, датами и подписями.	Ответ	Да	Нет
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Комментарий			

### Сертификация

*Как суммировано в таблице выше и более подробно изложено в сопутствующем Приложении, удостоверяю, что эта инфраструктура /объект считается правомочным в отношении целостности и достаточности своей документации.*

Название

Назначение

Дата

Подпись





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.22. Областная конкурсная комиссия ПСИ-3. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОТБОРА ПОДПРОЕКТОВ

	Критерии	Макс баллы
<b>ОБЩЕЕ ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>		<b>1000</b>
<b>1. БЛАГОПОЛУЧИЕ И БЕДНОСТЬ АА</b>		
1.1	Предоставляемые центральным правительством дотации Да/Нет	20/0
1.2	Отдаленность – географическая изолированность (Расстояние от Областного центра) (<75 км/ 25-74 км/> 25 км)	20/10/0
1.3	Географическая изолированность (села, включенные в перечень в высокогорных районах) Да/нет	20/0
1.4	Карта бедности Всемирного Банка (>30% индекс численности бедных) Да/нет	30/0
1.5	Владельцы социальных паспортов (>20% домохозяйств) Да/нет	30/0
1.6	Пробелы в инфраструктуре (<60% от 10 ключевых социальных и экономических инфраструктурных сооружений являются функциональными), как это указано в Профайле села Да/нет	30/0
1.7	<b>ПРИМЕР ПО ОЦЕНКЕ БЕДНОСТИ - В предложении описывается, как уязвимые группы населения получают выгоду от инвестиций. Ориентирование на бедность является четким и представлено понятно.</b> <b>(баллы ОКК - руководство приведено ниже)</b>	100-0
<b>Бедность (25%)</b>		<b>250</b>
<b>2. ВНИМАНИЕ ГЕНДЕРНОМУ АСПЕКТУ – гендерное равенство в процессе и принятии решений</b>		
2.1	Предложение было отобрано из Приоритетного списка ОФГ безработных женщин и/или больших семей Да/нет	50/0
2.2	Присутствие женщин на собрании по определению приоритетов на уровне АА превысило требование (<40%/31-39%/>30%)	50/25/0
2.3	<b>ПРИМЕР ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА</b> <b>Предложение является убедительным в отношении того, как и женщины и дети будут в равной степени получать пользу от инвестиций. Гендерный вопрос является ясным и хорошо представленным.</b> <b>(Баллы ОКК – руководство приведено ниже)</b>	100-0
<b>Гендерный аспект (20%)</b>		<b>200</b>
<b>3. МОБИЛИЗАЦИЯ СООБЩЕСТВ - Качество участия</b>		
3.1	Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>ОФГ</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	30/0
3.2	Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>Собрания по определению приоритетов на уровне села</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	40/0
3.3	Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>Собрания по определению приоритетов на уровне АА</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	30/0
3.4	Протоколы и Фотодокументация показывают, что было хорошее посещение <u>общественных слушаний по СРМТ</u> , а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	30/0
3.5	<b>ПРИМЕР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА</b> <b>Предложение убедительно указывает на то, почему эти инвестиции покрывают критическое отсутствие инфраструктуры в СРМТ (например, тип объекта в настоящее время не существует или переполнен и т. д.),</b> <b>(Баллы ОКК – руководство приведено ниже)</b>	100-0
<b>Мобилизация сообществ (23%)</b>		<b>230</b>
<b>4. КАЧЕСТВО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ И СРМТ</b>		
4.1	СРМТ хорошо подготовлена и подпроектное предложение поддержит местное развитие <b>(Баллы ОКК-Полностью согласен/Согласен/Несогласен)</b>	50/25/0
4.2	В СРМТ описываются ограничения для АО в доступе к альтернативным источникам дискреционного/независимого финансирования. Да / нет	20/0
4.3	АО включают их подход к гендерному вопросу, молодежи или уязвимости в СРМТ, указывая их интерес при включении. Да / нет	50/0
4.4	<b>ПРИМЕР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА</b> <b>Предложение убедительно указывает на то, почему эти инвестиции покрывают критическое отсутствие инфраструктуры в СРМТ (например, тип объекта в настоящее время не существует или переполнен и т. д.),</b> <b>(Баллы ОКК – руководство приведено ниже)</b>	100-0
<b>СРМТ и местное управление (22%)</b>		<b>220</b>

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

<b>5. ТЕХНИЧЕСКИЙ АСПЕКТ И ВЫПОЛНИМОСТЬ</b>		
5.1	Технический «чек-лист» не указывает на какие-либо существенные проблемы, связанные со 100% функциональностью, перспективным планированием, своевременным завершением или мерами социальной безопасности (никакие проблемы не были отмечены/были отмечены проблемы)	25/0
5.2	План по ЭИТО является детальным, выполнимым и может быть профинансирован Да/Нет	25/0
5.3	<b>ПРИМЕР ТЕХНИЧЕСКОГО АСПЕКТА И ВЫПОЛНИМОСТИ</b> В предложении четко отражены вопросы о 100% функциональности, перспективном планировании, наличии подходящего участка земли или здания, предоставлении вклада АО, о том, почему другие источники финансирования недоступны, и излагается, как предлагаемое сооружение будет поддерживаться в средней и долгосрочной перспективе. (Руководство для ОКК по баллам приведено ниже)	50-0
<b>Технический аспект(10%)</b>		<b>100</b>

Инструкции для членов ОКК:

Вышеуказанный Оценочный лист будет представлен в виде электронной таблицы. Предложения оцениваются на основе 5 наборов критериев и 22 подкритериев. Чтобы ускорить процесс оценки, определенные критерии будут предварительно заполняться специалистами ПСИ-3. Другие критерии будут полностью оценены Вами на основе вашей субъективной оценки способности предлагаемого подпроекта отвечать потребностям сообщества и целям ПСИ-3.

Объективные критерии

Члены состава ОКК должны проверить правильность предварительно заполненных критериев. Пожалуйста, определите между собой, кто будет проверять, какие предварительно заполненные критерии. Проверка этих предварительно заполненных критериев будет выполнена посредством случайной выборки (10%) предложений и сравнения оценки, введенной в систему, с информацией в первоначальном предложении, чтобы подтвердить, что оценка правильная. 14 предварительно заполненными критериями являются:

- Бедность: 1.1-1.6
- Гендерный аспект: 2.1-2.2
- Мобилизация сообщества: 3,1 - 3,4
- СРМТ: 4.2-4.3
- Технические характеристики: 5.1-5.2

Субъективные критерии

Остальные оставшиеся критерии (1.7, 2.3, 3.5, 4.1, 4.4, 5.3) будут оцениваться индивидуально каждым членом Комиссии. Каждый из субъективных критериев составляет максимум 50 или 100 баллов в общем максимальном количестве 500 баллов, или 50% от общей оценки. При оценке этих критериев каждый член Комиссии может выставлять от 0 до максимально показанного балла в соответствии с их оценкой. Руководящие принципы выставления баллов предоставляются следующим образом:

0-20 баллов	В предложении указывается несуществующий или очень слабый пример того, как оно соответствует указанным критериям.
21-50 баллов	В предложении содержится аргумент в пользу того, как оно соответствует критериям, но этот аргумент не очень убедителен
51-80 баллов	В предложении содержится убедительный аргумент в пользу того, как оно соответствует критериям, но не так сильно, как конкуренты
81-100 баллов	В предложении содержится чрезвычайно убедительный пример того, как оно соответствует задачам ПСИ-3 в этой области. Это предложение является более сильным, чем подавляющее большинство у его конкурентов.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.24. Областная конкурсная комиссия ПСИ-3 ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ДЛЯ ОТБОРА МИКРОПРОЕКТОВ

