

«Утверждаю» \_\_\_\_\_

**Джаныбеков А.С. – Министр  
сельского, водного хозяйства и  
развития регионов  
Кыргызской Республики**

от \_\_\_\_\_ 2021

Министерство сельского, водного хозяйства и развития регионов  
Кыргызской Республики  
Агентство развития и инвестирования сообществ (АРИС)  
Центр конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА)

**Проект Всемирного банка  
«Региональное экономическое развитие»**

## **Руководство по продуктивному партнерству**

Для официального использования

Руководство утверждено приказом # \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года  
Министерства сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики

Согласовано:

\_\_\_\_\_

**Мукашев А.Ф.** – Заместитель министра сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики

\_\_\_\_\_

**Кадыров А.** – Координатор проекта ВБ «Региональное экономическое развитие», АРИС

\_\_\_\_\_

**Беков Т.Н.** – Директор Центра конкурентоспособности агробизнеса

**Бишкек-2021**

Данное руководство описывает механизм по осуществлению инвестиций и оказания технической помощи по реализации Компонента 2. Во время внедрения, учитывая опыт дальнейшей реализации, в данное руководство могут быть внесены изменения. Таким образом, руководство следует рассматривать в качестве рабочего документа, который, при условии одобрения Банка, может периодически обновляться.

## Оглавление

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РУКОВОДСТВА .....	4
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	4
3. КОМПОНЕНТ 2 ОПИСАНИЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ: .	6
4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОДУКТИВНОГО ПАРТНЕРСТВА И РОЛЬ ЛИДЕРА.....	8
5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОТБОРА ПРОДУКТИВНЫХ ПАРТНЕРОВ, ПОДПРОЕКТОВ.....	9
6. РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ:.....	13
7. УПРАВЛЕНИЕ ОТБОРОМ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:.....	14
8. ЭТАПЫ ОТБОРА, ПРИСУЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТИВНЫХ ПАРТНЕРСТВ. ....	16
Таблица 1 - Критерии технической оценки* .....	20
ПОДГОТОВКА ПОД-ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ МОБИЛИЗАЦИОННОЙ КОМПАНИИ.....	25
9. ЗАКУПКА ТОВАРОВ И УСЛУГ В РАМКАХ ПРОЕКТА:.....	29
10. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ .....	29
11. ГЕНДЕРНАЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ, АДАПТАЦИЯ К ИЗМЕНЕНИЮ КЛИМАТА.....	31
12. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СУБПРОЕКТАМИ..	32
Приложение 1.....	35
Роль и обязанности секретариата Комитета по Продуктивному Партнерству:.....	35
Приложение 2.....	37
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ .....	37
НЕЗАВИСИМЫЕ КОНСУЛЬТАНТЫ ПО ОЦЕНКЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ И ПОДПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	37
Приложение 3.....	39
Приглашение к участию.....	39
Приложение 4.....	42
ИНФОРМАЦИЯ О ЛИДЕРЕ.....	42
Таблица № 1 .....	42
Приложение 5.....	44
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ .....	44
Приложение №6 Шаблон для Бизнес плана .....	48
Таблица 1 – Географическое расположение поставщиков сырья .....	48
Таблица 2 - Структура закупок сырья переработчиком .....	49
Таблица 3 – Основные участники цепочки и существующие проблемы .....	50
Таблица 4 – Приоритетные направления для развития ЦДС .....	50
Таблица 5 – Ожидаемый эффект от реализации Бизнес-Плана .....	52
Таблица 6 – Оценка риска.....	52
Таблица 7 – Оценка качества подготовки Бизнес-плана .....	52
Приложение № 7 Форма проектного предложения.....	55
Приложение № 8.....	57
Форма письма-заверения для юридических лиц.....	58
Форма письма-заверения для физических лиц.....	58
Приложение № 9 Оценочный отчет грантового проекта .....	59
Таблица 1 .....	59
Таблица 2 Оценочные критерии проектного предложения.....	59
Приложение 10 Заключительный отчет.....	63

## АББРЕВИАТУРЫ И СОКРАЩЕНИЯ

АПКР	Аппарат Правительства Кыргызской Республики
АРИС	Агентство развития и инвестирования сообществ
ОУССПП	Основы управления окружающей и социальной средой подпроектов
АРП	Агентство по реализации проекта
ВБ	Всемирный банк
ГАУБК	Государственное агентство по управлению бюджетными кредитами при Министерстве экономики и финансов КР
МАР	Международная ассоциация развития
МСВХиРР	Министерство сельского, водного хозяйства и развития регионов
КР	Кыргызской Республики
МСП	Малые и средние предприятия
МЭиФ КР	Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики
НСП	Наблюдательный совет проекта
ПП	Продуктивное партнерство
ПРЭР	Проект Региональное экономическое развитие
ЦДС	Цепочка добавленной стоимости
ЦКА	Центр Конкурентоспособности Агробизнеса

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РУКОВОДСТВА

- 1.1. Настоящее Руководство по реализации продуктивного партнерства (далее Руководство) разработано в соответствии с Соглашением о финансировании между Кыргызской Республикой и Международной Ассоциацией Развития (МАР) от 12 мая 2020 года для Проекта Региональное экономическое развитие (ПРЭР).
- 1.2. Целью настоящего Руководства является содействие Министерству сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (МСВХиРР КР), Агентству развития и инвестирования сообществ (АРИС) и Центру конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА) в реализации продуктивных партнёрств (ПП).
- 1.3. Все положения Руководства преследуют следующие задачи: обеспечить целевое и эффективное использование финансовых ресурсов, четкую и прозрачную отчетность об их использовании; строгое соблюдение методов закупок, эффективную реализацию проектных мероприятий в рамках проекта.
- 1.4. Данное Руководство регламентирует процедуры и механизмы реализации, определяет правовой статус исполнительных органов ПРЭР, их права и обязанности, а также устанавливает административные, управленческие и правовые процедуры для подготовки, отбора и реализации инвестиционных проектов, финансируемых посредством проекта.
- 1.5. В данное Руководство могут быть внесены изменения по предложению Министерства экономики и финансов КР, МСВХиРР КР, АРИС и ЦКА при одобрении ВБ, для отражения изменения процессов или потребностей, чтобы обеспечить эффективную, результативную и качественную реализацию продуктивных партнерств.

## 2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 2.1. **Цель проекта:** является оказание поддержки Получателю в усилении регионального экономического развития путем целенаправленных вмешательств в выбранных секторах Ошского региона (включающий Ошскую область и г.Ош).
- 2.2. **Общий бюджет проекта:** 60 млн. долларов США (из которых 30 млн. долларов США кредит и 30 млн. долларов США грант) из средств Международной Ассоциации Развития, из них около 29.5 млн. долларов США будут направлены на развитие сельскохозяйственного сектора.
- 2.3. Проект РЭР состоит из **5-ти следующих Компонентов:**

Компонент 1: Улучшение регионального экономического планирования и регулятивных функций.

Подкомпонент 1.1: Усиление регионального экономического планирования.

Подкомпонент 1.2: Улучшение основных сельскохозяйственных услуг и регулятивных функций.

Компонент 2: Укрепление цепочек поставок товаров сельскохозяйственной продукции, а также малых и средних предприятий (МСП).

Компонент 3: Катализирующие инвестиции для туризма и городского развития.

Подкомпонент 3.1: Обновление городских центров городов Ош и Узген и маршрутов туризма Ошского региона.

Подкомпонент 3.2: Разработка туристического продукта, маркетинг и продвижение.

Компонент 4: Поддержка туризма и развития сельского малого и среднего предпринимательства через малые гранты.

Компонент 5: Поддержка реализации, мониторинг и оценка.

2.4. Основными партнерами по реализации проекта в целом являются:

- Для обеспечения координации и обмена информацией и своевременного принятия решений по стратегическим и программным аспектам на самом высоком уровне, проект будет контролироваться **Наблюдательным Советом Проекта (НСП)**. НСП будет состоять из представителей Правительства Кыргызской Республики (ПКР), МЭФ КР, МСВХиРР КР, Департамента туризма Министерства культуры и туризма Кыргызской Республики, а также Полномочного Представительства Правительства в Ошской области и г.Ош.
- **Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики (МЭФ)** будет правительственным координирующим органом по проекту, включая рассмотрение годового рабочего плана и бюджетов, составленных Агентством по реализации проекта (АРП).
- **МСВХиРР КР** (по сельскому хозяйству) и **МЭФ КР** (по туризму) являются ведущими государственными исполнительными органами проекта. МСВХиРР КР будет нести ответственность на протяжении всего срока реализации проекта за определение приоритетов и задач для сельскохозяйственной деятельности. В частности, МСВХиРР КР будет рассматривать и утверждать инвестиции в рамках подкомпонента 1.2, а также отбирать, утверждать и контролировать реализацию целевых инвестиций, финансируемые в рамках Компонента 2.
- **Агентство развития и инвестирования сообществ (АРИС)** - это агентство по реализации проекта (АРП), отвечающее за все фидуциарные функции (такие как закупки, финансовое управление, подготовка годовых отчетов и бюджетов), а также такие меры, как оценка, подготовка документов, надзор, мониторинг и обеспечение соблюдения процедур. АРИС также будет отвечать за ключевые технические аспекты, такие как подготовка технических оценок, проектной и тендерной документации, организация оценок и найм консультантов.
- **Центр конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА)** является техническим агентством-исполнителем подкомпонента 1.2 и Компонента 2 и работает в соответствии с Трехсторонним соглашением о сотрудничестве между МСВХиРР КР, АРИС и ЦКА, подписанным 27 ноября 2020 г.
- Это Руководство является основным документом для определения правил, методов, руководств и процедур для реализации Компонента 2 проекта.



### 3. КОМПОНЕНТ 2 ОПИСАНИЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ МЕХАНИЗМЫ:

3.1. В частности, цель и подход Компонента 2 заключаются в следующем:

- Данный компонент будет способствовать развитию партнерских отношений между сельскохозяйственными предприятиями и малыми сельскохозяйственными производителями для финансирования целевых инвестиций подпроектов, которые улучшат качество и увеличат объемы производства / переработки.
- Компонент будет использовать подход к развитию цепочки добавленной стоимости (продуктивное партнерство), который основан на содействии и организации групп производителей для удовлетворения конкретных требований рынка и связи с покупателями / агрегаторами или перерабатывающими предприятиями.
- Основной целью инвестиций является улучшение доступа к рынкам и повышение качества и согласованности поставок, стимулирование сотрудничества в цепочке добавленной стоимости, снижение риска и транзакционных издержек для участников внутри цепочки добавленной стоимости (ЦДС).
- Ожидается, что каждое продуктивное партнерство будет нацелено на конкретную рыночную возможность, и управляться со стороны Лидера фермерской группы, производственной организации или кооператива.
- Каждое ПП будет регулироваться партнерским соглашением и подписываться ведущей группой производителей и покупателем / агрегатором или перерабатывающим предприятием и другими вовлеченными участниками, включая Лидера.
- В рамках Компонента 2 проект будет финансировать **целевые инвестиции** направленные на улучшение качества и увеличение производства и сельскохозяйственную переработку. **Целевые инвестиции** могут включать:

- a) Техническую помощь и обучение для участников Продуктивного партнерства в планировании бизнеса, управлении сельскохозяйственными предприятиями, построении альянсов в рамках партнерства, анализе рынка.
- b) Техническую помощь и обучение для членов ПП в агрономии, животноводстве, сельскохозяйственной переработке и упаковке, стандартам пищевой безопасности, маркетинге, и улучшении доступа к финансированию.
- c) Реализация целевой инвестиции под-проектов направлены на: (i) восстановление общественной инфраструктуры, критически важной для функционирования выбранных цепочек поставок сельскохозяйственной продукции; (ii) создание и развитие необходимых производственных активов для сельскохозяйственного производства и / или послеуборочной деятельности; и (iii) внедрения инновационных технологий.

### 3.2. Основные институциональные механизмы Компонента 2:



3.3. Для целей реализации Компонента 2 будет сформирован Комитет по отбору продуктивных партнерств возглавляемый со стороны МСВХиРР КР при секретариатской поддержке ЦКА. Комитет также будет состоять из представителей МЭФ КР (ГАУБК), региональных и местных органов власти и членов гражданского общества. Комитет по продуктивному партнерству несет ответственность за оценку и утверждение заявок, и надзор за реализацией подпрограмм целевых инвестиций в рамках Компонента.

3.4. ЦКА будет поддерживать МСВХиРР КР и соответствующие подразделения для технической реализации мероприятий, в рамках Компонента 2 с фидуциарной поддержкой АРИС. ЦКА будет играть ведущую роль в осуществлении деятельности, связанной с продуктивным партнерством.

3.5. В дополнение к существующему персоналу, ЦКА наймет дополнительных технических специалистов, включающих специалиста по обучению, специалиста по цепочке добавленной стоимости в Ош для исполнения необходимых обязанностей, как оговаривается далее в пункте 7.10.

3.6. Областные и местные органы власти Ошской области будут активно участвовать в реализации проекта (в частности, районные управления аграрного развития, айыл окмоту). Представители АРИС и ЦКА, расположенные в их региональных офисах, обеспечат эффективную координацию с региональными и местными органами власти по конкретным мероприятиям проекта.

#### **4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПРОДУКТИВНОГО ПАРТНЕРСТВА И РОЛЬ ЛИДЕРА.**

- 4.1. **Продуктивные партнерства.** Целью Компонента 2 является содействие построению жизнеспособных бизнес-моделей (продуктивное партнерство) и развитию эффективной взаимосвязи и доверия между участниками цепочек добавленной стоимости. Продуктивное партнерство — это набор формальных или неформальных, взаимовыгодных коммерческих партнерств между участниками цепочки добавленной стоимости, которая может включать покупателей (покупателей свежих продуктов, переработанных), агро переработчиков, фермеров и поставщиков услуг (поставщиков семян и вводимых ресурсов, услуг техники, хранения и распределения услуги, консультационные и информационные услуги, ветеринарные услуги).
- 4.2. Целью продуктивного партнерства является активное участие всех партнеров в развитии ЦДС, в повышении конкурентоспособности ЦДС, и в совместном укреплении производственных связей. Компонент 2 будет использовать процессы, основанные на спросе, для выявления и приоритизации инвестиций в рамках ПП, с целью работы в интересах каждого участника ПП для повышения производительности всех партнеров и в снижении числа «узких мест» в ЦДС.
- 4.3. В продуктивном партнерстве функциональные обязанности каждого партнера, его мера ответственности, доля рисков и прибыли (или покрытия убытков) четко указываются и предусматриваются в Партнерском Соглашении.
- 4.4. Между основными бенефициарами проекта будут установлены коммерческие отношения (производителями и переработчиками/посредниками/покупателям), которые заключат между собой Партнерское Соглашение, где будут описаны права и обязанности сторон.
- 4.5. Организации, лица, вовлеченные в Продуктивное партнерство, не должны иметь право на получение поддержки в следующих случаях:
- после банкротства или ликвидации;
  - деятельность подвержена судебным разбирательствам;
  - подписаны соглашения с кредиторами, приостанавливающими деятельность;
  - является предметом вышеперечисленных процедур, или находится под обстоятельствами подобной ситуации в соответствии с национальными законами или договоренностями;
  - осужден за преступления, связанные с собственным бизнесом, которые не могут быть обжалованы;
  - осужден за грубые злоупотребления, связанные с бизнесом;
  - невыполнение обязательств, связанных с выплатой взносов социального страхования или налоговых платежей в соответствии с правовыми нормами в КР;
  - подверженность осуждению из-за причастности к мошенничеству, коррупции, преступной организации или иной незаконной деятельности, которая не может быть обжалована.