Критерии	Макс баллы
<b>ОБЩЕЕ ВОЗМОЖНОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ</b>	<b>1000</b>
<b>1. БЛАГОПОЛУЧИЕ И БЕДНОСТЬ АА</b>	
1.1 Предоставляемые центральным правительством дотации Да/Нет	20/0
1.2 Отдаленность – географическая изолированность (Расстояние от Областного центра) (<75 км/ 25-74 км/> 25 км)	20/10/0
1.3 Географическая изолированность (села, включенные в перечень в высокогорных районах) Да/нет	20/0
1.4 Карта бедности Всемирного Банка (>30% индекс численности бедных) Да/нет	30/0
1.5 Владельцы социальных паспортов (>20% домохозяйств) Да/нет	30/0
1.6 Пробелы в инфраструктуре (<40% от 10 ключевых социальных и экономических инфраструктурных сооружений являются функциональными), как это указано в Профайле села Да/нет	30/0
<b>1.7 ПРИМЕР ПО ОЦЕНКЕ БЕДНОСТИ - В предложении описывается, как уязвимые группы населения получают выгоду от инвестиций. Ориентирование на бедность является чётким и представлено понятно. (баллы ОКК - руководство приведено ниже)</b>	<b>100-0</b>
<b>Бедность (25%)</b>	<b>250</b>
<b>2. ВНИМАНИЕ ГЕНДЕРНОМУ АСПЕКТУ – гендерное равенство в процессе и принятии решений</b>	
2.1 Предложение было отобранного из Приоритетного списка ОФГ безработных женщин и/или больших семей Да/нет	50/0
2.2 Присутствие женщин на собрании по определению приоритетов на уровне АА превысило требование (<40%/31-39%/>30%)	50/25/0
<b>2.3 ПРИМЕР ГЕНДЕРНОГО РАВЕНСТВА Предложение является убедительным в отношении того, как и женщины и дети будут в равной степени получать пользу от инвестиций. Гендерный вопрос является ясным и хорошо представленным. (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)</b>	<b>100-0</b>
<b>Гендерный аспект (20%)</b>	<b>200</b>
<b>3. МОБИЛИЗАЦИЯ СООБЩЕСТВ - Качество участия</b>	
3.1 Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>ОФГ</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	40/0
3.2 Протоколы и Фотодокументация показывают, что <u>Собрания по определению приоритетов на уровне АА</u> хорошо посещались, а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	40/0
3.3 Протоколы и Фотодокументация показывают, что было хорошее посещение <u>общественных слушаний по СРМТ</u> , а фотографии демонстрируют, что было активное участие Да/нет	50/0
<b>3.4 ПРИМЕР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА Предложение убедительно указывает на то, почему эти инвестиции покрывают критическое отсутствие инфраструктуры в СРМТ (например, тип объекта в настоящее время не существует или переполнен и т. д.), (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)</b>	<b>100-0</b>
<b>Социальная мобилизация (23%)</b>	<b>230</b>
<b>4. КАЧЕСТВО СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ В ПРЕДЛОЖЕНИИ И СРМТ</b>	
4.1 СРМТ хорошо подготовлена и подпроектное предложение поддержит местное развитие (Баллы ОКК-Полностью согласен/Согласен/Несогласен)	50/25/0
4.2 В СРМТ описываются ограничения для АО в доступе к альтернативным источникам дискреционного/независимого финансирования. Да / нет	20/2
4.3 АО включают их подход к гендерному вопросу, молодежи или уязвимости в СРМТ, указывая их интерес при включении. Да / нет	50/0
<b>4.4 ПРИМЕР СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ МЕСТНОЙ ТЕРРИТОРИИ И ИНВЕСТИЦИОННОГО ПЛАНА Предложение убедительно указывает на то, почему эти инвестиции покрывают критическое отсутствие инфраструктуры в СРМТ (например, тип объекта в настоящее время не существует или переполнен и т. д.), (Баллы ОКК – руководство приведено ниже)</b>	<b>100</b>
<b>СРМТ и местное управление (22%)</b>	<b>220</b>
<b>5. ТЕХНИЧЕСКИЙ АСПЕКТ И ВЫПОЛНИМОСТЬ</b>	
5.1 Технический «чек-лист» не указывает на какие-либо существенные проблемы, связанные со 100% функциональностью, перспективным планированием, своевременным завершением или мерами социальной безопасности (никакие проблемы не были отмечены/были отмечены проблемы)	25/0
5.2 План по ЭИТО является детальным, выполнимым и может быть профинансирован Да/Нет	25/0

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

5.3	<b>ПРИМЕР ТЕХНИЧЕСКОГО АСПЕКТА И ВЫПОЛНИМОСТИ</b> В предложении четко отражены вопросы о 100% функциональности, перспективном планировании, наличии подходящего участка земли или здания, предоставлении вклада АО, о том, почему другие источники финансирования недоступны, и излагается, как предлагаемое сооружение будет поддерживаться в средней и долгосрочной перспективе. (Руководство для ОКК по баллам приведено ниже)	50-0
	<b>Технический аспект(10%)</b>	<b>100</b>

Инструкции для членов ОКК:

Вышеуказанный Оценочный лист будет представлен в виде электронной таблицы. Предложения оцениваются на основе 5 наборов критериев и 22 подкритериев. Чтобы ускорить процесс оценки, определенные критерии будут предварительно заполняться специалистами ПСИ-3. Другие критерии будут полностью оценены Вами на основе вашей субъективной оценки способности предлагаемого микропроекта отвечать потребностям сообщества и целям ПСИ-3.

Объективные критерии

Члены состава ОКК должны проверить правильность предварительно заполненных критериев. Пожалуйста, определите между собой, кто будет проверять, какие предварительно заполненные критерии. Проверка этих предварительно заполненных критериев будет выполнена посредством случайной выборки (10%) предложений и сравнения оценки, введенной в систему, с информацией в первоначальном предложении, чтобы подтвердить, что оценка правильная. 14 предварительно заполненными критериями являются:

- Бедность: 1.1-1.6
- Гендерный аспект: 2.1-2.2
- Мобилизация сообщества: 3,1 - 3,4
- СРМТ: 4.2-4.3
- Технические характеристики: 5.1-5.2

Субъективные критерии

Остальные оставшиеся критерии (1.7, 2.3, 3.5, 4.1, 4.4, 5.3) будут оцениваться индивидуально каждым членом Комиссии. Каждый из субъективных критериев составляет 50-100 баллов в общем максимальном количестве 450 баллов, или 50% от общей оценки. При оценке этих критериев каждый член Комиссии может выставить от 0 до максимально показанного балла в соответствии с их оценкой. Руководящие принципы выставления баллов предоставляются следующим образом:

0-20 points	В предложении указывается несуществующий или очень слабый пример того, как оно соответствует указанным критериям.
21-50 points	В предложении содержится аргумент в пользу того, как оно соответствует критериям, но этот аргумент не очень убедителен
51-80 points	В предложении содержится убедительный аргумент в пользу того, как оно соответствует критериям, но не так сильно, как конкуренты
81-100 points	В предложении содержится чрезвычайно убедительный пример того, как оно соответствует задачам ПСИ-3 в этой области. Это предложение является более сильным, чем подавляющее большинство у его конкурентов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.25. РЕШЕНИЕ ОБЛАСТНОЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

Областная Конкурсная комиссия после рассмотрения на своих заседаниях конкурсные документы по реализации подпроектов/микропроектов, приняла следующее решение:

Общее количество поступивших конкурсных документов \_\_\_\_\_ АА;

Из них прошедших на второй раунд (короткий список) \_\_\_\_\_ АА;

Учитывая общий фонд грантовых инвестиций для реализации МП в сумме \_\_\_\_\_ тыс. сомов, поддержать следующие АА, набравшие наибольшее количество баллов:

Настоящим подтверждаем решение о поддержке следующих АА, набравших наибольшее количество баллов:

#	Название Района	Название АА	Название ПП/МП	Общее количество полученных абллов	Итого бюджет (сомов)	включая	
						Сумма Гранта (сомов)	Сумма вклада АО (не менее 3.75%) (сомов)
1							
2							
3							
4							
5							

**Председатель Областной Конкурсной Комиссии**

ФИО

Подпись

Дата

**Члены областной конкурсной комиссии:**

ФИО

Подпись

Дата

Протокол вел (а)

ФИО

Подпись:

Дата:

**Приложение 2.26. Критерии, используемые для расчета количества бенефициаров**

Сооружение/Инфраструктура	Прямые бенефициары	Дополнительная информация	Расчет (прямых) бенефициаров на уровне объекта
Детский сад	Дети/ученики, сотрудники образовательного учреждения примерно составляет 10% от количества детей	Для каждого ребенка в расчет берутся 2 родителя Штат образовательного учреждения примерно составляет 10% от количества детей	Количество детей в детском саду * 3,1
Школы	Дети/ученики, сотрудники образовательного учреждения (включая учителей), родители	Для каждого ребенка в расчет берутся 2 родителя Штат образовательного учреждения примерно составляет 10% от количества детей	Количество учащихся * 3,1
Спортивные сооружения - Спортзал - Мини-футбольное поле - Иные объекты культурно-развлекательного характера	Население в возрасте от 5 до 28 лет (муж/жен)*	В Кыргызской Республике население в возрасте от 5 до 28 лет (дети и молодежь) составляет 47% от общей численности населения ** Количество населения в возрасте от 5 до 28 лет на уровне села будет рассчитываться исходя из этого показателя на национальном уровне.	Общая численность населения села * 0,47
Спецтехника для управления ТБО и иная техника	Жители села*		
Сельский клуб/дом культуры	Жители села*		
ФАП, Больницы, медпункты	Жители села*		
Система водоснабжения	Жители села* (Если иное не оговорено в описании проекта, например, вдоль определенной улицы)		
Электрическая сеть	Жители села* (Если иное не оговорено в описании проекта, например, вдоль определенной улицы)		
Канализационное (система) хозяйство	Жители села* (Если иное не оговорено в описании проекта, например, вдоль определенной улицы)		
Дороги	Жители села* (Если иное не оговорено в описании		

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Сооружение/Инфраструктура	Прямые бенефициары	Дополнительная информация	Расчет (прямых) бенефициаров на уровне объекта
	проекта, например, вдоль определенной улицы)		
Библиотека	Жители села*	Все жители села начиная с 7 лет, которые умеют читать Дети до 7 лет, которым читают взрослые родственники	
Информационно-ресурсный центр (Молодежные центры и т.п.)	Население в возрасте от 5 до 28 лет (муж/жен)*	В Кыргызской Республике население в возрасте от 5 до 28 лет (дети и молодежь) составляет 47% от общей численности населения ** Количество населения в возрасте от 5 до 28 лет на уровне села будет рассчитываться исходя из этого показателя на национальном уровне.	Общая численность населения села * 0,47
Игровая площадка для детей	Дети в возрасте до 14 лет	В Кыргызской Республике население (дети) в возрасте до 14 лет составляют 32% от общей численности населения* Количество населения в возрасте до 14 лет на уровне села будет рассчитываться исходя из этого показателя на национальном уровне.	Общая численность населения села * 0,32
Реабилитационный центр	Дети с отклонениями физическими и/или умственными	Дети до 14 с отклонениями физического и/или умственного характера Для каждого ребенка в расчет берутся 2 родителя	Количество детей с отклонениями * 3

\*Данные из сайта Национального статистического комитета

\*\*Закон Кыргызской Республики «О молодежной политике» определяет, что молодежь составляют лица в возрасте от 14 до 28 лет