**4.6. Понятие, роль и задачи лидера:** Концепция лидера отражает желание ведущего участника Продуктивного партнерства инвестировать время и ресурсы (включая неэкономические, интеллектуальные, и т.д.) для увеличения конкурентоспособности цепочки добавленной стоимости таким образом, чтобы принести выгоду всем участникам продуктивного партнерства.

4.7. Такими лидерами обычно являются более крупные, финансово устойчивые и более инновационные компании, ассоциации, или хорошо организованные, умелые группы производителей.

4.8. Эффективное управление подразумевает прозрачные отношения с поставщиками, приверженность в решении проблем мелких фермеров, участвующих в партнерстве, и, желание работать с другими заинтересованными сторонами для решения проблем, по отношению к ЦДС.

4.9. Роль Лидера Продуктивного партнерства заключается в подготовке предложения подпроекта от имени всех основных бенефициаров, координации развития продуктивного партнерства по всей цепочке добавленной стоимости и реализации подпроекта, что отвечает общим коммерческим интересам лидера и других участников по продуктивному партнерству.

4.10. Задачи Лидера Продуктивного партнерства:

- Выявление коммерческих возможностей и ограничений в цепочке добавленной стоимости.
- Выявление коммерческих выгод, которые могут возникнуть в результате продуктивного партнерства, и доведение до сведения партнеров.
- Подтверждение заинтересованности партнеров в подпроектах.
- При содействии проекта, совместная подготовка бизнес-планов и подпроектных предложений.
- Содействие подписанию единого партнерского соглашения между участниками продуктивного партнерства.
- Координирование развития коммерческих партнерств между участниками продуктивного партнерства.
- Предоставление требуемой информации в целях мониторинга и оценки, отчетности.

## **5. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОТБОРА ПРОДУКТИВНЫХ ПАРТНЕРОВ, ПОДПРОЕКТОВ.**

5.1. В соответствии с целями Компонента 2, Проект предоставит финансирование Целевого инвестирования (подпроекты) для участников отобранных продуктивных партнерств, действующих в различных ЦДС в сельскохозяйственном секторе. Финансируемые подпроекты должны отвечать потребностям выбранных ПП и предусматривать долгосрочные решения их проблем.

5.2. Основными бенефициарами подпроектов будут являться частные хозяйствующие субъекты в сфере агробизнеса зарегистрированные в Кыргызской Республике в соответствии с критериями приемлемости. Проект не поддерживает производство алкогольной или табачной продукции.

5.3. Проектом будут отбираться Продуктивные Партнерства в соответствии последующим критериями приемлемости:

- наличие устойчивого рынка сбыта или постоянного (или растущего) спроса сельскохозяйственной продукции, которая производится фермерами, состоящими в партнерстве;
- существование потенциала создания новых рабочих мест и привлечения множества мелких фермерских хозяйств;
- имеющиеся устойчивое сравнимое преимущество производимого сельхоз продукта, подтверждающего конкурентоспособность ЦДС;
- намерение у участников ЦДС заключения Соглашения о Продуктивном Партнерстве между собой.

#### **5.4. Приемлемые партнеры в рамках проекта (целевые группы):**

В рамках Компонента 2 все типы предприятий, индивидуальные предприниматели, и другие хозяйствующие субъекты, могут подавать заявки на Подпроекты и получать инвестиционную помощь, при условии, что они уже являются участниками продуктивного партнерства или имеют стремления налаживания Продуктивного Партнерства для создания новой цепочки добавленной стоимости. Их можно условно разделить на следующие целевые группы:

- Фермер и мелкий фермер
- Группа фермеров, кооперативов, ассоциации
- Переработчики (владельцы мини-цехов, заводов, овощехранилищ, элеваторов, комбинатов); поставщики товаров и услуг, торговые сети и экспортеры.

#### **5.5. Необходимые критерии приемлемости при отборе членов в продуктивных партнерствах**

**а) Критерии отбора Лидера:** Правомочный Лидер/партнер должен представить и иметь следующие документы при подаче заявки на продуктивное партнерство:

- Свидетельство о государственной регистрации и выписка из реестра;
- Ежегодный отчет о налоговой декларации (2 года для существующих организаций);
- Устав (для юридических лиц);
- Нет просроченной кредитной задолженности перед бюджетными и финансовыми учреждениями;
- Нет просроченной задолженности перед налоговыми органами и социальным фондом;
- Резюме предприятия (или предпринимателя), где должна быть отражена информация о его торговых партнерах (список с краткой характеристикой партнеров), о видах и физических объемах выпускаемой продукции (представляемых услугах), об имеющихся производственных мощностях.

**б) Критерии приемлемости для фермеров (по растениеводству и животноводству):**

- Проживание в географической зоне, приемлемой для выращивания целевых проектных культур и наличие доступа к поливной воде, ведения животноводства
- Наличие/отсутствие аналогичных проектов для снижения риска «дублирования» с другими проектами развития.

- Наличие земли от 0.20 до 50 га для выращивания высокодоходных сельскохозяйственных культур;
- Нет просроченной кредитной задолженности перед бюджетными и финансовыми учреждениями;
- Нет просроченной задолженности перед налоговыми органами и социальным фондом;
- Активы, достаточные для предоставления возможной гарантии в случае необходимости;
- Наличие помещения для содержания скота, птиц, пчел, и пр.
- Готовность и желание фермера выращивать высокоурожайные культуры, и породистый скот
- Готовность и заинтересованность в получении новых знаний и навыков по выращиванию сельскохозяйственных культур, разведению, содержанию и откорму скота и пр.
- Желание и готовность фермера сотрудничать с перерабатывающими предприятиями, посредниками и участвовать в построении ЦДС
- Строгое/обязательное выполнение фермером рекомендаций Лидера продуктивного партнерства, проекта;
- Способность выполнять необходимые работы или обеспечить необходимой рабочей силой

**в) Критерии для отбора переработчиков, торговых сетей и экспортеров:**

- предприятие зарегистрировано в установленном законом порядке;
- недвижимое имущество находится в частной собственности и зарегистрировано в органах регистрации прав на недвижимое имущество;
- нет просроченной кредитной задолженности перед бюджетными и финансовыми учреждениями;
- нет просроченной задолженности перед налоговыми органами и социальным фондом;
- иметь финансируемое, коммерчески жизнеспособное предложение;
- иметь подписанный/предварительно согласованный форвардный контракт на продажу сельскохозяйственных товаров (где применимо);
- иметь необходимые ресурсы для успешной реализации проекта, включая, при необходимости, готовность платить за агротехнические консультационные услуги.
- Желание и готовность следовать условиям продуктивного партнерства.

Все участники, участвующие в отобранных ПП должны учесть следующее:

- Наличие посевной площади, из них орошаемая и богарная, в га;
- Наличие пастбищ около села.
- Наличие дорог.
- Активная поддержка местным населением проекта. Большинство жителей села должны поддерживать деятельность проекта. Необходимо выбрать такие села, в которых имеется потенциал для экономического роста.
- Лояльность местных властей, которая готова поддерживать фермеров и не препятствовать проведению мероприятий, запланированных в рамках проекта.

**В рамках проекта** для сел и районов, охватывающих выбранные ПП, проект предоставит финансирование для устранения наиболее критических проблем, связанных с общественной инфраструктурой, таких как создание необходимой производственной сети связи (энергоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, канализация, связь, интернет, подъездные пути). В отношении сел проект будет опираться на предыдущий

опыт проектов Всемирного банка и других доноров, согласно их базам данных, где уже был подобный опыт объединения групп фермеров.

#### **5.6. Приоритетные направления финансирования инвестиций**

- Партнерские отношения будут основываться на спросе, и основываться на согласованных целях, которые соответствуют конкретным целям продуктивного партнерства.
- финансирование будут направляться на приобретение сельскохозяйственных товаров, оборудования, предоставляемые в рамках продуктивного партнерства для каждого партнера, которые делают вклад в развитие цепочки добавленной стоимости.
- оказание технической помощи за счет ПРЭР в виде организации специализированного обучения передовым методам ведения растениеводства, животноводства, пчеловодства, органического сельского хозяйства, проведения обучения по повышению качества и производительности сельскохозяйственной продукции, а также подготовки бизнес-планов.

#### **5.7. Неприемлемые мероприятия в рамках продуктивного партнерства.**

Перечень мероприятий, которые не подлежат финансированию из проекта:

- Приобретение активов, оказывающих экологически опасное и неблагоприятное необратимое воздействие на окружающую среду;
- Приобретение активов, которые имеют негативное социальное воздействие, и/или активов, использование которых потребует переселения
- Временное или постоянное приобретение зданий и земли, расходы на аренду;
- Исследовательская деятельность;
- Субсидирование транспортных расходов, заработной платы сотрудникам.
- Не будут финансироваться мероприятия со следующими воздействиями в соответствии со Структурой экологического и социального управления: (а) значительное воздействие на человеческое население, включая поселения и местные сообщества (б) изменение экологически важных территорий, включая водно-болотные угодья, естественные леса, луга, и другие «критические» естественные среды обитания и экосистемные услуги; (с) прямые выбросы загрязняющих веществ, которые достаточно велики, чтобы вызвать деградацию воздуха, воды или почвы, вымирающих видов и «критических» мест обитания; (d) крупномасштабные физические нарушения объекта и / или его окрестностей; (e) добыча, потребление или преобразование значительного количества лесов и других важных естественных мест обитания, включая наземные и подземные и водные экосистемы; (f) измеримое изменение гидрологического цикла; (g) опасные материалы в количествах, превышающих случайные; и (h) недобровольное перемещение людей и другие серьезные социальные волнения.

ВБ не финансирует следующие проекты:

- Производство или торговля любым продуктом или деятельностью, которые считаются незаконными в соответствии с законами или постановлениями страны пребывания, международными конвенциями и соглашениями или

- подпадающими под международные запреты, например, фармацевтические препараты, пестициды / гербициды, озоноразрушающие вещества, дикие животные или продукты.
- Производство или торговля оружием и боеприпасами.
  - Производство или торговля алкогольными напитками (кроме пива и вина).
  - Производство или торговля табаком.
  - Азартные игры, казино и аналогичные предприятия.
  - Производство или торговля радиоактивными материалами. Это не относится к закупке медицинского оборудования, оборудования для контроля (измерения) качества и любого оборудования, радиоактивный источник которого IFC считает незначительным и / или надлежащим образом защищенным.
  - Производство или торговля несвязанными асбестовыми волокнами. Это не относится к покупке и использованию клееной пленки из асбестоцемента, где содержание асбеста составляет менее 20%.
  - Лов рыбы дрифтером в морской среде с использованием сетей длиной более 2,5 км в длину.

## **6. РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ:**

6.1. Целевые инвестиции для подпроектов для участников ПП будут предоставляться в виде товаров в денежном эквиваленте, на льготной возвратной основе. Процентная ставка и условия возврата предоставляемых инвестиций будет определяться соответствующим решением Правительства КР.

6.2. Размер предоставления целевых инвестиций для участников ПП будет определен следующим образом:

На одного фермера – товары на сумму до 10 тыс. долларов США (эквивалент в сомах)

Кроме того, фермеры должны вносить собственный вклад, который может включать: затраты на рабочую силу, любые затраты, связанные с транспортировкой / доставкой сельскохозяйственных товаров.

На группу фермеров, кооперативов, семеноводческим хозяйствам, племенным хозяйствам товары на сумму до 200 тыс. долларов США (эквивалент в сомах).

Группа фермеров должна внести свой вклад, который может включать затраты на рабочую силу, любые затраты, связанные с транспортировкой / доставкой, упаковкой сельскохозяйственных товаров, продажей.

Для предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности, торгово-логистических компаний, поставщиков сельскохозяйственных товаров и услуг товары на сумму до 250 тыс. долларов США.

В качестве разделения затрат для пищевых и перерабатывающих компаний, торговых и логистических компаний могут использоваться затраты на рабочую силу, любые затраты, связанные с транспортировкой / доставкой, упаковкой сельскохозяйственных товаров, продажей и собственными средствами для покрытия остающейся нехватки затрат на оборудование и запрашиваемые средства, которые не могут быть покрыты проектом.

Ожидается, что заявители продемонстрируют свой вклад, указав предполагаемый уровень совместного несения затрат в своей заявке.

6.3. Для целевых инвестиций, направленных на восстановление общественной инфраструктуры, максимальная сумма составит 250 тысяч долларов США на

одно село / айыл окмоту, имеющие решающее значение для построения цепочки добавленной стоимости. Поскольку они считаются общественными благами, возмещения не требуется.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОТБОРОМ ПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

- 7.1. Министерство сельского, водного хозяйства и развития регионов КР будет нести ответственность за определение приоритетов и целей, связанных с сельским хозяйством, целевых инвестиций подпроектов предусмотренных в рамках проекта.
- Министерство сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики, также создаст Комитет по отбору продуктивных партнерств (здесь и далее Комитет).
- 7.2. Состав Комитета утверждается и пересматривается Приказом МСВХиРР КР. МСВХиРР КР, как исполнительный орган проекта в части сельского хозяйства проведет оценку каждой кандидатуры на соответствие, изучит опыт и прошлое взаимодействие с любыми организациями, которые могут участвовать в реализации продуктивного партнерства.
- 7.3. В состав Комитета входят не менее 5-ти и не более 7-ми человек. Состав Комитета по продуктивному партнерству должен быть согласован и одобрен Всемирным Банком.
- 7.4. Председательствующим данного Комитета является МСВХиРР КР, и статус Председателя комитета должен быть не ниже Заместителя министра. В отсутствие председателя его обязанности может исполнять исполняющий обязанности председателя, который избирается на очередном заседании Комитета.
- 7.5. Центр Конкурентоспособности Агробизнеса будет исполнять функции Секретариата в Комитете.
- 7.6. Основной целью Комитета по продуктивному партнерству является оценка и утверждение бизнес-планов, проектных предложений по реализации подпроектов целевых инвестиций и надзор за реализацией.
- 7.7. Члены Комитета будут собираться по мере необходимости, при предоставлении Секретариатом предложений по продуктивным партнерствам (подпроектов) на рассмотрение и одобрение Комитета.
- 7.8. Кворумом Комитета является наличие состава 5 из 7. Решение принимается на основе критериев и бальной оценки. При равенстве голосов членов Комитета, голос председательствующего является решающим.
- 7.9. При необходимости, Комитет может привлечь независимых экспертов для более детального анализа и оценки предлагаемых подпроектов, которые могут провести более обширный обзор и оценку предлагаемых предложений.
- 7.10. Созданный Комитет будет состоять из представителей:

Состав Комитета	Кол-во участников
Министерство сельского, водного хозяйства и развития регионов (сотрудники курирующие животноводство, растениеводство)	2
Министерство экономики и финансов КР (1 представитель Государственного агентства по управлению бюджетными кредитами при министерстве)	2
Представитель Ошской государственной областной администрации	1

Представитель гражданского сектора	2
<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>

**7.11. Критерии Комитета по ПП** выглядит следующим образом:

- Члены Комитета по ПП должны обладать необходимыми навыками по оценке предоставляемых предложений, иметь большой опыт в соответствующей отрасли и знания.
- В состав комитета войдут представители ряда соответствующих министерств и ведомств, представителей гражданского сектора, участвующих в развитии цепочек добавленной стоимости.
- Комитет будет иметь функции для проведения независимой проверки для обеспечения прозрачности и объективности в процессе отбора.
- Деятельность членов комитета не должна вызывать конфликт интересов: не должны иметь родственные, деловые связи с членами продуктивного партнерства. Члены Комитета должны стремиться к формальной приверженности для соблюдения конфиденциальности.
- При необходимости, в дальнейшем ЦКА разработает дополнительные критерии для членов Комитета и согласует с МСХВиРР КР.