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К ГЛАВЕ 3 КОМПОНЕНТ 2: СЕЛЬСКИЕ ИНВЕСТИЦИИ**

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГЛАВЕ 3**

<b>Приложение 3.1</b>	<b>Образец Договора о намерении – для победителя Подпроекта</b>
<b>Приложение 3.2</b>	<b>Образец Договора о намерении – для победителя Микропроекта</b>
<b>Приложение 3.3</b>	<b>Образец Рамочного соглашения – для победителя Подпроекта</b>
<b>Приложение 3.4</b>	<b>Образец Рамочного Соглашения – для победителя Микропроекта</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1 ПОБЕДИТЕЛЬ ПОДПРОЕКТА – ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА О НАМЕРЕНИИ**

Регистрационный №. \_\_\_\_\_

**ПИСЬМО О НАМЕРЕНИИ**  
**ПО ПОДПРОЕКТУ/ПОДПРОЕКТАМ**  
**в рамках ТРЕТЬЕГО ПРОЕКТА СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ**

между

**АГЕНТСТВОМ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ \_\_\_\_\_ АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

\_\_\_\_\_ РАЙОНА

\_\_\_\_\_ ОБЛАСТИ

**и**

**АЙЫЛ ОКМОТУ \_\_\_\_\_ АЙЫЛЬНОГО АЙМАКА**

\_\_\_\_\_ РАЙОНА

\_\_\_\_\_ ОБЛАСТИ

**Название подпроекта: \_\_\_\_\_**

[ДАТА] \_\_\_\_\_ 2018

**ПИСЬМО О НАМЕРЕНИИ**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Агентство развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики (далее «АРИС»), в лице Координатора Третьего проекта сельских инвестиций \_\_\_\_\_, с одной стороны,

**Айылный кенеш** \_\_\_\_\_ **Айыльного Аймака**, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айылный кенеш), в лице \_\_\_\_\_ председателя айылного кенеша

**Айыл окмоту** \_\_\_\_\_ **Айыльного Аймака**, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айыл окмоту), в лице \_\_\_\_\_, главы айыл окмоту с другой стороны, далее именуемые Органы местного самоуправления (ОМСУ),

совместно именуемые «Стороны» подписали настоящий Договор о намерениях (далее Договор).

**I. Предмет договора**

1. АРИС является уполномоченным Агентством по реализации Третьего проекта сельских инвестиций (далее Проект). Основной целью Проекта является содействие сокращению уровня бедности в сельской местности путем усиления полномочий сообществ в целях улучшения доступа к услугам социально-экономической инфраструктуры.
2. ОМСУ намерены принять участие в реализации Проекта и выражают желание приложить все усилия в решении своих социальных и экономических вопросов путем разработки и реализации Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана развития местной территории (ИПРМТ), и принимает все обязательства, вытекающие из настоящего Договора. При разработке СРМТ и ИПРМТ Проект окажет поддержку предоставляя обучение и консультации. Эти документы должны быть одобрены и утверждены Айылным Кенешем. Стороны будут проводить все необходимые мероприятия, предусмотренные по проекту, для достижения целей поставленных в СРМТ и соответствующем ИПРМТ.
3. АРИС принимает на себя обязательства осуществить финансирование Подпроекта(ов) \_\_\_\_\_ включенного(ых) в СРМТ и ИПРМТ на условиях и в порядке предусмотренных Операционным руководством Проекта, а также настоящим Договором.
4. В рамках Проекта будут предоставлены инвестиционные гранты в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сом непосредственно на реализацию следующего(их) Подпроекта(ов):

#	Наименование Подпроекта(ов)	Сумма гранта	Сумма собственного вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта)	Другие спонсоры	Общая сумма Подпроекта(ов)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

5. Сумма, указанная в пункте 4 Договора будет уточнена, после подготовки ПСД и проведения закупок консультанта/подрядной или иной организации на поставку товаров, работ и услуг и определения суммы контрактов. В связи с чем, будет подписано Рамочное Соглашение с уточненными суммами предоставляемого инвестиционного гранта.

6. Финансирование будет включать стоимость подготовки проектно-сметной документации для всех подпроектов, отобранных по конкурсу.
7. В случае, снижения суммы указанной в пункте 4 по результатам проведенных закупок, сумма финансирования снижается в равной степени для АРИС и для Айыл окмоту, при этом неиспользованная сумма АРИС остается в АРИС, а ОМСУ самостоятельно принимают решение, как будут потрачены неиспользованные средства с их стороны.
8. В случае, повышения суммы указанного в пункте 4 Договора, АРИС может увеличить сумму предоставляемого инвестиционного гранта до 10% от суммы указанной в пункте 4 с увеличением в равной степени и вклада Айыл окмоту. Если увеличения суммы в 10% будет недостаточно для подписания контракта, Айыл окмоту принимает решение, может ли обеспечить недостающую сумму для подписания контракта. Если Айыл окмоту имеет возможность обеспечить недостающую сумму, то подписывается Рамочное Соглашение, в обратном случае, идет процедура пересмотра подготовленных документов по уточнению объемов работ и материалов или объявляется новый конкурс (тендер).
9. В случае, если АО внесет существенные изменения в проект после проведения конкурса, что повлечет за собой: (i) отклонение от намерения сообщества или (ii) значительное увеличение бюджета, АРИС оставляет за собой право отменить данное присуждение.
10. В случае необходимости компенсации за переселение сумма суб-гранта данному АА, о котором идет речь, будет уменьшена, чтобы покрыть компенсационную выплату.

## II. Права и обязанности Айыл Окмоту

### **Айыл окмоту имеет право:**

11. Делегировать АРИС полномочия по проведению процедуры закупок по отбору консультационных компаний для разработки ПСД необходимых для реализации Подпроекта(ов), связанных с новым строительством, реконструкцией и перепрофилированием, а также заключению контрактов и последующего администрирования.
12. Делегировать АРИС полномочия по проведению процедуры закупок по отбору подрядной организации, включая контрактные Соглашения.
13. Принимать участие в оценке и отборе подрядной организации для реализации Подпроекта(ов).
14. Представлять заявки на финансирование Подпроекта в АРИС при выполнении Айыл Окмоту условий, определенных настоящим Договором.
15. Выступать заказчиком объекта, заключать контракты на поставку товаров и выполнение работ, с отобранными тендерной комиссией организациями. Вносить предложения в АРИС по эффективному обеспечению реализации Подпроекта(ов).
16. Привлекать дополнительные средства для софинансирования Подпроекта(ов) в случае увеличения его(их) стоимости в результате проведенных процедур закупок.
17. За счет своих собственных средств провести техническую экспертизу детальной проектно-сметной документации (ПСД), подготовленной консультационной компанией.

### **Айыл Окмоту обязан:**

18. Принимать на себя обязательства по реализации мероприятий по обеспечению сейсмостойкости и технической функциональности Подпроекта(ов), и осуществление софинансирования.
19. При подготовке документации необходимой для реализации Подпроекта(ов) провести все согласовательные процедуры в соответствии с требованиями законодательства КР по архитектуре и градостроительству.
20. Софинансировать реализацию Подпроекта(ов) указанных в пункте 4 Договора, в размере не менее 3,75 процентов от суммы гранта АРИС, наличными в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сома. После проведения закупок и определения суммы контрактов размер софинансирования может измениться в соответствии с пунктами 5, 6 и 7 Договора.

### ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

21. При подготовке и реализации Подпроекта(ов), денежные средства предоставленные Айыл Окмоту в виде софинансирования Подпроекта(ов), будут выплачены для подготовки Архитектурно-планировочных условий (АПУ) и других документов необходимых для подготовки ПСД. Остаток средств софинансирования будет выплачен в качестве первого транша в соответствии с условиями контракта за выполненную работу и/или поставку товаров и в АРИС предоставляются подтверждающие произведенные выплаты документы.
22. Принимать меры по проведению технического надзора Подпроекта(ов), включая осуществление инженерного надзора за реализацией Подпроекта(ов), обеспечивать соблюдение законодательства КР о градостроительстве КР, включая получение разрешительной документации, сдачу завершеного объекта в эксплуатацию и т.д.
23. Проведение деятельности по проекту с максимальной честностью в соответствии с законами Кыргызской Республики и руководящими принципами Всемирного банка по борьбе с коррупцией:
  - a. Не брать и не давать никакие взятки в какой-либо форме, не потворствовать взяточничеству, вымогательству и растрате в рамках проектов, реализуемых АРИС;
  - b. Не вступайте в какие-либо действия, которые создают злоупотребление служебным положением для личной или групповой выгоды, а также за недобросовестную, нечестную конкуренцию;
  - c. Осуществлять закупочную деятельность в строгом соответствии с соответствующим законодательством и максимальной выгодой для реализуемых проектов и для МСУ.
24. Направлять в АРИС заявки на финансирование подрядчику/поставщику, за объем выполненных работ и затраченных материалов, оборудования, с приложением акта выполненных работ, услуг, поставки и приемки товаров.
25. Создать группу совместного мониторинга и оценки для проведения мониторинга хода реализации Подпроекта(ов). Принимать соответствующие меры, по рекомендациям, полученным в результате мониторинга.
26. Информировать население айыльного аймака о ходе реализации Подпроекта(ов).
27. Принять в муниципальную собственность завершённый (ые) в рамках Проекта Подпроект(ы).

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АЙЫЛЬНОГО КЕНЕША

#### **Айыльный Кенеш имеет право:**

28. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информационные материалы о Проекте, о ходе его реализации.
29. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информацию о проводимых закупках и итогах проведенных закупок.

#### **Айыльный Кенеш обязан:**

30. Рассмотреть и выделить из местного бюджета средства в размере указанном в пункте 19 Договора.
31. Рассмотреть и выделить средства из местного бюджета на эксплуатацию и техническое обслуживание Подпроекта(ов) с целью обеспечения его(их) устойчивого функционирования.

### IV. Права и обязанности АРИС:

#### **АРИС имеет право:**

32. Предоставить в Айыл окмоту информационные материалы о Проекте.
33. Для достижения целей Проекта АРИС, основываясь на опыте, который был наработан сообществами в ходе реализации Проекта, а также для обеспечения участия членов сообщества в общественных дискуссиях и публичных слушаниях вправе требовать от участвующих в Проекте ОМСУ предоставлять для общественного контроля данные по бюджету, полученным инвестициям, решениям в отношении предоставления услуг и других проведенных мероприятиях.
34. Проводить тендерные процедуры закупки работ, услуг и товаров согласно требованиям операционного руководства Проекта, в том числе отбор подрядной организации на выполнение реабилитации/реконструкции и строительства по Подпроекту(ам).
35. Анализировать подпроектные заявки, в том числе и на соответствие требованиям по охране окружающей среды и другим правилам безопасности.

### ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

36. Посещать все мероприятия, проводимые в рамках Проекта, включая такие как мониторинг и оценка, работы, услуги, а также проверять документацию по ним.
37. Обращаться в Айыл окмоту с требованиями по надлежащему исполнению своих обязанностей и обязательств в соответствии с настоящим Договором.
38. Осуществлять мониторинг реализации Подпроекта(ов).
39. Проводить отбор консультантов для осуществления инженерно технического надзора объекта, включая подготовку его проектно-сметной документации и качество строительных работ на Подпроекте(ах).

#### **АРИС обязан:**

40. Обеспечить, чтобы его собственные операции проводились с максимальной степенью честности, добросовестности. Что включает в себя:
  - a. Предоставление полной информации по любым вопросам, связанным с качеством выполнения работ или качеством реализации проекта его Наблюдательному Совету;
  - b. Санкционирование любых юридических нарушений или нарушений этических норм, включая, но не ограничиваясь, взяточничеством, вымогательством и коррупцией со стороны своих сотрудников.
  - c. Постоянное стремление улучшить внутренние процедуры и положения для предотвращения конфликта интересов и злоупотребления служебным положением со стороны персонала или партнеров.
41. Проводить обучения и консультации для представителей органов местного самоуправления айыльного аймака, представителей сообщества и заинтересованных сторон по подготовке и реализации Подпроекта(ов).
42. Вести учет необходимой документации и данных в соответствии с внутренними процедурами АРИС.
43. Финансировать выполненные объемы работ, поставку товаров и услуг после получения от Айыл окмоту соответствующей заявки на финансирование Подпроекта в соответствии с Операционным руководством Проекта и его приложениями.

#### **V. Условия финансирования**

44. В рамках Проекта, АРИС выделяет Айыл окмоту финансовые средства на сумму в размере предусмотренном в контрактах, заключаемой айыл окмоту с организациями на выполнение работ, поставку материалов и услуг, в качестве гранта, при выполнении условий Операционного руководства Проекта и настоящего Договора.
45. Финансирование и закупки будут осуществляться в соответствии с Планом финансирования составляемым Айыл окмоту и представляемым в АРИС.
46. Финансирование выполненных работ, услуг и товаров по Подпроекту(ам) должно осуществляться путем прямой оплаты АРИС консультантам, подрядным и иным организациям за поставленный товар, выполненную работу, представленную услугу, на основании предоставленной заявки на оплату.
47. В случае, если АО внесет существенные изменения в проект после проведения конкурса, что повлечет за собой: (i) отклонение от намерения сообщества или (ii) значительное увеличение бюджета, АРИС оставляет за собой право отменить данное присуждение.
48. АРИС вправе приостановить финансирование в случае невыполнения Айыл окмоту одного из условий по настоящему Договору.

#### **VI. Общие положения**

49. Стороны подтверждают свое намерение сотрудничать и согласовывать действия друг с другом с целью повышения эффективности реализации Проекта.
50. Стороны будут обеспечивать выполнение настоящего Договора на основе законодательства Кыргызской Республики, разработанных документов, регулирующих деятельность Сторон в рамках Проекта, а также на основе взаимного уважения и равенства в принятии решений.

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

51. Стороны обязуются не вносить поправки, не аннулировать, не переуступать и не уклоняться от выполнения настоящего Договора или каких-либо его положений без предварительного взаимного одобрения.
52. Любое разногласие или спор, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, которые не могут быть разрешены путем мирных переговоров, окончательно разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
53. АРИС может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, если АРИС обнаружит, что Айыл окмоту неудовлетворительно выполняет свои обязательства по настоящему Соглашению. АРИС проинформирует Айыл окмоту о решении расторгнуть настоящий Договор и о его причинах в письменной форме. Расторжение Договора вступает в силу в день получения Айыл окмоту письменного уведомления.
54. АРИС может отменить одностороннее расторжение настоящего Договора в случае устранения причин, по которым оно было расторгнуто. В этом случае АРИС проинформирует Айыл окмоту в письменной форме о своем решении, и решение вступает в силу в день составления уведомления.
55. Договор подписан в трех экземплярах на кыргызском и/или русском языках, каждый из которых является оригиналом.
56. Настоящий Договор и все обязательства АРИС и ОМСУ в рамках настоящего Договора будут прекращены в день подписания Рамочного Соглашения по Подпроекту(ам).
57. Настоящий Договор подписан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и вступает в силу с указанной даты и подлежит регистрации в АРИС (присваивается номер).

**VII. Подписи сторон:**

**От имени:**

АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ  
СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызская республика, 720040  
г. Бишкек,  
Ул. Боконбаева 102,  
тел: +(996 312) 627747

\_\_\_\_\_  
ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Исполнительного  
диареткора АРИС

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

**от имени::**

\_\_\_\_\_  
Айыльного Аймака,  
\_\_\_\_\_  
Района  
\_\_\_\_\_  
Области

\_\_\_\_\_  
ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Главы Айыл Окмоту

\_\_\_\_\_  
Подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Главы Айыльного Кенеша  
\_\_\_\_\_

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

Подпись

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.2. ПОБЕДИТЕЛЬ МИКРОПРОЕКТА – ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА О НАМЕРЕНИИ**

Регистрационный №. \_\_\_\_\_

**ПИСЬМО О НАМЕРЕНИИ**

**ПО МИКРОПРОЕКТУ**

**в рамках ТРЕТЬЕГО ПРОЕКТА СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**между**

**АГЕНТСТВОМ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ \_\_\_\_\_ АЙЫЛНОГО АЙМАКА**

\_\_\_\_\_ **РАЙОНА**

\_\_\_\_\_ **ОБЛАСТИ**

**и**

**АЙЫЛ ОКМОТУ \_\_\_\_\_ АЙЫЛНОГО АЙМАКА**

\_\_\_\_\_ **РАЙОНА**

\_\_\_\_\_ **ОБЛАСТИ**

**Название Микропроекта: \_\_\_\_\_**

[ДАТА] \_\_\_\_\_ 2018

**ПИСЬМО О НАМЕРЕНИИ**

**МИКРОПРОЕКТ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

**Агентство развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики** (далее «АРИС»), в лице Координатора Третьего проекта сельских инвестиций \_\_\_\_\_, с одной стороны,

**Айыльный кенеш** \_\_\_\_\_ **Айыльного Аймака**, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айыльный кенеш), в лице \_\_\_\_\_ председателя айыльного кенеша

**Айыл окмоту** \_\_\_\_\_ **Айыльного Аймака**, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айыл окмоту), в лице \_\_\_\_\_, главы айыл окмоту с другой стороны, далее именуемые Органы местного самоуправления (ОМСУ), совместно именуемые «Стороны» подписали настоящий Договор о намерениях (далее Договор).

**I. Предмет договора**

1. АРИС является уполномоченным Агентством по реализации Третьего проекта сельских инвестиций (далее Проект). Основной целью Проекта является содействие сокращению уровня бедности в сельской местности путем усиления полномочий сообществ в целях улучшения доступа к услугам социально-экономической инфраструктуры.
2. ОМСУ намерены принять участие в реализации Проекта и выражают желание приложить все усилия в решении своих социальных и экономических вопросов путем разработки и реализации Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана развития местной территории (ИПРМТ), и принимает все обязательства, вытекающие из настоящего Договора. При разработке СРМТ и ИПРМТ Проект окажет поддержку предоставляя обучение и консультации. Эти документы должны быть одобрены и утверждены Айыльным Кенешем. Стороны будут проводить все необходимые мероприятия, предусмотренные по проекту, для достижения целей поставленных в СРМТ и соответствующем ИПРМТ.
3. АРИС принимает на себя обязательства осуществить финансирование микропроекта(ов) \_\_\_\_\_ включенного(ых) в СРМТ и ИПРМТ на условиях и в порядке предусмотренных Операционным руководством Проекта, а также настоящим Договором.
4. В рамках Проекта будут предоставлены инвестиционные гранты в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сом непосредственно на реализацию следующего(их) Микропроекта(ов):

#	Наименование Микропроекта(ов)	Сумма гранта	Сумма собственного вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта)	Другие спонсоры	Общая сумма Подпроекта(ов)
1.					
2.					
3.					
4.					