**7.12. Роль Секретариата Комитета - Центр Конкурентоспособности Агробизнеса.**

- Центр Конкурентоспособности Агробизнеса (ЦКА), выступающий в качестве Секретариата Комитета, будет оказывать техническую поддержку в работе Комитета (Приложение 1 – Секретариат)
- Штат Секретариата ЦКА состоит из Директора, Координатора, который является секретарем Комитета, специалиста по обучению, вовлекаемого в проект, а также специалиста по цепочке добавленной стоимости (сотрудник в г.Ош), которые отвечают за администрирование подпроектов, мониторинг реализации и организацию окончательной оценки завершенных подпроектов.

**7.13. Деятельность Центра Конкурентоспособности Агробизнеса в рамках реализации подпроектов в рамках Компонента 2:**

- Разработка Плана мероприятий и составление бюджета;
- Пересмотр политики и процедуры реализации продуктивных партнерств (подпроектов), обновление руководства, когда это требуется;
- Мониторинг проводимых исследований, информационной кампании и социальной мобилизации бенефициаров проекта.
- Разработка технических заданий, участие в отборе и оценки предложений по отбору провайдеров услуг в целях реализации Компонента 2.
- Организации обучающих мероприятий для фермеров, агропереработчиков
- Разработка технических специфических при содействии привлеченных экспертов, участие в отборе и оценке предложений по отбору товаров для участников подпроектов
- Содействие АРИС в подготовке тендерных документов.
- Подготовки отчетов, информации, в соответствии с условиями Соглашения между МСВХиРР КР, АРИС и ЦКА по реализации продуктивных партнерств в рамках проекта.

**7.14. Полномочия Агентства развития и инвестирования сообществ:**

- АРИС несет ответственность за все фидуциарные функции (например, закупки, финансовое управление, подготовка годовых отчетов, бюджетов и т.д.) и меры безопасности.
- Обеспечение реализации Компонента 2 (в частности, финансовое управление, проведение закупок, предоставление отчетности в порядке и на условиях, предусмотренных проектными документами);
- Подготовка информации о реализации Наблюдательному совету ПРЭР;
- Проведение мониторинга и оценки реализации пункта Компонента 2 на всех этапах реализации ПРЭР;
- Проведение тендерных процедур на основании полученных от ЦКА заявок, включающие технические спецификации и требования;
- Участие при приеме и сдаче товаров закупаемых в рамках Компонента 2;

## **8. ЭТАПЫ ОТБОРА, ПРИСУЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКТИВНЫХ ПАРТНЕРСТВ.**

8.1. Предполагается, что в рамках проекта будет отобрано и создано около 25 продуктивных партнерств. Установление продуктивных партнерских отношений и развитие цепочки добавленной стоимости в агробизнесе – это долгосрочные мероприятия, требующие усилий, которые будут реализованы с помощью следующих шагов:

### **8.2. Исследование рынка, определение потребностей, целевых продуктов и рынков:**

- ЦКА при помощи нанятых консультантов (консультационной компании) проведет анализ рынка следующим образом: Основными результатами исследования будет определение потенциальных продуктов в ЦДС для создания продуктивных партнерств в следующих направлениях: животноводство (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, коневодство, яководство), растениеводство (фрукты, ягоды, овощи, картофель, дыни, зерно, корма, рис, хлопок, лекарственные травы и т. д.), птицеводство, пчеловодство, рыбоводство и другие, которые могут быть потенциально привлекательными.
- Анализ будет включать оценку рыночного потенциала, а также выявление ограничений (законодательных, инфраструктурных, финансовых и т.д.) на каждом уровне цепочки добавленной стоимости, исследование внутреннего и внешнего рынка на предмет определения перспективных рынков сбыта, оценку предварительной заинтересованности.
- Кроме того, будут определены активные участники ЦДС, оценены вспомогательные услуги и функции в каждой ЦДС. Каждая потенциальная ЦДС должна включать анализ внутреннего и внешнего рынков, правовых рамок, квот, условий экспорта / импорта, препятствий и ограничений в выбранных секторах экономики с учетом анализа спроса и предложения, а также возможностей для дальнейшего развития. Также представлены рекомендации по решению существующих проблем и препятствий по развитию ЦДС.
- Исследование должно включать большой выбор бенефициаров проекта и охватывать все районы Ошской области и город Ош.
- На основе подготовленного анализа будет определены свежие или переработанные продукты растениеводства и / или животноводства, в которых Ошская область может потенциально конкурировать на внутреннем и экспортном рынках. Эти целевые продукты / цепочки добавленной стоимости будут рассматриваться как целевые продукты, которые будут поддерживаться



Проектом. Однако не будут исключены дополнительные продукты / ЦДС, которые могут появиться в процессе внедрения.

- Будут определены потенциально жизнеспособные цепочки добавленной стоимости на основе анализа существующих анализов, визитов на места и консультаций с производителями, покупателями и переработчиками.
- Выбор мест для целевых цепочек добавленной стоимости будет основываться на таких критериях, как:
  - (i) региональное сравнительное преимущество в производстве целевых продуктов;
  - (ii) состояние оросительной сети;
  - (iii) легкость доступа к внутренним и / или экспортным рынкам; и
  - (iv) наличие заинтересованных участников цепочки добавленной стоимости.
- После завершения исследования будет проведен семинар / круглый стол с участием заинтересованных сторон, в том числе МСВХРР КР, МЭФ КР, региональных администраций Ошской области, государственных организаций и местных властей, представителей агробизнеса и бизнес-сообщества для представления результатов оценки и выбора продуктов в ЦДС для создания продуктивных партнерств и принятия резолюции для дальнейшей интервенции в проект.

### 8.3. Информационная кампания и социальная мобилизация

- В целях проведения информационной кампании и социальной мобилизации, ЦКА подготовит Техническое задание, а АРИС наймет и заключит контракт с местным провайдером услуг на определенный срок, которые будут ответственны за кампанию по информированию и социальной мобилизации, что позволит выявить основных участников цепочки добавленной стоимости, потенциальных лидеров продуктивного партнерства. Эти шаги начнутся параллельно с изучения ЦДС.
- **Информационная кампания:** Провайдер услуг, при общей координации ЦКА проведет информационную кампанию по привлечению участников по развитию цепочки добавленной стоимости (в сфере растениеводства и животноводства).
- Информационная работа будет подкрепляться рекламой в средствах массовой информации, за счет составления и распространения информационных листовок среди заинтересованных групп (например, ассоциации, торговые палаты, министерства и т.п.), и посредством проведения презентаций сотрудниками проекта.
- Также будет создана система контактной информации, собранной в результате рекламно-пропагандистской кампании. Такая система обеспечит сбор базовой информации о лицах, с которыми осуществлялись деловые контакты (имя и фамилия, адрес, детали контакта, направление бизнеса и т.д.).
- В ходе информационной кампании будут определены Лидеры, которые будут заинтересованы в сотрудничестве в качестве партнеров для подготовки и реализации подпроектов.
- ЦКА предоставит потенциальным Лидерам и участникам, определенным в ходе информационной кампании текст приглашения и форму заявки на участие в проекте.

- Далее ЦКА проведет прием заявок и отбор заинтересованных участников в конкурсе – Лидеров и возможных партнеров Лидера, если он уже определен совместно, на основании предоставленных сопроводительных документов.

#### **Социальная мобилизация:**

- ЦКА совместно с поставщиком услуг поможет участникам цепочки добавленной стоимости, которые выразили свою заинтересованность, выявленных на предыдущем этапе, установить продуктивные партнерские отношения между заинтересованными партнерами.
- ЦКА совместно с поставщиком услуг предоставят техническую помощь по разработке бизнес-планов Продуктивного партнерства, включая технические, а также финансовые соображения, для получения инвестиций от проекта.
- ЦКА совместно с поставщиком услуг оценит уровень готовности потенциальных членов партнерства; разработает программу наращивания потенциала для усиления потенциала внутри продуктивного партнерства.
- Координация продуктивного партнерства и управление партнерством будет осуществляться Лидерами под-проектов, которые будут представлять всех бенефициаров.
- Далее, ЦКА через поставщиков услуг окажет техническую помощь лидерам в проведении процесса социальной мобилизации, целью которого будет являться следующее:
  - o Убедиться, что участники будут полностью привержены сотрудничеству как партнеры в продуктивном партнерстве;
  - o Поддержать участников в совместном выявлении ограничений и постановке долгосрочных целей для развития их ЦДС;
- Социальная мобилизация на местах будет осуществляться в несколько этапов:
  - o Встречи / семинары в районах с участием фермеров, переработчиков и других представителей агробизнеса, где будет предоставлена общая информация о проекте и оказываемой проектом техническое и инвестиционной поддержке, об ожидаемых выгодах от участия в проекте.
  - o Следующие встречи в виде собраний фокус-групп будут проводиться уже по интересам, т.е., например по цепочке добавленной стоимости черешни и создания продуктивного партнерства по данному направлению.
- Наиболее важным результатом мобилизации является создание групп (из участников действующих и формирующихся ЦДС), которые будут учитывать следующие соображения:
  - o Члены группы понимают экономические преимущества партнерских отношений;
  - o Цель формирования партнерских отношений выходит за рамки простой идеи получения инвестиционной поддержки от проекта; скорее это основано на признании того, что участники цепочки добавленной стоимости получат инвестиционную выгоду только в том случае, если будет улучшена производительность своей продукции и конечный продукт будет приобретен заказчиком.

#### **8.4. Подготовка и отбор бизнес-планов**

- ЦКА известит Лидеров, отобранных партнеров продуктивного партнерства о необходимости подготовки детального бизнес-плана. ЦКА, совместно с поставщиком услуг, окажет техническую поддержку в разработке бизнес-плана для

участия в конкурсе. Бизнес-план - финансово-экономический документ, основывающийся на инвестициях; обоснование технико-экономической целесообразности, объема и сроков осуществления прямых инвестиций в определённые бизнес-единицы, включающее проектную документацию, разработанную в соответствии с действующими стандартами. В контексте проекта, бизнес-план определяется - кредитование на льготных условиях, в целях обеспечения качественных бизнес-планов и доведения бизнеса до и конкурентоспособного и кредитоспособного уровня.

- Бизнес план должен быть предоставлен в ЦКА в течение 30-ти календарных дней с учетом следующего:
  - o число мелких фермеров в схеме сбора продукции;
  - o объем необходимого сырья, примерный бюджет
  - o уровень собственного вклада капитала;
  - o производительность и доступ к внутреннему и внешнему рынкам;
  - o уровень гендерной интеграции;
  - o создание достойных рабочих мест для женщин и молодежи;
  - o смягчение последствий от перепродажи, особенно дополнительных доходов для мелких производителей;
  - o рентабельность предлагаемых инвестиций;
  - o продукты с добавленной стоимостью;
  - o потенциал для будущего расширения масштабов;
  - o участие поставщиков средств производства и поставщиков услуг;
  - o преёскурант на закупку сырья, объем.
  - o ограничения и риски, устранимые каждым подпроектом или каждой отдельной инвестицией;
  - o подробное качественное описание ожидаемых результатов подпроекта или отдельных инвестиций;
  - o пошаговый план реализации цепочки добавленной стоимости, объединяющий участников продуктивного партнерства.
- Предоставленный бизнес-план должен включать подробную информацию в соответствии с шаблоном к настоящему Руководству (Приложение 6); в данный шаблон могут быть введены изменения при обсуждении с Консультантами, которые будут проводить обучения по подготовке бизнес-планов.
- Помимо бизнес-плана, пакет документов должен включать следующие документы (где применимо для юридических лиц – Лидера, а также других участников партнерства):
  - o Документация о государственной регистрации: Устав и Свидетельство о государственной регистрации;
  - o Отчетность, представленная в налоговые органы за последние 6 месяцев отчетного периода;
  - o Документы на имеющиеся производственные мощности (земля, сады, производственные помещения / площадь, оборудование, инфраструктура и т.д.): Сертификаты, отчеты, соглашения, фотографии, чертежи, техническая документация и т.д.;
  - o Выписка по банковскому счету за последние 6 месяцев. Это требуется для проверки того, что предприятие функционировало и не было заморожено в течение многих лет и было перезапущено всего неделю назад;
  - o Справка / Информация о налоговых и бюджетных обязательствах;
  - o Справка / Информация о кредитных обязательствах;

- Другие необходимые документы (например, по вопросам безопасности пищевых продуктов) могут потребоваться в зависимости от конкретных характеристик каждого подпроекта.
- Бизнес-план должен быть физически представлен в ЦКА в 4 (четырёх) экземплярах до назначенного срока на русском или кыргызском языках. ЦКА не принимает бизнес-заявки после указанного срока.
- ЦКА принимает бизнес-планы в электронном формате, при этом отсканированные документы должны быть заверены соответствующей печатью и регистрационным номером заявителя.

#### 8.5. Процесс оценки и отбора бизнес-планов.

- **Независимые консультанты по оценке бизнес-планов и проектных предложений.** ЦКА на период оценки бизнес-планов наймет 3-4 независимых экспертов, которые проведут независимую техническую и финансовую оценку представленных бизнес-предложений. Техническое задание и утверждение экспертов будет согласовано с МСВХРР КР.
- Кандидаты для включения в базу данных предоставляют резюме с указанием информации о подобной деятельности. Оценка будет проводиться удаленно, посредством электронной почты, методом сравнения резюме. Наиболее успешные кандидаты пройдут интервью. Информация по экспертам является конфиденциальной, и эксперты не могут знать об участии друг друга;
- Услуги по оценке эксперта оплачивается в национальной валюте в размере установленной ЦКА, на основании соответствующего Постановления ПКР, включая все налоги, по текущему валютному курсу Национального Банка КР за определенное количество бизнес-планов и проектных предложений, количество которых будет определяться ЦКА.
- Эксперт не имеет право оценивать бизнес-план и проектное предложение в случае участия данного эксперта в его подготовке и реализации, а также, если заявителем по данному грантовому предложению выступает юридическое лицо, в котором работает эксперт.
- Нанятые эксперты тщательно проверяют пакеты бизнес-предложений. Со стороны ЦКА будет проводиться перекрестная проверка проведенной экспертизы на ее качество и непредвзятость.
- После проведения экспертной оценки представленных бизнес-планов, ЦКА за 10 дней до планируемой даты заседания направляет всем членам Комитета на рассмотрение.
- МСВХиРР КР при содействии ЦКА созывает Комитет и назначает дату проведения заседания для рассмотрения бизнес-планов и заключения экспертов.
- Комитет на основе экспертной оценки, представленной ЦКА, а также оценки членов Комитета, согласно 100 бальной системе, отбирает бизнес-планы. Предложения с оценкой 60 баллов и более передаются для разработки подробных предложений по подпроектам цепочки добавленной стоимости.

**Таблица 1 - Критерии технической оценки\***

№	Предметы и критерии технической оценки	Максимальный балл
---	--	-------------------

1.	В какой степени Подпроект способствует развитию цепочек добавленной стоимости в области сельского хозяйства и пищевой промышленности?	10
2.	В какой степени Подпроект способствует улучшению доступности целевого рынка для конкретного продукта?	5
3.	В какой степени предлагаемые технологии способствуют реализации предложенных подпроектов?	5
4.	Насколько ясен и полон предлагаемый бизнес-план?	5
5.	Насколько осуществим предлагаемый бизнес-план с технической точки зрения?	5
6.	Насколько хорошо предлагаемый Подпроект решает вопросы маркетинга продукта?	5
7.	Насколько хорошо бенефициар позиционируется на рынке и насколько сильны отношения с клиентами и покупателями?	5
8.	Насколько конкурентоспособны предлагаемые цены подпроекта на рынке и насколько реалистичны цены на продукты?	5
9.	Насколько понятны и достижимы результаты предлагаемых подпроектов?	10
10.	Как быстро предложенный Подпроект принесет ожидаемые результаты?	5
11.	Каким образом результаты предлагаемого суб-проекта напрямую способствуют развитию целевой цепочки добавленной стоимости?	5
12.	В какой степени предложенный Подпроект окажет положительное влияние на беднейшие слои общества (занятость, доход, развитие навыков, социальная интеграция, включение гендерной и молодежной интеграции и т.д.)	10
13.	В какой степени предлагаемые новые технологии способствуют снижению загрязнения окружающей среды / адаптации к изменению климата и / или иному сокращению производственного цикла?	10
14.	Насколько реальны объемы продаж, предусмотренные в предлагаемом Подпроекте?	5
15.	Насколько компетентны и полны финансовые прогнозы планируемой деятельности?	5
16.	Каков коэффициент рентабельности предлагаемой деятельности и насколько он реалистичен?	5
	<b>ОБЩИЙ ИТОГ</b>	100

*\*перечень вопросов подлежит рассмотрению с нанятой консультационной компанией – поставщиком услуг.*

#### 8.6. Процедура утверждения бизнес-планов:

- Весь процесс отбора и утверждения бизнес-планов не должен включать риски конфликта интересов. Любой представитель (лицо) любого структурного подразделения или организации, каким-либо образом вовлеченный в процесс отбора, должен немедленно сообщить о конфликте интересов с подпроектом, если таковой появится. Конфликт интересов в данном контексте означает установление деловых и социальных отношений с представителями

потенциальных организаций-бенефициаров (собственники, менеджеры, сотрудники).

- Секретариат Комитета вправе участвовать в процессе обсуждения того либо иного бизнес-плана, чтобы предоставить дополнительные разъяснения, без права голосования.
- Члены Комитета по ПП рассматривают бизнес-планы и проверяют их соответствие целям и требованиям проекта. Наиболее соответствующие целям проекта бизнес-планы, выбираются победителями. Выбор производится большинством голосов членов Комитета. Комитет по ПП будет регулярно встречаться в зависимости от количества представленных бизнес-планов (на каждые пять представленных) не реже одного раза в квартал. Секретариат будет нести ответственность за составление графика встреч и обеспечение предоставления всей информации Комитету по ПП не менее чем за 10 дней до встречи.
- Список отобранных лучших бизнес-планов утверждается подписями председателя Комитета и всех членов, который затем передается АРИСом для дальнейшего утверждения и одобрения Всемирным Банком.

Члены Комитета должны отклонить любой бизнес-план, который содержит риски переселения, приобретения собственности, экологические риски, которые невозможно снизить с помощью доступных технологий, передовой международной отраслевой практики и т.д.

#### **8.7. Подготовка проектных предложений по подпроекту цепочки добавленной стоимости**

- На третьем этапе ЦКА (при поддержке поставщика услуг) будет помогать Лидеру и другим участникам продуктивных партнерств в разработке подробных проектных предложений по подпроектам (включая технические, экологические и социальные, финансовые аспекты). Подробный, пошаговый План реализации предложения, включая отчетность по реализации, будет представлен в Комитет не позднее, чем 30 дней со дня запроса ЦКА о предоставлении таких предложений.
- Предложения по подпроектам должны отражать следующие вопросы:
  - ✓ Описание проекта (описание того, что будет финансироваться в рамках подпроекта, в том числе по каждой отдельной инвестиции);
  - ✓ Более подробная информация о том, что будет финансироваться в рамках подпроекта и каждой отдельной инвестиции;
  - ✓ Экологическая оценка (выявление потенциального воздействия предлагаемых мероприятий на компоненты окружающей среды (вода, почва, воздух, биоразнообразие, социальная среда и среда обитания человека), предложения ПУОС (меры по смягчению и определение наиболее подходящего инструмента окружающей среды);
  - ✓ Гендерные вопросы (как женщины будут участвовать и извлекать выгоду из подпроекта);
  - ✓ Бенефициары / Заинтересованные стороны;
  - ✓ Механизмы реализации;
  - ✓ Обоснование инвестиционного финансирования;
  - ✓ Бюджет и план инвестиционного финансирования;

- ✓ Ключевые риски, которые могут помешать в реализации проектных предложений связанные с рынками, продажами и форс-мажорными ситуациями.
  - ✓ Помимо всего прочего, проектное предложение должно включать информацию о необходимых объемах семян, саженцев, КРС или необходимого оборудования и предполагаемый бюджет, а также технические характеристики и спецификации на закупаемые товары, которая далее должна быть предоставлена на рассмотрение ЦКА.
  - ✓ Окончательный вариант технических спецификаций должен быть согласован с соответствующими отделами и департаментами МСВХиРР КР.
- Продуктивное партнерство будет иметь право только на один инвестиционный проект по предложенной схеме. Сумма инвестиций в подпроектном предложении должна быть выражена в кыргызских сомах (KGS).
  - Срок реализации и размер подпроектов может значительно варьироваться в зависимости от требуемых инвестиций.
  - Все Предложения по подпроекту будут оцениваться Комитетом по продуктивному партнерству на основе критериев, приложенных к настоящему Руководству.
  - Все проектные предложения должны сопровождаться следующим списком юридических и сопроводительных документов:
    - ✓ Декларация о финансовых возможностях Лидера подпроекта;
    - ✓ А также подписанный между участниками единое Соглашение о партнерстве.
    - ✓ Заявление Лидера подпроекта;
    - ✓ Отсутствие задолженности Лидера подпроекта из налоговой инспекции;
    - ✓ Выписка из Центрального кредитного регистра об отсутствии просроченной непогашенной кредитной задолженности перед кредитно-финансовыми организациями.
    - ✓ Кроме того, в связи с тем, что предоставляемые инвестиции в рамках проекта осуществляется на возвратной основе, каждый член продуктивного партнерства, получающий инвестиции от проекта, предоставляет документы, удостоверяющие об отсутствии просроченной непогашенной кредитной задолженности перед финансовыми организациями.
  - Секретариат Комитета предоставит все необходимые документы (предложения по подпроектам) членам Комитета за 10 рабочих дней до Заседания Комитета.
  - После завершения процесса оценки, предложения подпроекта, которые являются жизнеспособными и соответствуют требованиям, Комитет выносит решение и своим Протоколом рекомендует присуждение предложения по продуктивному партнерству.
  - Эксперты ЦКА будут присутствовать на заседаниях Комитета для предоставления дополнительной информации или разъяснений по предложениям по подпроектам по мере необходимости.
  - Члены Комитета или ЦКА могут посетить отобранный Подпроект, чтобы убедиться, что все активы и процессы, описанные в проектном предложении

доступны. Основная цель визитов может заключаться в проверке достоверности информации. Проверочные визиты к потенциальным бенефициарам проводятся до заключения соглашений о поддержке инвестициями.

Если в ходе визита выяснится, что предоставленная ранее информация частично или полностью недостоверная, то такие подпроекты не будут рассматриваться. В частности, если в ходе проверки выяснится, что Подпроект содержит переселение, приобретение недвижимости, экологические риски, которые невозможно снизить с помощью доступных технологий, передовой международной отраслевой практики и требований по обеспечению безопасности, тогда подпроект будет отклонен. ЦКА предоставит список отклоненных подпроектов Комитету по продуктивному партнерству.

- Все обсуждения и решения Комитета являются конфиденциальными.
- Секретариат Комитета подготовит подробные протокола заседаний Комитета для полного отражения процесса и принятия решения Комитетом. Все члены Комитета подпишут Протокол с рекомендованными предложениями. Секретариат должен проверить соблюдение процесса проверки и наличие достаточного бюджета для финансирования утвержденных подпроектов.
- Окончательный список выигравших и проверенных подпроектов передается АРИСом во Всемирный Банк на рассмотрение и одобрение.
- После окончательного утверждения предложений со стороны Комитета по ПП и Всемирного Банка, ЦКА подготовит соглашения по инвестиционной поддержке между МСВХиРР КР, ЦКА, АРИС и каждым участником продуктивного партнерства, который включает весь комплекс мероприятий, методы реализации, с перечнем бюджета и получаемого товара.

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственное лицо/Организация/Орган</b>	<b>Сроки*</b>
1	Прием заявок на выражение заинтересованности от Лидера для участия в проекте	ЦКА	30 дней
2	Отбор выражения заинтересованности, соответствующий квалификационным требованиям и составление длинного списка.	ЦКА	15 дней
3	Уведомление Лидера о подготовке бизнес плана	ЦКА	5 дня
4	Подготовка бизнес-плана при технической поддержке ЦКА	Лидер, правомочная организация, ЦКА	30 дней
5	Предварительная оценка бизнес-планов и утверждение бизнес-планов Комитетом по ПП. Отбор короткого списка	ЦКА Комитет по продуктивному партнерству	15 дней
6	Одобрение бизнес-планов Всемирным Банком	АРИС, ЦКА, ВБ	7 дней
7	Уведомление Лидеров, ПП (участников цепочки), отвечающих квалификационным требованиям	ЦКА	5 дня



№	Мероприятия	Ответственное лицо/Организация/Орган	Сроки*
8	Подготовка под-проектных предложений при технической поддержке мобилизационной компании	ЦКА, Лидер, правомочные организации	В указанный срок
9	Оценка под-проектных предложений	Эксперты ЦКА, нанятые в рамках проекта	20 дней
10	Получение оценочных отчетов под-проектных предложений полученных от экспертов	ЦКА	5 дней
11	Рассмотрение и утверждение проектных предложений	ЦКА, Комитет по ПП	3 дня
12	Согласование утвержденных под-проектных предложений с ВБ	АРИС ЦКА	10 дней
13	Извещение Лидера, участников в ПП (ЦДС) об одобрении Комитетом проектных предложений и приглашение на подписание Соглашения между Сторонами	ЦКА	10 дней
14	Подписание Соглашения об инвестиционной поддержке по продуктивному партнерству между МСВХиРР, ЦКА и Лидером	ЦКА	
15	Подготовка технических спецификаций на товары и услуги	ЦКА	
16	Передача в АРИС технических спецификаций, Соглашений об инвестиционной поддержке для объявления тендера.	ЦКА	
17	Объявление АРИС тендера и закупка товаров и услуг	АРИС	
18	Заключение Контракта между поставщиком и получателем товаров	Поставщик, получатель и АРИС как администратор Контракта	
19	Заключение Товарного соглашения между ГАУБК при Минфине КР и получателем	ГАУБК при Минфине КР Получатель	

\*или дополнительное время в случае необходимости и по согласованию членов комитета

#### 8.8. Мероприятия для подписания соглашений

- Соглашение об инвестиционной поддержке является обязательным для подписания с каждой Стороной, и проектное предложение по подпроекту будет приложением к настоящему Соглашению.
- Мероприятия для финансирования в рамках данного Соглашения должны соответствовать требованиям Всемирного Банка, в частности политики в

области охраны окружающей среды, социальной Рамочной политики и стандартов в области экологии, здоровья и безопасности в целом и отраслевых и антикоррупционных Руководств.

- Ключевыми пунктами Соглашения об инвестиционной поддержке являются следующие:
  - ✓ инвестиции (товары), услуги и результаты,
  - ✓ согласованные проверяемые промежуточные показатели;
  - ✓ вклад участников в ПП (цепочки добавленной стоимости);
  - ✓ план реализации и график инвестиционных средств;
  - ✓ право собственности на оборудование (во время и после завершения проекта);
  - ✓ Правила отчетности, мониторинга и надзора;
  - ✓ Отмена или другие меры, которые должны быть приняты в случае неприемлемого уровня реализации проекта или других причин задержки.
- Кроме того, с каждым получателем инвестиций также будет подписано Соглашение о возврате стоимости за полученный товар.
- Соглашение об инвестиционной поддержке должно быть подписано не позднее, чем через месяц после принятия решения о присуждении подпроекта, если только получатель подпроекта не предоставит убедительных доказательств по причинам, которые делают это невозможным.
- Если причины, представленные получателем, которые привели к невозможности подписания Соглашения в течение одного месяца, будут сочтены недостаточными ЦКА, под-проект будет отменен.
- Соглашение об инвестиционной поддержке будет подписано получателем товара по подпроекту, представителями МСВХиРР КР, АРИС и Директором ЦКА.
- Соглашение об инвестиционной поддержке составляется в двух подлинных экземплярах. Один оригинал хранится у получателя подпроекта, а другой у ЦКА.

The World Bank Environmental and Social Framework. <https://pubdocs.worldbank.org/en/837721522762050108/Environmental-and-Social-Framework.pdf>  
<sup>1</sup>Environmental, Health, and Safety Guidelines. World Bank Group, 2007.  
<http://www.ifc.org/ifcext/sustainability.nsf/Content/EnvironmentalGuidelines>

## 8.9. Механизм распределения закупленных товаров

- ЦКА на основе одобренного и отобранного Комитетом проектного предложения, готовит заявку, который включает разработанные технические спецификации и передает в АРИС для объявления тендерf на закупку товаров, указанных в бизнес-плане.
- Приказом АРИС создается тендерная комиссия, состоящая из представителей МСВХиРР КР, МЭиФ КР, АРИС, ЦКА, гражданского сектора, параллельно, при тендерной комиссии создается экспертная группа, состоящий из

структурных подразделений МСВХиРР имеющие достаточную квалификацию по оценке закупаемых товаров на предмет соответствия.

- Заключение экспертной группы будет предоставлено в качестве рекомендации тендерной комиссии при принятии решения.
- Все закупленные сельскохозяйственные товары должны быть проверены (лабораторный анализ или любые другие инструменты проверки качества) и контролироваться департаментом и структурами МСВХиРР КР до и после доставки Получателям.
- Если качество закупаемых товаров соответствуют или отвечает сертификату соответствия объявленного тендера, заключается договор между поставщиками и получателями с указанием срока поставки до мест назначения, где по прибытию товара представители ЦКА и АРИС должны сверить количество и качество товара.
- ЦКА совместно с АРИС является ответственными по распределению закупаемых товаров в рамках проекта.
- Контракт на поставку будет заключаться между поставщиком и получателем товара. При этом при получении товара, в обязательном порядке заключается акт приемки товара между получателем и проектом.