5.					
----	--	--	--	--	--

5. Сумма, указанная в пункте 4 Договора будет уточнена после проведения закупок консультанта/подрядной или иной организации на поставку товаров, работ и услуг и определения суммы контрактов. В связи с чем, будет подписано Рамочное Соглашение с уточненными суммами предоставляемого инвестиционного гранта.
6. В случае, снижения суммы указанной в пункте 4 по результатам проведенных закупок, сумма финансирования снижается в равной степени для АРИС и для Айыл окмоту, при этом неиспользованная сумма АРИС остается в АРИС, а ОМСУ самостоятельно принимают решение, как будут потрачены неиспользованные средства с их стороны.
7. В случае, повышения суммы указанного в пункте 4 Договора, Айыл окмоту принимает решение, может ли обеспечить недостающую сумму для подписания контракта. Если Айыл окмоту имеет возможность обеспечить недостающую сумму, то подписывается Рамочное Соглашение, в обратном случае, идет процедура пересмотра подготовленных документов по уточнению объемов работ и материалов или объявляется новый конкурс (тендер).

## II. Права и обязанности Айыл Окмоту

### Айыл Окмоту имеет право:

8. Представлять заявки на финансирование Микропроекта(ов) в АРИС при выполнении Айыл Окмоту условий, определенных настоящим Договором.
9. Выступать заказчиком объекта, заключать контракты на поставку товаров и выполнение работ, с отобранными тендерной комиссией организациями. Вносить предложения в АРИС по эффективному обеспечению реализации Микропроекта
10. Привлекать дополнительные средства для софинансирования Микропроекта(ов) в случае увеличения его(их) стоимости в результате проведенных процедур закупок.

### Айыл Окмоту обязан:

11. Обеспечить соблюдение законодательства Кыргызской Республики в отношении реализации Микропроекта(ов), в том числе по вопросам закупок, получения разрешений, ввода в эксплуатацию завершеного объекта и т. д.
12. Участвовать в оценке и отборе Подрядчика для реализации Микропроекта (ов).
13. Принимать на себя обязательства по реализации мероприятий по обеспечению сейсмостойкости и технической функциональности Микропроекта(ов), и осуществление софинансирования.
14. При подготовке документации необходимой для реализации Микропроекта(ов) провести все согласовательные процедуры в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики и АРИС и выполнить их согласование с АРИС.
15. Софинансировать реализацию Микропроекта(ов) указанных в пункте 4 Договора, в размере не менее 3,75 процентов от суммы гранта АРИС, наличными в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сома. После проведения закупок и определения суммы контрактов размер софинансирования может измениться в соответствии с пунктами 5, 6 и 7 Договора.
16. При подготовке и реализации Микропроекта(ов), денежные средства предоставленные Айыл Окмоту в виде софинансирования Микропроекта(ов), будут выплачены в качестве первого транша в соответствии с условиями контракта за выполненную работу и/или поставку товаров и в АРИС предоставляются подтверждающие произведенные выплаты документы
17. Направлять в АРИС заявки на финансирование подрядчику/поставщику, за объем выполненных работ и затраченных материалов, оборудования, с приложением акта выполненных работ, услуг, поставки и приемки товаров.
18. Проведение деятельности по проекту с максимальной честностью в соответствии с законами Кыргызской Республики и руководящими принципами Всемирного банка по борьбе с коррупцией:

### ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

- a. Не брать и не давать никакие взятки в какой-либо форме, не потворствовать взяточничеству, вымогательству и растрате в рамках проектов, реализуемых АРИС;
  - b. Не вступать в какие-либо действия, которые создают злоупотребление служебным положением для личной или групповой выгоды, а также за недобросовестную, нечестную конкуренцию;
  - c. Осуществлять закупочную деятельность в строгом соответствии с соответствующим законодательством и максимальной выгодой для реализуемых проектов и для МСУ;
19. Создать Группу Совместного мониторинга и оценки для контролирования хода реализации Микропроектов. Принять соответствующие меры на основе рекомендаций, полученных в результате мониторинга.
20. Информировать население айыльного аймака о ходе реализации Микропроекта(ов).
21. Принять в муниципальную собственность завершенный (ые) в рамках Проекта Микропроект(ы).

#### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АЙЫЛЬНОГО КЕНЕША**

##### **Айыльный Кенеш имеет право:**

22. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информационные материалы о Проекте, о ходе его реализации.
23. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информацию о проводимых закупках и итогах проведенных закупок.

##### **Айыльный Кенеш обязан:**

24. Рассмотреть и выделить из местного бюджета средства в размере указанном в пункте 17 Договора.
25. Рассмотреть и выделить средства из местного бюджета на эксплуатацию и техническое обслуживание Микропроекта(ов) с целью обеспечения его(их) устойчивого функционирования

#### **3. Права и обязанности АРИС:**

##### **АРИС имеет право:**

26. Предоставить в Айыл окмоту информационные материалы о Проекте.
27. Для достижения целей Проекта АРИС, основываясь на опыте, который был наработан сообществами в ходе реализации Проекта, а также для обеспечения участия членов сообщества в общественных дискуссиях и публичных слушаниях вправе требовать от участвующих в Проекте ОМСУ предоставлять для общественного контроля данные по бюджету, полученным инвестициям, решениям в отношении предоставления услуг и других проведенных мероприятиях.
28. Анализировать предложения по Микропроектам, в том числе и на соответствие требованиям по охране окружающей среды и другим правилам безопасности;
29. Посещать все мероприятия, проводимые в рамках Проекта, включая такие как мониторинг и оценка, работы, услуги, а также проверять документацию по ним.
30. Обращаться в Айыл окмоту с требованиями по надлежащему исполнению своих обязанностей и обязательств в соответствии с настоящим Договором.
31. Осуществлять мониторинг реализации Микропроекта (ов).
32. Проводить отбор консультантов для осуществления инженерно технического надзора объекта, включая подготовку его проектно-сметной документации и качество строительных работ на Микропроекта(ов).

##### **АРИС обязан:**

33. Обеспечить, чтобы его собственные операции проводились с максимальной степенью честности, добросовестности. Что включает в себя:
- a. Предоставление полной информации по любым вопросам, связанным с качеством выполнения работ или качеством реализации проекта Наблюдательному Совету;
  - b. Санкционирование любых юридических нарушений или нарушений этических норм, включая, но не ограничиваясь, взяточничеством, вымогательством и коррупцией со стороны своих сотрудников.
  - c. Постоянное стремление улучшить внутренние процедуры и положения для предотвращения конфликта интересов и злоупотребления служебным положением со стороны персонала или партнеров;
34. Проводить обучения и консультации для представителей органов местного самоуправления айыльного аймака, представителей сообщества и заинтересованных сторон по подготовке и реализации Микропроекта (ов)

35. Вести учет необходимой документации и данных в соответствии с внутренними процедурами АРИС.
36. Финансировать выполненные объемы работ, поставку товаров и услуг после получения от Айыл окмоту соответствующей заявки на финансирование Подпроекта в соответствии с Операционным руководством Проекта и его приложениями.

#### **VI. Условия финансирования**

37. В рамках Проекта, АРИС выделяет Айыл окмоту финансовые средства на сумму в размере предусмотренном в контрактах, заключаемой айыл окмоту с организациями на выполнение работ, поставку материалов и услуг, в качестве гранта, при выполнении условий Операционного руководства Проекта и настоящего Договора.
38. Финансирование и закупки будут осуществляться в соответствии с Планом финансирования составляемым Айыл окмоту и представляемым в АРИС.
39. Финансирование выполненных работ, услуг и товаров по Микропроекту(ам) должно осуществляться путем прямой оплаты АРИС консультантам, подрядным и иным организациям за поставленный товар, выполненную работу, представленную услугу, на основании предоставленной заявки на оплату.
40. В случае, если АО внесет существенные изменения в проект после проведения конкурса, что повлечет за собой: (i) отклонение от намерения сообщества или (ii) значительное увеличение бюджета, АРИС оставляет за собой право отменить данное присуждение.
41. АРИС вправе приостановить финансирование в случае невыполнения Айыл окмоту одного из условий по настоящему Договору.

#### **VII. Общие положения**

42. Стороны подтверждают свое намерение сотрудничать и согласовывать действия друг с другом с целью повышения эффективности реализации Проекта.
43. Стороны будут обеспечивать выполнение настоящего Договора на основе законодательства Кыргызской Республики, разработанных документов, регулирующих деятельность Сторон в рамках Проекта, а также на основе взаимного уважения и равенства в принятии решений.
44. Стороны обязуются не вносить поправки, не аннулировать, не переуступать и не уклоняться от выполнения настоящего Договора или каких-либо его положений без предварительного взаимного одобрения.
45. Любое разногласие или спор, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, которые не могут быть разрешены путем мирных переговоров, окончательно разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
46. АРИС может в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, если АРИС обнаружит, что Айыл окмоту неудовлетворительно выполняет свои обязательства по настоящему Соглашению. АРИС проинформирует Айыл окмоту о решении расторгнуть настоящий Договор и о его причинах в письменной форме. Расторжение Договора вступает в силу в день получения Айыл окмоту письменного уведомления.
47. АРИС может отменить одностороннее расторжение настоящего Договора в случае устранения причин, по которым оно было расторгнуто. В этом случае АРИС проинформирует Айыл окмоту в письменной форме о своем решении, и решение вступает в силу в день составления уведомления.
48. Договор подписан в трех экземплярах на кыргызском и/или русском языках, каждый из которых является оригиналом.
49. Настоящий Договор и все обязательства АРИС и ОМСУ в рамках настоящего Договора будут прекращены в день подписания Рамочного Соглашения по Микропроекту(ам).
50. Настоящий Договор подписан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и вступает в силу с указанной даты и подлежит регистрации в АРИС (присваивается номер).