#### **8.10. Условия по прекращению подпроектов**

- Проект имеет право прекратить предоставление инвестиций с обоснованием рекомендацией ЦКА в любое время, если:
  - ✓ Лидер подпроекта не соблюдает положения Соглашения об инвестиционной поддержке;
  - ✓ Лидер имеет значительные задержки в реализации проекта, и ЦКА считает, что проект не может достичь своих целей;
  - ✓ Лидер подпроекта не предоставляет отчет;
  - ✓ Предоставление ложных документов или информации;
  - ✓ Повышение экологических рисков из-за несоблюдения природоохранных мероприятий
  - ✓ Инвестиции используется в иных целях, не утвержденных Комитетом;
  - ✓ Лидер подпроекта прекращает участие в проекте. В этом случае, по согласованию с другими участниками партнерства может быть найден и назначен новый Лидер.
  - ✓ Всемирный банк прекращает или приостанавливает финансовую поддержку.

#### **8.11. Форс-мажорные случаи**

- В случае стихийных бедствий (таких как засуха, град, заморозки, ветер и т. д.) пострадавшие могут пригласить комиссию на место пострадавшего объекта. Комиссия в составе МСВХРР КР, МЭФ КР, АРИС, ЦКА, поставщика услуг, членов Айыльного округа, лидера на месте составляет соответствующий акт для срочного предоставления заинтересованным сторонам пролонгации как в реализации, так и в погашении, сроки которого определяются решением комиссии.

#### **8.12. Нарращивание потенциала в рамках подпроектов:**

- Проект окажет поддержку фермерам путем наращивания потенциала с целью:

- (i) производства товарной продукции в стабильных количествах и неизменного качества,
  - (ii) стимулировать и поддерживать формирование групп производителей,
  - (iii) способствовать установлению прочных связей и доверия между фермерами и агробизнесом.
- Предварительная программа обучений, включающая темы обучений, будут определены специалистом по обучению ЦКА совместно с поставщиком услуг, которые проводят на местах социальную мобилизацию, в зависимости от полученных бенефициарами товаров и услуг от проекта, которая будет утверждена МСХВиРР, ЦКА и будет направлена во Всемирный Банк для одобрения.
  - Программы обучения будут включать в себя существующие национальные и региональные учебные материалы, которые были надлежащим образом оценены и приняты для целевой аудитории, при необходимости будут разработаны дополнительные материалы по новым технологиям в сфере сельского хозяйства не причиняющих ущерб климату, а также тренинги по Global G.A.P.
  - В рамках проекта будут проводиться обучения на основе компетентного подхода «Обучение тренеров» при помощи более квалифицированных тренеров международного уровня.
  - Для целей обучений участников подпроектов будут наняты обученные тренеры и консультанты на местах.
  - При проведении обучений на местах мелких фермеров, групп производителей, членов кооперативов будет применяться принцип Полевой школы фермеров с использованием обучающей площадки – демонстрационных полей и фермерских хозяйств. Тренинги по растениеводству и животноводству будет состоять из цикла обучений, и проводиться с учетом сезонности выращивания сельскохозяйственной продукции в зависимости от направления, включая вопросы органического производства, где применимо.
  - Для агроперерабатывающих предприятий обучение будет проведено по темам:
    - ✓ бизнес планирования,
    - ✓ систем управления качеством, международных стандартов пищевой промышленности (серия ISO 22000, HACCP, органическое производство),
    - ✓ подготовки испытательных лабораторий компании по сертификации (ISO 17025), перспективы рынка для товарной ниши;
    - ✓ а также темам по потребностям предприятий (например, по технологии производства переработанной продукции с целью улучшения качества);
    - ✓ управление окружающей средой (безопасное обращение с пестицидами и агрохимикатами и их утилизация, управление отходами, предотвращение загрязнения и эффективное использование воды, энергии и сырья)
  - ✓ Управление и учет;
  - ✓ Маркетинг;
  - Учебные модули различаются во всех цепочках добавленной стоимости, и группа участников одной цепочки добавленной стоимости отличается от другой. Например: ЦДС молочной продукции может включать:
    - ✓ управление молочным производством;
    - ✓ питание молочного скота (Оценка и состав корма, фуража);
    - ✓ качество сырого молока;

- ✓ наука и технология молочного производства.
- И наоборот, различные ЦДС по фруктам и овощам будут иметь разные модули, которые будут определяться координатором по ПП и специалистом по обучению, вместе с контрактированным поставщиком услуг и другим экспертом, если потребуется.

## **9. ЗАКУПКА ТОВАРОВ И УСЛУГ В РАМКАХ ПРОЕКТА:**

- 9.1. Закупки для предлагаемых проектов будут осуществляться в соответствии с «Руководством Всемирного банка по закупкам для заемщиков», в редакции, принятой в июле 2016 года и пересмотренной в ноябре 2017 года и августе 2018 года.
- 9.2. АРИС будет проводить закупки для реализации продуктивного партнерства на основании представленных заявок ЦКА. Закупки будут осуществлены на основе планов закупок, одобренные ВБ.
- 9.3. ЦКА несет ответственность за подготовку сметы расходов, технических спецификаций, тендерной документации на закупку товаров, технических заданий для найма консультантов.
- 9.4. При реализации подпроектных предложений бенефициары должны следовать принципам экономии и эффективности, равноправности всех потенциальных поставщиков и прозрачности принятых решений. Права и обязанности бенефициара:
  - Бенефициары несут ответственность за целевое использование подпроектных средств в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
  - Подпроектные средства используются только для покупки товаров, работ и услуг, указанных в плане закупок
  - Бенефициары обязаны хранить подтверждающие документы о получении товаров в течение 6-лет после реализации проекта и для представления во время мониторинга и аудита.
  - Бенефициары имеют право обратиться в ЦКА/АРИС за консультацией относительно поставляемого товара и поставщиков.
  - В случае необходимости приобретения дополнительных товаров, работ и услуг, не указанных в проектом предложении, Бенефициар будет оплачивать их за счет собственных средств.
  - По завершении контракта, финансируемого в рамках ПРЭР, товары, приобретенные за счет средств проекта, станут собственностью Бенефициара.

## **10. СИСТЕМА МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКИ**

- 10.1. Удовлетворительная реализация и долгосрочная жизнеспособность самой концепции в значительной степени зависят от качества реализации и результатов подпроектов.

- 10.2. Важно, чтобы утвержденные подпроекты тщательно отслеживались и оценивались, а собранная информация анализировалась, и любые возникающие проблемы (в отношении адекватности и непрерывности финансирования, механизмов закупок, своевременной реализации подпроектов, распространения технологий, механизмов аудита, отчетности или других функций, вопросов экологии, здоровья и безопасности) могли своевременно диагностированы и решены. Мониторинг и выявление проблем и успехов часто предоставляют хорошую возможность «учиться на практике».
- 10.3. За мониторинг и оценку в рамках Компонента 2 в целом отвечают МСВХиРР, АРИС и ЦКА, которые должны проводить регулярный мониторинг реализации подпроектов на местах.
- 10.4. ЦКА на постоянной основе проводит обзор прогресса проводимых мероприятий в рамках реализации подпроектов. ЦКА на постоянной основе будет посещать под проекты, реализуемые в рамках проекта, а также отвечать за регулярную обратную связь по реализации каждого подпроекта и помогать выявлять потенциальные проблемы на раннем этапе, что позволяет принимать надлежащие и своевременные меры по исправлению положения. Члены Комитета по продуктивному партнерству также могут участвовать в поездках на места с целью мониторинга реализуемых подпроектов.
- 10.5. Получатели инвестиций, по запросу сотрудников проекта должны обеспечить доступ к полученным инвестициям, а также предоставить любую другую документацию, информацию и записи, относящиеся к подпроектам.
- 10.6. Отчеты о проведенном мониторинге должны включать информацию описания всех достигнутых результатов, оценку текущего воздействия, а также факторы влияющие на эффективность реализации проекта. Отчеты должны быть подписаны получателем, а также ЦКА.
- 10.7. В ходе реализации Соглашения о партнерстве, получатели инвестиций будут обязаны предоставлять отчеты о проделанной работе в соответствии с утвержденным Планом реализации, прилагаемым к Соглашению об инвестиционной поддержке.
- 10.8. Основными индикаторами для мониторинга и оценки реализации подпроектов являются:
- ✓ Увеличение продаж сельскохозяйственной продукции со стороны бенефициаров проекта (в процентах) – 10%;
  - ✓ Количество действующих партнерств (количество) – 25;
  - ✓ Фермеры, внедряющие усовершенствованные технологии – 5000;
  - ✓ Фермеры, внедряющие усовершенствованные технологии (женщины)- 3000;
  - ✓ Количество фермеров и сельских производителей, связанных с рынками с более высокой стоимостью - 10 000.
- 10.9. С целью эффективного управления проектом, поддержки со стороны ЦКА заявители подпроектов, до утверждения проектных предложений должны предоставить базовые цифры, например, текущие продажи в тоннах или деньгах (в начале проекта), чтобы обеспечить поддержку проекта и мониторинг прогресса, например:
- ✓ Количество полученных и засеянных семян, саженцев каждым бенефициаром;

- ✓ Количество полученных удобрений каждым бенефициаром;
  - ✓ Площадь посева каждым бенефициаром;
  - ✓ Количество или стоимость возвратности после урожая;
  - ✓ Общий объем собранного урожая бенефициарами;
  - ✓ Средняя урожайность бенефициаров до и после проекта;
  - ✓ Урожайность культур относительно к государственным статистическим показателям средней урожайности;
  - ✓ Урожайность культур относительно не участвующих фермеров (соседей в селе, кто не участвовал в проекте);
  - ✓ Объем и стоимость проданного урожая бенефициарами;
- 10.10. Аналогичная информация должна быть подготовлена по другим подпроектам по другим направлениям.
- 10.11. Поскольку ожидается, что предложения каждого подпроекта будут отличаться друг от друга, каждое проектное предложение будет иметь четко определенные механизмы мониторинга, включая показатели эффективности и контрольные точки, по которым можно будет оценивать прогресс и результаты предлагаемых мероприятий. Эти индикаторы должны быть согласованы между ЦКА и руководителями подпроектов до утверждения проектного предложения.
- 10.12. Все члены подпроектов ведут учет, в которой подробно указываются все параметры членов подпроекта (адрес, контактные телефоны, полученные ресурсы, стоимость полученных ресурсов, засеянные площади по культурам, прохождение обучения, полученные результаты (по каждой проектной культуре) по собранному урожаю, по объемам продукции, указывать количество, качество и диапазон цен, по объемам реализованной продукции на рынки и т.д.
- 10.13. ЦКА (провайдер услуг) будет вести базу данных по мероприятиям, проводимым в рамках Проекта ПЭРР, регулярно собирать и предоставлять данные в ЦКА по достижению запланированных результатов и индикаторам проекта – в формате и с регулярностью, согласованными с ЦКА, которая будет использована АРИС, МСВХиРР КР.

## **11. ГЕНДЕРНАЯ И МОЛОДЕЖНАЯ ИНТЕГРАЦИЯ, АДАПТАЦИЯ К ИЗМЕНЕНИЮ КЛИМАТА**

- 11.1. **Гендерная интеграция:** многие мелкие фермеры и садоводы в Кыргызской Республике - женщины, отчасти из-за выездной миграции в поисках работы, особенно мужчин, в Россию. Существующий анализ цепочки добавленной стоимости показывает, что фрукты (включая вишню, абрикосы и сливы) и овощи (особенно овощи раннего сезона) имеют значительный потенциал, а также молочные продукты. Женщины, как правило, сосредоточены на выращивании овощей, в том числе в теплицах, производстве и переработке фруктов и переработке молока, в то время как мужчины больше сосредоточены на выращивании сельскохозяйственных культур и животноводстве. Соответственно, ожидается, что отбор ЦДС на товары с наибольшим потенциалом окажет положительное влияние на женщин.
- 11.2. Критерии отбора продуктивного партнерства будут отдавать приоритет ПП, демонстрирующим включение молодежи, женщин и уязвимых групп.

Ожидается, что бизнес-планы будут включать оценку уровня гендерной интеграции и создания рабочих мест для женщин и молодежи.

- 11.3. Будет проведен ряд мероприятий по вовлечению женщин. Во-первых, цель состоит в том, чтобы не менее 30% участников всех информационных встреч составляли женщины. Встречи пройдут в удобное для женщин время. Женщины будут приглашены на эти мероприятия заранее через территориальные органы мэрии и местные общественные организации. Для обеспечения более широкого участия женщин также будут проводиться выездные собрания с участием территориальных органов мэрии (квартальных комитетов). Во-вторых, все мероприятия по обучению и социальной мобилизации будут направлены на охват как минимум 30% женщин. Количество женщин, посещающих все встречи и учебные мероприятия, будет тщательно отслеживаться на протяжении всего проекта, и при необходимости будут включены корректирующие меры, такие как дополнительные занятия для женщин. Кроме того, в матрицу результатов включен промежуточный показатель, связанный с гендерной проблематикой, чтобы проект мог отслеживать прогресс в устранении гендерного разрыва.
- 11.4. **Молодежь и создание рабочих мест:** будут также проводиться мероприятия по вовлечению молодежи, что является приоритетом для АПКР. Чтобы поддержать более широкое участие молодежи, будут проводиться встречи, посвященные молодежи, а также мероприятия по обучению, проводимые специально для молодых людей. Что касается женщин, то молодежь будет заранее приглашена на эти мероприятия через территориальные органы мэрии и местные общественные организации. Количество молодых людей (младше 30 лет), участвующих в собраниях и учебных мероприятиях, будет тщательно отслеживаться на протяжении всего проекта, и при необходимости будут включены корректирующие меры, такие как дополнительные занятия. Кроме того, как указано в параграфе 11.2, критерии отбора будут отдавать приоритет ПП, демонстрирующим включение молодежи, а бизнес-планы, как ожидается, будут включать оценку создания рабочих мест как для женщин, так и для молодежи.
- 11.5. **Адаптация к изменению климата.** Ожидается, что изменение климата существенно повлияет на сельскохозяйственное производство в Кыргызской Республике в ближайшие годы, что может привести к снижению продовольственной безопасности и повышению уровня бедности. Адаптация к изменению климата является важным приоритетом по снижению уязвимости и повышению устойчивости, особенно в сельской местности. Соответственно, в мероприятиях по социальной мобилизации и обучению будет подчеркнута важность внедрения технологий, которые помогут фермерам адаптироваться к изменению климата (климатически оптимизированное сельское хозяйство), концепции и обязательств страны в рамках Парижского соглашения и Определяемым на национальном уровне вкладов (ОНУВ), а критерии отбора будут включать оценку технологий адаптации к изменению климата, которые будут включены, включая эффективность производства. Кроме того, бизнес-планы и предложения по подпроектам будут отклонены, если они имеют пагубное воздействие на окружающую среду, которое может способствовать изменению климата.

## 12. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СУБПРОЕКТАМИ

- 12.1. Суб-проекты, финансирование которых ожидается в рамках этого



подкомпонента, если они не будут реализованы надлежащим образом, могут вызвать некоторые воздействия на окружающую среду, связанные с: (а) повышенным загрязнением грунтовых и поверхностных вод из-за эрозии почвы, использования удобрений и пестицидов, а также обработки сельскохозяйственные продукты; (б) угроза здоровью человека и дикой природе из-за неправильного обращения с удобрениями и пестицидами; (в) повышенное заиливание водоемов из-за эрозии почвы; (г) твердые отходы при переработке сельскохозяйственной продукции.

12.2. Ожидается, что потенциальные риски подпроектов по сельскому хозяйству и переработке сельскохозяйственной продукции будут типичными, временными по своему характеру и конкретным участкам и могут быть смягчены путем применения доступных технологий и соответствующих мер смягчения (Структура экологического и социального управления: Приложения 11, 12). Для выявления неблагоприятных социальных рисков потенциальных подпроектов в процессе отбора и присуждения контрактов будет проведено технико-экономическое обоснование, которое будет использоваться для разработки бизнес-планов и подробных проектных предложений. Учитывая, что многие фермеры - женщины, ожидается, что продуктивные партнерства окажут положительное влияние на женщин, а критерии отбора будут отдавать приоритет тем, которые демонстрируют включение молодежи, женщин и уязвимых групп.

### **12.3. Последовательность процессов экологией и социальной средой (разработка инструментов, роли и обязанности)**

I) АРИС будет проводить проверку подпроектов на предмет запрещенных / исключенных видов деятельности. Результаты проверки, включая потенциальные негативные воздействия и возможные меры по их смягчению, будут представлены Комитету по отбору партнерств во время встреч по определению приоритетов подпроектов, проводимых на уровне АРИС и бенефициарами подпроектов.

II) Для подпроектов со значительным и умеренным риском специалист АРИС отмечает потенциальные экологические риски и указывает, как они будут предотвращены / смягчены в Таблице экологической проверки. Если подпроект выбран для финансирования, специалисты АРИС проводят оценку экологического и социального воздействия (ОВОСиСС) и (План экологического и социального управления) ПУОСС или Контрольный список ПУОСС.

III) АРИС поможет бенефициарам подпроекта разработать черновой вариант частичной ОВОСиСС или Контрольного списка ПУОСС и организует общественные консультации с участием представителей сообщества, затронутых групп и т.д. Для записи материалов, представленных участниками, будут подготовлены официальные протоколы.

IV) Бенефициары подпроекта могут приступить к их реализации после того, как частичный контрольный список ОВОСиСС, ПУОСС или ПУОСС будет завершен и обновлен на основе консультаций с сообществом.

V) Заявитель подпроекта представит полный комплект экологических документов для рассмотрения и принятия дальнейшего решения о финансировании. После утверждения подпроектов АРИС завершит оценку подпроекта и приступит к подписанию соглашения с соответствующими бенефициарами подпроекта.

VI) АРИС осуществляет периодический надзор, мониторинг и отчетность в соответствии с согласованным планом мониторинга.

VII) Результаты мониторинга и отчетности будут включены в квартальные и годовые отчеты АРИС.

### **12.3. Надзор за реализацией и отчетность по подпроектам.**

АРИС осуществляет периодический надзор, мониторинг и отчетность в соответствии с согласованным планом мониторинга. Результаты мониторинга и отчетности будут включены в квартальные и годовые отчеты АРИС.

### **12.4. Деятельность по наращиванию потенциала в отношении требований экологического и социального управления.**

Перед тем, как работы начнутся, Исполнительное агентство и нанятый Консультант, обладающий знаниями о требованиях к экологическому и социальному менеджменту в Кыргызской Республике, наряду с существенными знаниями политики и требований Всемирного банка в области защитных мер, проведут обучение. Целью обучения будет презентация мер защиты ВБ и национальных экологических требований для различных типов (категорий) проектов и дальнейших необходимых действий Комитету по отбору производственного партнерства и бенефициарам подпроектов.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ  
РЕГИОНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ (АРИС)**

**ЦЕНТР КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ АГРОБИЗНЕСА (ЦКА)**

**Роль и обязанности секретариата Комитета по Продуктивному Партнерству:**

Центр Конкурентоспособности Агробизнеса выступает Секретариатом Комитета по продуктивному партнерству, поддерживает и отвечает за повседневное (оперативное) управление Компонентом 2 в рамках проекта. В целях проведения мероприятий Секретариат наймет Консультантов (поставщиков услуг) для проведения исследований ЦДС в Ошской области, информационной кампании и мобилизации, проведения обучений, дальнейшего сопровождения подпроектов. Помимо всего прочего, Секретариат Комитета будет:

- Продвигать и доводить до сведения о подходе по ПП всех потенциальных участников (включая фермеров / производителей, ассоциации и кооперативы по переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, фермеров / производителей и заинтересованные группы переработчиков сельскохозяйственной продукции, а также частных поставщиков услуг распространения знаний, государственных служб распространения знаний, НПО и других соответствующих проекты и программы).
- Методы информирования могут включать рекламу в средствах массовой информации, буклеты с описанием проекта и информационные сессии / семинары на национальном и районном уровнях;
- Запрашивать предложения и организовывать предоставление информации, консультаций и технической помощи для формирования и улучшения предложений в соответствии с требованиями и приоритетами ПРЭР;
- Предоставлять информацию, рекомендации и техническую помощь участвующим сторонам (включая потенциальных заявителей, поставщиков услуг, членам Комитета, технических экспертов и т.д.);
- Организовывать сбор и надлежащую регистрацию заявок, поданных соискателями;
- Проводит первоначальный отбор заявок для определения соответствия основным критериям включения в проект;
- Организовывать отправку отобранных заявок техническим экспертам для рассмотрения и технической оценки на основе установленных критериев и процедур выставления баллов, включая усреднение баллов двух оценок по каждой заявке и их ранжирование согласно соответствующему окончательному баллу;

- Организовывать подготовку списка заявок, получивших в среднем более 70 баллов техническими оценщиками, и представлять членам Комитета для окончательной оценки;
- Сбирать заявки, рассмотренные членами Комитета, ранжировать их по результатам проверки членами Комитета, в том числе готовить резюме комментариев, сделанных членами Комитета;
- Составлять график встреч, в том числе подготовки проекта повестки дня и предоставление его не менее чем за 10 дней до встречи Председателю Комитета;
- Выполнять функции Секретаря Комитета, включая ведение протокола каждого собрания, и поддерживать Комитета в составлении и подготовке его решений / рекомендаций / сообщений;
- Проводить полевую проверку рекомендованных приложений, включая подготовку сводного отчета о результатах и шагах, которые необходимо предпринять на этой основе, и представить его на рассмотрение / одобрение Менеджеру проекта и Комитету по ПП;
- Проводить информационную / обучающую сессию для выбранных получателей инвестиций, чтобы проинформировать их о шагах, процедурах и требованиях, связанных с завершением и подписанием соглашений о гранте, и проинформировать их об административных, мониторинговых и финансовых требованиях, связанных с реализацией проектов, финансируемых за счет грантов;
- Проводить работу по разработке, утверждению технических спецификаций на товары и предоставление заявок на закупку в АРИС.
- Осуществлять общий надзор и мониторинг прогресса каждого отдельного подпроекта, финансируемого за счет гранта, организовывать оценку проектов и оценивать отчеты об оценке.
- Изучать отчеты о техническом и финансовом прогрессе, что получатели инвестиций соблюдают все требования проектных документов.
- Отслеживать прогресс проводимых мероприятий и готовить, ежемесячные, квартальные, полугодовые и годовые отчеты о реализации Компонента 2 с упором на извлеченные уроки, и поддерживать связь с соответствующими министерствами и департаментами.
- Поддерживать связь и работать в тесном сотрудничестве с АРИС (с координатором, специалистом по закупкам и финансовым менеджером проекта) по всем финансовым, закупочным и юридическим вопросам, относящимся к Компоненту 2;
- Создать и поддерживать надлежащую базу данных по управлению информацией, обеспечивающую соответствие процедур финансового и технического учета установленным правилам и положениям.
- Принять другие необходимые меры по указанию Комитета и АРИС.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ  
РЕГИОНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ (АРИС)  
ЦЕНТР КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ АГРОБИЗНЕСА (ЦКА)**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НЕЗАВИСИМЫЕ КОНСУЛЬТАНТЫ ПО ОЦЕНКЕ БИЗНЕС-ПЛАНОВ И  
ПОДПРОЕКТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

---

**1. Введение**

Правительство Кыргызской Республики и Международная ассоциация развития (МАР/Всемирный банк), подписали Соглашение о финансировании проекта «Региональное экономическое развитие Ошской области и г.Ош» (Кредит № 6558 KG, Грант № D5700) от 12 мая 2020 года.

Основной целью Проекта «Региональное экономическое развитие» (далее - ПРЭР) является оказание поддержки Правительству Кыргызской Республики (далее - ПКТ) в укреплении экономического и регионального развития посредством целенаправленных мероприятий в сфере туризма и сельского хозяйства направленных на повышение институционального потенциала местного сообщества, создание рабочих мест, сокращение бедности в Ошской области и г.Ош.

Основными агентствами, вовлеченными в реализацию проекта, являются:

- 1) Министерство экономики и финансов Кыргызской Республики (МЭиФ КР);
- 2) Министерство сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики (МСВХиРР КР);
- 3) Агентство развития и инвестирования сообществ Кыргызской Республики (АРИС);
- 4) Центр конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА).

Внимание консультантов будет уделено на Компонент 2 ПРЭР: «Укрепление агропродовольственных цепочек поставок и малых сельскохозяйственных производителей (МСП)» с целью увеличения объёмов производства и улучшения качества. Будут проводиться мероприятия по развитию продуктивного партнерства между малыми сельскохозяйственными производителями и переработчиками, или торгово-логистическими компаниями, посредством предоставления целевых инвестиций и обучения.

Основными бенефициарами проекта являются:

- 1) Малые и средние предприятия в сельском хозяйстве, производители сельскохозяйственной продукции;
- 2) Перерабатывающие предприятия;
- 3) Индивидуальные предприниматели (в том числе фермеры, заготовители и переработчики), которые получают непосредственную выгоду от улучшения доступности, подключения, инфраструктуры и услуг;

## **2. Цели и задачи:**

Независимые консультанты, нанятые ЦКА, будут нести ответственность за оценку бизнес-планов и предложений по подпроектам для принятия решения Комитетом по ПП. Количество необходимых консультантов будет определено в ходе реализации, но будет примерно 3 или 4 и не более четырех.

## **3. Объем услуг и обязанности Консультанта**

От независимых консультантов требуется:

- Техническая оценка предоставленных бизнес-планов и предложений по подпроектам.
- Подготовка рекомендаций по ошибкам и заключениям для заявителей.
- Предоставление своих рекомендаций и заключений для рассмотрения Секретариатом и Комитетом ПП.
- Подготовка заключений (оценка и рекомендации) и поддержка Секретариата в подготовке документов для Комитета по ПП.
- При необходимости защищать подготовленную оценку перед Комитетом по ПП.

## **4. Отчетность Консультанта**

Консультант будет подотчетен директору ЦКА, который будет оценивать исполнение обязанностей данного сотрудника на регулярной основе.

## **5. Институциональная организация**

Консультант будет тесно работать с Координатором Проекта и специалистом по ЦДС Компонента 2 проекта.

## **6. Вклад Клиента**

ЦКА обеспечит Консультанта соответствующей информацией о проекте, основополагающими документами проекта, техническими материалами по задачам, описанным в объеме работ.

ЦКА создает необходимые рабочие условия в офисе ЦКА для работы и обеспечивает Консультанта всеми необходимыми материалами и инструментами для выполнения настоящего задания.

## **7. Месторасположение**

Основную часть работы Консультант будет выполнять в офисе ЦКА, либо онлайн.

## **8. Квалификация и опыт работы Консультанта**

- Высшее образование в сфере экономики, сельского хозяйства или в других смежных областях.
- Не менее 7-10 ти лет опыта работы в сфере сельского хозяйства и цепочки добавленной стоимости;
- Не менее 3-х лет опыта работы в проектах и программах, связанных с развитием сельского хозяйства и рыночными отношениями
- Опыт в разработке бизнес-планов

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ  
РЕГИОНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ (АРИС)**

**ЦЕНТР КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ АГРОБИЗНЕСА (ЦКА)**

**ПРОДУКТИВНЫЕ ПАРТНЕРСТВА**

**Приглашение к участию**

Центр конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА) приглашает принять участие в открытом предварительном отборе претендентов на роль Лидера в рамках создания продуктивных партнерств по развитию цепочки добавленной стоимости.

Дата и время начало приёма заявок: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (с 10:00 ч/м).

Дата и время окончания приёма заявок: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (до 17:00 ч/м).

**Общие сведения о Проекте и Компоненте 2 (Продуктивные партнерства).**

Проект Всемирного Банка «Экономическое региональное развитие» (ПРЭР). Целью развития проекта (ЦРП) является оказание поддержки Получателю в усилении регионального экономического развития путем целенаправленных вмешательств в выбранных секторах в Ошской области.

В рамках Компонента 2 ПРЭР предусматриваются мероприятия по усилению цепочек добавленной стоимости, что будет способствовать развитию партнерских отношений между сельскохозяйственными предприятиями и малыми сельскохозяйственными производителями для финансирования целевых инвестиций подпроектов, которые улучшат качество и увеличат объемы производства / переработки.

Проект будет использовать подход по развитию цепочки добавленной стоимости, способствуя развитию продуктивных партнерских отношений на основе спроса в ходе реализации. Продуктивные партнерства будут охватывать несколько групп производителей в одной и той же цепочке добавленной стоимости, в том числе фермеров, сборщиков, переработчиков, торговцев и экспортеров. Каждое партнерство будет регулироваться рамочным соглашением и подписываться ведущей группой производителей и покупателем / агрегатором или перерабатывающим предприятием и другими соответствующими участниками.

В рамках ПРЭР будет оказана поддержка всем цепочкам животноводческой и растениеводческой отрасли Ошской области, в зависимости от анализа цепочки добавленной стоимости, который должен проводиться в начале проекта, и который способствует конкурентоспособности и экспортной ориентации в ЦДС. Возможные приоритетные ЦДС:

- ✓ молочная продукция (все виды молока – коровье, овечье, козье, кобылье),
- ✓ красное мясо и мясная продукция,

- ✓ шерсть (мериносной овцы, шерсть и пух яков),
- ✓ птицеводство
- ✓ мед и продукция пчеловодства.
- ✓ плодоводство: семечковые, косточковые
- ✓ ягодные культуры
- ✓ зернобобовые, кормовые культуры
- ✓ масличные культуры
- ✓ шелководство
- ✓ овощи и бахчевые
- ✓ хлопководство
- ✓ органическое сельскохозяйственное производство в сфере растениеводства и животноводства
- ✓ и другие, приемлемые направления в рамках создания ЦДС

### **Приемлемые кандидаты:**

Участниками конкурса могут быть: все виды организаций и индивидуальных предпринимателей с соответствующей юридической регистрацией, работающие в отдельных сферах сельского хозяйства и пищевой промышленности в Ошской области, включающие: индивидуальных предпринимателей, различных видов кооперативов, фермерских групп, ОсОО, ассоциаций и союзов, а также других организаций, за исключением неправительственных организаций и фондов.

### **Направления целевого инвестирования:**

1. Сорты с доказанной высокой урожайностью и другими желательными характеристиками
2. Новое оборудование (технологическое оборудование, а также тракторы), включая производство и переработку, послеуборочную обработку и обработку, хранение и обслуживание, лабораторию (включая передвижные и специальные машины и оборудование), упаковку и сортировку, контроль качества, оборудование технических линий для повышения качества продукции и увеличения объемов;
3. Оборудование для технологического переоснащения имеющегося (старого) оборудования;
4. Внедрение системы менеджмента безопасности пищевых продуктов, включая внедрение всех этапов (обучение, внедрение систем (НАССР, ISO, органическое производство, все виды передовой практики, другая соответствующая техническая поддержка и т. д.);
5. Получение местных и международных сертификатов, утвержденных международными организациями.
6. Закупка услуг по маркетингу и брендингу (включая разработку товарного знака и дизайна продукта (а также упаковки) и др.);
7. Техническая помощь и обучение для производителей и других услуг по обеспечению качества, борьбе с вредителями и болезнями и улучшению безопасности пищевых продуктов.