**VIII. Подписи сторон:**

**От имени:**  
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ  
СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызская республика, 720040  
г. Бишкек,  
Ул. Боконбаева 102,  
тел: +(996 312) 627747

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Исполнительного  
директора АРИС

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**от имени::**  
\_\_\_\_\_ Айыльного Аймака,  
\_\_\_\_\_ Района  
\_\_\_\_\_ Области

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Главы Айыл Окмоту

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3.3 ОБРАЗЕЦ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ - ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЯ  
ПОДПРОЕКТА**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**ПО ПОДПРОЕКТУ/ПОДПРОЕКТАМ**

**в рамках ТРЕТЬЕГО ПРОЕКТА СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**между**

**АГЕНТСТВОМ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ \_\_\_\_\_ АЙЫЛНОГО АЙМАКА**

**- \_\_\_\_\_ РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_ ОБЛАСТИ**

**и**

**АЙЫЛ ОКМОТУ \_\_\_\_\_ АЙЫЛНОГО АЙМАКА**

**\_\_\_\_\_ РАЙОНА**

**\_\_\_\_\_ ОБЛАСТИ**

**Название Подпроекта: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 2018

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Агентство развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики (далее «АРИС»), в лице Координатора Третьего проекта сельских инвестиций \_\_\_\_\_, с одной стороны,

**Айылный кенеш** \_\_\_\_\_ **айылного аймака**, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айылный кенеш), в лице \_\_\_\_\_ председателя айылного кенеша **Айыл окмоту** \_\_\_\_\_ **айылного аймака**, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айыл окмоту), в лице \_\_\_\_\_, главы айыл окмоту с другой стороны, далее именуемые Органы местного самоуправления (ОМСУ), совместно именуемые «Стороны» заключили Рамочное соглашение о сотрудничестве (далее Соглашение).

**I. Предмет Соглашения**

1. АРИС является уполномоченным Агентством по реализации Третьего проекта сельских инвестиций (далее Проект). Основной целью Проекта является содействие сокращению уровня бедности в сельской местности путем усиления полномочий сообществ в целях улучшения доступа к услугам социально-экономической инфраструктуры.
2. ОМСУ намерены принять участие в реализации Проекта и выражают желание приложить все усилия в решении своих социальных и экономических вопросов путем разработки и реализации Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана развития местной территории (ИПРМТ), и принимает все обязательства, вытекающие из настоящего Соглашения. При разработке СРМТ и ИПРМТ Проект окажет поддержку предоставляя обучение и консультации. Эти документы должны быть одобрены и утверждены Айылным Кенешем. Стороны будут проводить все необходимые мероприятия, предусмотренные по проекту, для достижения целей, поставленных в СРМТ и соответствующем ИПРМТ.
3. АРИС принимает на себя обязательства осуществить финансирование Подпроекта(ов) включенного в СРМТ и ИПРМТ на условиях и в порядке предусмотренных Операционным руководством Проекта, а также настоящим Соглашением, а также подготовленной документацией по реализации Подпроекта(ов).
4. В рамках Проекта будут предоставлены инвестиционные гранты в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сом непосредственно на реализацию следующего(их) Подпроекта(ов):

№	Наименование Подпроекта(ов)	Сумма гранта	Сумма собственного вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта)	Другие спонсоры	Общая сумма Подпроекта(ов)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**II. Права и Обязанности Айыл Окмоту****Айыл Окмоту имеет право:**

5. Представлять заявки на финансирование Подпроекта(ов) в АРИС при выполнении Айыл окмоту условий, определенных настоящим Соглашением.
6. Выступать заказчиком объекта, заключать контракты на поставку товаров и выполнение работ, с отобранными тендерной комиссией организациями. Вносить предложения в АРИС по эффективному обеспечению реализации Подпроекта(ов).

**Айыл Окмоту обязан:**

### ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

7. Принимать на себя обязательства по реализации мероприятий по обеспечению сейсмостойкости и технической функциональности Подпроекта(ов), и осуществление софинансирования.
8. Софинансировать реализацию Подпроекта(ов) указанных в пункте 4 Соглашения, в размере не менее 3,75 процентов от суммы гранта АРИС, наличными в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сома.
9. При подготовке Подпроекта(ов), часть денежных средств предоставленные Айыл Окмоту в виде софинансирования были выплачены для подготовки Архитектурно-планировочных условий (АПУ) и других документов необходимых для подготовки ПСД. Остаток средств софинансирования будет выплачен в качестве первого транша в соответствии с условиями контракта за выполненную работу и/или поставку товаров и в АРИС предоставляются подтверждающие произведенные выплаты документы.
10. Обеспечивать соблюдение законодательства КР о градостроительстве КР, включая получение разрешительной документации, сдачу завершеного объекта в эксплуатацию и т.д.
11. Направлять в АРИС заявки на финансирование подрядчику/поставщику, за объем выполненных работ и затраченных материалов, поставку товаров и услуг, с приложением акта выполненных работ, услуг, поставки и приемки товаров.
12. Создать группу совместного мониторинга и оценки для проведения мониторинга хода реализации Подпроекта(ов). Принимать соответствующие меры, по рекомендациям, полученным в результате мониторинга.
13. Информировать население Айыльного Аймака о ходе реализации Подпроекта(ов).
14. Принять в муниципальную собственность завершенный (ые) в рамках Проекта Подпроект(ы).
15. Для обеспечения того, чтобы Проект принес равную пользу женщинам (женщины должны составлять 50% от прямых бенефициаров) (\* Для деревень / АА, где женщины составляют менее 50% от общего населения, «в равной степени» будет пониматься как означающее эквивалентно их доле в общей численности населения).
16. Отвечает за гендерное равенство и любые другие отклонения в использовании инвестиций.
17. Проведение деятельности по проекту с максимальной честностью в соответствии с законами Кыргызской Республики и руководящими принципами Всемирного банка по борьбе с коррупцией:
  - a. Не брать и не давать никакие взятки в какой-либо форме, не потворствовать взяточничеству, вымогательству и растрате в рамках проектов, реализуемых АРИС;
  - b. Не вступать в какие-либо действия, которые создают злоупотребление служебным положением для личной или групповой выгоды, а также за недобросовестную, нечестную конкуренцию;
  - c. Осуществлять закупочную деятельность в строгом соответствии с соответствующим законодательством и максимальной выгодой для реализуемых проектов и для МСУ;
18. Предоставлять в АРИС копии всех документов подготовленных в ходе реализации Проекта для обзора АРИС, в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятия или поступления запроса от АРИС.

### III. Права и обязанности Айыльного Кенеша.

#### Айыльный Кенеш имеет право:

19. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информационные материалы о Проекте, о ходе его реализации.
20. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информацию о проводимых закупках и итогах проведенных закупок.
21. Затребовать от Айыл Окмоту отчета о ходе реализации Подпроекта(ов) и в случае необходимости принять меры по обеспечению качественной реализации и своевременного завершения Подпроекта(ов), путем информирования о возникших проблемах в реализации Подпроекта(ов) АРИС.

#### Айыльный Кенеш обязан:

22. Рассмотреть и выделить из местного бюджета средства в размере указанном в пункте 10 Соглашения.
23. Рассмотреть и выделить средства из местного бюджета на эксплуатацию и техническое обслуживание Подпроекта(ов) с целью обеспечения его(их) устойчивого функционирования.

### IV. Права и обязанности АРИС:

#### АРИС имеет право:

### ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

24. Предоставить в Айыл окмоту информационные материалы о Проекте.
  25. Для достижения целей Проекта АРИС, основываясь на опыте, который был наработан сообществами в ходе реализации Проекта, а также для обеспечения участия членов сообщества в общественных дискуссиях и публичных слушаниях вправе требовать от участвующих в Проекте ОМСУ предоставлять для общественного контроля данные по бюджету, полученным инвестициям, решениям в отношении предоставления услуг и других проведенных мероприятиях.
  26. Проводить тендерные процедуры закупки работ, услуг и товаров согласно требованиям операционного руководства Проекта, в том числе отбор подрядной организации на выполнение реабилитации/реконструкции и строительства по Подпроекту(ам).
  27. Анализировать подпроектные заявки, в том числе и на соответствие требованиям по охране окружающей среды и другим правилам безопасности;
  28. Посещать все мероприятия, проводимые в рамках Проекта, включая такие как мониторинг и оценка, работы, услуги, а также проверять документацию по ним.
  29. Обращаться в Айыл окмоту с требованиями по надлежащему исполнению своих обязанностей и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
  30. Осуществлять мониторинг реализации Подпроекта(ов).
  31. Проводить отбор консультантов для осуществления инженерно технического надзора объекта, включая подготовку его проектно-сметной документации и качество строительных работ на Подпроекте(ах).
- АРИС обязан:**
32. Обеспечить, чтобы его собственные операции проводились с максимальной степенью честности, добросовестности. Что включает в себя:
    - a. Предоставление полной информации по любым вопросам, связанным с качеством выполнения работ или качеством реализации проекта Наблюдательному Совету;
    - b. Санкционирование любых юридических нарушений или нарушений этических норм, включая, но не ограничиваясь, взяточничеством, вымогательством и коррупцией со стороны своих сотрудников.
    - c. Постоянное стремление улучшить внутренние процедуры и положения для предотвращения конфликта интересов и злоупотребления служебным положением со стороны персонала или партнеров;
  33. Применять Механизм обратной связи для использования МСУ и членами сообществ, чтобы поднять вопросы касательно качества реализации Проекта и донести их до внимания Исполнительного директора АРИС.
  34. Проводить обучения и консультации для представителей органов местного самоуправления айыльного аймака, представителей сообщества и заинтересованных сторон по подготовке и реализации Подпроекта(ов).
  35. Вести учет необходимой документации и данных в соответствии с внутренними процедурами АРИС.
  36. Финансировать выполненные объемы работ, поставку товаров и услуг после получения от Айыл окмоту соответствующей заявки на финансирование Подпроекта в соответствии с Операционным руководством Проекта и его приложениями.