Продуктивное партнерство будет определять инвестиционную программу и последовательность реализации мероприятий будет определяться конкретным предложением о партнерстве.

Прием заявок и консультации по адресу:  
Центр конкурентоспособности агробизнеса (ЦКА)  
г. Бишкек; Чуй 114, 720040, каб. № 304; № 306  
Тел: +996 (312) 62 38 85; 62 39 04; 62 39 11  
E-mail: [info@agromarket.kg](mailto:info@agromarket.kg), копия: [hr@agromarket.kg](mailto:hr@agromarket.kg)

**Приложение 4**  
**Форма заявки выражения заинтересованности**

**ИНФОРМАЦИЯ О ЛИДЕРЕ**

**Таблица № 1**

Компания	Контактное лицо	Должность
Адрес: (местоположение перерабатывающего предприятия)		
Телефон	Электронная почта	Веб – сайт
Вид бизнеса (сбор/переработка/торговля)		Вид продукции
Основные конкуренты:		
Краткое описание бизнеса:		
Краткое описание рынка:		
Налоговые выплаты за 2018 – 2020 гг. Подоходный налог Соц. Фонд		
Количество работников: (в т. ч. мужчин/женщин/молодежь).		
<u>История предыдущего финансирования:</u> - Поставщики финансовых услуг (банки, микрофинансовые/кредитные учреждения и др.); - Международные донорские организации (льготные кредиты, гранты и др.); - и другое.		
<u>Кратко выделить существующие проблемы ЦДС на уровне:</u> 1. Поставщиков сырья; 2. Поставщиков услуг; 3. Заготовителей/Сборщиков сырья; 4. Переработки; 5. Дистрибьюторов готовой продукции; 6. Операторов торговли; 7. Потребителей; 8. Иное.		
Экспорт продукции (указать страны и ассортимент)	Внутренний рынок (указать розничную сеть, рынок и ассортимент).	Фирменная сеть (количество и дислокация)
Преследуемые цели компании, которые будут достигнуты при реализации данного проекта		
<b><i>Все разделы обязательны к заполнению!</i></b>		

Список сопроводительной документации:

- ✓ свидетельство о государственной регистрации и выписка из реестра;
- ✓ единая налоговая декларация (за последние 2 года);
- ✓ справка с Социального фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам;
- ✓ устав и учредительный договор.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО, ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И РАЗВИТИЯ  
РЕГИОНОВ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИРОВАНИЯ СООБЩЕСТВ (АРИС)**

**ЦЕНТР КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ АГРОБИЗНЕСА (ЦКА)**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

Данное Соглашение согласовано между сторонами:

I сторона	Получатель подпроекта
II сторона	МСВХиРР КР
III сторона	АРИС, Директор Центра Конкурентоспособности Агробизнеса

**1. Общие положения**

1.1. Данное Соглашение будет финансироваться Всемирным банком и Правительством Кыргызской Республики в рамках проекта «Региональное экономическое развитие» направленный на улучшение экономического развития регионов посредством осуществления целенаправленных вмешательств в отдельные секторы Ошской области, в частности на улучшение качества и увеличение объемов сельскохозяйственного производства и агропереработки.

1.2. Инвестиции, предоставленные Получателю Проектом, должны быть использованы для поддержки деятельности, направленной на решение проблем по повышению конкурентоспособности сельского хозяйства посредством поддержки развития цепочки добавленной стоимости. Переданные активы не могут передаваться третьим лицам.

1.3. Настоящее Соглашение будет основным юридическим документом, на основании которого будет решаться любой спорный вопрос, возникший между Получателем и Проектом.

1.4. Получатель имеет право обращаться в Проект по любым вопросам, связанным с реализацией проектного предложения.

1.5. В случае, если переданные активы не используются по назначению в течении периода реализации проекта, указанного на странице 1 Настоящего Договора, или в течении любого другого периода утвержденного продления данного времени, стоимость активов должна быть передана в проект.

**2. Цели предоставления инвестиций**

- 2.1. Активы на сумму \_\_\_\_\_ сомов (прописью) на основании Протокола/Решения Комитета по продуктивному партнерству № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ предоставляются Получателю для реализации проектного предложения на условиях, изложенных настоящим Соглашением.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Получатель несет ответственность за реализацию мероприятий по проектному предложению в соответствии с условиями настоящего Соглашения и требованиями законодательства Кыргызской Республики. Получатель должен приложить все усилия для своевременной реализации проектного предложения в соответствии с Планом реализации проектного предложения, указанного в приложении к данному Соглашению. В случае выявления факта нецелевого использования полученных активов, указанного на титульном листе настоящего Соглашения, Получатель должен возратить стоимость полученных активов в проект. В случае необходимости участия в судебных разбирательствах Получатель обязан кроме судебных расходов, понесенных им, возместить судебные издержки, понесенные проектом, независимо от того, какой стороной настоящего Соглашения было возбуждено судебное разбирательство.
- 3.2. Получатель финансирует все дополнительные расходы, превышающие установленные ограничения за счет собственных средств.
- 3.3. ЦКА отправляет всю соответствующую корреспонденцию Получателю, на адрес указанной на титульной странице Соглашения.
- 3.4. Получатель заключает Контракт с поставщиком товаров, закупаемых в рамках проекта.

### **4. Закупки инвестиций в рамках проекта**

- 4.1. Закупки для предлагаемых проектов будут проводиться АРИС на основе Решения Комитета по продуктивному партнерству, технических спецификаций и заявки предоставленной ЦКА.
- 4.2. Закупки производятся в соответствии с «Руководящими принципами Всемирного банка: закупка товаров, работ и не консультационных услуг в рамках займов МБРР и кредитов и грантов МАР заемщиками Всемирного банка» от января 2011 г., ред. Июля 2014 г. ; ред. Июля 2016 и ред. Ноября 2017 и Августа 2018; и «Руководство: отбор и наем консультантов по займам МБРР и кредитам и грантам МАР заемщиками Всемирного банка» от января 2011 г. ред. Июля 2014 г. 2018 и ред. Апреля 2019 и положения, предусмотренные в Соглашении о поддержке инвестиций.

### **5. Право собственности на товар**

- 5.1. Получатель будет следовать программе использования товаров (как в период, так и после завершения проекта), как это согласовано в описании проекта.
- 5.2. Все приобретенные товары являются собственностью Проекта в период реализации проекта. Получатель получит право собственности на приобретенный товар только после успешного завершения проекта. Получатель несет

ответственность за заботу обо всем имуществе и обеспечивает надлежащее обслуживание оборудования.

5.3. Получатель несет ответственность за имущество и в случае необходимости обеспечивает его страхование от хищения, кражи, пожара и т.д.

## **6. Аудит и финансовые отчеты**

6.1. Лидер проекта должен использовать систему управления финансами, предоставляющую бухгалтерскую поддержку и сохранение данных, полностью отвечающую потребностям средств проекта.

## **7. Технический прогресс и отчеты**

7.1. Получатель должен сотрудничать со своими партнерами, чтобы предоставить одну копию отчетов о ходе работ и заключительных отчетов в сроки, указанные в «В требованиях к отчетности». Отчеты должны содержать информацию о прогрессе в достижении целей и ожидаемых результатах в соответствии с образцом представленным ЦКА. Получатель должен немедленно сообщать ЦКА о любых существенных событиях, которые могут положительно или отрицательно повлиять на результат проекта.

## **8. Правила и процедуры внесения изменений**

8.1. В настоящее Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения на основании письменного согласия и одобрения ЦКА.

## **9. Публичные заявления и публикации**

9.1 Получатель должен направить в ЦКА копии любых объявлений в прессе о проекте или результатах работы, а также любых публикаций, выпущенных в рамках Проекта. Во всех публичных объявлениях, касающихся проекта, и публикаций, выпускаемых в рамках Проекта (включая печать, видео, аудио, электронную почту и т.д.), Получатель должен указывать следующее: «Проект финансируется Правительством КР за счет средств Всемирного Банка и не обязательно отражают официальную позицию Всемирного банка и не обязательно отражает официальную позицию Всемирного банка и Правительства Кыргызской Республики.

## **10. Разрешение споров**

10.1 Стороны настоящего контракта приложат все усилия для мирного урегулирования любых споров, разногласий или претензий, возникающих в связи с настоящим соглашением об инвестиционной поддержке. Любой такой спор, который не урегулирован по соглашению сторон, будет разрешаться в соответствии с законодательством Кыргызской Республики

## **11. Форс-мажор**

11.1 В случае неполного или частичного выполнения обязательств, определенных настоящим соглашением, стороны освобождаются от ответственности, если это произошло из-за форс-мажорных обстоятельств, возникших после подписания настоящего соглашения и которые не могли быть предвидены или предотвращены сторонами. К таким ситуациям относятся землетрясения, наводнения, пожар, война,

объявление чрезвычайного и военного положения, политические ситуации, забастовки, отключение средств связи, действия государственных органов и т.д., которые делают невозможным выполнение обязанностей, определенных настоящим соглашением. Если форс-мажор продолжается более 3 (трех) месяцев, каждая из сторон вправе расторгнуть договор, предварительно уведомив об этом другую сторону.

Договор подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую силу. Каждой стороне предоставляется по одной копии.

**АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН ДОГОВОРА:**

**СТОРОНЫ**

## Бизнес-план по развитию цепочки добавленной стоимости

**Название цепочки (например, «коровьего молока»)**

**Наименование предприятия**

**Логотип предприятия**

**Проект « » (ПРЭР)**

**Контактные данные (почтовый адрес, тел, факс, e-mail, ФИО руководителя)**

**Местоположение предприятия (область, район, АО, город, село)**

1. Краткое содержание, цели и задачи бизнес-плана, потребности в инвестиционной поддержке.
2. Актуальность, цели и задачи, где необходимо расписать проблемы заявителя в конкретной цепочке добавленной стоимости начиная от производителей, до заготовителей сырья, переработки и сбыта.
3. Портрет Лидера под-проекта: необходимо указать размер инвестиций, выпускаемую продукцию, как организована системы дистрибуции, доля экспорта и прочая информация, а также информацию по экономическим и финансовым данными Лидера.
4. Описание цепочки добавочной стоимости: необходимо расписать структуру цепочки, которая должна включать информацию по участникам ЦДС.
5. Описание состояния сырьевой зоны, ее структуру, процесс заготовки сырья и контроля параметров, механизм ценообразования и описать работу, которая ведется со сдатчиками для усиления сырьевой базы.
6. География заготовки сырья: количество сел, где ведется заготовка сырья, расстояние до сдатчиков. Четко указать, желает ли Лидер расширить сырьевую зону, для того чтобы зайти в новые села.

**Таблица 1 – Географическое расположение поставщиков сырья**

Район	Село	Расстояние до завода, км	Количество сдатчиков, чел./год

### **7. Загруженность мощностей**



[Указать общий объем сельскохозяйственного производства (продукта цепочки) в сырьевой зоне (использовать статистические данные). Указать количество конкурирующих заготовителей (заводов), закупающих сырье в зоне Лидера. Оценить загрузку завода сырьем зимой и летом (в % от проектной мощности).]

### **8. Структура закупок сырья**

[Описать структуру поставок сырья Лидера. Например, ежедневно в летний период завод закупает 30 тонн сырого молока у 600 сдатчиков, причем, 60% (по числу хозяйств) - мелкие, 30% - группы фермеров, и 10% - крупные молочно-товарные фермы. Детали в таблице.]

**Таблица 2 - Структура закупок сырья переработчиком**

	Количество сдатчиков	Доля сдатчиков	Общий объем сырья, тонн	Доля сырья
Итого в течение года, из них		100%		100%
Мелкие хозяйства <sup>1</sup>				
Средние				
Крупные				
Группы сдатчиков <sup>2</sup>				
Хозяйства, возглавляемые женщинами				

### **9. Описание процесса заготовки сырья**

[Коротко описать систему заготовки сырья: кто занимается заготовкой (своя заготовительная организация, через посредников).

#### **Контроль качества и безопасности сырья**

[Четко описать как выполняется контроль на первичной приемке (у ворот хозяйства или на приемном пункте)

#### **Ценообразование на сырье и система оплаты**

[описать механизм ценообразования (параметры, сезон), текущие цены, учитывается ли качество сырья (какие параметры) и кто получает надбавку (сдатчик или сборщик) и в какой форме (наличные, подарки на праздники).

#### **Работа со сдатчиками**

#### **Природный ресурс сырьевой зоны**

\_\_\_\_\_

[Описать сырьевую зону с указанием (i) наличия и состояния инфраструктуры (дорог, мостов, доступа к жидкому азоту для ИО и так далее)

#### 10. Основные участники цепочки и проблемы ее развития

**Таблица 3 – Основные участники цепочки и существующие проблемы**

№	Группа участников	Существующие проблемы
1	Поставщики средств производства	
2	Поставщики сырья	
3	Поставщики услуг	
4	Заготовители сырья	
5	Переработчики	
6	Дистрибьюторы готовой продукции	
7	Операторы торговли	
8	Потребитель	

#### 11. Приоритетные направления развития ЦДС

**Таблица 4. Приоритетные направления для развития ЦДС**

	Требуемые инвестиции
Мероприятие (примерные направления)	
<b>НА УРОВНЕ ПЕРЕРАБОТКИ И СБЫТА</b>	
Оснащение современным оборудованием	
Расширение производственных площадей	
Внедрение новых технологий производства	
Расширение ассортимента продукции и улучшение его товарного вида	
Внедрение современной системы управления производством <ul style="list-style-type: none"> <li>– Введение ХАССП</li> <li>– Совершенствование контроля качества закупаемого сырья;</li> <li>– Совершенствование контроля качества выпускаемой продукции;</li> <li>– Совершенствование системы сбора сырья и его расширение</li> </ul>	
Расширение рынка сбыта с возможным выходом на международный рынок	
Обучение сотрудников (чему + количество человек)	
Регистрация географического наименования	
<i>Под-итог</i>	
<b>НА УРОВНЕ СДАТЧИКОВ СЫРЬЯ</b>	
Закуп семян, саженцев, племенных КРС, МРС	
Инфраструктура (дороги, канализация, электричество)	
Необходимое оборудование	
Внедрение новых сортов кормовых культур	
Ремонт стойла	
Обучение (чему + количество человек)	
<i>Под-итог</i>	
<b>НА УРОВНЕ ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ</b>	
Закуп оборудования	

Обучение (чему + количество человек)	
<i>Под-итог</i>	
<b>ИТОГО:</b>	

12. **Выгоды от развития ЦДС:** необходимо описать потенциальное улучшение эффективности работы цепочки, показать выгоды от участия в проекте (не денежные, так и денежные выгоды)

**Таблица 5 – Ожидаемый эффект от реализации Бизнес-Плана**

№	Наименование	До	После
---	--------------	----	-------

### Выгоды для переработчика

### Выгоды для экономики страны

[То же самое, но для экономики региона: налоговые отчисления в государственный бюджет, создание рабочих мест, особенно для молодежи и руководящих позиций для женщин, улучшение экологии.]

### Поддержка участия молодежи в АПК и обеспечение гендерного равенства

### Экология

## 13. Риски

**Таблица 6. Оценка риска**

Категория риска	Описание	Предотвращение
Технический		
Социальный		
Экологический		
Экономический		
Рыночный		

## 14. Оценка бизнес плана

**Таблица 7. Оценка качества подготовки Бизнес-плана**

КРИТЕРИИ	Д - ДА	Ч - ЧАСТИЧ	Н - НЕТ
<b>А. Общие</b>			
1. Соответствие содержания бизнес-плана к образцу бизнес-плана Проекта			
2. Четкость описания групп участников поставочной цепочки Лидера и их проблем			
3. Сырье подвергается глубокой переработке на территории КР			
4. Существование капиталовложений со стороны Лидера			
5. Наличие экспортных рынков для продукции Лидера			

6. Участие Лидера в отраслевых выставках			
<b>В. Технические</b>			
1. Способность анализа потребностей в обучении производителей			
2. Наличие практики оказания технической поддержки производителям Лидера (до проекта)			
3. Способность анализа потребностей в обучении и консалтинге переработчика			
4. Наличие планов по развитию сырьевых зон (акцент на улучшение работы сдатчиков, не на рост их числа)			
5. Выполнение анализа дополнительного спроса			
6. Интеграция мероприятий по выполнению требований вдоль всей цепочки			
7. Формирование цен на сырье учитывает параметры качества и безопасности			
8. Участие стороннего эксперта в разработке бизнес-плана			
9. Наличие технологических инноваций			
10. Интеграция мер, поддерживающих адаптацию к изменению климата			
11. Интеграция мер по управлению рисками и воздействиями для окружающей среды,			
<b>С. Социальные</b>			
1. Небольшие хозяйства являются основной <sup>3</sup> категорией сдатчиков Лидера			
2. Тщательность проработки мероприятий по обеспечению выгод для целевых групп			
3. Инклюзия небольших хозяйств в процесс развития			
4. Создание новых рабочих мест для молодежи			
5. Создание руководящих позиций для женщин			
<b>Д. Финансовые</b>			
1. Ясность финансового плана			
2. Отсутствие поддержки Лидера со стороны проектов по развитию (кроме ПРЭР)			
3. Отсутствие поддержки сдатчиков Лидера со стороны проектов по развитию (кроме ПРЭР)			

4. Использование инновационных финансовых продуктов			
<b>ОБЩИЙ БАЛЛ:</b>	<b>Д =</b>	<b>Ч =</b>	<b>Н =</b>

### Заключение ЦКА

Рассмотренный бизнес-план

- полностью соответствует критериям отбора ПРЭР
- требует незначительную доработку разделов
- требует значительную доработку
- не соответствует критериям отбора

Оценку бизнес-плана выполнил:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

**Форма проектного предложения**

1	Регистрационный номер и дата (заполняется ЦКА)	
2	Наименование проектного предложения	
3	Продолжительность проектного предложения в месяцах	
4	Даты начала и завершения проекта	
5	Общий бюджет проектного предложения (в сомах/долл. США) (на основе рыночного анализа)	
	Наименование инвестиций	
6	ФИО, адрес, телефон/факс, электронный адрес заявителя	
7	Имя и контактные данные групп фермеров-поставщиков сырья участвующих в продуктивном партнерстве	
8	Руководитель проектного предложения (она/он должна/должен быть сотрудником/членом организации основного заявителя) ФИО Телефон/Факс Электронный адрес	

Я, \_\_\_\_\_, занимающий должность руководителя вышеупомянутого грантового проектного предложения, настоящим подтверждаю, что содержащаяся в данном заявлении информация является точной и достоверной. В случае предоставления инвестиций в соответствии с проектным предложением я буду нести полную ответственность за реализацию вышеуказанного предложения и за соблюдение условий и сроков, оговоренных в Контракте о гранте.

Подпись:

Дата:

Я, \_\_\_\_\_, руководитель бенефициара-юридического лица (заявителя) ознакомлен с данным проектным предложением и даю свое согласие на участие в его реализации.

Подпись:

Дата:

М.П.

## Образец проектного предложения

1. **Описание Заявителя и участвующих бенефициаров** (не более 0,5 страницы): краткая характеристика Заявителя и участвующих бенефициаров, их основная деятельность и информация о выполнении аналогичных заявок. Следует также указывать информацию об инициированном продуктивном партнерстве цепочки добавленной стоимости.
2. **Обоснование** заявок подпроекта (не более 0,5 страницы): значимость и потребность в проектом предложении. Необходимо указать вопросы, на решение которых направлено проектное предложение.
3. **Цели и задачи** (не более 0,5 страницы): четко указать цель и задачи проекта.
4. **Планируемые мероприятия в рамках** подпроекта (не более 2 страниц): какие работы, мероприятия будут проводиться в рамках проектного предложения, кто является ответственным, в какой степени предложенные подходы и технологии дадут практические решения для упомянутых вопросов цепочки добавленной стоимости.
5. **Разделы** (не более 4 страниц)
  - **Технический раздел:**

Включить соответствующее:

    - Имеющиеся ресурсы и материально-техническая база, необходимая для выполнения под проекта;
    - Краткое описание внедрения технологий, способов и методов внедрения технологий, запланированных мероприятий, ожидаемых количественных и качественных показателей эффективности;
    - Описание маркетинговой инфраструктуры;
    - Объем сельскохозяйственного производства, который обеспечивает потенциальное сырье; поставщики сырья;
    - Потенциальные потребители: торговые предприятия, предприятия общественного питания и другие;
    - Наличие санитарно-ветеринарных, испытательных, производственных и технических близлежащих лабораторий;
    - Информация поставщика, подрядчика, завода-изготовителя, возможность закупки через предоплату;
    - Технические спецификации на получаемые товары (тип, год выпуска);
  - **Экономический раздел:**
    - Оценка затрат, включая стоимость закупленного оборудования, операционные расходы (электричество, горюче-смазочные материалы и т.д.), заработная плата, другие расходы (аренда, налоги) на следующие 5 лет;
    - Оценка доходов, чистой прибыли и рентабельности на следующие 5 лет.
  - **Экологическая оценка:**
    - Возможные экологические угрозы;
    - Планируемые мероприятия по смягчению мер, по сокращению и предотвращению негативного воздействия на окружающую среду.
    - План мониторинга для реализации мер по смягчению воздействия.
6. **Бенефициары** (не более 0,5 страницы): лица, которые прямо или косвенно получают выгоду от результатов подпроекта.



7. **Ожидаемые результаты** (не более 0,5 страницы). Объяснить, как проектное предложение позволит улучшить текущую ситуацию в указанной цепочке добавленной стоимости.
8. **Риски** (не более 0,5 страницы): основные риски, препятствующие успешной реализации грантового предложения и меры по их устранению.
9. **Жизнеспособность грантового предложения** (не более 1 страницы): Описать меры, которые будут приняты для обеспечения жизнеспособности результатов при прекращении финансирования в рамках ПКГ.
10. **Логическая рамка** грантового проекта (таблица 1);
11. **Бюджет и смета расходов** (таблица 2);
12. **План реализации** грантового проекта (таблица 3).

### Форма письма-заверения для юридических лиц

Я,

---

руководитель юридического лица (основного заявителя) по исполнению грантового проекта

---

подтверждаю, об отсутствии просроченной задолженности вверенного мне юридического лица \_\_\_\_\_ перед банками второго уровня и иными финансово-кредитными учреждениями, а также участия в проектах, ход реализации которых признан неудовлетворительным.

Подпись

Дата

(место печати)

### Форма письма-заверения для физических лиц

Я,

---

основной заявитель по исполнению грантового проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, подтверждаю, об отсутствии просроченной задолженности перед банками второго уровня и иными финансово-кредитными учреждениями, а также участия в проектах, ход реализации которых признан неудовлетворительным.

Подпись

Дата

**Оценочный отчет грантового проекта**

Все предложения будут проверяться на соответствие отборочным критериям приведенные в Таблице 1 ниже.

**Таблица 1**

№	Критерии оценки	Оценка	
		Да	Нет
1	Соответствие получателя целевой группе	Да	Нет
2	Согласованность подпроекта с приоритетами ПРЭР (отобранные цепочки добавленной стоимости)	Да	Нет
3	Все требуемые документы приложены к заявке	Да	Нет
4	График реализации подпроекта не превышает установленных временных ограничений	Да	Нет
5	Сведения, подтверждающие продуктивное партнерство	Да	Нет
6	Заверение о намерении реализации программы по наращиванию потенциала	Да	Нет
7	Наличие документа экологической экспертизы (при необходимости)	Да	Нет
8	Отсутствие налоговых обязательств более трех месяцев, просроченные основным заявителем	Да	Нет
9	Отсутствие задолженности за обслуживание коммерческими банками	Да	Нет
10	Затраты на грантовый проект соответствуют установленным видам расходов	Да	Нет

*При получении отрицательных ответов по пунктам 1-10 заявка будет отклонена.*

2) После проверки будет проведена количественная оценка по критериям

**Таблица 2. Оценочные критерии проектного предложения.**

№	Раздел	Балл	Максимальный балл
<b>1</b>	Четкость и ясность изложения целей и задач, обоснованность актуальности и необходимости грантового предложения		
1.1.	<i>Некачественное описание (отсутствие четкого изложения цели и задачи ИП, не обоснованно актуальность и необходимость ИП).</i>		
1.2.	<i>Частичное описание (неполное описание отдельных позиций ИП, слабая необходимость ИП).</i>		
1.3.	<i>Полное описание обоснования (Четко и ясно изложены цели и задачи, обоснованы актуальность и необходимость ИП).</i>		
<b>2</b>	Реалистичность и эффективность плана реализации проектного предложения		
2.1.	<i>Не выполнимый план (не достижимый план реализации ИП).</i>		

2.2.	<i>Частично достижимый план (малоэффективный план реализации ПП)</i>		
2.3.	<i>Достижимый план (реалистичный и эффективный план реализации ПП).</i>		
<b>3</b>	<b>Экономическая обоснованность и реалистичность затрат</b>		
3.1.	<i>Не реалистичные расходы/доходы (завышены/занижены экономические расходы/доходы и т.д.).</i>		
3.2.	<i>Частично обоснованные (неполное обоснование экономических затрат,).</i>		
3.3.	<i>Обоснованные затраты (четкое отражение обоснованных экономических затрат, реалистичные расходы/доходы, )</i>		
<b>5</b>	<b>Местоположение объекта и состояние дорожно-транспортной инфраструктуры</b>		
5.1.	<i>Минимальный потенциал развития (не имеет никакого потенциала развития в ближайшие 5 лет, в регионе не развита дорожно-транспортная инфраструктура, отдаленность, нет дорожных развязок).</i>		
5.2.	<i>Устойчивый потенциал развития (небольшой, но стабильный потенциал, недалеко от населенного пункта).</i>		
5.3.	<i>Местоположение объекта в населенном пункте с высоким потенциалом развития (близость к крупным городам и соседних государств).</i>		
<b>6</b>	<b>Соответствие товаров, закупаемого за счет проектных средств современным требованиям</b>		
6.1.	<i>частично не соответствует</i>		
6.2.	<i>Полностью соответствует .</i>		
<b>7</b>	<b>Степень риска, связанного с реализацией проектного предложения*</b>		
7.1.	<i>Высокий риск (слабое сырьевая зона, сжатые сроки реализации проекта, отсутствие производственных площадей, отсутствие залогового обеспечения, единственный-непостоянный рынок сбыта, сильные конкуренты в данном регионе, высокая ставка полученного кредита и т.д.).</i>		
7.2.	<i>Низкий риск (наличии собственных средств, наличие широкой сырьевой базы, отсутствует серьезных конкурентов, имеет собственная сеть реализации, наличие действующих договоров/контрактов по сбыту продукции, наличие финансового подушки безопасности и т.д.).</i>		
<b>8</b>	<b>Степень влияния проектного предложения на окружающую среду**</b>		
8.1.	<i>Воздействие на окружающую среду можно контролировать с помощью доступных технологий и практик ГИП</i>		
8.2.	<i>Предполагается использование альтернативных источников энергии, использование мероприятия по внедрению передовых технологий, что положительно повлияет на окружающую среду.</i>		
<b>9</b>	<b>Ресурсы Лидера</b>		
9.1.	<i>Выгода (ЕНД, бухгалтерский годовой отчет)</i>		

	<i>Чистая прибыль за прошлый финансовый год не менее 1 млн сом.</i>		
	<i>Чистая прибыль за прошлый финансовый год не менее 3 млн сом.</i>		
	<i>Чистая прибыль за прошлый финансовый год не менее 5 млн сом.</i>		
<b>9.2.</b>	<b>Материальные активы</b>		
	<i>Амортизационные отчисления компании более 50%</i>		
	<i>Амортизационные отчисления компании более 25%</i>		
	<i>Амортизационные отчисления компании более 10%</i>		
<b>9.3.</b>	<b>Количество занятого персонала</b>		
	<i>10 человек</i>		
	<i>10-20 человек</i>		
	<i>Более 20 человек</i>		
<b>10</b>	<b>Успешное сотрудничество</b>		
<b>10.1.</b>	<b>Устойчивость успешного сотрудничества</b>		
	<i>Наличие устных договорённостей (без обязательств) с группами фермеров-поставщиков сырья.</i>		
	<i>Наличие письменных договорных обязательств с группами фермеров-поставщиков сырья.</i>		
	<i>Предоставления основных и сопутствующих средств поставщикам сырья (КРС, корма, пчеломатки, и т.д.).</i>		
<b>11</b>	<b>Оценка плана сбыта</b>		
<b>11.1.</b>	<b>Прогноз темпа прироста</b>		
	<i>До 5%</i>		
	<i>До 10%</i>		
	<i>10-15%</i>		
	<i>15-30%</i>		
	<i>30-50%</i>		
	<i>Более 50%</i>		
<b>12</b>	<b>Социально-экономическое воздействие</b>		
<b>12.1.</b>	<b>Количество постоянных рабочих мест, созданных за счет гранта</b>		
	<i>За создание 3 рабочих мест</i>		
	<i>До 5 рабочих мест</i>		
	<i>От 5 до 15 рабочих мест</i>		
	<i>Более 15 рабочих мест</i>		
	<b>Максимальная общая сумма баллов</b>		

\* - чем меньше степень риска, тем больше присваивается баллы;

\*\* - чем меньше степень на окружающую среду, тем больше присваивается баллы.

Дополнительные комментарии и технические рекомендации:

---

---

ФИО независимого эксперта: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

## Заключительный отчет

Заключительный отчет о выполнении под проектом предоставляется в ЦКА. Форма заключительного отчета, следующая:

### 1. Титульный лист

Титульный лист оформляется также, как и титульный лист текущего отчета о ходе реализации грантового проекта.

### 2. Обзор реализации грантового проекта

Обзор представляется таким же образом, что и в случае с отчетом о ходе реализации, но при этом охватывает весь период реализации грантового проекта, от его разработки до завершения.

### 3. Заключение

В заключительном разделе отчета результаты, достигнутые в ходе реализации грантового проекта, сравниваются с запланированными целями, при этом необходимо отметить и объяснить в отчете любые отклонения. Заключение должно содержать: анализ устойчивости результатов, достигнутых в ходе реализации подпроекта, перспективы дальнейшего развития и внедрения технологий, применяемых в грантового проекта.

### 4. Применимость результатов и эффективность подпроекта

В этом разделе описываются мероприятия, выполненные с целью распространения результатов, достигнутых в ходе реализации подпроекта, среди представителей аграрного сектора, не принимавших участие в данном грантовом проекте.

### 5. Приложения

В приложениях приводятся список приобретенных активов, список участников семинаров, демонстрационных мероприятий и другие необходимые документы.