### **V. Условия финансирования**

37. В рамках Проекта, АРИС выделяет Айыл окмоту финансовые средства на сумму в размере предусмотренном в контрактах, заключаемой айыл окмоту с организациями на выполнение работ, поставку материалов и услуг, в качестве гранта, при выполнении условий Операционного руководства Проекта и настоящего Соглашения.
38. Финансирование и закупки будут осуществляться в соответствии с Планом финансирования составляемым Айыл окмоту и представляемым в АРИС.
39. Финансирование выполненных работ, услуг и товаров по Подпроекту(ам) должно осуществляться путем прямой оплаты АРИС консультантам, подрядным и иным организациям за поставленный товар, выполненную работу, представленную услугу, на основании предоставленной заявки на оплату.

### ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

40. В рамках реализации Проекта финансирование со стороны АРИС будет осуществлено только после того, как Айыл окмоту предоставит документальное (банковская выписка) подтверждение оплаты за подготовку технической документации софинансирования от суммы заявки подрядчику/поставщику из средств софинансирования.
41. Финансирование будет включать расходы на подготовку проектно-сметной документации для всех подпроектов, отобранных в рамках конкурса.
42. В случае, если окончательные работы превысят бюджет более чем на 5% непредвиденных расходов, АО должен нести ответственность за покрытие всех перерасходов. В случае, если окончательные работы выполняются в рамках бюджета, не считая 5% непредвиденных обстоятельств, оставшиеся средства будут удерживаться АО. Любые неиспользованные непредвиденные расходы возвращаются в АРИС.
43. АРИС вправе приостановить финансирование в случае невыполнения Айыл окмоту одного из условий по настоящему Соглашению.
44. В случае, если АО внесет существенные изменения в дизайн после проведения конкурса, в результате которых возникает (i) отклонение от намерения сообщества или (ii) значительно увеличивается бюджет, АРИС оставляет за собой право отменить присуждение по данному предложению.
45. В случае возникновения компенсации за переселение сумма суб-гранта для АА, о котором идет речь, будет уменьшена, чтобы покрыть компенсационный платеж.

#### **VI. Общие положения**

46. Стороны подтверждают свое намерение сотрудничать и согласовывать действия друг с другом с целью повышения эффективности реализации Проекта.
47. Стороны будут обеспечивать выполнение настоящего Соглашения на основе законодательства Кыргызской Республики, разработанных документов, регулирующих деятельность Сторон в рамках Проекта, а также на основе взаимного уважения и равенства в принятии решений.
48. Стороны обязуются не вносить поправки, не аннулировать, не переуступать и не уклоняться от выполнения настоящего Соглашения или каких-либо его положений без предварительного взаимного одобрения.
49. Любое разногласие или спор, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с ним, которые не могут быть разрешены путем мирных переговоров, окончательно разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
50. АРИС может в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, если АРИС обнаружит, что Айыл окмоту неудовлетворительно выполняет свои обязательства по настоящему Соглашению. АРИС проинформирует Айыл окмоту о решении расторгнуть настоящее Соглашение и о его причинах в письменной форме. Расторжение Соглашения вступает в силу в день получения Айыл окмоту письменного уведомления.
51. АРИС может отменить одностороннее расторжение настоящего Соглашения в случае устранения причин, по которым оно было расторгнуто. В этом случае АРИС проинформирует Айыл окмоту в письменной форме о своем решении, и решение вступает в силу в день составления уведомления.
52. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и подлежат обязательному исполнению Сторонами.
53. Соглашение подписано в трех экземплярах на кыргызском и/или русском языках, каждый из которых является оригиналом.
54. Подписание данного Рамочного Соглашения заменяет Письмо о заинтересованности и делает его недействительным.
55. Настоящее Соглашение и все обязательства АРИС и ОМСУ в рамках настоящего Соглашения будут прекращены в день завершения Подпроекта(ов).
56. Настоящее Соглашение подписано « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и вступает в силу с указанной даты и подлежит регистрации в АРИС (присваивается номер).

#### **I. Подписи сторон:**

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

**От имени:**  
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ  
СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызская республика, 720040  
г. Бишкек,  
Ул. Боконбаева 102,  
тел: +(996 312) 627747

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Исполнительного  
диареткора АРИС

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**от имени::**  
\_\_\_\_\_ Айыльного Аймака,  
\_\_\_\_\_ Района  
\_\_\_\_\_ Области

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Главы Айыл Окмоту

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Главы Айыльного Кенеша

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3.4. ОБРАЗЕЦ РАМОЧНОГО СОГЛАШЕНИЯ - ДЛЯ ПОБЕДИТЕЛЯ МИКРОПРОЕКТА

Форма Рамочного Соглашения о сотрудничестве между ОМСУ и АРИС

Регистрационный №. \_\_\_\_\_

### **РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

**ПО МИКРОПРОЕКТУ/МИКРОПРОЕКТАМ**

**в рамках ТРЕТЬЕГО ПРОЕКТА СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ**

**между**

**АГЕНТСТВОМ РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

**АЙЫЛНЫМ КЕНЕШЕМ \_\_\_\_\_ АЙЫЛНОГО АЙМАКА**

\_\_\_\_\_ РАЙОНА

\_\_\_\_\_ ОБЛАСТИ

**и**

**АЙЫЛ ОКМОТУ \_\_\_\_\_ АЙЫЛНОГО АЙМАКА**

\_\_\_\_\_ РАЙОНА

\_\_\_\_\_ ОБЛАСТИ

**Название Микропроекта:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2018

**РАМОЧНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Агентство развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики (далее «АРИС»), в лице Координатора Третьего проекта сельских инвестиций \_\_\_\_\_, с одной стороны,

Айылный кенеш \_\_\_\_\_ айылного аймака, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айылный кенеш), в лице \_\_\_\_\_ председателя айылного кенеша Айыл окмоту \_\_\_\_\_ айылного аймака, \_\_\_\_\_ района \_\_\_\_\_ области (далее Айыл окмоту), в лице \_\_\_\_\_, главы айыл окмоту с другой стороны, далее именуемые Органы местного самоуправления (ОМСУ), совместно именуемые «Стороны» заключили Рамочное соглашение о сотрудничестве (далее Соглашение).

**I. Предмет Соглашения**

1. АРИС является уполномоченным Агентством по реализации Третьего проекта сельских инвестиций (далее Проект). Основной целью Проекта является содействие сокращению уровня бедности в сельской местности путем усиления полномочий сообществ в целях улучшения доступа к услугам социально-экономической инфраструктуры.
2. ОМСУ намерены принять участие в реализации Проекта и выражают желание приложить все усилия в решении своих социальных и экономических вопросов путем разработки и реализации Стратегии развития местной территории (СРМТ) и Инвестиционного плана развития местной территории (ИПРМТ), и принимает все обязательства, вытекающие из настоящего Соглашения. При разработке СРМТ и ИПРМТ Проект окажет поддержку предоставляя обучение и консультации. Эти документы должны быть одобрены и утверждены Айылным Кенешем. Стороны будут проводить все необходимые мероприятия, предусмотренные по проекту, для достижения целей поставленных в СРМТ и соответствующем ИПРМТ.
3. АРИС принимает на себя обязательства осуществить финансирование Микропроекта(ов) включенного в СРМТ и ИПРМТ на условиях и в порядке предусмотренных Операционным руководством Проекта, а также настоящим Соглашением, а также подготовленной документацией по реализации Микропроекта(ов).
4. В рамках Проекта будут предоставлены инвестиционные гранты в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сом непосредственно на реализацию следующего(их) Микропроекта(ов)

№	Наименование Микропроекта(ов)	Сумма гранта	Сумма собственного вклада АО (не менее 3,75% от суммы гранта)	Другие спонсоры	Общая сумма Микропроекта(ов)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

**II. Права и обязанности Айыл окмоту****Айыл окмоту имеет право:**

5. Представлять заявки на финансирование Микропроекта(ов) в АРИС при выполнении Айыл окмоту условий, определенных настоящим Соглашением.
6. Выступать заказчиком объекта, заключать контракты на поставку товаров и выполнение работ, с отобранными тендерной комиссией организациями. Вносить предложения в АРИС по эффективному обеспечению реализации Микропроекта(ов).

**Айыл окмоту обязан:**

7. Обеспечить соблюдение требований законодательства Кыргызской Республики и Проекта о закупках, выплатах, получении разрешительной документации, вводе в эксплуатацию завершеного объекта и других мероприятиях, связанных с реализацией микропроекта.
8. Принимать на себя обязательства по реализации мероприятий по обеспечению сейсмостойкости и технической функциональности Микропроекта(ов), и осуществление софинансирования.
9. Софинансировать реализацию Микропроекта(ов) указанных в пункте 4 Соглашения, в размере не менее 3,75 процентов от суммы гранта АРИС, наличными в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) сома.
10. При подготовке Микропроекта(ов), часть денежных средств предоставленные Айыл Окмоту в виде софинансирования были выплачены для подготовки Архитектурно-планировочных условий (АПУ) и других документов необходимых для подготовки ПСД. Остаток средств софинансирования будет выплачен в качестве первого транша в соответствии с условиями контракта за выполненную работу и/или поставку товаров и в АРИС предоставляются подтверждающие произведенные выплаты документы.
11. Направлять в АРИС заявки на финансирование подрядчику/поставщику, за объем выполненных работ и затраченных материалов, поставку товаров и услуг, с приложением акта выполненных работ, услуг, поставки и приемки товаров.
12. Проведение деятельности по проекту с максимальной честностью в соответствии с законами Кыргызской Республики и руководящими принципами Всемирного банка по борьбе с коррупцией:
  - a. Не брать и не давать никакие взятки в какой-либо форме, не потворствовать взяточничеству, вымогательству и растрате в рамках проектов, реализуемых АРИС;
  - b. Не вступайте в какие-либо действия, которые создают злоупотребление служебным положением для личной или групповой выгоды, а также за недобросовестную, нечестную конкуренцию;
  - c. Осуществлять закупочную деятельность в строгом соответствии с соответствующим законодательством и максимальной выгодой для реализуемых проектов и для МСУ;
13. Создать группу совместного мониторинга и оценки для проведения мониторинга хода реализации Микропроекта(ов). Принимать соответствующие меры, по рекомендациям, полученным в результате мониторинга.
14. Информировать население айылного аймака о ходе реализации Микропроекта(ов).
15. Принять в муниципальную собственность завершенный(ые) в рамках Проекта Микропроект(ы).
16. Чтобы гарантировать, что Проект принесет равную пользу женщинам (женщины должны составлять 50% от прямых бенефициаров) (\* Для деревень / АА, где женщины составляют менее 50% от общей численности населения, «в равной степени» будет пониматься как означающее эквивалентно их доле в общей численности населения).
17. Отвечает за гендерное равенство и любые другие отклонения в использовании инвестиций.
18. Предоставлять в АРИС копии всех документов подготовленных в ходе реализации Проекта для обзора АРИС, в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятия или поступления запроса от АРИС.

### III. Права и обязанности Айылного Кенеша

#### Айылный Кенеш имеет право:

19. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информационные материалы о Проекте, о ходе его реализации.
20. Получить в АРИС и Айыл Окмоту информацию о проводимых закупках и итогах проведенных закупок.
21. Затребовать от Айыл Окмоту отчета о ходе реализации Микропроекта(ов) и в случае необходимости принять меры по обеспечению качественной реализации и своевременного завершения Микропроекта(ов), путем информирования о возникших проблемах в реализации Микропроекта(ов) АРИС.

#### Айылыый Кенеш обязан:

22. Рассмотреть и выделить из местного бюджета средства в размере указанном в пункте 11 Соглашения.
23. Рассмотреть и выделить средства из местного бюджета на эксплуатацию и техническое обслуживание Микропроекта(ов) с целью обеспечения его(их) устойчивого функционирования.

#### **IV. Права и обязанности АРИС**

##### **АРИС имеет право:**

24. Предоставить в Айыл окмоту информационные материалы о Проекте.
25. Для достижения целей Проекта АРИС, основываясь на опыте, который был наработан сообществами в ходе реализации Проекта, а также для обеспечения участия членов сообщества в общественных дискуссиях и публичных слушаниях вправе требовать от участвующих в Проекте ОМСУ предоставлять для общественного контроля данные по бюджету, полученным инвестициям, решениям в отношении предоставления услуг и других проведенных мероприятиях.
26. Анализировать Микропроектные заявки, в том числе и на соответствие требованиям по охране окружающей среды и другим правилам безопасности;
27. Посещать все мероприятия, проводимые в рамках Проекта, включая такие как мониторинг и оценка, работы, услуги, а также проверять документацию по ним.
28. Обращаться в Айыл окмоту с требованиями по надлежащему исполнению своих обязанностей и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
29. Осуществлять мониторинг реализации Микропроекта(ов).
30. Проводить отбор консультантов для осуществления инженерно технического надзора объекта, включая подготовку его проектно-сметной документации и качество ремонтных работ на Микропроекте(ах).

##### **АРИС обязан:**

31. Обеспечить, чтобы его собственные операции проводились с максимальной степенью честности, добросовестности. Что включает в себя:
  - d. Предоставление полной информации по любым вопросам, связанным с качеством выполнения работ или качеством реализации проекта Наблюдательному Совету;
  - e. Санкционирование любых юридических нарушений или нарушений этических норм, включая, но не ограничиваясь, взяточничеством, вымогательством и коррупцией со стороны своих сотрудников.
  - f. Постоянное стремление улучшить внутренние процедуры и положения для предотвращения конфликта интересов и злоупотребления служебным положением со стороны персонала или партнеров;
32. Применять Механизм обратной связи для использования МСУ и членами сообществ, чтобы поднять вопросы касательно качества реализации Проекта и донести их до внимания Исполнительного директора АРИС.
33. Проводить обучения и консультации для представителей органов местного самоуправления айыльного аймака, представителей сообщества и заинтересованных сторон по подготовке и реализации Микропроекта(ов).
34. Вести учет необходимой документации и данных в соответствии с внутренними процедурами АРИС.
35. Финансировать выполненные объемы работ, поставку товаров и услуг после получения от Айыл окмоту соответствующей заявки на финансирование Микропроекта в соответствии с Операционным руководством Проекта и его приложениями.

#### **V. Условия финансирования**

36. В рамках Проекта, АРИС выделяет Айыл окмоту финансовые средства на сумму в размере предусмотренном в контрактах, заключаемой айыл окмоту с организациями на выполнение работ, поставку материалов и услуг, в качестве гранта, при выполнении условий Операционного руководства Проекта и настоящего Соглашения.
37. Финансирование и закупки будут осуществляться в соответствии с Планом финансирования составляемым Айыл окмоту и представляемым в АРИС.

38. Финансирование выполненных работ, услуг и товаров по Микропроекту(ам) должно осуществляться путем прямой оплаты АРИС консультантам, подрядным и иным организациям за поставленный товар, выполненную работу, представленную услугу, на основании предоставленной заявки на оплату.
39. В рамках реализации Проекта финансирование со стороны АРИС будет осуществлено только после того, как Айыл окмоту предоставит документальное (банковская выписка) подтверждение оплаты суммы заявки подрядчику/поставщику из средств софинансирования.
40. В случае, если окончательные работы или товары превысят бюджет, то АО будет нести ответственность за покрытие перерасхода. В случае, если окончательные работы или товары выполняются в рамках бюджета, оставшиеся средства будут удерживаться АО.
41. В случае, если АО внесет существенные изменения в дизайн после проведения конкурса, в результате которых возникает (i) отклонение от намерения сообщества или (ii) значительно увеличивается бюджет, АРИС оставляет за собой право отменить присуждение по данному предложению.
42. АРИС вправе приостановить финансирование в случае невыполнения Айыл окмоту одного из условий по настоящему Соглашению.

#### **VI. Общие положения**

43. Стороны подтверждают свое намерение сотрудничать и согласовывать действия друг с другом с целью повышения эффективности реализации Проекта.
44. Стороны будут обеспечивать выполнение настоящего Соглашения на основе законодательства Кыргызской Республики, разработанных документов, регулирующих деятельность Сторон в рамках Проекта, а также на основе взаимного уважения и равенства в принятии решений.
45. Стороны обязуются не вносить поправки, не аннулировать, не переуступать и не уклоняться от выполнения настоящего Соглашения или каких-либо его положений без предварительного взаимного одобрения.
46. Любое разногласие или спор, возникающие по настоящему Соглашению или в связи с ним, которые не могут быть разрешены путем мирных переговоров, окончательно разрешаются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
47. АРИС может в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, если АРИС обнаружит, что Айыл окмоту неудовлетворительно выполняет свои обязательства по настоящему Соглашению. АРИС проинформирует Айыл окмоту о решении расторгнуть настоящее Соглашение и о его причинах в письменной форме. Расторжение Соглашения вступает в силу в день получения Айыл окмоту письменного уведомления.
48. АРИС может отменить одностороннее расторжение настоящего Соглашения в случае устранения причин, по которым оно было расторгнуто. В этом случае АРИС проинформирует Айыл окмоту в письменной форме о своем решении, и решение вступает в силу в день составления уведомления.
49. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью и подлежат обязательному исполнению Сторонами.
50. Соглашение подписано в трех экземплярах на кыргызском и/или русском языках, каждый из которых является оригиналом.
51. Подписание данного Рамочного Соглашения заменяет Письмо о заинтересованности и делает его недействительным.
52. Настоящее Соглашение и все обязательства АРИС и ОМСУ в рамках настоящего Соглашения будут прекращены в день завершения Микропроекта(ов).

ТРЕТИЙ ПРОЕКТ СЕЛЬСКИХ ИНВЕСТИЦИЙ (ПСИ-3)

53. Настоящее Соглашение подписано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и вступает в силу с указанной даты и подлежит регистрации в АРИС (присваивается номер).

**I. Подписи сторон:**

**От имени:**  
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ  
СООБЩЕСТВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Кыргызская республика, 720040  
г. Бишкек,  
Ул. Боконбаева 102,  
тел: +(996 312) 627747

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Исполнительного  
диареткора АРИС

Подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**от имени::**  
\_\_\_\_\_ Айыльного Аймака,  
\_\_\_\_\_ Района  
\_\_\_\_\_ Области

\_\_\_\_\_

ФИО [ПЕЧАТНЫМИ] Главы Айыл Окмоту

Подпись

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата \_\_\_\_\_